

令和6年度
横浜市立南高等学校附属中学校
受検案内

横浜市教育委員会

目次

1	入学者の募集及び決定に関する主な手続等	1
2	募集定員と志願資格等	1
3	出願手続等	2
4	出願書類等の記入方法	4
5	適性検査の実施	7
6	選考方法	8
7	合格者の発表	9
8	入学手続	9
9	入学辞退と志願取消	10
10	繰上げ合格者について	10
11	教育長の承認等を必要とする申請手続	10
12	入学選考手数料の減免	13
13	授業料等について	13
14	Q & A	14

- ・ 第1号様式 入学願書・受検票（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・ 在籍校で作成する提出書類について ※担任の先生に渡してください。
- ・ 第2号様式 調査書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・ 第3号様式 入学志願資格承認及び学区確認申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・ 第5号様式 学区確認申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・ 第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書
（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・ 第8号様式 受検方法等申請書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・ 第9号様式 念書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・ 第10号様式 同居同意書（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・ 第11号様式 入学辞退届（横浜市立南高等学校附属中学校）
- ・ 第12号様式 志願取消届（横浜市立南高等学校附属中学校）

同梱：出願用封筒、受検票返送用封筒、入学選考手数料振込用紙（納付書）

令和6年度横浜市立南高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する日程

令和5年12月			令和6年1月			令和6年2月		
1	金	志願資格承認・学区確認 申請期間	1	月	元旦	1	木	
2	土		2	火		2	金	
3	日		3	水		3	土	適性検査
4	月		4	木	志願受付期間 志願資格承認書・学区確認 結果通知書交付	4	日	
5	火		5	金		5	月	
6	水		6	土		6	火	
7	木		7	日		7	水	
8	金		8	月	成人の日	8	木	
9	土		9	火		9	金	
10	日		10	水		10	土	合格発表 繰上げ合格 入学手続 入学手続
11	月		11	木		11	日	↓ 建国記念の日
12	火		12	金		12	月	振替休日
13	水		13	土		13	火	
14	木		14	日		14	水	
15	金	入学選考手数料納付	15	月		15	木	
16	土		16	火	受検票交付期間	16	金	
17	日		17	水		17	土	
18	月		18	木		18	日	
19	火		19	金		19	月	
20	水		20	土		20	火	
21	木		21	日		21	水	
22	金		22	月		22	木	
23	土		23	火		23	金	天皇誕生日
24	日		24	水		24	土	
25	月		25	木		25	日	
26	火		26	金		26	月	
27	水		27	土		27	火	
28	木		28	日		28	水	
29	金		29	月		29	木	
30	土		30	火				
31	日		31	水				

1 入学者の募集及び決定に関する主な手続等

手続等	日 程	掲載ページ
調査書の作成依頼	令和5年12月上旬	2ページ
入学選考手数料の納付	令和5年12月15日（金）～令和6年1月9日（火）	3ページ
願書受付期間	令和6年1月4日（木）～1月9日（火）	2ページ
受検票の交付	令和6年1月25日（木）までに交付	3ページ
適性検査の実施	令和6年2月3日（土）	7ページ
合格者の発表	令和6年2月10日（土）	9ページ
入学手続	令和6年2月10日（土）～2月11日（日）	9ページ

2 募集定員と志願資格等

1 募集定員

160名

2 志願資格

志願者本人及びその保護者が神奈川県内に住所を有する者で、次のいずれかに該当する者とします。
(保護者とは親権者又は未成年後見人のことをいいます。)

- ア 小学校若しくはこれに準ずる学校若しくは義務教育学校の前期課程（以下「小学校等」という。）を令和6年3月31日までに卒業する見込み又は修了する見込みの者
- イ 文部科学大臣が小学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設（日本人学校）の当該課程を令和6年3月31日までに修了する見込みの者
- ウ 外国において、学校教育における6年の課程を令和6年3月31日までに修了する見込みの者
※受検時に日本の学齢で中学生相当の者には志願資格はありません。

3 通学区域（学区）

学区は横浜市全域です。ただし募集定員の30%（48名）を上限として市外からも入学を許可します。

4 志願資格・学区確認について教育長の承認が必要な者

（申請方法については10ページ～12ページを参照してください。）

次のいずれかに該当する者は、事前に横浜市教育委員会教育長（以下「教育長」という。）の承認が必要となります。

(1) 入学志願資格及び学区確認

- ア 令和6年4月1日までに、神奈川県外から県内に転居を予定している者
- イ その他、特別な事情がある者

(2) 学区確認

- ア 令和6年4月1日までに、県内で転居（横浜市内から市外又は市外から市内）を予定している者
- イ 志願者と保護者の住所が、在籍する公立小学校や公立義務教育学校の所在地と異なる地域（横浜市の内外）の者

3 出願手続等

1 願書受付期間と出願方法

願書受付期間	令和6年1月4日（木）～1月9日（火）【当該期間内の到着又は当該期間内の消印有効】
出願方法	本冊子に挟み込まれている出願用封筒に、「2 出願書類等」に記載している書類等を入れて、（封筒裏面のチェックリストも御利用ください） <u>郵便局の窓口で簡易書留扱い</u> にして送付してください。 <u>郵送以外での出願は受け付けません。</u> ※書留郵便物受領証の控えを必ず受け取り、受検票が届くまで保管しておいてください。

2 出願書類等

(1) 出願者全員が提出する書類等

出願書類等	内容
第1号様式 入学願書・受検票	<ul style="list-style-type: none"> ○4ページ「出願書類等の記入方法」を参照して、必要事項を黒又は青のペン又はボールペンで、志願者又は保護者が楷書で記入してください。また、いわゆる消せるボールペンでの記入はしないでください。 ○貼付する写真(縦4cm×横3cm)は、出願前6か月以内に撮影した無背景で正面・上半身・脱帽のもので、2枚とも同一のものとし、カラー・白黒のどちらでもかまいません。裏面に油性のボールペンで、志願者の氏名及び在籍学校名を記入し、所定の位置に貼付してください。 ○入学選考手数料納付時に受け取った「収入済証明書」を裏面の所定の位置に貼付してください。 ○入学願書と受検票は切り離さないでください。
第2号様式 調査書	<ul style="list-style-type: none"> ○書類作成、発行に時間を要しますので、必ず令和5年12月上旬までに本冊子に綴じ込まれている「在籍校で作成する提出書類について」と「第2号様式 調査書」を担任の先生に渡して作成を依頼してください。 ○必要事項はすべて小学校等で記入しますので、何も書かずに渡してください。 ○小学校等で作成された調査書は、厳封されていますので開封せず、出願用封筒に入れてください。開封した場合は無効になります。折り曲げていただいても結構です。
受検票返送用封筒	<ul style="list-style-type: none"> ○表面に志願者の郵便番号・住所・氏名を正しく記入し、所定の位置に434円分の切手を貼付してください。

(2) 該当する志願者が必要に応じて提出する書類

詳細については10ページ～13ページを参照してください。

提出する書類	内容
第4号様式 入学志願資格承認書及び 学区確認結果通知書	<ul style="list-style-type: none"> ○<u>入学志願資格及び学区確認</u>について、事前に教育長に申請した志願者のうち、申請の事由が適当であると認められ、承認書及び通知書を交付された方が必要となります。
第6号様式 学区確認結果通知書	<ul style="list-style-type: none"> ○<u>学区確認</u>について、事前に教育長に申請した志願者のうち、申請の事由が適当であると認められ、通知書を交付された方が必要となります。

第7号様式 海外からの移住者等を 保護者とする志願者の 受検方法等申請書	○海外からの移住者等を保護者とする志願者のうち、受検方法等について教育長の承認を受けようとする方が必要となります。 <u>在籍する学校長の証明が必要です。</u>
第8号様式 受検方法等申請書	○障害等のある志願者のうち、受検方法等について教育長の承認を受けようとする方が必要となります。 <u>在籍する学校長の証明が必要です。</u>

御不明な点は、横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課（045-671-3272）までお問い合わせください。

3 提出先

横浜市立南高等学校附属中学校
〒233-0011 横浜市港南区東永谷二丁目1番1号

4 入学選考手数料の納付

(1) 入学選考手数料と納付期間

入学選考手数料	納付期間
2,200円	令和5年12月15日（金）～令和6年1月9日（火）

(2) 納付方法

本冊子に挟み込まれている所定の用紙（納付書）により、納付期間内に納付してください。

納付書の裏面にある金融機関において納付し、金融機関の領収日付が押印されていることを確認して「収入済証明書」及び「納付書兼領収書」を受け取ってください。受け取った「収入済証明書」は、入学願書の裏面に貼付してください。なお、一度納付された入学選考手数料は原則として返還しません。

(3) 入学選考手数料の減免制度

経済的な理由で入学選考手数料の支払いが困難な方に対し、入学選考手数料の全部又は一部を免除する制度があります。詳細については、13ページを参照してください。

5 志願上の注意事項

他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校に、志願した者又は志願予定の者は志願できません。公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中には、国立は含みません。

6 受検票の交付

受検番号、検査会場が記載された受検票が、令和6年1月25日（木）までに簡易書留で返送されます。受検票が届かない場合には、横浜市立南高等学校附属中学校（045-822-9300）に電話でお問い合わせください。

7 個人情報の取扱い

入学者選考の資料とした住所・氏名等の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に従い、適切に取り扱います。

4 出願書類等の記入方法

1 第1号様式 入学願書・受検票

記入事項等	記入方法等
必要事項の記入等	○必要事項を黒又は青のペン又はボールペンで、志願者又は保護者が楷書で記入してください。 ○いわゆる消せるボールペンでの記入はしないでください。 ○入学願書と受検票は切り離さないでください。
写真 (2枚同一のもの)	○サイズは、縦4cm×横3cm、出願前6か月以内に撮影した 無背景 で正面・上半身・脱帽のもので、カラー・白黒のどちらでもかまいません。 ○裏面に油性のボールペンで、志願者の氏名及び在籍学校名を記入して、所定の位置に貼付してください。
収入済証明書	○入学選考手数料納付時に受け取った「収入済証明書」を裏面の所定の位置に貼付してください。

【入学願書・受検票】

第1号様式

令和6年度 **入学願書**
(横浜市立南高等学校附属中学校)

横浜市立南高等学校附属中学校長
貴校に入学を志願します。

※ 受検番号

写真
正面上半身脱帽
縦4cm・横3cm
出願前6か月以内に
撮影したもの
無背景
白黒・カラーいずれも
可

※ 受付確認印

写真
正面上半身脱帽
縦4cm・横3cm
出願前6か月以内に
撮影したもの
無背景
白黒・カラーいずれも
可

令和6年度 **受検票**
(横浜市立南高等学校附属中学校)

※ 受検番号

写真
正面上半身脱帽
縦4cm・横3cm
出願前6か月以内に
撮影したもの
無背景
白黒・カラーいずれも
可

※ 受付確認印

フリガナ ヨコハマ ハナコ

氏名 横浜 花子

生年月日 平成 ●年 ●月 ●日

現住所 (転居予定の場合、転居先住所と転居予定日を含わせて記入すること)
〒123-1234
横浜市○○区○○○○○○○○1-1

横浜市立学校の通学区(転居前)上の区分(該当区分を○で囲むこと)
(土・日・夜日も含めて必ず連絡が取れる番号を記入すること、複数記入可)
045-△△△-△△△△
090-▲▲▲▲-▲▲▲▲

連絡先電話番号 横浜市立○○○小学校

在籍学校名 横浜 太郎

氏名 横浜 太郎

現住所(志願者と保護者の現住所が同じ場合は、「志願者と同じ」を記入すること)
〒 志願者と同じ

フリガナ ヨコハマ ハナコ

氏名 横浜 花子

検査会場 横浜市立南高等学校附属中学校

集合時刻 令和6年2月3日(土)
8時50分

志願者 適性検査

※記入ミスをした場合は、二重線を引き、訂正してください。(訂正印は必要ありません。)
(上履きは必要ありません)

※印欄には記入しないこと。
1 貼付する写真は、入学願書と受検票に同じものを使用すること。
2 写真裏面に志願者の氏名と在籍学校名を記入し、全面にのり付けをする。3 指定の納付書で入学選考手数料を納付し、収入済証明書を願書の裏面に貼付し、のり付けをすること。

2 受検票返送用封筒作成上の注意

- (1) 志願者の氏名、郵便番号、住所を楷書で丁寧に記入してください。
- (2) 簡易書留に必要な郵送料 434 円分の切手を所定の位置に貼付してください。
- (3) 表面の下の枠内は横浜市立南高等学校附属中学校で使用するので何も記入しないでください。
- (4) 「志願者氏名」欄に印字した「様」を斜線等で消さないでください。

3 出願用封筒作成上の注意

- (1) 裏面に、志願者の氏名、郵便番号、住所を楷書で丁寧に記入してください。
- (2) 出願書類等確認欄を利用し、必ず口欄にレ点をつけながら、必要な書類等を過不足なく封入してください。
- (3) 書類に不備がある場合には出願書類を受理できず、受検ができなくなることがあります。
- (4) 切手欄に切手は貼らず、必ず郵便局の窓口で簡易書留に必要な料金を支払い送付してください。

【受検票返送用封筒】

切手 434円分 貼付	1	2	3	1	2	3	4
	志願者氏名			横浜市〇〇区			
	横浜			志願者住所			
簡易書留	志願者の氏名と郵便番号、住所を記入してください。						
	花子			◇ ◇ — —			
	様			様を斜線等で消さないでください。			
<small>【横浜市立南高等学校附属中学校使用欄】※この欄には何も書かないこと。</small> 横浜市立南高等学校附属中学校 〒233-0011 横浜市港南区東永谷二丁目1番1号							
受 検 票 返 送 用							

【出願用封筒（上⇒表面、下⇒裏面）】

切手を貼らずに郵便局の窓口を持ち込むこと	2	3	3	0	0	1	1
簡易書留	切手を貼らずに郵便局の窓口を持ち込んでください。						
出願書類在中	横浜市立南高等学校附属中学校長 行						
	横浜市港南区東永谷二丁目1番1号						
(裏面)							
志願者氏名	横浜 花子						
住 所	〒123 - 1234 横浜市〇〇区◇◇◇◇◇◇1 - 1						

志願者の氏名と郵便番号、住所を記入してください。

横浜市立高等学校附属中学校用 納付書兼領収書 (本人保管用)	令和6年度附属中学校入学選考手数料 口座番号 00260-2-960093 横浜市会計管理者	令和6年度附属中学校入学選考手数料 口座番号 00260-2-960093 横浜市会計管理者	令和6年度附属中学校入学選考手数料 口座番号 00260-2-960093 横浜市会計管理者
市区別 年度 種別 B 9 9 2 8 3 5 0 5 10会計 項目 第19 0 1 1 7 0 2 1 3 0 1	市区別 年度 種別 B 9 9 2 8 3 5 0 5 10会計 項目 第19 0 1 1 7 0 2 1 3 0 1	市区別 年度 種別 B 9 9 2 8 3 5 0 5 10会計 項目 第19 0 1 1 7 0 2 1 3 0 1	市区別 年度 種別 B 9 9 2 8 3 5 0 5 10会計 項目 第19 0 1 1 7 0 2 1 3 0 1
金額 ￥2200	金額 ￥2200	金額 ￥2200	金額 ￥2200
令和5年12月15日～ 令和6年1月9日	令和5年12月15日～ 令和6年1月9日	令和5年12月15日～ 令和6年1月9日	令和5年12月15日～ 令和6年1月9日
志願者 氏名 横浜 花子	志願者 氏名 横浜 花子	志願者 氏名 横浜 花子	志願者 氏名 横浜 花子
住所 横浜市○○区 ◇◇◇◇◇◇◇◇1-1 TEL 045 (123) 4567	住所 横浜市○○区 ◇◇◇◇◇◇◇◇1-1 TEL 045 (123) 4567	住所 横浜市○○区 ◇◇◇◇◇◇◇◇1-1 TEL 045 (123) 4567	住所 横浜市○○区 ◇◇◇◇◇◇◇◇1-1 TEL 045 (123) 4567
学校名 〇〇小 学校 志願先 (学校名を ○で囲んで ください) 南・横浜サイエンスフロンティア 高等学校附属中学校	学校名 〇〇小 学校 志願先 (学校名を ○で囲んで ください) 南・横浜サイエンスフロンティア 高等学校附属中学校	学校名 〇〇小 学校 志願先 (学校名を ○で囲んで ください) 南・横浜サイエンスフロンティア 高等学校附属中学校	学校名 〇〇小 学校 志願先 (学校名を ○で囲んで ください) 南・横浜サイエンスフロンティア 高等学校附属中学校
上記のとおり領収し ました。 横浜市指定金融機 関 横浜市都区内 横浜日出納機	上記のとおり領収し ました。 横浜市指定金融機 関 横浜市都区内 横浜日出納機	上記のとおり領収し ました。 横浜市指定金融機 関 横浜市都区内 横浜日出納機	上記のとおり領収し ました。 横浜市指定金融機 関 横浜市都区内 横浜日出納機
お問合せ先 横浜市教育委員会事務局 学校教育企画部 学校支援・地域連携課 電話 045-671-3474	お問合せ先 横浜市教育委員会事務局 学校教育企画部 学校支援・地域連携課 電話 045-671-3474	お問合せ先 横浜市教育委員会事務局 学校教育企画部 学校支援・地域連携課 電話 045-671-3474	お問合せ先 横浜市教育委員会事務局 学校教育企画部 学校支援・地域連携課 電話 045-671-3474
① この領収書は大切に保管してください。(本人保管)	② この収入済証明書は入学願書に貼付してください。金融機関等に納入者	③ 横浜市 (金融機関等保管)	④ 横浜市 (市保管)

5 適性検査の実施

1 実施日及び検査会場

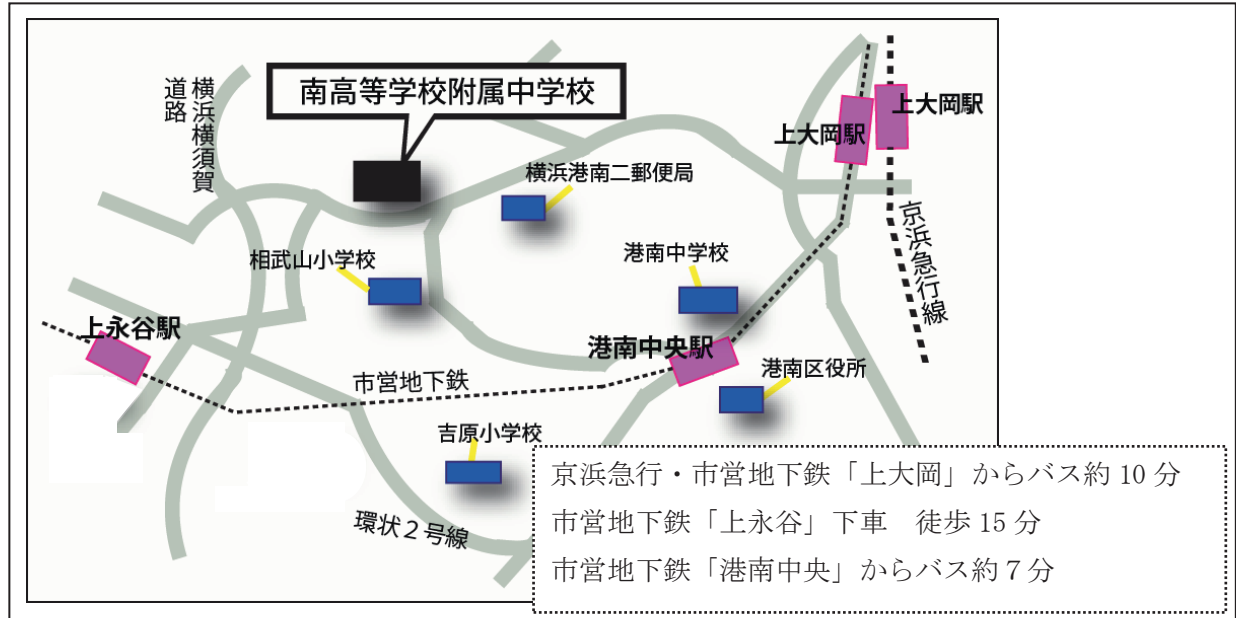
(1) 実施日

令和6年2月3日（土）

(2) 検査会場

横浜市立南高等学校附属中学校

横浜市港南区東永谷二丁目1番1号



検査会場は、返送される受検票に記載されます。また、検査会場は、志願状況等により、追加・変更する場合があります。その場合には、受検票返送用封筒にその旨のお知らせを同封いたします。
なお、志願者が検査会場を指定することはできません。

2 日程

内容	時間	所要時間
集合時刻	午前 8 時 50 分	—
検査についての注意	午前 8 時 55 分 ~ 午前 9 時 05 分	10 分
適性検査Ⅰ	午前 9 時 15 分 ~ 午前 10 時 00 分	45 分
適性検査Ⅱ	午前 10 時 40 分 ~ 午前 11 時 25 分	45 分
連絡	午前 11 時 30 分 ~ 午前 11 時 40 分	10 分

※検査会場へは午前8時15分より入室できます。

3 検査の内容

2種類の適性検査を実施します。

適性検査Ⅰ	文章・図・表やデータなど与えられた資料を的確に読み解き、課題をとらえて適切に表現する力をみる。
適性検査Ⅱ	自然科学的な問題や数理的な問題を分析し考察する力や、解決に向けて思考・判断し的確に表現する力をみる。

4 当日の持ち物

(1)受検票 (2)筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム等) ※上履きは必要ありません。

5 注意事項

- (1) 適性検査の当日、大雪などの非常事態も想定されるため、適性検査の実施について、午前6時30分から横浜市立南高等学校附属中学校のホームページで御確認いただくことができます。
<https://www.edu.city.yokohama.lg.jp/school/jhs/hs-minami/>
- (2) 検査会場へは公共交通機関を利用してください。自家用車での送迎・自転車の利用は御遠慮ください。
- (3) 検査会場内に携帯電話やスマートフォン等の情報端末、計算機能や辞書機能を持つ電子機器、定規、三角定規、コンパス、分度器、下敷き等を持ち込むことはできません。時計を持ち込む場合には、時刻表示機能のみのものに限りします。
- (4) 午前8時50分には、指定された席に着いてください。
- (5) 遅刻をすると、受検できないことがありますので、時間に余裕をもって集合してください。
- (6) 交通機関の遅延などやむを得ない事由により遅刻する場合は、横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)に連絡をしてください。
- (7) 検査の途中での退室は、原則としてできません。
- (8) 検査中に体調が悪くなった場合は、手を上げて監督者に申し出てください。
- (9) 検査会場での指示事項及び監督者の指示等は必ず守ってください。指示に従わない場合には、受検を中止させることがあります。
- (10) 検査問題は持ち帰ることができます。
- (11) 検査終了後は、係員の指示に従い、速やかに検査会場から退出してください。
- (12) 受検者以外の者は検査会場となる学校の敷地内に立ち入ることはできません。なお、保護者の控え室等の用意はしておりませんので御注意ください。

6 選考方法

1 選考資料の扱い

選考資料	取扱い
調査書 A値(180点満点)	○調査書に記載されている小学校第5学年、第6学年における9教科の評定を次のように点数化し、合計した値をA値とします。 評定3 → 10点 評定2 → 5点 評定1 → 1点
適性検査 B値(200点満点)	○適性検査Ⅰ、適性検査Ⅱによる評価を点数化しB値とします。 ○適性検査Ⅰ、適性検査Ⅱはともに100点満点です。
S値(400点満点)	○A値とB値を利用し、次の式により算出した数値をS値とします。 $S値 = A値 \div 180 \times 100 \times 1 + B値 \div 200 \times 100 \times 3$

2 具体的な選考方法

選考	選考方法
第1次選考	S値の高い順に並べ、上位から140名を合格者として決定します。
資料の整わない者の選考	第1次選考後、参考にてできる資料を比較対照し、第1次選考による合格者に相当する者であるかを判断し、適正に選考します。
第2次選考	第1次選考及び資料の整わない者の選考により合格者となっていない受検者を対象に、B値の高い順に並べ、上位から募集定員までを合格者として決定します。

7 合格者の発表

1 合格発表の日時

令和6年2月10日（土） 午前10時

2 合格発表の方法と期間

発表方法	期 間
横浜市立南高等学校附属中学校ホームページで合格者の受検番号を掲載	令和6年2月10日（土）午前10時から 令和6年2月11日（日）午後3時まで

※志願者数、合格者名等について、電話等による問い合わせには一切応じません。

3 合格通知書

合格者には合格通知書を交付します。合格通知書の交付の時間は、合格発表当日の午後1時から午後4時30分です。合格者又は保護者は、必ずこの時間内に合格通知書を受け取ってください。受け取りの際には、受検票の提示が必要となります。

8 入学手続

1 入学許可

合格者に対し、横浜市立南高等学校附属中学校長が合格通知書を交付することによって、入学を許可します。

志願又は適性検査等の際し、不正行為があった場合は、入学を許可しません。また、入学の許可後に不正行為が判明した者に対しては、入学の許可を取り消します。

2 入学手続の期間と方法

(1) 手続日と受付時間

手続日	受付時間
令和6年2月10日（土）	午後1時から午後4時30分まで
令和6年2月11日（日）	午前9時から正午まで

(2) 手続の方法

合格通知書とともに受け取った誓約書に必要事項を記入し、横浜市立南高等学校附属中学校長に提出してください。郵送による手続はできません。なお、合格発表時に誓約書を提出する場合には、合格者と保護者の自署による署名が必要になります。やむを得ない事情により期間内に書類の提出ができない場合には、必ず横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)に連絡してください。

上記の手続を行わなかった者に対しては、入学の許可を取り消します。その場合も、入学辞退届の提出が必要となります。（詳細については10ページを参照してください。）

入学金は必要ありません。ただし、横浜市立南高等学校に進学した時点で、入学金（現在の高等学校入学金は5,650円）を納付していただきます。

9 入学辞退と志願取消

1 入学辞退

合格発表後に入学を辞退する場合は、本冊子に綴じ込まれている「第 11 号様式 入学辞退届」を横浜市立南高等学校附属中学校長に速やかに提出してください。

2 志願取消

合格発表前に志願を取り消す場合は、本冊子に綴じ込まれている「第 12 号様式 志願取消届」を横浜市立南高等学校附属中学校長に提出してください。

入学辞退又は志願取消を行う場合は、横浜市立南高等学校附属中学校に受検票を一緒に持参して手続をしてください。(受検票は学校で回収します。)郵送による手続はできません。代理の方が手続を行う場合には、代理の方の本人確認ができるものを御用意ください。

10 繰上げ合格者について

1 繰上げ合格者の決定

合格発表後に入学辞退その他の事由により募集定員に欠員が生じた場合は、当初の合格者に加えて合格者を決定します。(以下「繰上げ合格者」という。)

繰上げ合格者については、選考結果の当初の合格者を除き、あらかじめ定める者の中から、受検者本人の意思を確認した上で決定します。

※願書に記載された連絡先に電話をして確認します。

2 繰上げ合格者決定の期日

令和 6 年 2 月 10 日 (土) ~ 令和 6 年 2 月 16 日 (金)

3 繰上げ合格者の入学手続

合格通知書とともに受け取った誓約書に必要事項を記入し、横浜市立南高等学校附属中学校長に速やかに提出してください。

11 教育長の承認等を必要とする申請手続

次の項目についてのお問い合わせは、横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課 (045-671-3272) までお願いします。

1 「入学志願資格承認及び学区確認」と「学区確認」

(1) 「入学志願資格承認及び学区確認」の必要な者と必要書類 (本冊子に綴じ込まれている「第 3 号様式 入学志願資格承認及び学区確認申請書」を使用してください)

ア 令和 6 年 4 月 1 日までに、神奈川県外から神奈川県内に転居を予定している者

(ア) 転居予定先の住所を確認できる次の a から e までのいずれかの書類又はその写し

- a 家屋の登記簿謄本又は登記事項証明書
- b 建築確認済証、建築確認申請台帳記載証明書、入居決定通知書、売買契約書のいずれか
- c 公団住宅、公舎、社宅へ入居する場合は、その管理者の証明書
- d 家主との契約書 (契約予定を含む。)
- e その他、転居の事実を証明できるもの

(イ) 転居取りやめの時は入学を辞退する旨の「第 9 号様式 念書」

(ロ) 前記 (ア) の書類の所有名義人又は賃借名義人が志願者の保護者でない場合は、いずれかの名義人による「第 10 号様式 同居同意書」

イ その他、特別な事情がある者

その事実を証明できるもの

- (2) 「学区確認」の必要な者と必要書類（本冊子に綴じ込まれている「第5号様式 学区確認申請書」を使用してください）

ア 令和6年4月1日までに、県内で転居（横浜市内から市外又は市外から市内）を予定している者

前項（1）「入学志願資格承認及び学区確認」の必要な者と必要書類 アと同じ

イ 志願者と保護者の住所が、在籍する公立小学校や公立義務教育学校の所在地と異なる地域（横浜市の内外）の者

志願者本人及び保護者の住民票等の写し

- (3) 申請方法と申請書等の提出先

本冊子に綴じ込まれている「第3号様式 入学志願資格承認及び学区確認申請書」又は「第5号様式 学区確認申請書」に必要事項を記入した後、志願者の在籍する小学校等（海外の現地校を除く。）で[学校長の副申欄]に証明をもらい、「横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課」に提出してください。また、提出する際には、それぞれの必要書類を提示又は添付してください。郵送による申請は受け付けません。

横浜市教育委員会事務局
学校教育企画部高校教育課
〒231-0005
横浜市中区本町6-50-10
市庁舎14階 TEL045-671-3272

14階高校教育課にお越しいただくには市役所3階で入館手続きを行っていただきます。詳細は横浜市ホームページの市役所案内のページより目的部署に行くまでのフローを御覧ください。



- (4) 申請期間と受付時間

申請期間	受付時間
令和5年12月1日（金）～令和5年12月14日（木） （土曜日、日曜日を除く）	午前9時から正午まで及び 午後1時から午後4時まで

なお、承認申請期間以降であっても教育長が認める場合は、令和6年1月9日（火）の午前中まで承認申請を受け付けます。ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除きます。

- (5) 交付される承認書・通知書

申請が承認、確認されると承認書・通知書が交付されます。交付された承認書・通知書は出願時に同封してください。

申請の種類	交付される承認書・通知書
入学志願資格承認及び学区確認	第4号様式 入学志願資格承認書及び学区確認結果通知書
学区確認申請	第6号様式 学区確認結果通知書

(6) 交付場所と期間

交付場所 横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課（交付については、原則手渡し）

交付期間	受付時間
令和6年1月4日（木）～令和6年1月9日（火）	午前9時から正午まで及び 午後1時から午後4時まで

ただし、土曜日、日曜日、祝日を除きます。

手渡しについて、対応が困難な場合には申請時にその旨をお伝えください。

2 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等の申請

(1) 申請対象者

海外から移住してきた者及び永住するために海外から引き揚げてきた者を保護者とする志願者で、移住後又は引き揚げ後3年以内（令和6年2月1日現在）の者

(2) 受検方法の取扱い内容

申請対象者で、「第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」を提出した志願者のうち、教育長が通常受検方法では受検が困難と認めた者について、適性検査問題の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。辞書等の持込みや通訳等の付添いはできません。

(3) 申請方法

本冊子に綴じ込まれている「第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」を使用してください。書類作成、発行に時間を要しますので、必ず令和5年12月上旬までに在籍する学校の担任と相談し、小学校等から横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)に御連絡いただいた上で、書類の作成及び「学校長の所見」欄の記入を依頼してください。

申請書の記入上の注意

- ア 1～3の欄は保護者の方が記入してください。
- イ 1の「帰国（入国）年月日」は、パスポートで確認して正確に記入してください。
- ウ 2の欄は、小学校等において通常行われている配慮事項を記入してください。
- エ 4の欄は、小学校等で記入します。

志願者の在籍する学校長が発行した「第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書」は、出願時に同封してください。

(4) 承認の結果

承認の内容については、受検票返送用封筒に同封し、令和6年1月25日（木）までに郵送します。

3 受検方法等に関する申請

(1) 申請対象者

障害等により、特別な受検方法を必要とする者。補聴器を使用する場合も申請の対象となります。

(2) 受検方法の取扱い内容

申請対象者で、「第8号様式 受検方法等申請書」を提出した志願者のうち、教育長が通常受検方法では受検が困難と認めた者について、適性検査問題の内容等の程度を変えない範囲で適切な取扱いを講じます。受検者以外の付添者が会場に入ることはできません。

(3) 申請方法

本冊子に綴じ込まれている「第8号様式 受検方法等申請書」を使用してください。書類作成、発行に時間を要しますので、必ず令和5年12月上旬までに在籍する学校の担任と相談し、小学校等か

ら横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)に御連絡いただいた上で、書類の作成及び「学校長の所見」欄の記入を依頼してください。

申請書の記入上の注意

- ア 1 ～ 2 の欄は保護者の方が記入してください。
- イ 1 の欄は、小学校等において通常行われている配慮事項を記入してください。
- ウ 3 の欄は、小学校等で記入します。

志願者の在籍する学校長が発行した「第8号様式 受検方法等申請書」は、出願時に同封してください。

(4) 承認の結果

承認の内容については、受検票返送用封筒に同封し、令和6年1月25日(木)までに郵送します。

12 入学選考手数料の減免

1 減免対象者

減免対象者は、次のいずれかに該当する方です。

- (1) 生活保護を受給している方(全額減免)
- (2) 児童養護施設等に入所している方(全額減免)
- (3) 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律(平成六年法律第三十号)による支給給付を受けている方
- (4) 経済的な理由で支払いの困難な方(収入状況の審査が必要となります。)

2 減免申請に関する事前相談と申請

減免を希望される方は申請手続きが必要です。

(1) 減免申請の事前相談

各御家庭の状況により必要書類が異なりますので、必ず事前に横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)へ御相談ください。入学選考手数料の納付期限前に減免決定を受けるためには、令和5年11月中旬に事前相談と必要書類の提出をお願いします。

(2) 減免申請

横浜市立南高等学校附属中学校にある申請書類に必要事項を記入して、横浜市立南高等学校附属中学校に申請してください。申請書類提出期限は、令和6年1月9日(火)(入学願書受付期限)です。出願期間終了後の受付はできませんので御注意ください。

(3) 入学選考手数料の納付期限までに、減免決定が行われない場合

申請書を提出した後、入学選考手数料の納付期限までに、減免決定が行われない場合や、各種証明書等の必要書類が申請日までに整わない場合は、一度入学選考手数料を納付していただき、減免が認定されれば、後日還付を行うこととなります。還付申請書は減免決定後、横浜市立南高等学校附属中学校から配付します。

13 授業料等について

横浜市立南高等学校附属中学校は、他の公立中学校同様に授業料は必要ありません。授業料以外の経費については教材費、標準服や体育着の費用が必要になります。また、校外学習経費や研修旅行の積立があります。

14 Q & A

Q 1 調査書はどのようにして準備すればよいのですか。

A 1 本冊子に綴じ込まれている「第2号様式 調査書」と「在籍校で作成する提出書類について」を切り離し、小学校等の担任に渡して作成を依頼してください。調査書の交付には時間を要する場合があります。令和5年12月上旬までに依頼してください。

なお、交付された調査書は厳封されています。開封すると無効になりますので御注意ください。

Q 2 出願手続き時に注意する点は何ですか。

A 2 郵送以外での出願は受け付けません。

出願用封筒に必要な書類等が入っていることを確認して、令和6年1月4日(木)～1月9日(火)の受付期間内に到着するように郵便局の窓口で簡易書留扱いにして送付してください。受付期間を過ぎて到着した場合でも受付期間内の消印があれば有効とします。

詳しくは、本冊子の2ページ～3ページを御覧ください。

Q 3 受検票を紛失してしまった場合は、どのようにすればよいのですか。

A 3 適性検査当日、検査会場にいる係員に申し出てください。受検票を再発行します。この場合、写真を持参する必要はありません。

Q 4 適性検査の得点を確認できますか。

A 4 令和6年2月中旬以降に「簡易開示」を行います。「簡易開示」では、受検者本人に限り(保護者の同行は可)、自分の適性検査の総得点を閲覧することができます。事前の連絡は必要ありません。横浜市立南高等学校附属中学校に受検票を持参し、開示請求してください。開示の日程及び時間については、適性検査当日、受検者にお知らせします。

Q 5 入学志願資格について、教育長の承認が必要な志願者とはどのような人ですか。

A 5 「令和6年4月1日までに、転居を予定している方」などが対象になります。

詳しくは、本冊子の10ページ～12ページを御覧ください。

Q 6 適性検査当日は、何を携えていけばよいのですか。

A 6 当日は、①受検票 ②筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム等)を持参してください。検査当日の服装は自由です。ひざ掛け等の防寒具を御持参いただくこともできます。また、休憩時間等に利用する飲み物等を御持参いただくこともできます。

令和6年度
入学願書
(横浜市立南高等学校附属中学校)

横浜市立南高等学校附属中学校長

貴校に入学を志願します。

※	受検番号
---	------

写真
正面半身脱帽 縦向き 撮影したものを 白黒・カラー 可

※	受検番号
---	------

令和6年度
受検票
(横浜市立南高等学校附属中学校)

写真
正面半身脱帽 縦向き 撮影したものを 白黒・カラー 可

※ 受付確認印

令和	年月日
フリガナ	
氏名	
生年月日	平成 年 月 日
現住所(転居予定の場合、転居先住所と転居予定日を合わせて記入すること)	
〒	
横浜市立学校の通学区域規則上の区分(該当区分を○で囲むこと)	学区内・学区外
連絡先電話番号	(土・日・祝日も含めて必ず連絡が取れる番号を記入すること。複数記入可)
在籍学校名	
氏名	
現住所(志願者と保護者の現住所が同じ場合は、「志願者と同じ」と記入すること)	
〒	

フリガナ	
氏名	
検査会場	横浜市立南高等学校附属中学校
集合時間	令和6年2月3日(土) 8時50分
持ち物	受検票 筆記用具 (上履きは必要ありません)

志願者

適性検査

＜記入上の注意＞

- ※印欄には記入しないこと。
- 貼付する写真は、入学願書と受検票に同じものを使用すること。
写真裏面に志願者の氏名と在籍学校名を記入し、全面にのり付けをすること。
- 指定の納付書で入学選考手数料を納付し、収入済証明書を願書の裏面貼付欄にしっかりとのり付けをすること。

見本

(入学選考手数料収入済証明書 貼付欄)

～ 在籍校で作成する提出書類について ～

担任の先生に渡してください。

(小学校等へ令和5年12月上旬までに、調査書の作成依頼を行ってください。)

志願手続は保護者が行うこととなっておりますが、調査書等の提出が必要となりますので、次の事項に御留意いただき作成してください。

1 志願児童全員の提出書類

【第2号様式 調査書 (横浜市立南高等学校附属中学校)】

- (1) 「各教科の学習の記録」の「第5学年の欄」へは、「児童指導要録」の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。
- (2) 「各教科の学習の記録」の「第6学年の欄」へは、4月から12月までを対象とした評価を行い、各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。
- (3) その他調査書の記載方法については、裏面を参照してください。
- (4) 封緘印を用いて厳封の上、児童・保護者に交付してください。その際、開封した場合は無効であることを伝えてください。(調査書は折りたたみ可)
- (5) 記載・証明日は12月の課業最終日以降とし、願書受付期間(令和6年1月4日(木)～1月9日(火))に間に合うように児童又は保護者に渡してください。
- (6) 「受領書」の発行は行いません。あらかじめ御了承ください。

2 該当児童のみの提出書類

【第3号様式 入学志願資格承認及び学区確認申請書 (横浜市立南高等学校附属中学校)】

入学志願資格承認及び学区確認申請が必要な児童とは

- ア 令和6年4月1日までに、神奈川県外から県内に転居を予定している者
- イ その他、特別な事情がある者

【第5号様式 学区確認申請書 (横浜市立南高等学校附属中学校)】

学区確認申請が必要な児童とは

- ア 令和6年4月1日までに、県内で転居(横浜市内から市外又は市外から市内)を予定している者
- イ 志願者と保護者の住所が、在籍する公立小学校や公立義務教育学校の所在地と異なる地域(横浜市の内外)の者

※第3号様式、第5号様式は、確認申請期間(令和5年12月1日(金)～12月14日(木))に間に合うように児童又は保護者に渡してください。

【第7号様式 海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書 (横浜市立南高等学校附属中学校)】及び【第8号様式 受検方法等申請書 (横浜市立南高等学校附属中学校)】

特別な事情がある児童(海外からの移住者等を保護者とする者や、障害等により特別な受検方法等を必要とする者)が受検する場合に、必要になるものです。

※志願者及び保護者から申請の相談、副申欄の記入依頼がありましたら、速やかに横浜市立南高等学校附属中学校(045-822-9300)に御連絡いただきますようお願いいたします。

※第7号様式、第8号様式は、願書受付期間(令和6年1月4日(木)～1月9日(火))に間に合うように児童又は保護者に渡してください。

詳しくは、「受検案内」又は「令和6年度横浜市立南高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要項」

https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/kyoiku/sesaku/hischool/shisaku12000.files/0062_20230525.pdfを御覧ください。

御不明な点は、横浜市教育委員会事務局学校教育企画部高校教育課(045-671-3272)へお問い合わせください。

【調査書記入の見本】

第2号様式

受検番号 ※

調査書は、小学校等の名称が印刷された封筒に入れ、封緘印を用いて厳封してください。(折りたたみ可)

調 査 書

志願先	横浜市立南高等学校附属中学校
-----	----------------

(注)

- 「各教科の学習の記録」の「第5学年」の欄へは、「児童指導要録」の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。
- 「各教科の学習の記録」の「第6学年」の欄へは、第6学年の4月から12月までを対象とした評価を行い、各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。
- 現在籍校への入学等の欄は、現在籍校に入学または転編入学した年月等を記入する。
入学・転入学・編入学のいずれかの口に✓印を記入し、転入学、編入学については、その学年を記入する。
- 誤記訂正の場合は、誤記載箇所にも二重線を引き「記載者氏名」横に押印した印と同じ印を用いて押印する。
- ※の欄には記入しない。

学籍の記録	フリガナ	●●●● ●●●●	消せるボールペンは使用しないでください。	性別	●
	児童氏名	●●●● ●●●●			
	生年月日	平成 ●年 ●月 ●日			
	現住所	横浜市●●区●●町●●			
	現在籍校への入学等	<input checked="" type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 第●学年 転入学 <input type="checkbox"/> 第●学年 編入学			
	卒業	令和 ●年 ●月 卒業			

「児童指導要録」から転記してください。

学年	国語	社会	算数	理科	音楽	図画工作	家庭	体育	外国語
第5学年	●	●	●	●	●	●	●	●	●
第6学年	●	●	●	●	●	●	●	●	●

転入学・編入学については✓及び学年を記入します。

12月末現在での第6学年4月から12月までの各評価の評定を、「3・2・1」の3段階で記入してください。

また、当該児童が他の公立の中等教育学校または私立の中等教育学校に転入し、転入しないことを証明します。

令和 ●年 ●月 ●日

学校住所 〒●●●●-●●●●
横浜市●●区●●●●●●

学校名 横浜市立●●●●学校

電話番号 ●●●●-●●●●-●●●●

校長氏名 ●●●●

記載者氏名 ●●●●

記載者(担任)氏名(ゴム印可) ●●●●

郵便番号を忘れずに記入してください。 ●●●●-●●●●

必要事項が記載されていれば、ゴム印可

12月の課業最終日以降の日付を記載してください。

私印 ●●●●

職印

誤記訂正の場合はここに押印した印と同じ印を使用してください。

受検番号	※
------	---

調 査 書

志願先	横浜市立南高等学校附属中学校
-----	----------------

(注)

- ① 「各教科の学習の記録」の「第5学年」の欄へは、「児童指導要録」の各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。
- ② 「各教科の学習の記録」の「第6学年」の欄へは、第6学年の4月から12月までを対象とした評価を行い、各教科の評定を、「3・2・1」の3段階で記入する。
- ③ 現在籍校への入学等の欄は、現在籍校に入学または転編入学した年月等を記入する。
入学・転入学・編入学のいずれかの□に✓印を記入し、転入学、編入学については、その学年を記入する。
- ④ 誤記訂正の場合は、誤記載箇所にも二重線を引き「記載者氏名」横に押印した印と同じ印を用いて押印する。
- ⑤ ※の欄には記入しない。

学籍の記録	フリガナ							性別
	児童氏名							
	生年月日	平成	年	月	日			
	現籍校への入学等	平成	年	月	<input type="checkbox"/>	学年 転入学		
					<input type="checkbox"/>	学年 編入学		
	卒業	令和	年	月	卒業(修了)	入学		

各教科の学習の記録								
教科	国語	社会	算数	理科	図画工作	家庭	体育	外国語
学年								
第5学年								
第6学年								

記載者氏名

印

上記記載事項に相違ありません。

また、当該児童が他の公立の中等教育学校または併設型の中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。

令和 年 月 日

学校住所 〒

学校名

電話番号

校長氏名

印

入学志願資格及び学区確認受付番号 ※

入学志願資格承認及び学区確認申請書

(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

志願者氏名

保護者氏名

次の事情により、横浜市立南高等学校附属中学校への志願について、入学志願資格承認申請及び学区確認申請をします。

1 志願者及び保護者の氏名・現住所（転居予定先）等

Table with columns for Applicant (志願者) and Guardian (保護者), including fields for Name (氏名), Current Residence (現住所), and Planned Residence (転居予定住所).

2 在籍学校名 学校

3 申請に関する事由（具体的に記入してください。欄が足りない場合は別紙添付可。）

[学校長の副申欄]

本校 高等学校附属中学校への志願について、上記の記載事項に相違ありません。また、当該児童が他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。

(記入欄)

令和 年 月 日

学校名
校長氏名
所在地
電話番号

印

- ※ 提示又は添付書類: 1 住所が確認できる書類又は転居に関する証明書等, 2 念書 (第9号様式), 3 同居同意書 (第10号様式), 4 その他

(注1) この申請書は、横浜市立南高等学校附属中学校へ志願しようとする者で、かつ教育長の承認（入学志願資格及び学区確認）を必要とする者が提出すること。

(注2) ※印の欄には記入しない。

学区確認受付番号 ※

学区確認申請書
(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

志願者氏名

保護者氏名

次の事情により、横浜市立南高等学校附属中学校への志願について、学区確認申請をします。

1 志願者及び保護者の氏名・現住所（転居予定先）等

Table with columns for Applicant (志願者) and Guardian (保護者), including fields for Name (氏名), Current Residence (現住所), and Planned Residence (転居予定住所).

2 在籍学校

3 申請に関する事項（具体的に記入すること。欄が足りない場合は別紙で可）

[学校長の副申欄]

本校在籍の志願者...の横浜市立南高等学校附属中学校への志願について、上記の記載事項に相違ありません。また、当該児童が他の公立の中等教育学校又は併設型の中高一貫教育校の中学校に志願しないことを証明します。

令和 年 月 日

学校名
校長氏名
所在地
電話番号

印

- ※ 提示又は添付書類 1 住所が確認できる書類又は転居に関する証明書等 2 念書（第9号様式） 3 同居同意書（第10号様式） 4 その他（ ）

(注1) この申請書は、横浜市立南高等学校附属中学校へ志願しようとする者で、かつ教育長の承認（学区確認のみ）を必要とする者が提出すること。(注2) ※印の欄には記入しない。

海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書

(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

志願者氏名

保護者氏名

住所

横浜市立南高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要項の1(4)カに規定する志願者の受検方法等について次のとおり申請します。

1 帰国(入国)後の状況(具体的に記入してください。)

帰国(入国)年月日	年 月 日	帰国(入国)前の国名	
帰国(入国)後の編入学校名			
帰国(入国)後の編入学年			

2 適性検査の実施にあたり配慮してほしい事項(箇条書で記入してください。)

--

3 申請理由(具体的に記入してください。)

--

4 学校長の所見

上記の受検上の方法等が必要であると考えます。
(申請内容について追加することがあれば記入してください。)

令和 年 月 日

学校名
校長氏名
所在地
電話番号

印

受検方法等申請書
(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

志願者氏名

保護者氏名

住所

横浜市立南高等学校附属中学校の入学者の募集及び決定に関する要項の1(4)キに規定する志願者の受検方法等について次のとおり申請します。

1 適性検査の実施にあたり配慮してほしい事項(簡条書で記入してください。)

--

2 車椅子の有無(身体的に配慮してください。)

車椅子の有無(該当する方は○印をつけてください。)	有	無
---------------------------	---	---

3 学校長の所見

上記の受検上の方法等が必要であると考えます。
(申請内容について追加することがあれば記入してください。)

令和 年 月 日

学校名
校長氏名
所在地
電話番号

印

第9号様式

念書
(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

志願者氏名 _____

保護者氏名 _____

令和 年 月 日までに次の場所に転居します。

なお、転居を取りやめる場合は、横浜市立南高等学校附属中学校へ入学を辞退します。

転居先 _____

第10号様式

同居同意書
(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市教育委員会教育長

私、_____は、令和 年 月 日より、志願者_____及び

その保護者_____と同居することに同意しています。

住所 _____

氏名 _____

入学辞退届

(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市立南高等学校附属中学校長

受検番号 _____ 番

フリガナ
志願者氏名 _____

保護者氏名 _____

学を辞退します。

志願取消届

(横浜市立南高等学校附属中学校)

令和 年 月 日

横浜市立南高等学校附属中学校長

受検番号 _____ 番

フリガナ
志願者氏名 _____

保護者氏名 _____

志願を取り消します。

令和6年度
横浜市立南高等学校附属中学校
受検案内

発行 令和5年11月
発行者 横浜市教育委員会事務局
学校教育企画部高校教育課