

현황신고서의 제출에 대하여

요코하마시에서는 급부를 인정 받아 보육소나 유치원의 위탁 보육 등을 이용하고 계신 분을 대상으로 매년 보육을 필요로 하는 상황이 계속되고 있는지 확인하기 위해 어린이·육아지원법에 의거하여 '현황신고서'와 증명 서류의 제출을 요청드리고 있습니다. (이 확인을 '현황 확인'이라 합니다.)

현황신고서 및 필요한 서류를 제출하지 않을 경우, 급부 인정이 취소될 수 있으므로 반드시 제출해 주십시오.

또한 현황 확인에 따라 급부 인정이 변경될 경우, 변경 적용일은 9월 1일이 됩니다. 8월까지의 기간 중에 급부 인정이나 이용료를 변경해야 하는 경우(취업 상황의 변화, 육아휴직의 취득, 세대 상황의 변화 등이 있는 경우는 별도로 구의 구청 어린이가정지원과에 인정 변경 신청을 해 주십시오(인가 보육 시설, 시외 보육소·유치원 등에 다니는 분은 거주하는 구의 구청 어린이가정지원과로)

(현황 확인 결과, 급부 인정 내용에 변경이 없는 경우는 결과 통지를 발송하지 않습니다.)

1 접수 기간

2025년 4월 21일(월) 9:00부터 2025년 5월 25일(일) 23:59까지 온라인 신청으로 제출해 주십시오.

온라인 신청 페이지 URL 및 자세한 신청 방법은 동봉한 '현황신고 온라인 신청 절차'와 '현황신고서 입력 요령'을 확인해 주십시오.

(※금년도 현황 확인은 인정어린이원, 지역형 보육 사업, 인가외 보육 시설 등 시외 보육소·유치원 등을 이용하는 분만 온라인 신청 대상입니다.)

형제 및 자매가 상기 이외의 인가 보육소 및 유치원 등에

형제 및 자매가 급부를 인정받아 보육소·유치원 등을 이용 중인 경우에는 서류를 원으로 제출하기 때문에 신청 방법이 다릅니다. 잘못된 방법으로 신청한 경우 다시 올바른 방법으로 신청하는 경우가 있으므로 주의하십시오.

현재 단계적으로 온라인으로 신청하고 2026년도 이후 전면적인 온라인 신청 개시를 검토 중입니다.

2 온라인 신청 시 첨부 서류

보호자마다 아래 표의 사유에 따라 필요한 제출 서류를 준비하여 PDF 파일 등으로 첨부해 주십시오.

보육이 필요한 사유	필요한 제출 서류
취업 ※월 64시간 이상 일하는 분	취업증명서 취업한 곳이 여러 곳인 경우는 각각의 고용주가 발급한 증명서를 제출해 주십시오. (육아 휴직 중에 복직을 전제로 신청을 하여 금년도 4월에 입소한 분은 복직 후 고용주(사업주)에게 취업 증명서 작성을 의뢰하여 복직 연월일이 기재된 것을 제출해 주십시오.)
육아휴직 중의 이용 계속	취업증명서 취업한 곳이 여러 곳인 경우는 각각의 고용주가 발급한 증명서를 제출해 주십시오.
질병, 부상	진단서 등 의료기관이 증명하는 보육이 어려운 상황, 상병명이 기재된 것을 제출해 주십시오.
장애	없음 (새로 장애인 수첩 등을 취득하신 분은 제출해 주십시오.) ※요코하마시에서 장애인수첩 등의 교부 상황을 확인할 수 없는 경우, 후일 연락드린 후 장애인수첩 등의 사본을 제출 받는 경우가 있습니다.
개호 ※① 또는 ② 중 하나를 제출해 주십시오.	①진단서 또는 개호보험 피보험자증 사본 및 타임 스케줄 ②자녀의 형제 또는 자매의 통원, 통학증명서 및 타임 스케줄

통학	재학증명서 및 재학기간, 수업시간표를 확인할 수 있는 자료
출산 예정	모자건강수첩 사본 · 표지 및 분만(출산) 예정일을 확인할 수 있는 부분(4 페이지)을 제출해 주십시오. · 출산휴가 중이거나 출산휴가 취득 예정인 분은 취업증명서도 함께 제출해 주십시오.
구직 중	없음 ※인정 기간은 3개월입니다.

보내드린 '현황 신고서'에 대해서는 첨부할 필요는 없습니다. (같은 항목을 온라인 신청 양식에 입력해 주십시오.)

3. 해당하는 분에 한하여 제출해야 하는 서류

※'인가 보육소 등' 또는 '인가외 보육 시설의 0~2 세 클래스'를 이용 중인 분만

2024년 중에 해외에서의 근무 또는 거주기간이 있는 분	해외수입신고서및 2024년 중의 국내외를 불문한 소득액 및 공제액 등을 확인할 수 있는 서류 예) 회사에서 받은 급여지불증명서 등 '해외 수입 신고서'는 요코하마 홈페이지 【2025년도 현황 확인에 대해】 페이지에서 다운로드 할 수 있습니다.
---------------------------------	--

4. 기타

- 요코하마시 이외로 전출한 분, 제출기한일까지 급부 인정이 만료되는 분, 제출기한일까지 급부 인정을 취소할 예정인 분은구청 어린이가정지원과로 연락 주십시오.
- 온라인 신청 전후의 타이밍에 인정 사유 등을 변경하는 경우는 별도로 취업 증명서를 비롯한 '보육을 필요로 함을 증명하는 서류' 제출을 부탁드립니다.
- 제출한 각 서류의 필요 항목에 기재가 누락된 경우에는 다시 제출을 요청드리는 경우가 있습니다. 다시 제출하는 번거로움이 발생하므로, 첫 제출 시에 기입이 누락되지 않았는지 확인한 후 제출해 주십시오.
- 2022년도부터 아동수당의 현황 확인은 원칙적으로 제출할 필요가 없으나 보육을 필요로 하는 상황을 확인하기 위한 본 현황 확인은 제출이 필요하므로 잊지 말고 제출해 주십시오.
- 본 서류 및 현황신고서 기입요령의 외국어판을 확인하고 싶은 분은 아래 2차원코드를 통해 자료를 확인해 주십시오.

