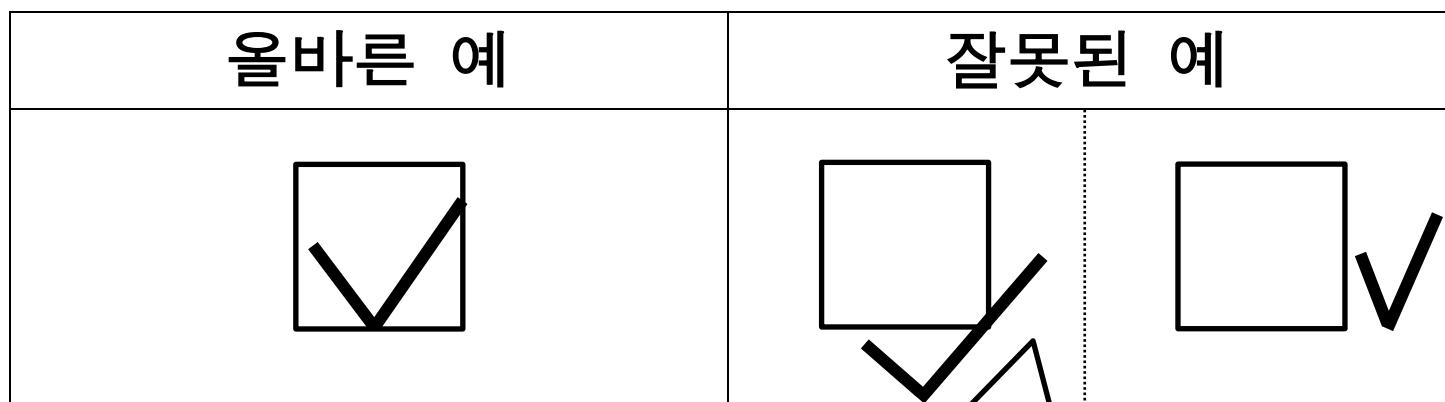


뒷면도 반드시 확인해 주십시오

## 현황신고서 기입 시 주의사항에 대하여

### 1. 체크 표시 하는 법



체크는 반드시 칸 안에 기입해 주십시오.

### 2. 정정 방법에 대하여

잘못 기재하여 정정이 필요한 경우에는

수정할 글자를 두 줄로 지우고 근처에 정정 후의 내용을 기입해 주십시오.

※정정인을 찍을 필요는 없습니다. 또 수정액, 지워지는 펜은 사용하지 마십시오.

체크가 칸 밖에 기입되어 있으면  
올바르게 처리되지 않을 가능성이 있습니다.

### 3. 굵은 선 안의 기입 누락에 대하여

뒷면에 각 항목의 기입 방법이 기재되어 있으므로 꼭 확인하신 후 현황신고서 기입을 시작해 주십시오. 기입이 누락되거나 잘못된 내용을 기입할 경우 올바르게 처리되지 않을 가능성이 있습니다.

### 4. 연락처 기입에 대하여

뒷면의 ③연락처에서 '급부 인정 보호자의 연락처' 란에는

현황신고서 상부에 급부 인정 보호자로 기재된 분의 연락처를 기입해 주십시오. 그 외의 연락처에는 급부 인정 보호자 또는 배우자와 연락하기 쉬운 연락처를 기입해 주십시오.

# 현황신고서 기입요령

\*굵은 선 안은 모두 기입하십시오

## 2025年度 現況届出書

中区 長 記入日時点での状況を届け出ます。

① 5月10日記入

児童名	関内 ひかる	生年月日	令和6年6月2日
園名	みなど保育園	クラス年齢	0歳児
給付認定 保護者	関内 花子		
現在の登録住所	神奈川県横浜市中区港町0-0		
② 登録住所を 変更する	住所変更する場合は、左の□をチェックしたうえで、こちらに新しい住所をご記入ください。		
③ 連絡先 連絡先	090-1111-****	連絡先の種類	1 携帯 2:勤務先 3:自宅 4:その他( )
その他の連絡先	045-111-****	連絡先の種類	1:父携帯 2:母携帯 3:父勤務先 4:母勤務先 5:自宅 6:その他( )
④ 保育必要量の希望 ※記入要旨をご確認ください	I	あてはまる番号を□に書いてください。 1:保育標準時間(11時間まで) 2:保育短時間(8時間まで)	現在の保育必要量(19歳認定) 保育標準時間

保護者の状況 ※必要に応じて証明書類が必要です。

父( )		母( )	
姓	名	姓	名
氏名	関内 太郎	関内	花子
生年月日	西暦 1989年5月5日	西暦 1989年11月11日	
保育を必要とする事由に✓	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 □病気 □障害 □介護 □通学 □求職中 <input type="checkbox"/> □育休中の利用継続 □( )		
就労・通学のとき 通勤(通学)時間	1日あたり往復 2 時間 0 分	1日あたり往復 0 時間 30 分	
出産予定期がある場合	右の欄に出産予定期を記入するとともに、母子健康手帳のコピーを提出してください。		
2023年1月1日 時点の住所 (横浜市外の場合)	□市外→ 郡道 市区	□市外→ 郡道 市区	
現在見直し問 してないとき (該当の場合)	□外国 府県 町村	□外国 府県 町村	
ひとり親の 扶養の理由 (該当の場合)	□離婚(西暦 年 月) □死別(西暦 年 月) □未嫁		
生活保護の受給 (該当の場合)	□有(担当者) ・西暦 年 月 日保護開始		
里親世帯 (該当の場合)	□里親である (委託開始日 西暦 年 月 日)		
障害手帳等の 有無	同居の家族が障害者手帳等をお持ちの場合、右の欄にその方の氏名を記入してください。		
	関内 みらい		

同居の家族(児童本人・保護者を除く全員分を記入してください。)

氏名	児童との 関係	生年月日	勤務先・通学先・通園先など
関内 みらい	姉	西暦 2015年8月8日	関内小学校
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

정정할 때는 두 줄 선을 그어 지우고 근처에  
정정 후의 내용을 기입해 주십시오.

\*정정인은 찍지 않아도 됩니다. 또 수정액,  
지워지는 펜은 사용하지 마십시오.

い。   認定証番号

## ① 기입일

## ② 주소 변경 유무 등

인쇄된 '현재의 등록 주소'와 거주지가 다를 경우 □에 ✓ 표시한 후  
새 주소를 기입해 주십시오.

## ③ 연락처

앞면의 '4. 연락처 기입에 대하여'를 확인한 후 기입해 주십시오.

## ④ 보육 필요량의 희망

\*제출 시점에 유치원, 인가외 시설에 재원 중인 분은 기입하지 않아도 됩니다. 공란으로 제출해  
주십시오.(기입해도 확인 대상으로 삼지 않습니다.)

급부 인정에서는 인가보육소 등을 이용할 수 있는 최대 범위로서 '1:보육 표준 시간(최대 11시간)' 또는 '2:보육 단시간(최대 8시간)' 중 하나를 택해 보육 필요량을 인정합니다.  
현황신고서에 인쇄된 '현재의 보육 필요량'을 확인한 후 희망하는 보육 필요량의 번호를 □에 써  
주십시오.

\*보육 필요량의 희망을 기입하지 않을 경우, 보육 단시간이 될 수 있습니다.

## ⑤ 보호자의 상황

부모 등, 보호자 전원의 상황을 기입해 주십시오.

\*단신부임 등으로 별거 중인 경우에도 기입해 주십시오.

단, 이혼 전제 하의 별거인 경우, 별거하는 분은 기입하지 않아도 됩니다.

## (1) 보육이 필요한 사유

부모 등 제3자기 보육을 필요로 하는 사유에 ✓ 표시해 주십시오.

## (2) 통근(통학) 시간

1일당 왕복 통근(통학) 시간을 기입해 주십시오.

## (3) 2023년 1월 1일 시점의 주소 / 현재 아동과 동거하지 않는 경우

- 요코하마시 이외인 경우 '□시외'에 ✓ 표시하고 도도부현, 시구정촌명을 기입해 주십시오.
- 국외인 경우 '□국외'에 ✓ 표시해 주십시오.(도도부현 이하는 기입 불필요)

## (4) 장애자수첩 등의 유무

해당하는 분의 성명을 기입해 주십시오. \*부담 구분 설정 시에 필요합니다.

- 신체장애인자수첩, 요육수첩(사랑의 수첩), 정신장애인 보건복지수첩을 교부 받은 분이 있는 세대(재택(동거)인 경우에 한함)
- 특별아동부양수당의 지급 대상 아동, 국민연금 장애기초연금 등의 수급자가 있는 세대(재택(동거)인 경우에 한함)

## ⑥ 출산 예정이 있는 경우

기입일 시점에 출산 예정이 있는 경우에 기입해 주십시오.

## ⑦ 동거 가족의 상황

동거 중인 가족(본인 및 보호자를 제외한 자녀의 형제자매, 조부모 등)의 성명,  
아동과의 관계, 생년월일, 근무처 등을 전원분 기입해 주십시오.