

【認可外保育施設の現況オンライン申請】添付書類の準備

申請情報を入力したのちに、必要書類(データ)を添付します。

1. 必要書類(添付書類)の確認

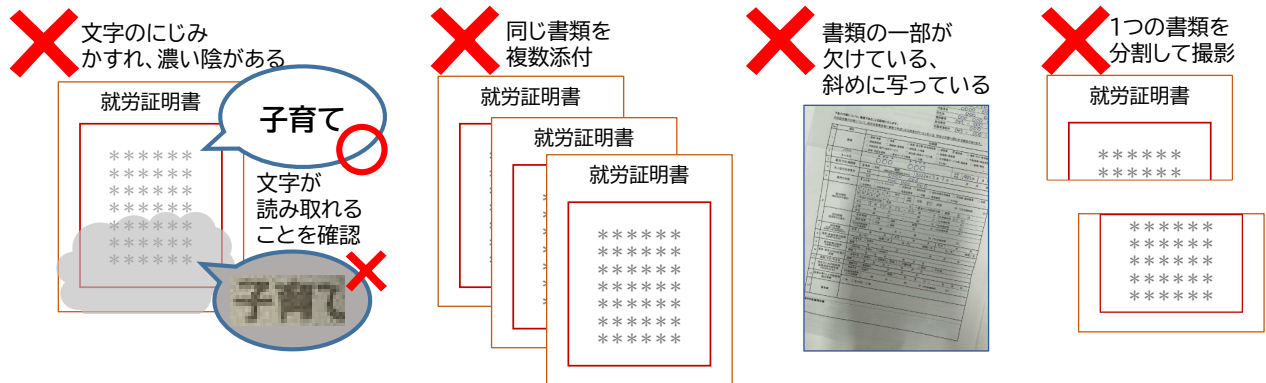
郵送でお送りした「現況届のオンライン申請について」に記載されている「添付書類」を確認し、保育を必要とすることを証明する書類等を準備します。

2. 添付書類のPDFファイル化、画像化

- ① 必要書類がそろったら、PDF化(できない場合は写真(画像)データ化)します。
※就労証明書のみExcel形式(拡張子がxlsx)でのご提出が可能です。

【画像(jpegなど)を添付する場合にご注意いただくこと】

記載(印字)内容が明確に読み取れること、書類が欠けていないことをご確認ください。



【参考】スマートフォンでPDFファイルを作成する方法(例)

他の方法もあります。バージョンにより操作が違う場合があります。

- ① 添付する書類を、明るい場所に水平に置きます。
- ② スマートフォンで撮影し、保存します。

【iPhoneの場合】

「メモ」を長押し
→「書類をスキャン」→撮影、保存



【Androidの場合】

「Googleドライブ」を開く→新規「+」→「スキャン」
→撮影、保存



- ② データ化した必要書類のファイルサイズが9メガバイト以下であることを確認します。