

地域学校協働本部の 会計事務について

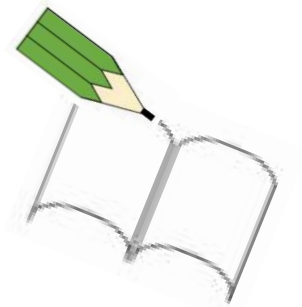
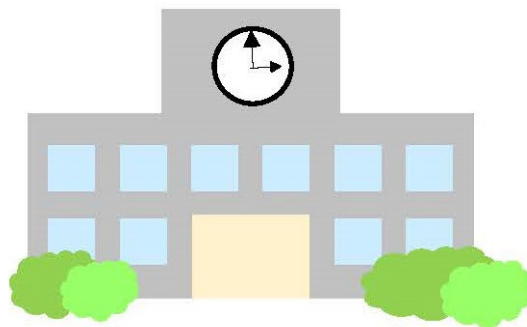
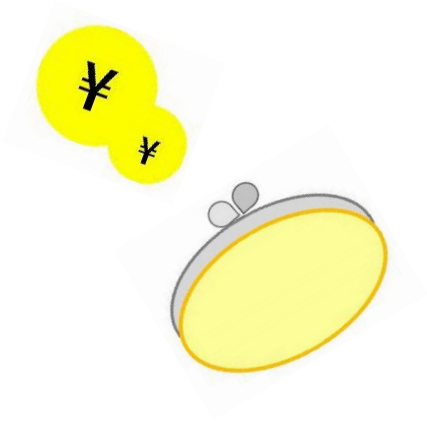
教育委員会事務局
学校支援・地域連携課

○月×日



第1部

地域学校協働本部の 会計事務（概論）



地域学校協働本部の 会計事務について

横浜市ホームページから「地域学校協働本部の会計事務について」をダウンロードして、お手元にご用意いただくと、より分かりやすくご覧いただけます。

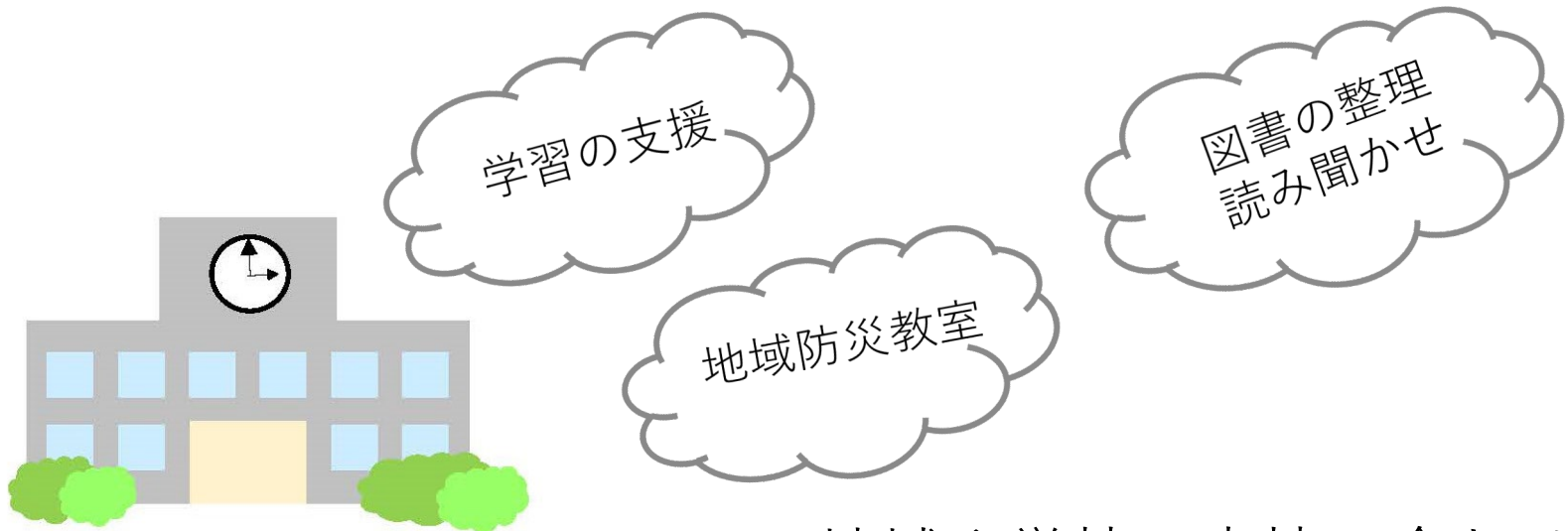
横浜市トップページ > 暮らし・総合 > 子育て・教育 > 学校・教育 > 教育に関する施策・取組 > 地域連携 > 学校・地域連携推進

横浜市 学校・地域連携推進



地域学校協働本部とは

学校・地域コーディネーター（地域学校協働活動推進員）を中心として、原則として学校ごとに設置



地域や学校の実情に合わせて
さまざまな活動を行います



活動の委託

地域学校協働活動事業【新規設置型】

地域学校協働活動事業【継続実施型】

放課後学び場事業

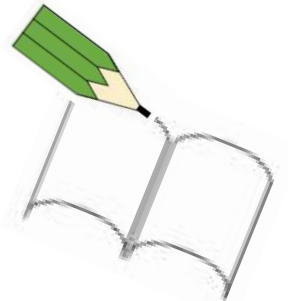
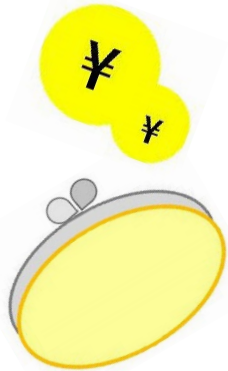


会計事務とは？

予算の執行

金銭の出納

決算の報告



会計事務の1年間の流れ①

	地域学校協働本部	教育委員会
2月～3月	次年度活動計画立案 予算書作成 次年度申請	次年度申請案内 申請受理
4月～2月	総会開催 契約締結、委託料請求	委託料支払
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> 随時 予算執行、金銭出納 </div>		
3月	決算報告書の作成、会計 監査、事業報告	事業報告受理、精算



会計事務の1年間の流れ②

Point 1

学校や関係者、活動に関わる
方々と意見交換しながら活動計画を！

Point 2

教育委員会への事業報告は
会計監査を受けたあと！



必要な会計関係書類①

ア 団体に必ず備えておく帳票等

(ア) 金銭出納簿 様式例 1

(イ) 支出伝票（領収書綴） 様式例 2

(ウ) 予算書

(エ) 決算報告書

(オ) 預金通帳



必要な会計関係書類②

- イ 教育委員会へ提出するため、作成する書類
 - (ア) ≪申請時≫ 事業計画書・内訳書・見積書
 - (イ) ≪契約締結時≫ 請書・請求書
 - (ウ) ≪事業終了時≫ 事業報告書・精算報告書

横浜市ホームページに
様式・記入例があります
URLは最後のページに



必要な会計関係書類③

ウ 支出科目により必ず作成・保管が必要となる書類

(ア) 郵券管理簿 様式例 3

(イ) 学校・地域コーディネーター活動日誌 様式例 4

(ウ) ボランティア活動日誌や出勤簿など
活動を証明する書類 様式例 5

(エ) 議事録 様式例 6



必要な会計関係書類④

本部の予算が委託料のみなら…

ア(ウ) 予算書 = イ(ア) 内訳書

ア(エ) 決算報告書 = イ(ウ) 精算報告書

会計事務に関するすべての書類は
5年保存



支出の際の会計処理

支払時には、必ず団体名で領収書

支出伝票を作成し、領収書の整理

金銭出納簿の記入



支出可能な経費①

① 諸謝金

1 学校・地域コーディネーターで必要となる謝礼又は謝金（実費相当）

○コーディネーター活動謝礼

（年間6,000円上限）

○通信費相当謝金（年間2,400円上限）



支出可能な経費②

① 諸謝金

2 その他ボランティアで必要となる
謝礼又は謝金（実費相当）

○社会通念上許容される範囲の謝礼

○交通費相当の謝金（1,000円上限／1日）

3 その他謝礼・謝金



支出可能な経費③

② 旅費・交通費

- 1 講演会等講師の交通費
- 2 校外学習支援ボランティア旅費
- 3 教育委員会主催研修参加交通費

※ボランティアの自宅～学校の交通費 ✕

※活動に参加する児童・生徒の交通費 ✕



支出可能な経費④

③ 消耗品費

1 各種事務用品費

2 書籍

3 その他活動に必要な消耗品

※ 備品(100,000円以上) ✖

※ 個人に給する材料 (木工教室の材料) ✖

※ 食材全般 (調味料等含む) ✖

※ 花の苗やペンキ等 (校内環境整備) ✖



支出可能な経費⑤

④ 印刷製本費

印刷会社等に依頼して作成する

ポスター、チラシ、リーフレット等



支出可能な経費⑥

⑤ 通信運搬費

- 1 郵券（切手、はがき）
- 2 宅配便発送等にかかる費用



支出可能な経費⑦

⑥ 会議費

打合せ・会議において供する出席者分のお茶代（水又はお茶のみ）

- ※ ボランティア活動中の飲料 ✖
- ※ 交際費に該当する経費 ✖
- ※ 酒類、茶菓子、コーヒー、ジュース ✖



支出可能な経費⑧

⑦ 借料及び損料

機材の借料及び損料、会場借料
物品等の使用料及び損料

⑧ 雑役務費

諸謝金を払う際の銀行振込手数料等



委託関係様式のデータ

帳票等の様式はこちらからダウンロード
(記載例もあります)

地域学校協働活動事業【新規設置型】 委託関係様式集

横浜市トップページ > 暮らし・総合 > 子育て・教育 > 学校・教育
> 教育に関する施策・取組 > 地域連携 > 学校・地域連携推進

横浜市 学校・地域連携推進

