



今月号のテーマは「情報共有」です。このコロナ禍で、学校のあり方について感じたことや今まで当たり前に行っていたことの見直しなどについて、いくつかの学校を巡って校長先生や教職員の皆さんに伺っています。その中で「情報共有」について、コロナ禍を契機に、よりよい方法にチャレンジしている学校を紹介します。

Topic

持続可能な学校づくりに向けた「学校めぐり」から

①

教職員の強みを生かしたつながり



いずみ野小学校 (泉区)

いずみ野小学校では、グループウェアによる情報共有だけでなく、付箋紙を活用した意見集約を行い、教職員がつながっています。

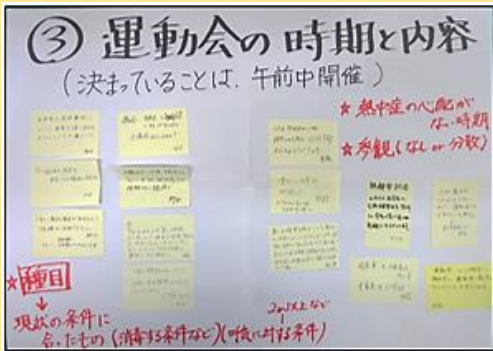


学校長

教職員の強みを生かした学校運営にしていくために、一人ひとりのアイデアや考えを大切に、情報共有を常に行っています。予測がつかない今だからこそ、みんなで考えていきたいです。

- 意見集約に活用
- 職員室内に掲示
- いつでも付箋がはれる
- だれでも付箋がはれる

付箋でつながるいずみ野小



教職員の声

- よく考えて、落ち着いて意見が出せる。
- 他の人の考えが見られる、知れる。
- わざわざ集まる時間をとらずに意見が集まるのがよい。
- 先生方の思いを踏まえた提案になるので、結果的に会議の時間短縮につながる。
- その場で協議できないのが課題。
- 書いてもいいのかなあと、まだ書いていない。



担当者

今年度の運動会についても、教職員の皆さんから吸い上げた意見をもとに資料を作成すると、ニーズに沿った提案ができます。なかなか全員とコミュニケーションをとることは難しいので、こういう形で意見集約ができると、提案内容も精度が上がります。

Topic

持続可能な学校づくりに向けた「学校めぐり」から

②

生徒に寄り添う時間を創り出す



平戸中学校 (戸塚区)

平戸中学校では、学校再開後、できるだけ教職員が生徒に寄り添う時間を創るために、様々な取組を行っています。そのうちの 하나가、校務用 PC に入っている「OneNote」を活用した情報共有です。



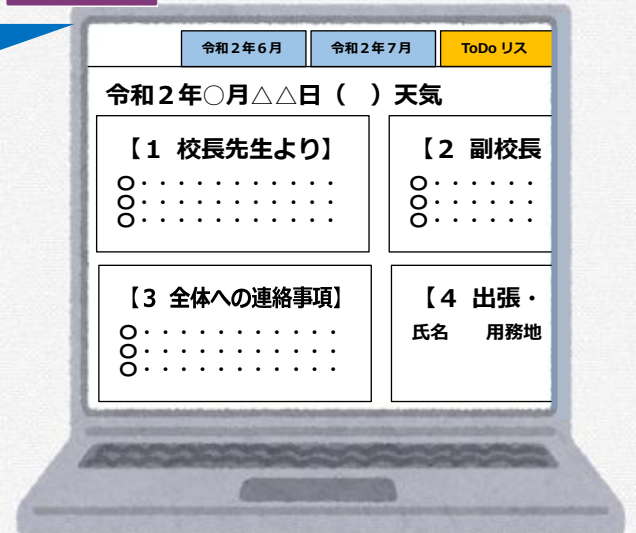
学校長

「OneNote」は、朝できるだけ早くそれぞれが生徒を迎えられるように、朝の打合せ等の代わりになる情報共有ツールとして活用しています。朝の打合せだけでなく、「会議」も極力減らしています。集まらなると会議ができないのではなく、集まらなくても会議ができるという発想の転換が必要だと思っています。

- 誰でも簡単に書き込むことができる
- 教育委員会事務局からの通知文などもリアルタイムに載せることで、全教職員が確認できる
- コストがかからない
- △ページの構成には最初時間がかかるかもしれない
- △情報量が多くなってしまい読みきれない
- △チェックしたあと、知らない間に内容が更新されてしまう

OneNote

※ ページの構成イメージ



A先生

職場でこのようなシステムを使うのは初めてでしたが、とても使いやすいです。他の学年の動きもよくわかります。今後の予定も入力できるので、打合せ事項にもれがなくなると思いました。



B先生

このようなソフトを使うのは賛成ですが、細かなニュアンスが伝わらないなどの課題もあります。言葉で伝えるための短時間の打合せを併用することも必要だと感じます。情報の伝え方について共通理解を図るための職員研修を実施していきたいです。

6月 時間外勤務等の実績

※令和元年度の平均値は
高等学校を除く校種の平均値となっています。

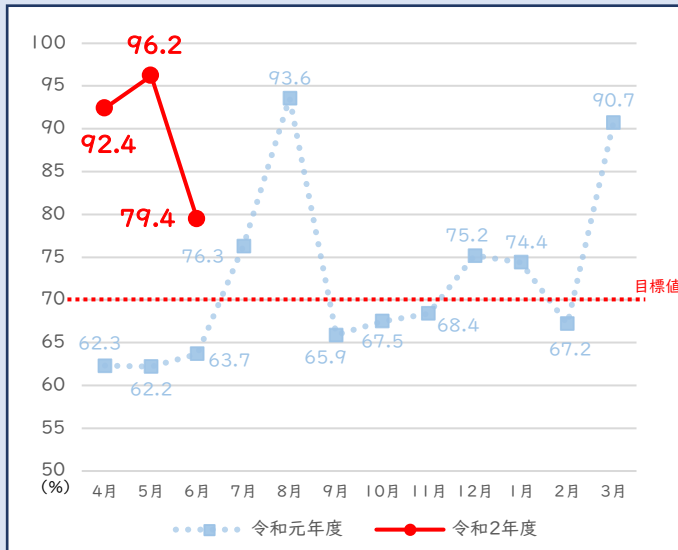
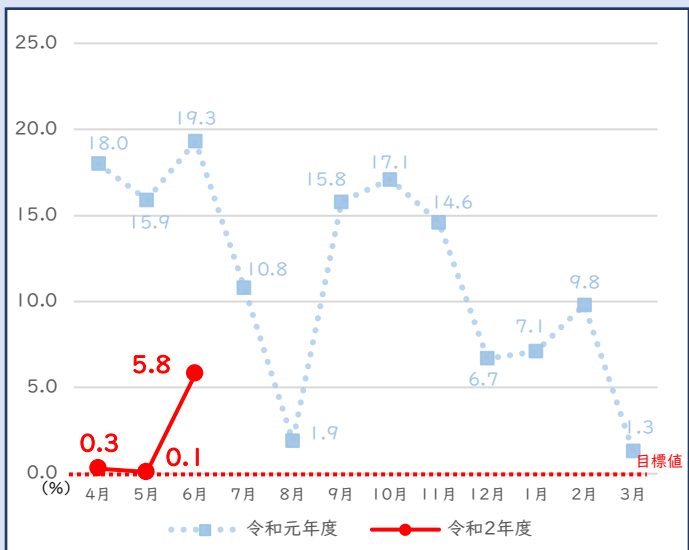
(1) 「教職員の働き方改革プラン」達成目標との比較・推移 (令和2年7月20日時点)

項目	目標
時間外勤務月80時間超の教職員の割合	0%

項目	目標
19時までに退勤する教職員の割合	70%

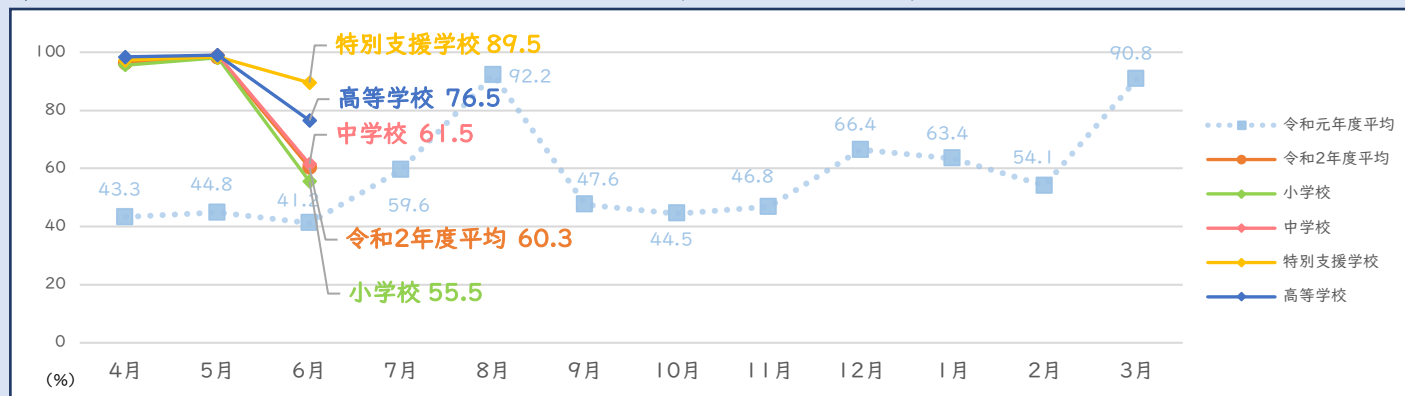
令和2年6月実績				
平均	小学校	中学校	特別支援学校	高等学校
5.8%	6.3%	6.2%	1.1%	2.7%
前年比 😊 -13.5	😊 -4.2	😊 -35.2	😊 -0.8	—

令和2年6月実績				
平均	小学校	中学校	特別支援学校	高等学校
79.4%	77.6%	79.5%	91.9%	87.2%
前年比 😊 +15.7	😊 +15.5	😊 +17.3	😊 +6.7	—

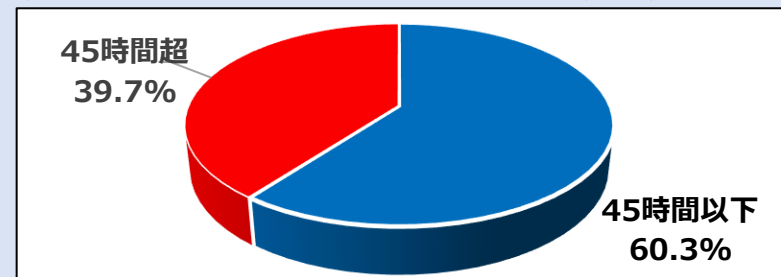


(2) 時間外勤務 (令和2年6月) の詳細

◇ 時間外勤務 45 時間以内の割合 (校種別割合)



◇ 6月の時間外勤務 45 時間以内の教職員の割合



横浜市立学校の教職員の声 教育委員会事務局に届きます!

二次元コード

URL

感想など教職員のみさんの声をお寄せください。



✓ 庶務事務システムで1か月の時間外勤務時間をチェック!!!

管理職 照会 → 帳票・データ出力 → 帳票作成 → 服務/個人別出退勤情報 (月間)

教職員 (右上) 勤務状況照会 → (左下) 時間外時間数月累計と年度累計がすぐに出ます!

NEW