（第１号様式の２）

|  |  |
| --- | --- |
| 後援名義使用申請書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  　横浜市教育委員会  　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職名・氏名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡責任者）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号  　次の事業について教育委員会の後援を得たいので関係資料を添えて申請いたします。 | |
| 事業の名称 |  |
| 開　催　日 | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日　（　　日間　回） |
| 会　　　場 |  |
| 入　場　料 | 有　・　無　　　　（　　　　　　）　　　　　　　円 |
| 共催団体名 |  |
| 後援団体名 |  |
| 備　　　考 |  |

　記入上の注意

　１　事業名の名称は、正式な名称を記入してください。

　２　入場料は有・無のどちらか一方に○をつけ、有料の場合は種類及び金額を記入してください。

３　入場予定人員・事業目的は明確に、事業内容は詳細に記入してください。

　添付書類について

　○申請書には、次の書類を必ず添付ください。

　１　事業計画書　　２　収支予算書　　３　団体規約　　４　団体役員名簿

　５　団体活動状況　６　前回のチラシ等

　その他注意事項

　１　申請書は、当該事業広報印刷物等の作成予定日の遅くとも一か月前までに持参してください。

２　書類の記入漏れや不明確な場合、添付書類が不十分な場合には申請書の受理は行いません。