

現況届出書入力要領～就労状況の入力～

保育を必要とする事由で、「就労」または「育休中の利用継続」を選択した場合には、就労証明書の記載内容を入力する必要があります。

就労証明書																				
横浜市 宛																				
証明日	西暦 年 月 日																			
事業所名	事業所名																			
代表者名																				
所在地																				
電話番号	-																			
担当者名																				
記載者連絡先	-																			
<p>下記の内容について、事実であることを証明いたします。</p> <p>※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。</p>																				
No.	項目	記載欄																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																		
2	フリガナ 本人氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用契約 生年 月 日 年 月 日																		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 雇用期間の始期 ~ 契約期間の終了日																		
4	本人就労先事業所	名称 住所																		
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>【固定就労】一月当たりの就労時間</td> </tr> </table> 【固定就労】一月当たり、または一週当たりの就労日数	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input type="checkbox"/>	【固定就労】一月当たりの就労時間							
	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【固定就労】一月当たりの就労時間												
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th> <th>就労日数</th> </tr> <tr> <td>【変則就労】月間または週間の就労時間</td> <td>【変則就労】月間または週間の就労日数</td> </tr> </table> 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	合計時間	就労日数	【変則就労】月間または週間の就労時間	【変則就労】月間または週間の就労日数															
合計時間	就労日数																			
【変則就労】月間または週間の就労時間	【変則就労】月間または週間の就労日数																			
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含まず、 時間数に休職・長期欠勤を含まず</small>	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th><th>年月</th><th>年</th><th>月</th> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月												
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月												
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 育児休業の状況(始期および終期)																		
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																		
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 育児短時間勤務の状況(始期および終期) 主な就労時間帯・シフト時間帯 育児短時間勤務の状況(勤務開始時間および勤務終了時間)																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																		
14	備考欄	有期雇用契約 契約更新の予定 備考欄の記載の有無																		
追加的記載項目欄																				

◆入力した内容は、目視により添付の就労証明書との突合を行います。必ず、就労証明書に記載されている内容を入力してください。
 ◆就労証明書に記入もれがあると、入力ができない場合があります。未記入の項目がある場合には、雇用主に記入を依頼してください。

◆申請フォームの見出しに

【就労証明書を確認し回答】と記載のある場合には、就労証明書の内容を転記する必要があります。

◆該当する項目番号は、【就労証明書を確認し回答 <No3 雇用(予定)期間等>】のように、<>内に記載しています。

◆右図の例では、就労証明書のNo3 雇用(予定)期間、No6 就労時間をそれぞれ確認し、入力します。

【就労証明書を確認し回答<No3雇用(予定)期間等>】

雇用期間の始期(自営業の場合は事業開始年月日)(給付認定保護者)

年 必須

年

【就労証明書を確認し回答<No6就労時間>】

1か月あたりの就労時間と就労日数(給付認定保護者)

「変則就労」の場合は選択して下さい

◆就労状況について(有期雇用、育休、育児短時間勤務)は、それぞれ以下の項目で確認し、入力します。

有期雇用契約である。

<No3 雇用(予定)期間>で、有期にチェックがあるか

育児休業を取得している。「(現在、取得中)」又は「取得予定がある」)

<No9 育児休業の取得>で、「取得中」または「取得予定」にチェックがあるか

育児短時間勤務を取得している。「(現在、取得中)」又は「取得予定がある」)

<No12 育児のための短時間勤務制度利用有無>で、「取得中」または「取得予定」にチェックがあるか

就労状況について(有期雇用、育休など)(給付認定保護者)

現在の就労の状況で該当するものがあれば選択して下さい。(給付認定保護者)

有期雇用契約である。

育児休業を取得している。「(現在、取得中)」又は「取得予定がある」)

育児短時間勤務を取得している。「(現在、取得中)」又は「取得予定がある」)