

令和 7年 5月 17日

(提出先)
横浜市港南区長

(指定管理者名) 特定非営利活動法人
港南区レクリエーション協会
(代表者名) 理事長 小林俊正

令和6年度横浜市上大岡コミュニティハウス事業報告書

- 1 収支予算書兼決算書
- 2 利用状況
- 3 自主事業報告書
- 4 施設管理計画・実績表
- 5 維持管理・保守点検実施状況
- 6 委託内容一覧
- 7 修繕一覧
- 8 備品一覧
- 9 苦情対応状況報告
- 10 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 11 自己評価表
- 12 上大岡コミュニティハウス委員会開催実績

令和6年度 「上大岡コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(06.04.01~07.03.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,991,000	182,000	14,173,000	14,173,000	0	横浜市より(補正あり)
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	347,000		347,000	360,450	13,450	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	130,000	0	130,000	162,640	32,640	
印刷代	5,000		5,000	12,840	7,840	
自動販売機手数料	124,000		124,000	115,807	8,193	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	1,000		1,000	33,993	32,993	
収入合計	14,468,000	182,000	14,650,000	14,696,090	46,090	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	9,920,000	0	9,920,000	9,916,999	3,001	
給与・賃金	9,410,000		9,410,000	9,323,374	86,626	館長・副館長及び時給職員8名
社会保険料	480,000		480,000	532,779	52,779	
通勤手当	0		0	0	0	常勤職員・時給職員
健康診断費	30,000		30,000	48,846	18,846	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	12,000	12,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	982,000	0	982,000	1,036,498	54,498	
旅費	5,000		5,000	0	5,000	出張旅費
消耗品費	250,000		250,000	383,405	133,405	コピー機代48,230円含む
会議贈り費	15,000		15,000	14,770	230	
印刷製本費	10,000		10,000	1,650	8,350	
通信費	200,000		200,000	159,975	40,025	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	81,000	0	81,000	63,360	17,640	
横浜市への支払分	11,000		11,000	0	11,000	目的外使用料等
その他	70,000		70,000	63,360	6,640	電柱広告等
備品購入費	30,000		30,000	25,300	4,700	
図書購入費	50,000		50,000	42,000	8,000	
施設賠償責任保険	31,000		31,000	31,000	0	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	30,000		30,000	23,890	6,110	
リース料	120,000		120,000	133,784	13,784	パソコン、AED等
手数料	150,000		150,000	152,364	2,364	ルート回収経費、税理士経費
地域協力費	0		0	5,000	5,000	地域イベントの協力費等
事業費	396,000	0	396,000	407,974	11,974	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	396,000		396,000	407,974	11,974	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	2,190,000	0	2,190,000	1,777,227	412,773	
光熱水費	1,410,000	0	1,410,000	1,251,207	158,793	
電気料金	1,250,000		1,250,000	1,092,320	157,680	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	160,000		160,000	158,887	1,113	
清掃費	150,000		150,000	110,000	40,000	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	0	200,000	
機械警備費	220,000		220,000	228,800	8,800	
設備保全費	210,000	0	210,000	187,220	22,780	
空調衛生設備保守	80,000		80,000	97,020	17,020	
消防設備保守	30,000		30,000	31,900	1,900	
電気設備保守	50,000		50,000	58,300	8,300	自動ドア設備保守
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	50,000		50,000	0	50,000	コピー機保守費等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	802,000	0	802,000	763,609	38,391	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	600,000		600,000	639,341	39,341	
印紙税	2,000		2,000	2,000	0	
その他(法人税)	200,000		200,000	124,268	75,732	法人市民税、法人県民税、事業税
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	178,000	0	178,000	793,783	615,783	
本部分	128,000		128,000	483,444	355,444	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	50,000		50,000	310,339	260,339	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	14,468,000	0	14,468,000	14,696,090	228,090	
差引	0	182,000	182,000	0	182,000	

自主事業費収入	347,000		347,000	360,450		
自主事業費支出	396,000		396,000	407,974		
自主事業収支	49,000		49,000	47,524		
管理許可・目的外使用許可収入	124,000		124,000	115,807		
管理許可・目的外使用許可支出	11,000		11,000	0		
管理許可・目的外使用許可収支	113,000		113,000	115,807		

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	3,020	216	907	260	63	29	791	754	3,020	2,976	101%
5月	30	2,008	83	453	201	43	21	584	623	2,008	2,315	87%
6月	29	2,458	112	710	161	28	5	791	651	2,458	1,990	124%
7月	30	2,304	91	665	185	84	6	653	620	2,304	2,251	102%
8月	30	2,265	175	639	121	56	6	711	557	2,265	1,971	115%
9月	29	2,209	97	715	138	60	16	639	544	2,209	2,096	105%
上半期計	177	14,264	774	4,089	1,066	334	83	4,169	3,749	14,264	13,599	105%
10月	30	2,304	101	685	187	45	4	635	647	2,304	2,179	106%
11月	29	2,132	97	605	146	56	2	649	577	2,132	1,864	114%
12月	27	2,077	121	557	138	77	20	604	560	2,077	1,924	108%
1月	27	2,117	83	667	140	72	4	656	495	2,117	1,815	117%
2月	27	2,305	101	503	104	68	7	485	395	1,663	1,877	123%
3月	30	2,782	156	928	188	61	11	879	559	2,782	2,836	98%
下半期計	170	13,717	659	3,945	903	379	48	3,908	3,233	13,075	12,495	110%
年間合計	347	27,981	1,433	8,034	1,969	713	131	8,077	6,982	27,339	26,094	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	2,511	486	23	3,020	-	-	-
5月	1,632	358	18	2,008	-	-	-
6月	1,975	453	30	2,458	-	-	-
7月	1,815	465	24	2,304	-	-	-
8月	1,884	342	39	2,265	-	-	-
9月	1,760	423	26	2,209	-	-	-
上半期計	11,577	2,527	160	14,264	0	0	0
10月	1,859	416	29	2,304	-	-	-
11月	1,611	495	26	2,132	-	-	-
12月	1,699	362	16	2,077	-	-	-
1月	1,705	401	11	2,117	-	-	-
2月	1,806	474	25	2,305	-	-	-
3月	2,157	510	115	2,782	-	-	-
下半期計	10,837	2,658	222	13,717	0	0	0
年間合計	22,414	5,185	382	27,981	0	0	0

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1 小学生	カブラ®で遊ぼう	4～3月	12	-	40	0	0	0	-	0	0	0	
2 50歳以上	月曜健康体操 前期	4～9月	12	20	240	50,645	50,000	100,645	有	2,500	3,000	36,000	保険代含む20名参加
3 50歳以上	月曜健康体操 後期	10～3月	12	20	252	36,000	52,500	88,500	有	2,500	3,000	36,000	21名参加
4 50歳以上	土曜健康体操 前期	5～7月	12	20	276	46,505	57,500	104,005	有	2,500	3,000	36,000	保険代含む23名参加
5 50歳以上	土曜健康体操 後期	1～3月	12	20	276	36,000	57,500	93,500	有	2,500	3,000	36,000	23名参加
6 4歳以下の子と保護者	ひまわりひろば「にこにこ」	5月	1	8組	0	0	0	0	有	100(2人目50)	1,000	3,000	保育ボランティア「ひまわり」
7 4歳以下の子と保護者	ひまわりひろば「にこにこ」	8月	1	8組	0	0	0	0	有	100(2人目50)	1,000	4,000	〃
8 4歳以下の子と保護者	ひまわりひろば「にこにこ」	10月	1	8組	4	5,028	400	5,428	有	100(2人目50)	1,000	4,000	〃
9 4歳以下の子と保護者	ひまわりひろば「にこにこ」	12月	1	8組	8	4,546	800	5,346	有	100(2人目50)	1,000	4,000	〃
10 4歳以下の子と保護者	ひまわりひろば「にこにこ」	2月	1	8組	6	3,220	600	3,820	有	100(2人目50)	1,000	3,000	〃
11 4歳以下の子と保護者	おはなしの部屋	6月	1	8組	1	1,000	0	1,000	-	0	1,000	1,000	ボランティア「まつぼっくり」
12 4歳以下の子と保護者	おはなしの部屋	8月	1	8組	2	1,000	0	1,000	-	0	1,000	1,000	〃
13 4歳以下の子と保護者	おはなしの部屋	10月	1	8組	6	0	0	1,000	-	0	1,000	1,000	〃
14 4歳以下の子と保護者	おはなしの部屋	12月	1	8組	4	1,000	0	1,000	-	0	1,000	1,000	〃
15 4歳以下の子と保護者	おはなしの部屋	2月	1	8組	2	1,000	0	1,000	-	0	1,000	1,000	〃
16 どなたでも	笑いの体操教室	5月15～29日	3	20	42	12,000	14,000	26,000	有	1,000	4,000	12,000	14名参加
16 どなたでも	港南の歴史	11～12月	2	20	30	44,398	7,500	51,898	有	500	5,000	25,000	保険代含む
16 一般	子育て講座	6月	2	15	-	0	0	0	有	500	0	0	
17 一般	異文化交流「お国の話を聞かせ	7月17日	1	15	10	9,838	3,300	13,138	有	500	4,000	4,000	茶菓子代あり
18 一般	スマホ講座(初級編)	6月	2	6	12	13,000	6,000	18,000	有	1,000	6,000	12,000	6名参加
18 一般	スマホ講座(活用編)	10月	2	6	12	12,000	6,000	18,000	有	1,000	3,000	6,000	6名参加
19 どなたでも	七夕かざり	7月1～7日	1	-	-	770	0	770	-	0	-	-	材料代あり
20 小学生	小学生の夏休み 楽しい工作	8月	1	10	9	5,180	3,000	8,180	有	300	3,000	6,000	材料代あり
21 小学生	小学生の夏休み 夏の料理教室	8月	1	10	11	16,015	5,500	21,515	有	500	5,000	4,000	材料代あり
22 一般	認知症講座	10月	1	20	25	4,000	6,600	10,600	有	300	4,000	4,000	
23 一般	楽しい正月を折る	11月～12月	3	10	3	9,000	1,500	10,500	有	500	3,000	9,000	材料代あり
24 どなたでも	上大岡ふれあい寄席	2月	1	25	12	10,000	3,600	13,600	有	300	5,000	10,000	
25 一般	手前味噌を作る	12月	1	10	10	13,861	15,000	28,861	有	1,500	5,000	5,000	材料代あり
26 小学2～6年生	パティシエにチャレンジ	3月	1	7	8	16,977	3,500	20,477	有	500	4,000	4,000	材料代あり
27 一般	上大岡コミュニティハウスまつり	4月	1	-	700	53,291	65,650	118,941	一部有料		0	0	材料代あり
28 その他	ハガキ代 その他					1,700	0	1,700					
合 計			93		2,001	407,974	360,450	768,424	0	18,400	73,000	268,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年												令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	-	12回	毎月1回	9	14	11	9	13	10	8	12	10	14	12	11			
	空調機保守設備点検	空調機点検、フィルター清掃	三洋装備	2回	6月・11月		14					8								
建物等	消防用設備点検	定期点検	三洋装備	2回	5月・11月		16							9						
	自動ドア点検	定期点検	神奈川ナブコ	3回	5月・9月・1月		2				3				29					
清掃等	清掃業務	床清掃、ワックス剥離・塗布	神奈川清和	12回	毎月1回		9					8								

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R6.5.2	自動ドア点検	神奈川ナブコ (株)	良好	自動ドアの定期点検
2	R6.5.14	定期清掃	神奈川清和株 式会社	良好	床の清掃、ワックス 剥離・塗布
3	R6.5.14	空調機の定期清掃	三洋装備(株)	良好	空調設備の点検、 フィルター清掃
4	R6.5.16	消防設備の法定点検	三洋装備(株)	良好	消防設備点検・消火 器交換
5	R6.9.3	自動ドア点検	神奈川ナブコ (株)	良好	自動ドアの定期点検
6	R6.10.8	定期清掃	神奈川清和株 式会社	良好	床の清掃、ワックス 剥離・塗布
7	R6.10.8	空調機の定期清掃	三洋装備(株)	良好	空調設備の点検、 フィルター清掃
8	R6.12.6	消防設備の法定点検	三洋装備(株)	良好	消防設備点検・消火 器交換
9	R7.1.29	自動ドア点検	神奈川ナブコ (株)	良好	自動ドアの定期点検
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告・予定

No.	実施時期	内 容	効 果
1	8月	【感染対策】 ヨガマットの洗浄と天日干し殺菌	感染拡大防止のため行いました。
2	7月、10月	【光熱水費抑制】 会議室1・2・3 内部空調フィルター清掃 吹き出し口のフィルターは毎月実施しています。	空調効率低下による電気使用量抑制のため実施しています。
3	9月	【サービス向上】 絵本や小学生向け図書の配置 中央図書館の再活用事業による図書の受け入れ(30冊)	みなさんが飽きないように工夫しています。
4	毎月	上大岡小「市民図書室」から児童書の定期借用(月1回)	従来からある本に加え少しでも多くの本に触れていただこうと思い、月一回10冊程度の借用を行っています。
5	毎月	玄関に月毎の季節の工作进行展示	来館者からは「楽しくなる」「大変じょうず」との声をいただいています。
6	随時	花壇整備	「花やぐまの助成事業」で種苗を購入。来庁者からは、「季節が味わえる」との声をいただきました。
7	7月	花壇剪定、植栽	みどりアップ事業により玄関側と公園側の低木を剪定しました。
8	7月から順次	ロビー椅子の布の張替え	経年劣化による汚れが目立つため、スタッフにより布の張替えを順次行っています。
9	8月～10月	みんなのペット写真の募集、展示 応募はすべてメールで写真を送っていただきました。	展示したペットの写真を見て楽しんでいただけます。お子さんたちに好評でした。
10	9月	会議用テーブルのキャスター交換	キャスターの経年劣化により、不安定から転倒する恐れがあるため全て交換しました。
11	11月から3月	みんなの作品展 各団体が作品を展示(2週間から1カ月間)	サークル活動の励みになると好評です。サークルの紹介にも効果があります。
12	数回	【地域との連携】 上大岡小学校2, 5, 6年生 街探検など総合学習で来館	公共施設の使い方などを説明。また、竹の伐採に協力しました。
13	11月23日	上大岡第二町内会「餅つき大会」協力 器具の一時保管やキッチン貸し出しなど 開催に協力しました。	地元根付いた施設として、みなさんの認知度をあげる効果があります。
14	12月8日	花壇へチューリップの植え付け	

(様式12)

15	12月14日	上小6年1組の授業参観へ参加→一緒に伐採した竹で流しソーメンをした	
16	12月17日	窓ガラスの内外を清掃	
17	12月22日	地元やケアプラと協力しコミュニティランド(クリスマス会)開催 マリンバの演奏とビンゴ大会	

目標設定の視点	あ 計画内容及び運営目標	い 計画内容及び運営目標に対する実績	う 今後の取組(改善計画) 第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(1) 地域特性、地域ニーズ</p> <p>① 地域の代表者で構成する上大岡コミュニティハウス委員会を年1回以上開催し、施設に対するニーズや地域情報の把握を行う。</p> <p>② 団体利用者による「利用者会議」を年1回以上開催、また「利用者の声」(ポスト)を設置し利用者ニーズを把握する。</p> <p>③ 自主事業参加者や来館者の方にアンケートをお願いして、利用者ニーズの把握を年1回以上行う。</p>	<p>上大岡コミュニティハウス委員会は15名中13名の出席、委任状の提出2名で令和6年6月29日に開催しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議は令和7年1月25日実施：14団体参加 ・利用者、来館者へのアンケートは令和6年12月1日～28日まで実施(回答数：一般254枚、小中学生106枚) ・自主事業については、自主事業終了時にアンケートをとり次年度の事業計画に反映させている。 	<p>今後も継続して取り組んでいくこととします。</p>	B
	<p>(2) 公の施設としての管理</p> <p>利用者がいつ来ても気持ちよく、雰囲気明るくまた来たくなる施設を目指して、次の事を確認して業務を遂行する。</p> <p>① 利用者の方には、平等かつ公平に取り扱うこと。</p> <p>② いつでも明るく元気な声で挨拶を(挨拶が飛び交う施設)</p> <p>③ 館内の施設や設備を清潔かつ機能を正常に保持して、いつでも快適で安全な利用を提供する。</p> <p>④ 個人情報の保護や各種法令の順守を徹底し、危機管理意識に基づいて安全な業務を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月実施している研修会で、運営上、作業場の問題点について話し合い改善すべき点については職員、スタッフで協議し改善している。 ・利用者アンケートや利用者会議で寄せられた意見は共有し、改善へつなげている。 	<p>引き続き毎月実施しているスタッフ・職員合同での定例研修会にて、利用者の立場に立った目線で管理運営しているかを確認していくこととします。</p>	B
	<p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>① 緊急性のある要望意見については、館長及び副館長と協議し、「館内のおしらせ」や定期的に発行している「上大</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・いつでも問題があればすぐに職員、スタッフ、区役所等関係機関とで 	<p>今後も継続して取り組んでいくことにします。</p>	B

	<p>岡コミュニティハウスだより」により回答する。</p> <p>② 職員全体で検討すべき事項については、スタッフ研修会で話し合い、結果については「館内のおしらせ」で報告していく。</p> <p>③ 区役所に寄せられた要望や地域懇談会等での意見についても、区役所等行政関係と連携することで運営に反映していく。</p>	<p>対応策を協議し、その結果は館内掲示、「コミュニティハウスだより」等で周知している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定例研修会で1か月間に起きた諸問題について意見交換し、スタッフ全員で情報を共有化し、日常業務に反映している。 		
	<p>(4) 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 居心地のよいコミュニティハウスを目指す・声掛け（挨拶）で迎え、お送りする。質問、意見、苦情については、相手が納得いくよう対応する・他施設から運営を学びとり、施設運営の検証に怠らず、サービス向上に努める。</p> <p>② ホームページやコミュニティハウスだよりで自主事業及びサークル活動状況を提供する。</p> <p>③ 区民活動支援センターと協働し、地域人材を活用した自主事業を積極的に行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・情報は新しいことが重要で、ホームページには常に新しい情報を掲示している。また地域の方には当館の活動を早く知ってもらうため、地域内に設置されている掲示板にコミュニティハウスだよりを掲示していただいている。 ・「港南区子育て連絡会」を通じ、区内の施設へコミュニティハウスだよりを配布している。 ・Facebook や街の広場アプリ「ピアッザ」へ登録し、情報交換に取り組んでいる。 	<p>今後も継続して取り組んでいくことにします。</p>	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>(1) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>人員配置の基本は、安全・安心・明るく、いつでも子どもから大人まで、様々な世代が集える上大岡コミュニティハウスであることを目指して、今年度も継続してスタッフ6名の4時</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当館は開館以来、安全、安心、明るくをモットーにして、いつでも利用者の方と顔と顔を突き合わせ 	<p>今後も継続して取り組んでいくことにします。</p>	<p>B</p>

<p>間3 交替シフト勤務、館長と副館長は1日8時間週4日勤務とし、利用者の多い9時～18時までは常時2名体制で対応する。</p>	<p>て、コミュニケーションができる事業運営を実施するため、利用者の多い午前8時45分から午後6時まで、常時2名体制で館を運営しています。</p>		
<p>(2) 緊急時の体制と対応計画</p> <p>防犯、防災マニュアルに従って、職員・スタッフには研修を通して緊急時の対応を徹底していく。</p> <p>① 開館時間内については、1日4回館内を巡回し安全の確認を実施する。</p> <p>② 定例研修会において、防火・防災訓練や、緊急時の避難訓練(10月)を実施する。</p> <p>③ 11月定例研修として、AEDの操作訓練及び救急救命訓練を実施する。</p> <p>④ 新型コロナウイルス感染拡散予防対応は引き続き行政指導指示に基づき対応していく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・館内の安全、防犯に職員が1日4回館内を巡回し、スタッフは午前・午後と館外の清掃を兼ねて防犯巡回を実施している。 ・防火、防災（主に避難誘導、緊急時の通報訓練、消火器の取り扱い）の確認を10月10日実施。 ・AED操作訓練は未実施 	<p>今後も継続して取り組んでいくことにします。</p>	<p>B</p>
<p>(3) 設置理念を実現する運営内容</p> <p>当館は地域住民が自主的に活動し、相互に交流を深める場であることを目的に設置された施設であり、その基本理念に基づいた施設運営を行っていく。</p> <p>◆利用促進策</p> <p>館内では気持ちよく利用して頂けるよう、事前のセットアップ（必要な備品等のセットアップ）に努めるとともに、予約法についても弾力的に運営していく。</p> <p>① 館内での軽食は、キッズコーナー以外の利用を認める。</p> <p>② 1週間以内に空室がある場合、個人の専用利用を認める。</p> <p>③ 昼間の利用開始予約は2ヶ月前（夜間は6ヶ月前）の応当日とする。</p> <p>④ 電話予約は、2ヶ月前の応当日を除いて改めて来館することを条件として受け入れる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・設置理念の実現を図る具体的な実績として今年度の年間利用人数を見ると、令和6年度の利用人数は27,981人で前年度比107%でした。 稼働率は昼間が54.5%、夜間が43.5%で夜間のみ目標に達しました。 ・電話で問い合わせる前に予約状況が分かるよう、ホームページに予約状況の掲載をしています。 ・地域の自治会や学童保育などには 		<p>B</p>

<p>⑤ 受付カウンター前の壁に、予約状況案内板を設置し、予約が確認できるようにしている。またインターネットによる予約システムについては、face to faceでの対応を重視していくので基本的には行わない。</p> <p>⑥ 自主事業から発展したグループについては、年6回の優先利用を与え、グループの育成と発展を支援する。</p> <p>⑦ HPやブログで、自主事業講座や活動しているサークルを紹介していく。また町内会向けポスターとして「上大岡コミュニティハウスたより」を発行し掲示する。</p> <p>現状としては上大岡地区の高齢化及び子どもの減少傾向が進み始め、利用者の減少傾向がみられ、年間平均して30,000人の利用者数の達成は厳しい。また部屋の稼働については昼間の稼働率を65%以上、夜間の稼働については40%以上を目指して事業を展開していきたい。</p>	<p>年度単位で予約できるように優先の規定を運用しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「かわいいペット大集合」として、ペットの写真をスマホで応募してもらい、印刷した写真を館内に掲示しました。(12点応募) ・令和6年1月から、上大岡小学校内の市民図書室と連携を図り、月に1回20冊程度のコミック本を借用し、ロビーに配架している。 		
<p>(4) 自主事業計画</p> <p>自主事業の計画運営に当たっては、協会の経験とノウハウを活かして、参加者の満足度が高まる事業を、今年度は17事業を実施していく。</p> <p>① 高齢者から子どもまで参加できる、地域交流の場、発表の場として、コミュニティまつりを4月に、7月には七夕かざり、1月上大岡ふれあい寄席を実施する。</p> <p>② 幼児と保護者及び地域の大人と遊びを通して交流を体験する場として、ひまわりひろば「にこにこ」、「子育て講座」、「おはなしの部屋」などひろばを実施する。</p> <p>③ 小学生を中心として、子どもたちの遊び部屋「カブラ®で遊ぼう」、夏休み体験教室「お菓子作り」「工作教室」、春休み体験教室「パティシエ体験」を実施する。</p> <p>④ 年間を通して開催する「月曜健康体操」、仲間づくりに「港南の歴史」、さらに世界の国から「お国の話を聞かせて!」「手前味噌にチャレンジ」・折り紙教室「お正月」</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業計画については、年間計画に基づいて27事業延べ97回開催し、2,001人の参加がありました。(コミハマ祭り600名を含む) ・「コミハマ祭り」を開催しました。約700名の来場者、地域で活動している団体との連携ができました。 ・手芸や写真サークルを対象に、館内に作品を展示しました。2週間から4週間ごとに4団体が参加しました。 ・自主講座は、概ね予定通り開催しましたが、申込者が少ない事業は、中止にしたり、内容を変更し開催しました。 	<p>今後もこの地域の特性をとらえて、地域の皆様が関心のある事業の展開と、地域で積極的に活動を実施している団体との連携、並びに小学校と連携した事業等に取り組んでいくことにします。</p>	<p>B</p>

	<p>を実施する。</p> <p>⑤ 高齢化社会対応講座として、「スマホ教室」・「土曜健康体操」などを実施する。</p>			
	<p>(5) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の目線を意識して、建物、設備を常に良好な状態で維持することを職員一同心がけて日常管理をしていく。 ・「建築設備管理計画」を策定し、消防設備・建物設備、自動ドア等の点検及び保守管理を専門業者に委託し、日常は職員が館内・外の点検や日常清掃の際にあわせて破損、劣化がないかを点検し、早期発見に努め、軽微な修理等は職員の手で行い経費の削減に努め、施設利用者の安全性を高めていく。 ・備品、消耗品については、使う立場に立って、便利で使いやすいよう整理整頓を行い、かつ無駄を省き常に良好な環境を維持することに勤める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理については、利用者の目線に立って維持管理することを基本行動として、職員、スタッフ一同日常の維持管理に努力してきました。備品の不具合や軽微な破損、汚れ等は発見次第直ちに補修修理をし、常に良好な施設環境を維持することに努力しました。 ・美観の維持についても、いつ来館しても綺麗と言われるよう日常清掃作業をスタッフ全員で、清掃チェック表を基に、しっかり清掃管理を実施してきました。 ・敷地内外のごみについても、スタッフが1日2回以上、隣接の坂道、公園の清掃を実施しました。 (清掃しながら公園内で遊ぶ子どもたちの安全にも目を配ってきました。) 	<p>今後も継続して取り組んでいくこととします。</p>	<p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・美観の維持については、日常清掃作業を徹底することが第一と考え、全職員が「日常清掃チェック表」に従って、それぞれの日常の分担の作業を行い、分担以外でも気が付けば清掃を行い、絶えず美観の維持に努める。 ・月1回の休館日に定期清掃として床清掃や窓清掃を実施、さらに専門業者による床清掃（ワックスがけ）を年2回委託し美観の維持に努める。 ・植栽の管理は、日常業務の中で、周辺の除草や清掃を行っていく。 ・室内のごみ、隣接する公園や道路のごみ、水回り、トイレについては、職員が巡回して点検し常に清潔を保っていく。 <p>(6) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人員配置の基本は、安全・安心・明るく、いつでも子どもから大人まで、様々な世代が集える上大岡コミュニティハウスであることを目指して、9時～18時までは常時2人勤務体制で運営管理する。 		<p>今後も継続して取り組んでいくこととします。</p>	B
	<p>(7) 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用後の会議室の消毒、ロビーやトイレの定期的な消毒を行う。 ・体操マットや囲碁の石、麻雀パイなど、貸出し物品の消毒や洗濯を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症は鎮静化しましたが、公共性を考慮し、現行のスタッフで可能な限り継続します。 		B

	<p>④ 救急救命研修：年1回緊急時の対応として、全員が救急救命法とAEDの操作訓練を実施する（11月実施）。</p> <p>⑤ 人権研修：港南区が実施する人権研修会で使用している人権教育資料を基に、職員全員に水平展開する（9月）。</p>			
財務	<p>（1）施設の維持管理計画における効率化の工夫に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p>			
	<p>＜収入計画の考え方＞</p> <p>当館運営における収入構成は、指定管理料・自主事業収入・雑収入（コピー代）、自動販売機売上、預金利子等からなっていて、令和4年度収入の95%が指定管理料で占める中、自主事業費の増加及び自動販売機収入の増加の2項目について取り組んでいく。</p>		<p>継続して取り組んでいくこととします。</p>	B
	<p>ア 増収策</p> <p>＜自主事業費収入の増加策＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の方が魅力に感じ、リピーターとなって多くの方が参加する魅力ある自主事業の企画を積極的に推進していく。 <p>＜自動販売機収入の増加策＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従来以上に商品の販売増を図るため、きめ細かな商品チェックにより、販売の機会損失が少なくして販売数を増やすことで販売手数料の増加を図る。 		<p>継続して取り組んでいくこととします。</p>	B
	<p>イ 支出計画</p> <p>支出の削減については、電気・水道の使用量、両面コピー、コピーの裏紙使用、廃棄物の減量・分別収集、スタッフの手による軽微な修繕等、できる範囲で削減策を引き続き取り組んでいく。</p> <p>支出全体から見て人件費及び光熱費が大きな割合を占めているが、人件費について最低賃金が増加している中で、削減することは現状では不可と判断し、今年度も光熱費の</p>		<p>引き続き徹底し、削減に取り組んでいきたい。</p>	B

	<p>削減を重点的に取り組んでいくこととします。館内の照明のLED化率は令和6年度末で約70%になりますが、LED化の恩恵はまだまだ少ないと判断し、昨年同様こまめな照明の消灯と、利用者の協力による動力の削減（空調機の適正温度設定）により、年間電気使用料金を前年度比10%の削減に引き続き取り組むこととします。</p>			
	<p>(2)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p>			
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<p>・ 目標設定の視点に基づく目標を記載</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> 意見収集としてのご意見箱に投函された意見や、年1回実施（12月）している利用者アンケートから意見を徴収し、集計結果及び要望や意見に対して、「上大岡コミュニティハウス」としての回答を記した報告書をコミュニティハウス委員会・利用者会議に報告ならびに、館内に掲示をしていく。 	<p>意見、要望に対する対応</p>		<p>B</p>

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和6年6月29日 土曜日
場所	上大岡コミュニティハウス 会議室1
出席者	
議題	(1)令和5年度事業報告について (2)令和5、6年度上大岡コミュニティハウス委員・役員について (3)令和6年度事業計画・自主事業計画について (4)その他
意見等	<p>〇〇〇〇:磯子区や南区からの利用者が多いが、他区には施設がないのか、ここが良い理由があるのですか？ (事務局)おそらく区境のため、徒歩で来れる方が利用しているのだと思います。 その他の意見</p> <p>〇〇〇〇:総合学習など学習でも利用させていただいています。最近では、竹の伐採に協力いただきました。子どもたちは遊びの場として、楽しんでいるようです。</p> <p>〇〇〇〇:中学生は、部活など生活リズムが小学生から変化するので、利用時間帯が部活のない日や休日などに変化すると思います。</p>

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和7年1月25日(土)13:30～14:30
場所	会議室1
出席者	イズミバレー、上大岡学童クラブ、軽体操フレッシュクラブ、なでしこ、ハーラウレファハアケア、はつらつ会、レモン、レイナニ ミズキ、
議題	<p>1 次第</p> <p>(1)挨拶 〇〇〇〇</p> <p>(2)【資料1】自己紹介・団体紹介</p> <p>(3)利用状況報告(令和6年4月～令和6年12月)</p> <p>ア【資料2】利用状況・稼働状況・利用状況推移</p> <p>イ【資料3】サービス向上及び経費節減努力事項報告</p> <p>ウ【資料4】自主事業報告</p> <p>2 【資料5】令和6年度利用者アンケート集計結果</p> <p>(1)一般用</p> <p>(2)小中学生用</p> <p>3 各団体の活動状況</p>
意見等	<p>・メンバーの減少が進んでいるので、加入を呼びかけるポスターの掲示などをお願いしたい。→了解</p> <p>・入門編のような自主事業はできるのか→可能なのでご相談ください。</p> <p>・夏休みの自主事業に学童クラブとして参加できるか→定員の決まっていないイベントであれば可能です。部屋を借りて、独自に遊んだり、食事をとったりすることも可能です。</p>