

## 提案書評価基準

### 1 評価事項

受託候補者の特定にあたっては、本市にとって最適な事業者を選定するため、公募型プロポーザル方式を採用し、評価点の最も高い提案者を受託候補者とします。提案書に対する評価項目や評価の視点等は別紙「提案書評価項目一覧」を参照。

### 2 評価方法

#### (1) 評価

評価項目1～8について、S、A、B、C、Dの5段階評価を行います。

評価項目9～13について、各認定等を取得している場合は2点、取得していない場合は0点とします。

#### (2) 評価点

評価点は、S＝5点、A＝4点、B＝3点、C＝1点、D＝0点とし、各評価項目の比率を乗じた点数とします。

例えば、比率5の項目の場合、評点は次のとおりとなります。

評価がSであれば評価点は  $5点 \times 5 = 25点$

評価がAであれば評価点は  $4点 \times 5 = 20点$

評価がBであれば評価点は  $3点 \times 5 = 15点$

評価がCであれば評価点は  $1点 \times 5 = 5点$

評価がDであれば評価点は  $0点 \times 5 = 0点$

### 3 提案者の選定方法及び候補者の特定方法

(1) 評価項目について、委員長及び副委員長を含む全ての評価委員が与えた合計点の平均が最も高い者を候補者として特定します。

(2) 評価点の最も高い者が2者以上あるときは、評価委員の投票で多数決により当該同点者の順位を決定します。票数が同数の場合には委員長の判断により決定します。

(3) 評価項目点の満点は135点とします。ただし、評価項目点の合計が54点未満の者は受託候補者としません。

提案書評価項目一覧

内容	項目	評価項目	記載事項	評価の着目点	採点基準	点数	比率	配点
サービス内容	1	納入品等に関する提案	提供する紙おむつ及びおしりふきの品質及び利用者への提供価格について、記載してください。	提案する紙おむつ及びおしりふきは、広く認知されているブランドであり、保護者が安心して利用できるものであるか。 また、保護者が抵抗なく利用できる価格での提供を提案しているか。	S評価	5	5	25
					A評価	4		
					B評価	3		
					C評価	1		
					D評価	0		
発注・納品等	2	発注事務	施設での発注方法について、記載してください。	発注事務において、施設の利便性・負担軽減を考慮した提案がされているか。	S評価	5	3	15
					A評価	4		
					B評価	3		
					C評価	1		
	3	配送・納品	配送・納品方法について、記載してください。	配送・納品において、施設の利便性・負担軽減を考慮した提案がされているか。 また、市内公立保育園56園へ迅速かつ確実に配送することを見据えた効果的な提案であるか。	S評価	5	3	15
					A評価	4		
					B評価	3		
					C評価	1		
	4	緊急時対応	突然の在庫不足など緊急時の対応について、記載してください。	突然の在庫不足など緊急時の対応について有効な提案があるか。	S評価	5	2	10
					A評価	4		
					B評価	3		
					C評価	1		
支援体制	5	利用・解約手続き	利用・解約手続きについて、記載してください。 また、利用・解約情報を施設に共有する方法について、記載してください。	利用・解約手続きは利用者にとってわかりやすく、手続きしやすいものとなっているか。 また、利用・解約情報が遅滞なく施設に共有される仕組みが整備されているか。	S評価	5	3	15
					A評価	4		
					B評価	3		
					C評価	1		
	6	問い合わせ対応	保護者及び施設からの問い合わせ等への対応方法について、記載してください。	保護者及び施設からの問い合わせ等への対応窓口について、受付手法や開設時間等が、利用者ニーズにあった体制となっているか。	S評価	5	3	15
					A評価	4		
					B評価	3		
					C評価	1		
	7	その他	上記に記載したこと以外で、本業務を実施するうえで、利用者または施設の負担軽減、利用促進のために有益な提案があれば記載してください。	上記に記載したこと以外で、本業務を実施するうえで、利用者・施設負担の軽減、利用促進のために有益な提案があるか。 ただし、紙おむつ及びおしりふき以外の商品の有料での提供に対する評価（加点）は行わない。	S評価	5	3	15
					A評価	4		
					B評価	3		
					C評価	1		
業務実績	8	業務実績	横浜市の保育・教育施設において、本サービスと同種のサービスを提供している実績（施設数）について、記載してください。 ※拳証資料としてサービス提供施設一覧及び当該施設へサービスを提供していることがわかる資料（契約書等の写し）を提出してください。	横浜市の保育・教育施設において、本サービスと同種のサービスを提供している実績があるか。	S評価	5	3	15
					A評価	4		
					B評価	3		
					C評価	1		
					D評価	0		
企業の取組	9	男女共同参画推進の取組	次世代育成支援対策推進法による認定（くるみんマーク）、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）、または、よこはまグッドバランス企業認定について、提案書様式3に記載してください。	次世代育成支援対策推進法による認定（くるみんマーク）、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）、または、よこはまグッドバランス企業認定を取得しているか。	取得	2	1	2
					未取得	0		
	10	青少年雇用促進の取組	青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースール認定について、提案書様式3に記載してください。	青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースール認定を取得しているか。	取得	2	1	2
					未取得	0		
	11	障害者雇用促進の取組	障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%の達成（従業員43.5人以上）、又は、障害者を1名以上雇用している（従業員43.5人未満）かについて、提案書様式3に記載してください。	障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3%の達成（従業員43.5人以上）、又は、障害者を1名以上雇用している（従業員43.5人未満）か。	取得	2	1	2
					未取得	0		
	12	健康経営推進の取組	横浜健康経営認証のAAAクラスまたはAAクラスの認証について、提案書様式3に記載してください。	横浜健康経営認証のAAAクラスまたはAAクラスの認証を取得しているか。	取得	2	1	2
					未取得	0		
	13	SDGs推進の取組	横浜市SDGs認証制度「Y-SDGs」認定（Standard、またはSuperior、またはSupreme）について、提案書様式3に記載してください。	横浜市SDGs認証制度「Y-SDGs」認定（Standard、またはSuperior、またはSupreme）を取得しているか。	取得	2	1	2
					未取得	0		

<b>合計</b>	<b>135</b>
-----------	------------