

令和 7 年 5 月 30 日

横浜市港南区長 様

一般社団法人
こうなん区民利用施設協会
会 長 淡 路 伸 勝

令和 6 年度横浜市日野南コミュニティハウス事業報告書

- 1 利用料金収入実績・・・該当なし
- 2 利用状況
- 3 収支予算書兼決算書
- 4 ニーズ対応使途一覧
- 5 自主事業報告書
- 6 施設管理計画・実績表
- 7 維持管理・保守点検 実施状況
- 8 委託内容一覧
- 9 修繕一覧
- 10 備品一覧……該当なし
- 11 苦情対応状況報告……該当なし
- 12 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 13 運営委員会等開催状況
- 14 利用者からの意見聴取集計結果

(様式2)

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名

横浜市日野南コミュニティハウス

月別	開館日数 (日)	入館者数 (人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	1,710	55	191	36	44	7	437	940	1,710	1,561	110%
5月	30	1,621	39	143	22	32	5	407	973	1,621	1,547	105%
6月	29	1,513	31	126	9	18	2	358	969	1,513	1,383	109%
7月	30	1,866	83	292	41	46	17	485	902	1,866	1,642	114%
8月	30	1,401	43	134	36	48	21	372	747	1,401	1,445	97%
9月	29	1,796	73	242	22	18	9	384	1,048	1,796	1,445	124%
上半期計	177	9,907	324	1,128	166	206	61	2,443	5,579	9,907	9,023	110%
10月	30	2,156	203	221	19	12	4	608	1,089	2,156	2,079	104%
11月	29	2,386	85	230	42	19	6	607	1,397	2,386	2,087	114%
12月	27	1,519	87	158	60	26	3	339	846	1,519	1,703	89%
1月	27	1,486	64	160	23	23	10	336	870	1,486	1,570	95%
2月	27	1,558	79	199	26	33	2	355	864	1,558	1,462	107%
3月	30	1,604	90	260	30	26	9	384	805	1,604	1,770	91%
下半期計	170	10,709	608	1,228	200	139	34	2,629	5,871	10,709	10,671	100%
年間合計	347	20,616	932	2,356	366	345	95	5,072	11,450	20,616	19,694	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室	レクホール	図書貸出 冊数
4月	1,553	139	18	1,710			167
5月	1,450	161	10	1,621			194
6月	1,347	152	14	1,513			133
7月	1,700	157	9	1,866			145
8月	1,236	154	11	1,401			138
9月	1,627	157	12	1,796			131
上半期計	8,913	920	74	9,907	0	0	908
10月	1,884	260	12	2,156			139
11月	2,248	128	10	2,386			93
12月	1,395	115	9	1,519			112
1月	1,354	123	9	1,486			108
2月	1,417	128	13	1,558			128
3月	1,446	144	14	1,604			112
下半期計	9,744	898	67	10,709	0	0	692
年間合計	18,657	1,818	141	20,616	0	0	1,600

(様式2)

令和6年度コミュニティハウス利用状況【稼働率入力シート】

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

月別	午前			午後			夜間			合計		
	全ｺﾏ数	稼働ｺﾏ数	%	全ｺﾏ数	稼働ｺﾏ数	%	全ｺﾏ数	稼働ｺﾏ数	%	全ｺﾏ数	稼働ｺﾏ数	%
4月	58	49	84%	58	53	91%	48	33	69%	164	135	82%
5月	60	53	88%	60	57	95%	46	21	46%	166	131	79%
6月	58	50	86%	58	58	100%	48	23	48%	164	131	80%
7月	60	54	90%	60	59	98%	50	24	48%	170	137	81%
8月	60	46	77%	60	56	93%	48	19	40%	168	121	72%
9月	58	53	91%	58	57	98%	46	22	48%	162	132	81%
上半期計	354	305	86%	354	340	96%	286	142	50%	994	787	79%
10月	60	58	97%	60	60	100%	52	30	58%	172	148	86%
11月	58	53	91%	58	56	97%	44	25	57%	160	134	84%
12月	54	47	87%	54	52	96%	46	14	30%	154	113	73%
1月	54	45	83%	54	52	96%	44	16	36%	152	113	74%
2月	54	50	93%	54	52	96%	44	17	39%	150	119	79%
3月	60	55	92%	60	54	90%	42	21	50%	162	130	80%
下半期計	340	308	91%	340	326	96%	272	123	45%	950	757	80%
年間合計	694	613	88%	694	666	96%	558	265	47%	1,944	1,544	79%

令和6年度「横浜市日野南コミュニティハウス」収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	15,532,000		15,532,000	15,725,000	193,000	横浜市より
	利用料金収入			0		0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	182,000		182,000	241,920	59,920	参加費
	自主事業収入			0		0	
	雑入	162,000	0	162,000	280,915	118,915	
	印刷代	70,000		70,000	65,503	4,497	
	自動販売機手数料	8,000		8,000	9,858	1,858	
	駐車場利用料収入	0		0		0	
	その他	84,000		84,000	205,554	121,554	目的外使用料、他
収入合計		15,876,000	0	15,876,000	16,247,835	371,835	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		9,604,000	0	9,604,000	9,664,861	60,861	
	給与・賃金	8,805,000		8,805,000	8,891,555	86,555	館長及び時給職員9名
	社会保険料	613,000		613,000	582,584	30,416	
	通勤手当	110,000		110,000	132,690	22,690	常勤職員
	健康診断費	70,000		70,000	52,032	17,968	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費		1,229,000	0	1,229,000	1,101,616	127,384	
	旅費	10,000		10,000	9,220	780	出張旅費
	消耗品費	340,000		340,000	474,538	134,538	事務消耗品費
	会議賄い費	11,000		11,000	10,094	906	
	印刷製本費	21,000		21,000		21,000	
	通信費	185,000		185,000	188,064	3,064	電話代・郵送料・インターネット他
	使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
	横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
	その他			0		0	
	備品購入費	103,000		103,000		103,000	
	図書購入費	103,000		103,000	140,366	37,366	
	施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
	職員等研修費	0		0		0	
	振込手数料	368,000		368,000		368,000	
	リース料			0	215,160	215,160	コピー機、印刷機
	手数料	31,000		31,000	2,254	28,746	
	地域協力費	11,000		11,000	16,000	5,000	地域イベントの協力費等
事業費		382,000	0	382,000	430,489	48,489	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	382,000		382,000	430,489	48,489	
	自主事業費			0		0	
管理費		3,079,000	0	3,079,000	3,245,820	166,820	
	光熱水費	1,155,000	0	1,155,000	1,524,305	369,305	高騰
	電気料金	1,000,000		1,000,000	1,377,230	377,230	高騰
	ガス料金	0		0		0	
	水道料金	155,000		155,000	147,075	7,925	
	清掃費	146,000		146,000	145,200	800	定期清掃費
	修繕費	600,000		600,000	154,000	446,000	1件
	機械整備費	160,000		160,000	158,400	1,600	
	設備保全費	1,018,000		1,018,000	1,263,915	245,915	
	空調衛生設備保守	169,000		169,000	169,400	400	
	消防設備保守	61,000		61,000	60,500	500	
	電気設備保守	458,000		458,000	457,600	400	自動ドア、エレベータ保守
	害虫駆除清掃保守	0		0		0	
	駐車場設備保全費	0		0		0	
	その他保全費	330,000		330,000	576,415	246,415	飲料水器保守、植木剪定、web・ホームページ・Wifi保守・AED
	共益費			0		0	
公租公課		1,000,000	0	1,000,000	1,050,000	50,000	
	事業所税	0		0		0	
	消費税	1,000,000		1,000,000	1,050,000	50,000	
	印紙税	0		0		0	
	その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		582,000	0	582,000	582,000	0	
	本部分	582,000		582,000	582,000	0	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0		0	
二一ス対応費				0		0	
支出合計		15,876,000	0	15,876,000	16,074,786	198,786	
差引		0	0	0	173,049	173,049	

自主事業費収入	182,000		182,000	241,920		
自主事業費支出	382,000		382,000	430,489		
自主事業収支	200,000		200,000	188,569		

管理許可・目的外使用許可収入	8,000		8,000	9,858		
管理許可・目的外使用許可支出	41,000		41,000	40,920		
管理許可・目的外使用許可収支	33,000		33,000	31,062		

(様式5)

令和6年度 自主事業報告書(1)

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加 人数 (人)	延参加 人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1 回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
60歳以上	ウォーキングのための 転倒予防体操	4～3月	17	25	319	32	100,000	100,032	有	4,000	4,000	68,000	
未就学児と 保護者	おはなし会	4～3月	11	51組 (92人)	51組 (92人)	33,000	0	33,000	無		3,000	33,000	
どなたでも	坂のまちフェスティバル	4月	1	196	196	220	0	220	無	0	0	0	icocca
一般	アーティフィシャルフラワーで 「春のスワッグ作り」	4月	1	10	10	5,549	21,000	26,549	有	2,100	6,000	6,000	
1・2歳児 と保護者	「ひのみらいおん」ひろば 春冬	5.1月	2	13組 (27人)	13組 (27人)	17,328	1,300	18,628	有	100	7,000	14,000	
一般	暮らしのお役立ち講座 『包丁の研ぎ方』	6月	1	16	16	400	9,600	10,000	有	600	0	0	住まいの学習館
65歳 以上	シルバープランニング講座①	6.7月	2	総数 33	総数 61		0	0	無	0	0	0	日野南地区社会福祉協議会 日野南地域ケアプラザ共催事業
どなたで も	短冊に願いを込めて 『七夕かざり』	7月	1	184	184	3,300		3,300	無	0	0	0	
小学生と保護者	科学工作 「電磁石で動くシーソー」	7月	1	10組 (20人)	10組 (20人)	9,000	5,000	14,000	有	500	5000 助手3000	8,000	はまぎんこども宇宙科学館 ボランティア
6か月～1歳半 の 子どもと保護者	「ベビー親子ダンス」 赤ちゃんときんぐしゅっ!!	10月	5	6組 (12人)	28組 (54人)	28,000	6,000	34,000	有	1,000	6,000	30,000	
どなたでも	せっけんでアイスバー作り	10月	1	10	10	6,990	2,000	8,990	有	200	5,000	5,000	
どなたでも	日野南ふれあいまつり	10月	1	429	429	57,841	70,820	128,661	無	0	0	0	
どなたでも	みんなで歌いましょう	10月	1	29	29	2,000	0	2,000	無				

(様式5)

令和6年度 自主事業報告書(2)

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加 人数 (人)	延参加 人数 (人)	自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
						委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有 無	参加 費用 (円)	1 回 1講師当り (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
一般	余った布をリサイクル! 「スマホクッションとバック inバックを作ろう」	10月	1	8	8	5,723	3,200	8,923	有	400	6,000	6,000	
一般	確認!!自分のID・PW 『ネットで買い物スマホ2回講座』	11月	2	5	9	7,000	5,000	12,000	有	1,000	6,000	12,000	
一般	華やかに飾る 『お正月のフラワーアレンジメント』	12月	1	9	9	5,996	18,000	23,996	有	2,000	6,000		
一般	街のアドバイザー1day体験講座 「歩き方教室」	1月	1	14	14		0	0	無				活動支援センター共催
小学生 以上	ピアノ&ヴァイオリン スプリングコンサート	2月	1	46	46	5,160	0	5,160	無				「ひまわりの郷」アウトリーチ事業
一般	シルバープランニング講座② 『健康体操』	2月	1	総数 22人	総数 22人		0	0	無				日野南地区社会福祉協議会 日野南地域ケアプラザ共催事業

令和6年度 日野南コミュニティハウス 自主事業・写真集

健康ウォーキングと転倒予防体操



令和6年4月～令和7年3月 毎月第1,3(月)

余った布でリサイクル



ピアノとヴァイオリンのスプリング
コンサート



ひのみらいおんひろば 春・冬



シルバープランニング講座①『入院はしたもの』



おはなし会



令和6年4月～令和7年3月 毎月第4(水)

管理計画・実績表(令和6年度)

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

[illegible]

(様式7)

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.8.20	設備巡視点検	三洋装備(株)	1階流し台混合栓下部より少量漏水あり	様子見
2	R6.9.17	消防設備点検	東宝防災	誘導灯バッテリー交換	10/31実施
3	R6.10.20	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	各扉奨励交換時期経過のため交換	見積書依頼
4	R7.1.14	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	各扉奨励交換時期経過のため交換	見積書受領 様子見
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

令和6年度 委託内容一覧

施設名:横浜市日野南コミュニティハウス

NO.	委託期間	委託内容	金額	業者名
1	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	清掃(定期清掃)	145,200円	株式会社 トップランド コーポレーション
2	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	機械警備	158,400円	ニッソービスコム 株式会社
3	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	設備総合巡視点検	169,400円	三洋装備株式会社
4	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	消防設備点検	59,400円	東宝防災株式会社
5	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	自動ドア点検保守	88,000円	株式会社 神奈川ナブコ
6	令和6年4月1日 ） 令和7年3月31日	エレベーター点検保守	369,600円	三菱電機 ビルテクノサービス 株式会社
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(様式9)

令和6年度 修繕一覧

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	R6.10.31	誘導灯不具合改修工事	140,000 円	東宝防災(株)
2	R7.2.15	屋外草刈り・選定	682000 (区予算執行)	アライググリーン株式会社
3	R7.3.19	屋外斜面ケイピン施工	165,000 円	生駒造園土木(株)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

令和6年度 備品一覧

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

No.	品 名	形状・その他	単 価	購 入 数	購入年月日	廃 棄 数	廃棄年月日	増 減
1								
2								
3								
4		該 当 な し						
5								
6								
7								
8								
9								
10								

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内容	対応結果	対応者
1				
2				
3		該当なし		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

No.	実施年月日	内 容	効 果
35	R6.12.1	年末の大掃除を開始	普段手の届かない場所の掃除をチェック表を基に順次掃除をし、清潔な居心地の良い環境を提供する。
36	R6.12.5	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
37	R7.1.5	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
38	R7.1.11	占用駐車許可証の発行	駐車場の利用許可（荷物が多い、遠方より来館）をしている団体に占用駐車券を発行。駐車場から受付の行き来をしなくて良くなり、特に雨天時は助かると喜ばれた。
39	R7.1.15	自主事業受付簿の改善	自主事業受付開始日に電話が集中するため、利用者の多い町名を事前に住所欄に入れ、選択することで受付がスムーズにできるようになった。
40	R7.1.17	貸出備品管理の効率化	部屋予約団体に貸出す備品を利用申請/許可書に手書きで記入していたが、団体番号で申請された備品を登録することで、予約システム印刷前の備品欄に番号からの変換で入力ができるようになり大幅な効率化が図れた。
41	R7.1.19	PCデータバックアップの自動化	PCのデータバックアップを自動で取れるよう設定。PC操作に不慣れなスタッフでも心配なく確実にバックアップが取れるようになった。
42	R7.2.5	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
43	R7.2.15	ひろば及び敷地内のの草刈り・高木剪定	害虫予防ができ、ひろばで子どもたちが安心して遊べるように実施。
44	R7.2.17	本リクエストカードの改善	本のリクエストをした方の氏名記入欄がなかったため、購入の連絡を希望される方のために氏名と連絡先欄を追加。基本優先貸出ではないが、購入後、配架までの時間がある場合は、先に貸出を始め、大変喜ばれている。
45	R7.3.5	ウォータークーラーのタンク清掃	利用者より、安心して使用できると高い評価を得ている。
46	R7.3.16	研修室に筆記用具を常設	各貸部屋に筆記用具を設置し、利用報告書等の記入に便利だと喜ばれた。

No.	実施年月日	内 容	効 果
47	R7.3.18	長い靴べらを研修室に設置	靴を脱いで利用される団体があり、膝が痛くて屈むのが大変だったが楽に靴が履けるようになったと喜ばれた。
48	R7.3.20	物品販売、印刷代台帳の改善	物品販売、印刷代台帳を金額の累計が取れるようにし、売上金との確認がしやすくなった。また、物品販売台帳は、在庫管理票と一体化し、1つの書類になったことでも管理しやすくなった。
49	R7.3.22	各種内部業務用紙の業務改善	手書きで(日付・予定など)書き入れる書類が多く、担当者の負担が大きかったため、予定をデータベース化し、日付は自動出力印刷できるようにした。大幅な業務改善となった。

令和6年度 運営委員会 実施報告書

日 程	令和6年5月15日(水)
場 所	日野南コミュニティハウス
出席者	運営委員13名 港南区役所地域振興課区民活動支援係長 (一社)こうなん区民利用施設協会事務局長 日野南コミュニティハウス館長・主任スタッフ
【議 題】	委員及び役員選任について(案) 1 令和5年度事業報告 2 令和6年度事業計画 3 その他
【意見等】	●委員の選任、議題(R5年度事業報告、R6年度事業計画)の承認 ●運営委員の任期に関するご質問 ・指定管理者が交代した場合はどうなるのか? →今のところ任期は2年となっております。 ●Web予約に関するご質問 ・予約に関してトラブルはないということだが、混み具合はどうか? 希望は集中していないということなのか? →1団体5枠あるエントリー枠を最大限利用し抽選に参加されるので、これまでより倍率は高くなっておりますが、多く取れた枠はキャンセルされるので、各団体使用したい回数の確保ができ上手くいっているようです。 ●草刈りに関するご要望 ・ひろばの斜面の草がすぐ伸びてしまう。子どもが入ったりすると危険なので、マメに刈れるように予算がつくと有難い。 →ご意見ありがとうございます。(港南区地域振興課)

令和6年度 利用者会議実施報告書

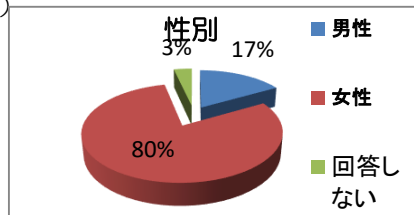
日 程	令和7年2月17日(月)
場 所	日野南コミュニティハウス研修室
出席者	利用団体16団体 16名
【議 題】	(1)利用状況 ア 利用者数 イ 利用団体登録数 ウ 図書関係 (2)令和6年度 事業報告について ア 自主事業・イ 共催事業 ・ウ Web予約の状況について エ その他 (3)令和7年度 事業計画について ア 自主事 イ 共催事業 ウ その他
【意見等】	ご意見・ご要望 ・昨年お子さんの事業で使用したオニの玉当てを自分たちの体操教室で借りて、邪鬼払いをした。 今年も借りたい。 ↓ 今プレイルームに置いてあるがお貸しできるのでお声かけ下さい。(館長) ・図書希望カードに記名欄を作り、その図書が入ったら連絡が欲しい。 ↓ 早速そのようにします。(館長) 即日対応

アンケート集計結果

実施期間：令和7年2月1日(土)～2月28日(金) 回答者数：197人

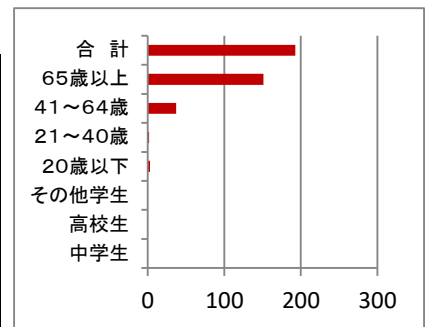
1.利用者性別（人数）

性別	合計
男性	33
女性	157
回答しない	7
合 計	197



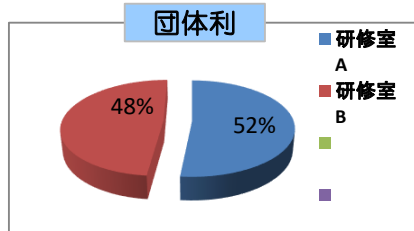
1.利用年齢層（人数）

年齢層	合計
中学生	0
高校生	0
その他学生	0
20歳以下	3
21～40歳	2
41～64歳	37
65歳以上	151
合 計	193



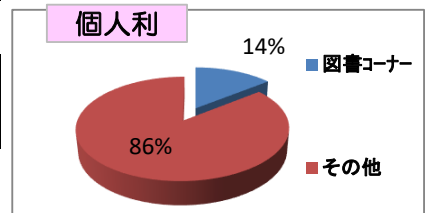
2.利用方法（団体）

団体利用	合計
研修室A	97
研修室B	91



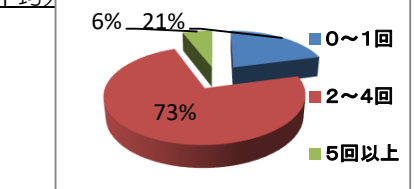
2.利用方法（個人）

個人利用	合計
図書コーナー	1
その他	6



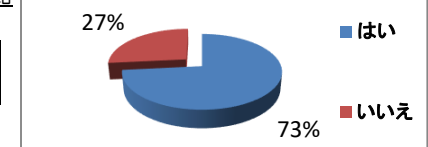
3.利用頻度（1ヶ月平均）

回数	合計
0～1回	39
2～4回	137
5回以上	11



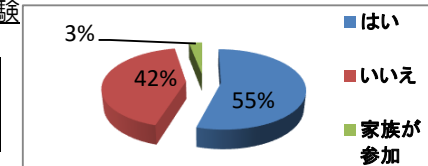
8-1.自主事業開催認知

認知	人数
はい	138
いいえ	50



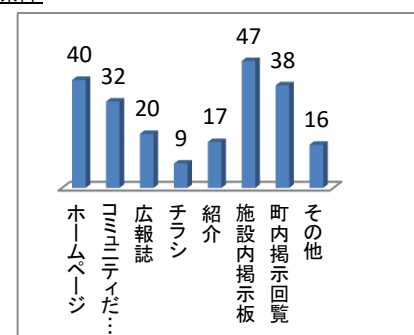
8-2.自主事業参加経験

経験	人数
はい	72
いいえ	56
家族が参加	4



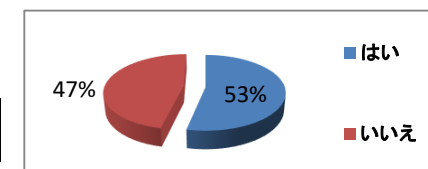
4.利用に関する情報媒体

媒体	件数
ホームページ	40
コミュニティだより	32
広報誌	20
チラシ	9
紹介	17
施設内掲示板	47
町内掲示回覧	38
その他	16



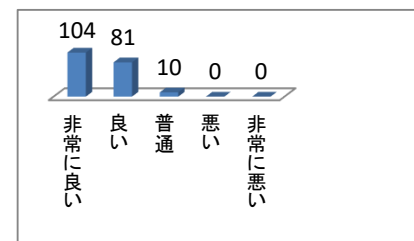
9-1.利用者会議認知

認知	人数
はい	97
いいえ	85



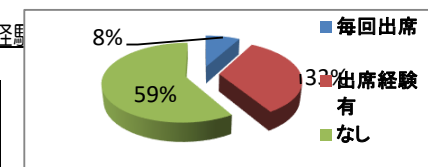
5.施設内の雰囲気

雰囲気	人数
非常に良い	104
良い	81
普通	10
悪い	0
非常に悪い	0



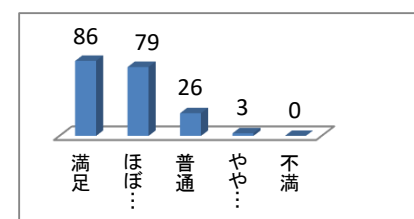
9-2.利用者会議出席経験

出席経験	人数
毎回出席	7
出席経験有	29
なし	51



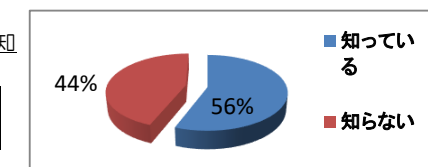
6.施設内設備や備品

設備・備品	人数
満足	86
ほぼ満足	79
普通	26
やや不満	3
不満	0



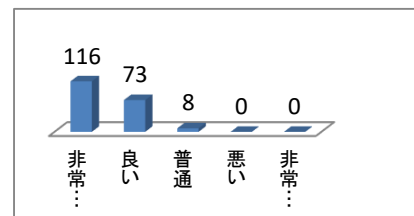
10.コミュニティだより発行認知

認知	人数
知っている	97
知らない	77



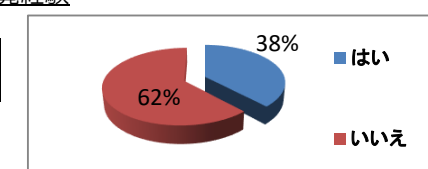
7.職員・スタッフの対応

対応	人数
非常に良い	116
良い	73
普通	8
悪い	0
非常に悪い	0



11-1.施設ホームページ閲覧経験

閲覧経験	人数
はい	67
いいえ	110



※ 6.設備・備品等、11-2.ホームページの感想、
12.希望講座等、13.ご要望等は、別紙参照

令和6年度 各研修実施状況(Ⅰ)

施設名 日野南コミュニティハウス

館長研修

日 程	R6.4.11(月) 15:15～
場 所	桜道コミュニティハウス
出席者	事務局長・館長・事務局職員 計11名
【議 題】	・人権研修研修
【意見等】	障害者にとって、障害は社会の側にあることを再度認識しました。

施設名 日野南コミュニティハウス

スタッフ研修(個人情報)(コンプライアンス)(人権)(ユニバーサルサービス)(PDCA)(ヘイトスピーチ)

日 程	R6.4.22(月) 10:00～
場 所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ8名
【議 題】	1 開会 2 研修 ・個人情報とその管理について 一般社団法人こうなん区民利用施設協会 取り扱い10か条について ・人権研修・コンプライアンス研修 ・ユニバーサル研修 ・PDCA研修 ・ヘイトスピーチ研修 ・接遇研修 3 議 題 (1)運営体制につい (2)運営委員会について (3)令和6年度事業計画・自主事業・ふれあいまつりについて 等 (4)第4期指定管理審査について(5)コロナ感染症対策について (6)Web予約開始について(7)アンケート結果 (8)スタッフ共有・確認事項(9)今年度の研修計画 (10)職種別ミーティング(受付担当 作業担当 緊急雇用スタッフ) 4 その他
【意見等】	団体登録時に個人のパスワードを登録しないよう注意が必要

令和6年度 各研修実施状況(2)

施設名 日野南コミュニティハウス

館長研修

日 程	R6.6.13(木) 15:15～
場 所	桜道コミュニティハウス
出席者	事務局長・館長・事務局職員 計11名
【議 題】	テーマ:『カスタマーハラスメント(カスハラ)について』
【意見等】	ご利用者にも威圧的な方がいらっしゃいますが、年配の方は認知との関係もあるのかもしれない。対応に気を付けてまいります。

施設名 日野南コミュニティハウス

スタッフ研修

日 程	R6.6.24(月) 10:00～
場 所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ8名
【議 題】	1 開会 2 研修 ・AED研修 ・シェイクアウト訓練 ・事故防止マニュアルについて ・機器の接続について 3 議 題 (1)『令和6年度ふれあいまつり』について 確認事項
【意見等】	AEDの使い方は1年経つと忘れてしまっているので、毎年実施する必要があると感じた

令和6年度 各研修実施状況(3)

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

館長研修

日 程	R6.9.19(木) 15:15～
場 所	桜道コミュニティハウス
出席者	事務局長・館長・事務局職員 計11名
【議 題】	テーマ:『障害者の人権について』
【意見等】	2021年の障害者差別解消法の改正の折りには随分と考えさせられましたが、時が経つと意識が低くなっていることに気が付きます。また、過度な負担についても、難しいと感じています。

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

館長研修

日 程	令和6年11月14日(木) 15:15～
場 所	桜道コミュニティハウス
出席者	事務局長・館長・事務局職員 計11名
【議 題】	テーマ:『ハラスメント』について
【意見等】	パワハラにあたるのかの判断がとても難しいです。

令和6年度 各研修実施状況(4)

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

スタッフ研修(避難訓練)

日 程	R6.12.23(月) 10:00～
場 所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ7名
【議 題】	1 開会 2 避難訓練 3 議 題 (1) 令和6年度残りの事業について ※自主事業について (2) 令和7年度の事業について (3) 業務の変更点について (4) 確認事項 3 その他
【意見等】	1階出入口出火を想定して避難訓練を実施しました。

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

館長研修

日 程	令和7年1月16日(木) 15:15～
場 所	桜道コミュニティハウス
出席者	事務局長・館長・事務局職員 計11名
【議 題】	テーマ『人事考課』
【意見等】	評価者が適切な評価スキルを身につけ、公正な評価をしなくてはなりません。評価基準の明確化や心理的バイアスの排除が大切だと認識いたしました。

令和6年度 各研修実施状況(5)

施設名 横浜市日野南コミュニティハウス

野村港南台自治会合同消火訓練

日 程	R7.1.25(土) 10:00～
場 所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長、主任スタッフ・スタッフ 名
【議 題】	1 開会 野庭消防所 所長より挨拶 ・準備体操 2 初期消火訓練 (1)消火ホース格納箱・消火栓(マンホール)開け・放水訓練 (2)消火器を使用しての消火訓練
【意見等】	放水時のホースが重く自由が利かないため、体の重心を下げホースを高さのある場所に固定するのが良いと感じた。

令和6年度 各研修実施状況(6)

施設名 日野南コミュニティハウス

「骨活de健康づくり講座」開催について

日 程	R7.2.4(火) 14:00～
場 所	港南地区センター
出席者	スタッフ 2名
【議 題】	《講座内容》 ①チェックシートによる将来の骨折のリスクを評価 ②骨密度測定及び測定結果説明 ③運動講師による講座
【意見等】	生活で気を付けることがわかって意識が変わりました。

施設名 日野南コミュニティハウス

スタッフ研修

日 程	R7.3.24(月) 10:00～12:00
場 所	日野南コミュニティハウス
出席者	館長・主任スタッフ・スタッフ6名
【議 題】	《内容》 ①「利用者アンケートの」結果について(2月実施) ②1月～3月業務改善点の確認 ③令和7年度業務変更点について ・ごみルート回収電子マニフェスト導入について ・来館者人数・稼働率の新日計表について ・各種用紙作成の効率化について(業務日誌・閉館チェック表・月間チェックリスト 他)

令和 6 年度
横浜市日野南コミュニティハウス自己評価

指定管理者

一般社団法人こうなん区民利用施設協会

目標設定・自己評価合体版

令和6年度 日野南コミュニティハウス目標設定・自己評価表

様式 13

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	【指定管理者事業計画書】 (2)イ 地域特性、地域ニーズ ・地域特性を考慮し、高齢者を中心とした健康づくりや生きがいづくり、子育て世代の支援・異世代交流の場等の自主事業を実施 ・運営委員会の設置と総会の開催(5月)	※地域特性、地域ニーズを考慮した高齢者を中心とした『シルバープランニング講座』『転倒予防体操』等を実施 ※運営委員会総会は5月に実施 ※未就学児と保護者を対象に「おはなし会」を年間11回開催 ※「ふれあいまつり」を10月に開催	※地域の高齢化を考慮し、住民の健康を守るための転倒予防体操を実施するとともに、交流を深める「ふれあいまつり」を開催予定。 ※未就学児と保護者の利用が増加していることを踏まえ「おはなし会」「ひのみらいおんひろば(豆まきを楽しむ)」を開催予定。 ※運営委員会は5月に開催予定。	A
	ウ 公の施設としての管理 ・施設の情報はホームページ・コミュニティ便り・with 港南・SNS 配信・近隣自治会回覧等を利用して広く周知をする ・来館しなくても手続きができるWeb 予約システム ・自主事業終了後の自主活動の支援策として6か月の優先利用	※ホームページは随時更新、コミュニティだよりは年4回発行 ※イベント・自主事業の案内は近隣自治会・マンション等に回覧・掲示・ポスティングを実施 ※自主事業の発展サークル発足一定期間の優先利用を実施	※引き続き、ホームページの周知。ホームページの随時更新、施設だより、掲示板等でイベント・自主事業の案内等を発信し、施設の情報を広く周知する ※Web 予約システムに不安のある団体への丁寧な説明や操作しやすい設定の補助を行い、自らできるようサポートしていく。 ※自主事業終了後の自主活動がスムーズにできるよう、優先利用の実施や自主活動運営のアドバイスを行う	B
	(4) ウ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・ご意見箱の設置・館長相談(随時) ・利用者アンケート(1回) ・自主事業終了後のアンケート ・利用者会議の開催(1回) ・図書購入希望BOXの活用	⇒・実施 聴取したご意見・ご要望は即時に対応 ⇒・実施(2月)課題抽出 ⇒・実施(講師と共有) ⇒・実施(2月開催) ⇒・購入連絡・配架前の貸出	※利用ニーズはご意見箱、アンケート及び利用者との日常会話により把握し、継続的な改善の仕組みであるPDCAサイクルを構築し、運営へ反映させる。 アンケート結果から浮かび上がった課題があれば早急に対処する。	A
	エ 利用者サービス向上の取組 ・スタッフミーティングを定期的に実施し、利用者の要望・意見を把握し、共有をする ・スタッフ紹介ボードの掲示 ・協会傘下全施設情報(自主事業等)の取得、掲示・閲覧 ・港南区民活動支援センターと連携を密にし、地域においてプラランチとしての機能を果たす ・図書貸出及び日野南小学校市民図書室や市立図書館との連携	⇒・4・6・12・3月に実施 ⇒・実施…交流コーナー ⇒・実施…階段踊り場に掲示 ⇒・実施…支援センター共催事業 ⇒・実施…ニーズを捉えた図書の選定	※ミーティングや施設内研修、連絡ノートを活用し、スタッフ全員が利用者の貴重な意見や要望を共有・把握する。 ※引き続き支援センターとの共催事業開催していく。 ※新刊を早期に配架し、利用者の要望を的確に捉えることで、貸出冊数の増加を促す。	B

	・モニターによる部屋予約システムの表示 ・みどりアップ事業に参加し、花壇に季節の花を植え居心地の良い環境を提供	⇒・実施 ⇒・未実施 ⇒緑の協会より花苗の斡旋を利用		
業務運営	(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長・主任スタッフ・受付スタッフ・作業スタッフを配置 ・AED・心肺蘇生法講習をスタッフ全員で受講	※館長・主任スタッフ・受付スタッフ(5名)・作業スタッフ(2名)を配置	※主任スタッフは、館長の補佐及び緊急時の対応等を行う ※利用団体にも参加を呼びかけ、AED の使用方法や心肺蘇生法を学ぶ講習会を開催。	A
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ・緊急時対応マニュアルの更新 ・救急救命研修・防災訓練の実施 ・地域自治体と合同「消火栓と消火訓練」 ・機械警備委託・AED設置	⇒緊急時マニュアル更新 ⇒初期消火訓練と消火栓の使い方(1月)に町内会と合同で実施 ⇒AED 実施(6月) ⇒日野南小学校防災拠点運営委員会と連携をとり、地域の防災訓練に参加(10月)	※各研修により緊急時の対応力を向上させ、地域の安全を強化するための重要な取り組みを行います。 ※日頃より、日野南小学校防災拠点運営委員会と連携をとり、地域の防災訓練にも参加する。	A
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 地域活動の拠点として、連合自治会との共催『日野南アート展』や日野南ケアプラザとの共催事業を実施。『キャンドルナイト in 港南台』・『坂のまちのハロウィン』に参加。港南区民活動支援センターとの連携を強化。	⇒icocca主催「坂の街フェスティバル」に参加(4月) ⇒日野南ケアプラザと「シルバープランニング」を実施(6月・7月・2月) ⇒「キャンドルナイト in 港南台」に参加(9月) ⇒日野南アート展実施(11月)	※地域住民が交流できる場を提供するとともに、地域活動の支援や防災対策への協力、施設との連携を積極的に推進します。地域の結びつきを深め、安心して暮らせる環境づくりに貢献します。	A
	イ 利用促進策 ・自主事業・イベントの開催や施設PRを積極的に実施 ・新しいキャラクターによる事業の展開 ・SNS 活用し広く情報を発信 (目標:年間利用者数:26000 人・研修室の稼働率:70%)	年間利用者数: 20,616 人 研修室の稼働率: 79% SNS にて講座情報等の発信 図書貸出冊数:1,600 冊	※研修室の稼働率増加のために利用の少ない曜日にイベント、自主事業を実施。 ※利用者に SNS を活用した情報発信を周知し、積極的に利用してもらう取り組みを進めます。デジタル技術の普及を促し、必要な情報がより多くの人に届く環境を整えます。 ※図書の貸出を通じて、新しい利用者を増やし、身近で多目的に利用できる施設として認知を広げ、より多くの人に利用してもらうことを目指します。	B

	エ 利用者サービスの向上の取り組み ・快適な施設環境の取り組み ・新型コロナウイルス感染症予防対策の実施	・トイレやウォータークーラーなど点検表の「見える化」。 ・5類に移行後も清潔な環境管理	※快適な施設環境を維持するための取り組みとして、今後も「点検表の視覚化」を進めていきます。利用者が安心して施設を利用できる環境づくりを目指します。	A							
	オ 本市重要施策に対する取組 ・港南区「まなび」応援事業に参加 ・事業計画書・報告書・各種会議録・お客様の声等の情報公開 ・ウォーキングポイント事業の参加(リーダー設置) ・よこはま健康スタンプラリー事業の参加 ・クールシェアスポット事業登録参加 ・ペットボトルキャップ回収事業参加 ・マイボトル推進事業参加 ・トナーカートリッジ回収事業参加 ・子育て家庭事業『ハマハグ』事業参加	⇒・実施…受付横の棚にて公開 ⇒・実施…受付に設置 ⇒・未実施…受付に設置 ⇒・実施…夏季にポスターで呼びかけ ⇒・実施…風除室に設置 ⇒・実施…冷水器設置 ⇒・実施…交流コーナーに設置 ⇒・実施…登録(プレイルームの周知) ※「まちの給水所」登録 (消毒・紙コップ設置)	※人権尊重・環境への配慮・健康への取り組み・防災等の本市重要施策に対する事業への参加、自主事業の実施を積極的に行う。	B							
	(5) 自主事業計画 <table><tr><td>項目</td><td>数・人数</td></tr><tr><td>講座数</td><td>20 事業</td></tr><tr><td>参加者延べ人数</td><td>1,200 人</td></tr><tr><td>※イベント数</td><td>2 事業</td></tr></table>	項目	数・人数	講座数	20 事業	参加者延べ人数	1,200 人	※イベント数	2 事業	⇒19 事業 実施 ⇒1,555 人 ⇒ 2 事業 実施	※地域の状況に合った自主事業を展開し、新規利用者の増加につながる取り組みを積極的に実施します。また、地域のニーズに合った活動を通じて、より多くの人々が利用しやすい施設づくりを目指します。
項目	数・人数										
講座数	20 事業										
参加者延べ人数	1,200 人										
※イベント数	2 事業										
	(6) 建物の維持管理計画 建物、設備の日常点検・定期点検の実施(チェックリストの作成)	※日々のスタッフによる点検・業者による定期点検の実施(リスト作成)	※保守点検及び、日常の巡視点検を徹底して行う。	A							
職員育成	(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・ユニバーサルサービス・実務(OJT)研修・個人情報保護研修 人権研修・コンプライアンス研修・PDCA研修・業務確認研修 ヘイトスピーチ研修・救急救命研修・消防訓練・防災訓練の実施 ・館長会議(年6回) ・安全管理委員会 ・健康管理委員会	※各項目の研修を実施 ・施設内研修(4・6・12・3月) ・館長会議(4・6・9・11・1・3月) ・安全管理委員会(6・9・11・1・3月) ・健康管理委員会(4・6・9・11・1・3月) ・館長研修(4・6・9・11月) ・AED(6月)・消火訓練(1月)等	※施設内、協会内で充実した内容の研修を行う。 ※外部研修にも積極的に参加できる体制をつくる。 ※継続的に実施することが大切なので、毎年計画的に実施していく。	A							
財務	(6) 建物の維持管理計画 協会一括委託による委託費の削減	・職員でできることは実施	引き続き協会全体でスケールメリットを活かした委託契約により削減効果をあげていく。	B							

	(7)ア 収入計画の考え方 指定管理料・自主事業収入・雑収入で構成	・当館キャラクター商品の販売を実施。	※利用者のニーズに対応した自主事業の実施や、物品の販売を行い、増収につなげる	A												
	イ 増収策について <table><tr><td>科目</td><td>目標額（円）</td><td>比率</td></tr><tr><td>印刷代</td><td>80,000 円</td><td>59%</td></tr><tr><td>関連物品販売収入</td><td>5,000 円</td><td>4%</td></tr><tr><td>その他（まつり）</td><td>50,000 円</td><td>37%</td></tr></table> ・自主事業参加収入 ・雑収入 印刷収入・関連物品収入 キャラクターグッズ販売収入 及びビニール傘の販売・ウォーキングポイント用歩数計の電池販売	科目	目標額（円）	比率	印刷代	80,000 円	59%	関連物品販売収入	5,000 円	4%	その他（まつり）	50,000 円	37%	自主事業参加費：241,920 円 雑収入 印刷収入：65,503 円 関連物品収入：5,100 円 歩数計用電池の販売を実施。	※引き続き収入確保を目指して努力していく。 歩数計用の電池販売に関しては、利用者の要望の多い「電池の取り換え作業」のサービスとセットで引き続き実施していく。	A
	科目	目標額（円）	比率													
印刷代	80,000 円	59%														
関連物品販売収入	5,000 円	4%														
その他（まつり）	50,000 円	37%														
ウ 支出計画 ・無駄のない計画的な物品の購入 ・エネルギー管理標準の作成	傘下施設の一括委託により維持管理費の削減。同サイトで購入することによる割引の利用。 エネルギー管理標準の作成の実施	※支出の無駄を省き、計画的な購入を実施するとともに、書類のデータ化を進めることでペーパーレス化によるコスト削減を図ります。	B													
その他	・「with コロナ」を考えて運営。 ・館内清掃・消毒・換気の徹底 ・利用者への手指消毒・検温機の設置 ・消毒液、マスク等 必要な資材の設備	新型コロナウイルスの 5 類移行に伴い消毒の緩和が進みましたが、館内の衛生管理を継続し、適宜換気を行いながら安全な環境づくりに努めました。	※新型コロナウイルスの 5 類移行に伴い、社会の変化に合わせて取り組みを進め、安全・安心な環境づくりに努めます。	A												
利用者等の意見	日頃から受付にて聴取するご意見・ご意見箱・利用者会議・利用者アンケート・自主事業アンケートにて聴取。図書購入希望 BOX。等	ご意見箱・受付で聴取した意見は館内に掲示。アンケートでは、受付対応がよい、施設が綺麗で清潔であるとの意見。	※利用者の意見を尊重し、今後も安全で安心して利用できる施設の運営・管理を徹底するとともに、ホスピタリティ精神を大切にした対応を行っていきます。快適で信頼される施設づくりに努めます。	A												

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載