

现状申报书在线申请流程

准备必要资料，在国家运营的个人编号卡门户网中进行输入以及资料数据的添加。
不持有个人编号卡也可进行申请。

受理期间

2025 年 4 月 21 日（周一）9:00 至
2025 年 5 月 25 日（周日）23:59

STEP. 1

准备必要资料
（申请时附加的资料），
转换为 PDF 格式※

- 确认随函寄达的《现状申报书在线申请流程》中规定的“添加资料”，准备必要资料，转换为 PDF 等格式的数据。

※也可添加图片（照片）数据。请充分确认是否能够清晰识别出图片中的记载内容。

- 请确认是否存在输入遗漏。关于《就业证明书》，需要在申请平台中输入就业天数及时间、雇佣期间等内容，如存在输入遗漏，则无法受理申请。

STEP. 2

访问横滨市官网
在线申请网页
进入个人编号卡
门户网申请网页

- 请准备好寄达的《现状申报书》和《就业证明书》（如符合就业事由规定）（存在需要输入的项目）。
- 个人编号卡门户网可 24 小时访问使用。
 - 因网站维护，部分时段无法使用。关于维护等信息，请浏览确认个人编号卡门户网的相关网页。

扫码访问现状申报书在线申请页面→



登载了输入时的注意事项与常见疑问，
务请加以确认。

STEP. 3

输入必要项目，
添加必要资料
的数据
进行发送（申请）

- 申请时将收到标题为“【个人编号卡门户网 Pittari 服务】电子申请的受理通知”的邮件（个人编号卡门户网自动发送）。
 - 注册电子邮箱地址如已设置域名限制接收功能，则请进行设置，确保能够接收域名为“@mail.oss.myna.go.jp”的邮件。

如截止日期前未提交申请，则可能无法获得“补贴认定”。

- 如申请内容及添加资料存在缺失、不足等问题，将通过电子邮件、信函或电话联系确认。
- 如无法进行在线申请，请拨打反面记载的“横滨市儿童・育儿制度专用热线”，进行咨询。

请另外确认反面内容

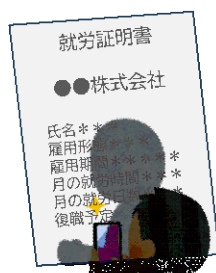
注意事项

- (1) 申请平台的输入大约需要 30 至 40 分钟。此外，如一定时间（大约 60 分钟前后）内未进行任何操作，则出现超时。请在输入前准备好必要的资料（包括 PDF 格式文件、图像数据）。
- (2) 请由“补贴认定监护人”（《现状申报书》中注明的居民）进行申请。
如希望对“补贴认定监护人”进行变更（母转父、父转母），请联系就学设施所在区的区役所儿童家庭支援课（如正在利用认可外保育设施、市外保育所・幼稚园服务，请联系住所所在区的区役所儿童家庭支援课）。
- (3) 请确认添加数据是否“扫描图片完整，能够清晰识别”。
如难以识别，本部门有权要求重新提交。

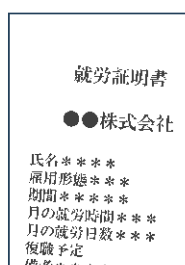
【不良添加示例】

【添加图片数据（照片）方式的证明资料时请尤其注意】

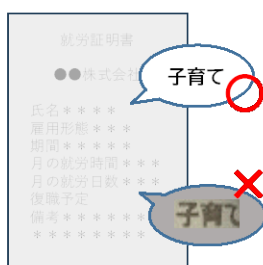
××无法正常处理的示例×× ×× ×× ×× ×× ××



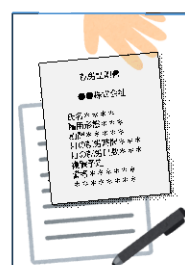
示例①
拍照时
影子映入照片



示例②
图片不完整



示例③
图片色泽昏暗，
或文字存在太淡、变形、
模糊、渗色现象



示例④
拍进了其他物体、
证明资料拍得太小

可提交图片（照片）数据，但建议提交 PDF 格式文件。

可使用智能手机的应用程序转换为 PDF 格式。

- (4) 如申请内容必须进行修改，
请联系就学设施所在区（如正在利用认可外保育设施，则为住所所在区）的区役所儿童家庭支援课。
个人编号卡门户网中无法进行变更。

【咨询方式】

关于个人编号卡门户网及个人编号卡的咨询

- 个人编号卡门户网“常见疑问”页面
- 个人编号卡综合免费咨询热线： 0120-0178-26
* 工作时间：平日 9 时 30 分至 23 时整/周六、周日及其他节假日 9 时 30 分至 17 时 30 分（元旦期间除外）
* 如要查询个人编号卡密码等事宜，请咨询住所所在区的区役所户籍课。



关于输入项目等事宜的咨询

- 横滨市儿童・育儿专用热线： 045-664-2607
* 工作时间：上午 8 时至晚间 8 时（周六、周日及其他节假日正常工作）

认定内容的变更及个别咨询

- 正在利用认可保育所、认定儿童园服务的居民： 就学设施所在区的区役所儿童家庭支援课
- 正在利用认可外保育设施、市外保育所・幼稚园服务的居民： 住所所在区的区役所儿童家庭支援课