（第１号様式の４）

|  |  |
| --- | --- |
| 『教育長賞』交付申請書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日  横浜市教育委員会  　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（役職名・氏名）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡責任者）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号  　　　次の事業について教育長賞を交付していただきますよう申請します。 | |
| 事業の名称 |  |
| 開催日 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日（表彰式　　年　　月　　日） |
| 交付数 | ＊次のいずれかに○をつけてください。  賞状　　　　枚　　・市教育委員会指定の賞状を使用（受理希望日　年　日）  ・主催団体で作成した賞状を使用 |
| 賞品の有無 | なし・あり　［物品名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ |
| 添付書類 | 別添のとおり［公募規定、表彰規定等を添付してください。］ |

　交付基準等

　１　「教育長賞」交付の基準については、次のとおりとします。

　　・教育委員会の共催・後援事業であること。

　　・児童生徒指導・教育相談の普及・啓発等に寄与するものであること。

　　・広く市民に呼びかけていること。

　　・社会的に意義があること。

　　・原則、１事業１点とする。ただし、複数の部門がある場合はこの限りではない。

　２　交付申請については、共催等の申請と一緒に提出し、受賞報告についても「事業報告書」とともに所定の報告書を提出してください。

　３　賞状については、既製の賞状（Ａ４判縦長・横書き）と主催者で用意し押印するものの２通があります。

　　　主催者で用意し押印するものについては、承諾後、押印のため預けてから１週間程度の時間がかかります。

　４　賞品については、本市教育委員会では負担しません。提供する場合は、主催団体でご用意ください。