

住居表示のしおり

中山町第一次地区 (中山一～四丁目)

平成30年 (2018年)

10月22日(月)から
住所の表し方が変わります。

住所の表示
[例]: 緑区 中山四丁目 16番 11号

本籍の表示(町名のみ変更)
[例]: 緑区 中山四丁目 925番地

土地の表示(町名のみ変更)
[例]: 緑区 中山四丁目 925番

音声コード

音声コードを読み取るには、
専用アプリが必要です。

Uni-voice 検索

●問合せ先

横浜市 市民局 窓口サービス課 住居表示担当

☎ 045-671-2320・2321 FAX 045-664-5295

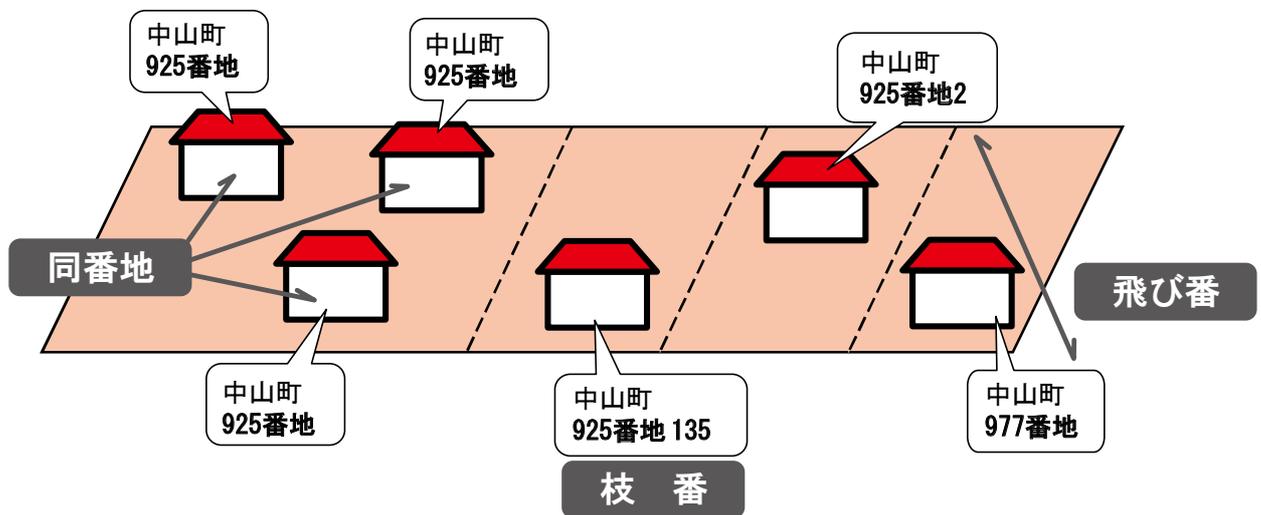
はじめに

現在、中山町では「地番」（土地を管理するために付けられた番号）を用いて住所を表していますが、1つの土地に複数の家が建つと同じ住所となります（同番地）。また、土地の売買などに伴って分筆や合筆が行われると、分筆の順に「枝番」が付けられたり、合筆で地番がなくなることによって「飛び番」が生じるなど、建物の並びと合わなくなるため住所として分かりづらくなります。このため、住所から場所を特定することが難しくなり、郵便物の誤配や緊急車両の到達の遅れが生じる恐れがあります。

そこで、住所を分かりやすくするために、「住居表示」を実施することになりました。

これに伴って、平成30年10月22日から、住所や事業所などの所在地の表示が、後日別途お届けする「通知書」のとおり変更されます。実施日以降は、新住所を使用することになりますので、ご協力をお願いいたします。

※分筆…土地を分割すること
合筆…複数の土地を合わせて1つにすること



<目次>

| | |
|-----------------------|----|
| ◇ このしおりと一緒にお届けしたもの | 3 |
| ◇ 別途、郵便でお送りするもの | 4 |
| ◇ 住所などの変更例 | 5 |
| ◇ 住所の変更手続きについて | 6 |
| ・ 手続きが不要なもの | 6 |
| ・ 手続きが必要な主なもの | 7 |
| 【各種手続きの詳細】 | |
| ・ 運転免許証の手続き | 11 |
| ・ 不動産登記の手続き | 13 |
| ・ マイナンバーカード、通知カードの手続き | 15 |
| ◇ よくある質問 | 17 |
| ◇ 関係機関のご案内 | 19 |

このしおりと一緒にお届けしたもの

| | |
|--|--|
| <p>新旧対照案内図</p> | <p>住所案内用の地図です。各建物の旧住所(黒い数字)と住居表示実施後の新住所(赤い数字)が分かるようになっています。</p> |
| <p>町名板 住居番号表示板 (1棟に各1枚)</p> | <p>住所をお知らせするための表示板です。(青いアルミ板) 門や郵便受けなど、見やすい所に取り付けてください。(専用ボンド同封) ※集合住宅(アパート・マンション・団地)等は、管理者または所有者にお届けします</p> <div style="text-align: center;">  </div> |
| <p>郵便番号変更のお知らせ</p> | <p>郵便番号変更のお知らせチラシです。住居表示実施に伴い、郵便番号も変更となります。 ※緑郵便局からのお知らせです</p> <p>【新しい郵便番号】</p> <p style="text-align: center;">〒226-0019 (中山)</p> |
| <p>お知らせ用はがき (1世帯に50枚)</p> | <p>新住所を知人や取引先などにお知らせするためのはがきです。(送料無料) 新住所と名前をご記入の上、はがきが入っている封筒にまとめて入れ、封をしてからポストに投函してください。宛先が異なっても構いません。 必要に応じて枚数を追加できる場合があります。 詳細は、緑郵便局にお問い合わせください。 旧住所で差し出された郵便物も1年間は配達されます。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div data-bbox="491 1211 839 1727" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: red;">郵便はがき</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; color: red;">住所表示のお知らせ</p> </div> <p style="text-align: center; color: red;">(あなたの住所にも郵便番号を)</p> </div> <div data-bbox="855 1211 1203 1727" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">住所変更のお知らせ</p> <p>平成30年10月22日から、住居表示の実施により、下記の方の住所が変更となりますので、お知らせいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○実施日以降に郵便をお出しの際は、必ず新しい郵便番号と住所をご記入ください。 ○住所録をご訂正ください。 <p style="text-align: center;">記</p> <p><新しい住所> 郵便番号 226-0019 横浜市緑区中山四丁目16番11号</p> <p>氏名 横浜 住太郎</p> </div> <div data-bbox="1203 1547 1417 1704" style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-size: small;"> <p>ご自身の 新住所と名前を ご記入ください。 (赤字の部分)</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>知人や取引先の宛先をご記入ください。</p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>※ 新住所のお知らせ以外の目的では利用できません</p> <p>※ 新住所と名前の記入忘れにご注意ください</p> </div> </div> |
| <p>不動産登記申請書</p> | <p>不動産所有者の住所変更登記をする際に使用できる申請書です。</p> |
| <p>地元説明会のお知らせ</p> | <p>住居表示実施に伴う、住所等変更手続に関する地元説明会開催のお知らせチラシです。</p> |

※ 法人の方には「会社・法人の変更登記の手引」(「変更登記申請書」入り)を同封しました

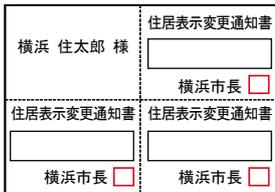
別途、郵便でお送りするもの

住居表示変更通知書

〔16歳以上の方
一人につき6通〕

9月中旬に郵送

〈イメージ〉



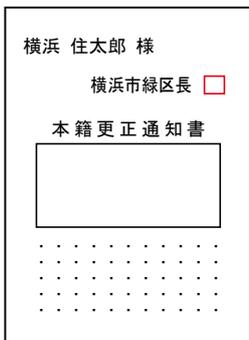
※1枚に住居表示変更通知書3通
(1人につき2枚)

本籍更正通知書

〔実施地区内に
本籍地がある方〕

10月下旬に郵送
(10月22日以降)

〈イメージ〉



※A4サイズ1通

住居表示変更通知書

住居表示に関する法律により、あなたの住居等の表示は次のとおりになりましたのでお知らせします。

| | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| 氏名又は名称 | 横浜 住太郎 | |
| 住居 居所 施設の場所 | 実施前 | 横浜市緑区中山町925番地 |
| | 実施後 | 横浜市緑区中山四丁目16番11号 |
| 住居表示実施期日 | 平成30年10月22日 | |

対象の方それぞれのお名前が印字されていますので、ご確認ください。

平成30年10月22日
横浜 住太郎 様

横浜市 市長

横浜
市長印

この通知書は、住居表示変更証明書の代わりに使用できます。

住所の変更についての通知です。このしおりのセットとは別に、**9月中旬に郵送します**。運転免許証や不動産登記など、住所変更の手続(7ページ以降参照)の際に証明書としてご利用ください。**(平成30年10月22日以降有効)**

※住居表示変更通知書は16歳以上の方1人につき6通分あります。

住所変更手続の際は、切り取ってご利用ください。

枚数が不足する場合や16歳未満で証明書を必要とする方は、**平成30年10月22日以降**に、緑区役所戸籍課登録担当窓口(2階22番窓口)で「住居表示変更証明書」**(無料)**をご請求ください。

横浜市緑区中山四丁目16番11号
横浜 住太郎 様

横浜市緑区 区長

横浜市
区長印

本籍更正通知書

| | | |
|-------|-------------|---------------------|
| 氏名 | 横浜 住太郎 | |
| | 横浜 花子 | |
| | 横浜 一郎 | |
| 本籍 | 変更前 | 神奈川県横浜市緑区中山町925番地 |
| | 変更後 | 神奈川県横浜市緑区中山四丁目925番地 |
| 変更年月日 | 平成30年10月22日 | |

本籍の変更についての通知です。住居表示実施地区内に本籍地がある方に、**平成30年10月22日以降に郵送します**。運転免許証(11ページ)など、本籍の変更手続の際に証明書としてご利用ください。

枚数が不足する場合や、本籍更正通知書が届く前に必要な場合は、**平成30年10月22日以降**に緑区役所戸籍課戸籍担当窓口(2階24番窓口)で「土地の名称等の変更証明書(本籍変更証明書)」**(無料)**をご請求ください。

住所などの変更例

◇「住所」 … 新町名と街区番号(○番)・住居番号(○号)で表します。

●一戸建てなどの場合

実施前 横浜市 緑区 中山町 925番地
町名 番地

実施後 横浜市 緑区 中山四丁目 16番 11号
新町名 街区番号 住居番号

●アパートなどの場合

実施前 横浜市 緑区 中山町 925番地 緑アパート201号室
町名 番地 方書

実施後 横浜市 緑区 中山四丁目 16番 11号 緑アパート201号室
新町名 街区番号 住居番号 方書

●マンション・団地などで部屋番号を住所に採用した場合

実施前 横浜市 緑区 中山町 925番地 緑マンション201号室
町名 番地 方書

実施後 横浜市 緑区 中山四丁目 16番 11-201号
新町名 街区番号 住居番号

部屋番号を住所に用いた場合は、マンション・団地などの名称は方書としてつける必要がなくなります。

◇「本籍」 … 新町名と従来の地番で表します。

実施前 横浜市 緑区 中山町 925番地
町名

実施後 横浜市 緑区 中山四丁目 925番地
新町名

町名のみが新町名に変更となります。(番地の部分はそのままです)

住居表示実施後は、住所と本籍の表し方が異なります。本籍の表示を新住所に合わせる表示にしたい場合は、平成30年10月22日以降にご本人が「転籍届」を届け出ること、住居表示の街区番号(○番)に変更できます。(17ページのQ6を参照)手続の詳細は横浜市コールセンター(☎664-2525)または緑区役所戸籍課戸籍担当(☎930-2247)にお問い合わせください。

●転籍を届け出た場合の本籍の例

転籍後 横浜市 緑区 中山四丁目 16番
新町名 街区番号

住居番号の「○号」は建物に付ける番号(住居番号)なので本籍には表示できません。

◇「不動産(土地・建物)」 … 新町名と従来の地番で表します。

〈土地〉

実施前 横浜市 緑区 中山町 字宮ノ下 925番
町名 字名 地番

実施後 横浜市 緑区 中山四丁目 925番
新町名 地番

町名のみが新町名に変更され、字(あざ)の表示がなくなります。

〈建物〉

実施前 横浜市 緑区 中山町 字宮ノ下 925番地
町名 字名 地番

実施後 横浜市 緑区 中山四丁目 925番地 (家屋番号925番)
新町名 地番

※ 原則として地番は変わりません。法務局での登記事項証明書、区役所での固定資産税評価証明等は、「住居番号」ではなく、「地番」でご請求ください。

住所の変更手続について

住居表示実施に伴い、実施地区内の住所や本籍の表記が変更されます。

原則として、区役所や関係機関で管理する公簿(住民票など)は自動的に書き換わりますので、手続は不要です。ただし、法令等の関係上「本人申請による住所変更手続が必要」とされているものもありますので、「**手続が必要な主なもの**」(7ページ以降参照)をよくお読みになり、該当する手続をお願いします。

手続が不要なもの

次に挙げるものについては、手続は不要です

| | |
|---|--|
| 区役所で管理する公簿 | 住民票、戸籍、印鑑登録、税関係 など 印鑑登録証は住居表示実施後も引き続き利用できます。 |
| 国民健康保険被保険者証、介護保険被保険者証、後期高齢者医療被保険者証、各種医療証など ※各種医療証（緑区役所保険年金課保険係が交付しているもの）など | 住居表示実施後も旧住所のままで引き続きご利用いただけます。 本人確認資料としてご利用いただいているなど、新住所への書換えを希望する場合は、緑区役所保険年金課保険係に平成30年10月22日以降（後期高齢者医療被保険者証は10月23日以降）にご申請ください。 |
| 年金 | |
| 国民年金、厚生年金受給権者 国民年金第一号被保険者 (自営業者・学生等) | 日本年金機構が新住所に書き換えます。 しばらくの間は通知等が旧住所で届く場合がありますので、ご了承ください。 ※年金手帳は住所変更不要 ご不明な点は、港北年金事務所(☎546-8888)にお問い合わせください。 |
| 共済組合加入者(旧共済年金加入者) | 共済組合が新住所に書き換えます。特別な事情のある方は共済組合へご確認ください。 |
| 電子証明書(公的個人認証サービス) ※確定申告(e-Tax)等でご利用の方 | 住居表示実施後も、そのままの状態です引き続き利用できます。 |
| パスポート | パスポートの最終ページに旧住所が記入されている方は、ご自身で二重線を引き、余白部分に新住所をご記入ください。 ※都道府県が変わらない本籍変更についても手続不要 |
| 公共サービス等 | |
| 水道、東京電力、東京ガス、NTT(固定電話)、NHK | 市が新住所への書換えを依頼します。しばらくの間は通知等が旧住所で届く場合がありますので、ご了承ください。 |
| 郵便 | 届出は不要です。 ※郵便貯金・保険等は手続が必要です |

次に挙げるものに関して、必要に応じて住所等変更手続きをお願いします。

住所の変更手続きには、別途お送りする住所変更の「住居表示変更通知書」(4ページ参照)をご利用ください。

枚数が不足する場合や16歳未満の方が証明書を必要とする場合は、**平成30年10月22日以降**に緑区役所戸籍課登録担当窓口(2階22番窓口)で「住居表示変更証明書」(**無料**)をご請求ください。

本籍の変更手続きには「本籍更正通知書」(4ページ参照)をご利用ください。

「本籍更正通知書」は**平成30年10月22日以降**に戸籍の筆頭者宛に郵送します。枚数が不足する場合や、本籍更正通知書が届く前に必要な場合は、**平成30年10月22日以降**に緑区役所戸籍課戸籍担当窓口(2階24番窓口)で「土地の名称等の変更証明書(本籍変更証明書)」(**無料**)をご請求ください。

該当するものについて、手続きをお願いします。

<自動車関係> 8ページ

- 運転免許証の住所・本籍
- 自動車検査証(自動車[軽自動車を除く]、250ccを超える二輪車)の使用者・所有者の住所
- 軽自動車検査証の使用者・所有者の住所
- 軽自動車届出済証(軽二輪自動車[125ccを超え250cc以下])の使用者・所有者の住所

<不動産・法人登記関係> 9ページ

- 不動産(土地・建物)所有者の住所
- 法人の所在地・代表者の住所

<社会保険> 9ページ

- 国民年金第3号被保険者(会社員・公務員に扶養されている配偶者)の住所

<その他> 9・10ページ

- 通知カードの住所
- マイナンバーカード又は住民基本台帳カード(顔写真付き)の住所
- 在留カード及び特別永住者証明書(旧外国人登録証明書)の住所
- 各種免許・許可証の住所
- 携帯電話等契約者の住所
- 金融機関・保険会社・郵便貯金(ゆうちょ銀行)と取引や契約のある方の住所
- 会社等にお勤めの方の住所
- 横浜市立小・中学校以外の学校に通っている方の住所

<自動車関係>

| 内 容 | 手 続 先 | 期 限 | 必 要 書 類 |
|--|---|---------------------------------|--|
| 運転免許証 の住所・本籍 ※詳細は11ページをご確認ください。 ※運転経歴証明書については、手続先にお問い合わせください。 | 緑警察署 (☎ 932-0110) または 運転免許センター (☎ 365-3111) | 住居表示実施後すみやかに | ①運転免許証 ②記載事項変更届 ※緑警察署、運転免許センターにあります ③住居表示変更通知書 (または住居表示変更証明書) ④本籍更正通知書 (または土地の名称等の変更証明書) ※③④は提示のみ (必ず <u>原本</u> をお持ちください) |
| 自動車検査証 (自動車[軽自動車を除く]、 250ccを超える二輪車) の使用者・所有者の住所 | 関東運輸局 神奈川運輸支局 (☎ 050-5540-2035) | 住居表示実施後すみやかに | ①自動車検査証 ②申請書(手続先にあります) ③住居表示変更通知書 (または住居表示変更証明書) ※要提出(コピーでも可) ④印鑑 (認印でも可) ※代理人が手続をする場合は、委任状が必要です |
| 軽自動車検査証 の使用者・所有者の住所 | 軽自動車検査協会 神奈川事務所 (☎ 050-3816-3118) | 通常の場合、車検・売却等の際に届出を していたら結構です | ①自動車検査証 ②申請書(手続先にあります) ③住居表示変更通知書 (または住居表示変更証明書) ※要提出(コピーでも可) ④印鑑 (認印でも可) |
| 軽自動車届出済証 (軽二輪自動車 [125ccを超え、250cc以下]) の使用者・所有者の住所 | 一般社団法人 全国軽自動車協会連合会 神奈川事務所 横浜分室 (☎ 931-4290) | 住居表示実施後すみやかに | ①軽自動車届出済証 ②自動車損害賠償責任保険証明書 ③申請書(手続先にあります) ※用紙代40円 ④住居表示変更通知書 (または住居表示変更証明書) ※要提出(コピーでも可) ⑤印鑑 (認印でも可) ※ただし、軽自動車届出済証の所有者がローン会社やバイク販売店の名義になっている場合、所有者の印鑑が必要です |

※ 各機関の所在や連絡先は「関係機関のご案内」(19・20ページ)でご確認ください

※ 125cc以下の二輪車使用者・所有者の住所変更手続は必要ありません

緑区役所が新住所に変更します。詳細は、緑区役所税務課市民税担当(☎ 930-2261)へお問い合わせください。

<不動産・法人登記関係>

| 内 容 | 手 続 先 | 期 限 | 必要書類 |
|--|--|---|---|
| 不動産(土地・建物)の所有者の住所 ※詳細は13ページをご確認ください | 不動産の登記先の法務局 ※実施地区内の不動産の管轄は横浜地方法務局青葉出張所(☎973-2020)です | 特に期限はありません ※売買・贈与・抵当権の設定などの事由が発生した時に併せて手続きしても構いません | ①不動産登記申請書 ※しおりに同封したものをご利用ください ②住居表示変更通知書(または住居表示変更証明書) ※原則として原本を提出 ③印鑑(認印でも可) |
| 法人の所在地・代表者の住所 ※詳細は「会社・法人の変更登記の手引」(法人にのみ同封)をご確認ください | 本店を管轄する法務局 ※横浜市内にある場合は横浜地方法務局法人登記部門(☎641-7461)です | 住居表示実施日から2週間以内 | ①会社変更登記申請書 ※しおりに同封したものをご利用ください ②住居表示変更通知書(または住居表示変更証明書) ※原則として原本を提出 |
| | 支店を管轄する法務局 ※横浜市内にある場合は横浜地方法務局法人登記部門(☎641-7461)です | 住居表示実施日から3週間以内 ※本店の登記手続を先に済ませてください | ①会社変更登記申請書 ※しおりに同封したものをご利用ください ②本店の変更登記を証する履歴事項証明書 ※原則として原本を提出 |

※各機関の所在や連絡先は「関係機関のご案内」(19・20ページ)をご確認ください

<社会保険>

| 内 容 | 手 続 先 | 期 限 | 必要書類 |
|---|-----------------|--------------|-----------------|
| 国民年金第3号被保険者(会社員・公務員に扶養されている配偶者)の住所 | 扶養者の勤務先へご確認ください | 住居表示実施後すみやかに | 扶養者の勤務先へご確認ください |

<その他>

| 内 容 | 手 続 先 | 期 限 | 必要書類 |
|---|---|--------------|--|
| 通知カードの住所 | 緑区役所 戸籍課登録担当(2階22番窓口) (☎930-2250) ※発券機で受付番号札をお取りください | 住居表示実施後すみやかに | ①通知カード ②本人確認できるもの(運転免許証等) ※同一世帯員以外が手続をする場合は委任状が必要です ※代理人(本人以外)が手続をする場合は代理人の本人確認できるもの(運転免許証等)が必要です |
| マイナンバーカード(個人番号カード)又は住民基本台帳カードの住所 ※顔写真無し住民基本台帳カードは手続不要 | | | ①マイナンバーカード又は住民基本台帳カード ※交付時に設定した暗証番号が必要です ※代理人(本人以外)が手続をする場合は当日変更できないことがありますので、予めご相談ください |
| 在留カード及び特別永住者証明書の住所 | | | ①在留カードまたは特別永住者証明書(旧外国人登録証明書) ※同一世帯員以外が手続をする場合は委任状が必要です |

※各機関の所在や連絡先は「関係機関のご案内」(19・20ページ)をご確認ください

<その他>

| 内 容 | 手 続 等 |
|-------------------------------------|-----------------|
| 各種免許・許可証の住所 | 関係機関へご確認ください |
| 携帯電話等契約者の住所 | 契約先へご確認ください |
| 金融機関・保険会社・郵便貯金(ゆうちょ銀行)と取引や契約のある方の住所 | 取引先・契約先へご確認ください |
| 会社等にお勤めの方の住所 | 勤務先へご確認ください |
| 横浜市立小・中学校 <u>以外</u> の学校に通っている方の住所 | 通学先へご確認ください |

◇主な問合せ先

※ フリーダイヤルは一部IP電話からはつながらない場合があります

| | | |
|------------------|------------|--|
| 携 帯 電 話 | NTTドコモ | ドコモインフォメーションセンター ・ドコモ携帯電話から …………… ☎151(局番なし) ・一般電話から …………… ☎0120-800-000 ※手続き内容によっては、契約者ご本人様からのお電話をお願いする場合がございます。 |
| | au(KDDI) | 総合案内 ・au携帯電話から …………… ☎157(局番なし) ・一般電話から …………… ☎0077-7-111 |
| | ソフトバンクモバイル | ソフトバンクカスタマーサポート ・ソフトバンク携帯電話から …………… ☎157(局番なし) ・一般電話から …………… ☎0800-919-0157 |
| 銀 行 | 三菱UFJ銀行 | 三菱UFJ銀行コールセンター …………… ☎0120-860-777 |
| | みずほ銀行 | みずほインフォメーションダイヤル …………… ☎0120-3242-86 |
| | 三井住友銀行 | 中山支店 …………… ☎045-932-3211 |
| | 横浜銀行 | コンタクトセンター …………… ☎0120-458-013 詳しくは横浜銀行のホームページを参照ください。 http://www.boy.co.jp/ |
| | ゆうちょ銀行 | ゆうちょコールセンター…………… ☎0120-108-420 |
| | JA横浜 | 新治支店…………… ☎045-931-2557 |
| | 横浜信用金庫 | 中山支店…………… ☎045-931-4671 |
| | きらぼし銀行 | 中山支店…………… ☎045-931-6711 |
| | 静岡銀行 | 中山支店…………… ☎045-932-8211 |
| | 静岡中央銀行 | 中山支店…………… ☎045-934-1161 |

※契約内容・取引形態の違いにより、手続き方法や必要書類が異なりますので、各会社・銀行にお問い合わせください。

なお、インターネット等で手続きする場合、郵便番号検索をしても新町名が表示されない場合があります。

住居表示実施区域内に「住所」または「本籍」があり、運転免許証をお持ちの方は、運転免許証の記載事項を変更する必要があります。該当する方は、次ページの書式例を参考にして運転免許証記載事項変更届を作成し、必要書類を添付して、**平成30年10月22日以降**に手続を行ってください。

《手続先》 緑警察署または運転免許センターなど ※「関係機関のご案内」(19・20ページ)参照

《手続開始》 **平成30年10月22日以降**に行ってください。

《受付期間》 **月～金曜**(祝日・休日・年末年始を除く) ※土・日は手続ができません
 午前8時30分～正午 / 午後1時～午後5時15分

《届出用紙》 「運転免許証記載事項変更届」
 ※緑警察署・運転免許センターの窓口に備え付けてあります

《その他》 ・ **手数料はかかりません。**

・ 代理人が手続する場合は、代理人の本人確認ができる資料をお持ちください。
 委任状は不要です。

・ 運転免許証に記載されている住所・本籍が現在(住居表示実施前)の表示と異なる場合や、住居表示実施後に転籍をしたときは、**住民票(有料)など移転等の経過を証明するもの**が、別途必要です。(運転免許証のICチップには住所・本籍が格納されています)

◇運転免許証の変更手続が必要な方

1. 「住所」と「本籍」が住居表示実施区域内にある方

住所と本籍を変更(次のページの①と②の記入が必要です)

【手続に必要なもの】

- ・ 住居表示変更通知書(または住居表示変更証明書)
- ・ 本籍更正通知書(または土地の名称等の変更証明書)

原本を提示
 ※返却されます

※「**本籍更正通知書**」は平成30年10月22日以降に別途郵送します

※ **住所と本籍を同時に変更する場合は、それぞれの通知書が届いた後、同時に手続してください**

2. 「住所」のみ住居表示実施区域内にある方(本籍は区域外の方)

住所のみ変更(次のページの②の部分の記入が必要です)

【手続に必要なもの】 ・ 住居表示変更通知書(または住居表示変更証明書)

原本を提示
 ※返却されます

3. 「本籍」のみ住居表示実施区域内にある方(住所は区域外の方)

本籍のみ変更(次のページの①の部分の記入が必要です)

【手続に必要なもの】

- ・ 本籍更正通知書(または土地の名称等の変更証明書)

原本を提示
 ※返却されます

※「**本籍更正通知書**」は平成30年10月22日に別途郵送します

※ **ご家族に該当者がいる場合は、ご案内をお願いします**

※ **住所地を管轄する警察署で手続してください**

【運転免許証記載事項変更届の記載例】

- 太線の枠内の赤字部分をご記入ください。

運転免許証記載事項変更届(県内用)

神奈川県公安委員会 殿
年 月 日

※ 太線の枠内のみ記入してください。

折り曲げないでください

| | | | | |
|-------------|-------|----------|----|-------------|
| 副署長 課長代理 | 届出年月日 | ○年 ○月 ○日 | 電話 | 昼間の連絡先(携帯可) |
| | 本人氏名 | 横浜 住太郎 | 電話 | ○○○-○○○○ |
| 課長 課長補佐 | 代理人氏名 | 続柄() | 電話 | |
| | 代理人住所 | | | |

課員 新しく変わった事項のみ記入してください。

| | | | | |
|-----------------------|----------------------|-------|---|--|
| フリガナ | | | | |
| 受付 新氏名 | | | | |
| 新本籍 (国籍) | 横浜市 緑区 中山四丁目 925番地 | | ① | |
| 新住所 | 横浜市 緑区 中山四丁目 16番 11号 | | ② | |
| その他 (生年月日) (性別) | | | | |

変更事項

氏名

本籍

住所

その他訂正

下枠内は、免許証の登録のとおりに全部記入してください。

| | | | | | |
|------------|---|-------------------------|--------------|----------------------|----------|
| フリガナ | ヨコハマ ジュウタロウ | 男・女 | 生年月日 | 大昭平 | ○年 ○月 ○日 |
| 氏名 | 横浜 住太郎 | | | | |
| 本籍 (国籍) | ※ICカード免許証の方も必ず記入してください。 横浜市 緑区 中山町 925番地 | | | | |
| 住所 | 横浜市 緑区 中山町 925番地 | | | | |
| 交付 | ○年 ○月 ○日 - | ○ ○ ○ ○ ○ | ○年 ○月 ○日まで有効 | | |
| 免許証 番号 | 第 | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | 号 | 交付公安委員会 公安委員会 | |
| 色別 | 6. 金 7. 青 8. 緑 | | | | |

不動産登記の手続

【問合せ先】

不動産の登記先の法務局

※横浜地方法務局青葉出張所(☎973-2020)など

住居表示実施区域内に住所があり、不動産(土地・建物)をお持ちの方は、登記簿に記載されている不動産所有者の住所を変更する必要があります。

該当する方は、次ページの記載例を参考にして**登記申請書**を作成し、「通知書」(または住居表示変更証明書)を添付して**平成30年10月22日以降**に手続を行ってください。※手続は無料

《手続先》 不動産の所在を管轄する法務局(横浜地方法務局青葉出張所など)

※「関係機関のご案内」(19・20ページ)参照

《手続開始》 **平成30年10月22日以降**

※**手続は、相続・売買・贈与・抵当権の設定などの事由が発生した時に、あわせて行っても構いません。**

《受付時間》 月～金曜(祝日・休日・年末年始の休日を除く) **※土・日は手続ができません**

午前8時30分～午後5時15分

※住所変更等の登記相談は予約制です。事前にお電話で予約をお願いします。

《必要書類》 ①**不動産登記申請書**

このしおりに同封したものをご利用ください。枚数が不足する場合は、法務局青葉出張所・緑区役所戸籍課登録担当窓口(2階22番窓口)にもあります。同封したもののコピーや、ご自分で同様の書式で作成したもので構いません。

②**住居表示変更通知書(または住居表示変更証明書)**

※原則として原本提出 ※共有名義の場合は全員分

③**印鑑** 認印可(スタンプ印は不可)

※**現住所と登記簿に記載されている住所が異なる場合は、住民票(有料)などその移転等の経過を証明するものが必要です。**

《その他》 ・所有権、抵当権、地上権、賃借権、仮登記等の権利者として登記している方も手続が必要です。

・**同一の登記所(法務局)において、同一所有者で権利登記内容が同じ場合は、1枚の申請書で複数の不動産の申請ができます。**

・申請書は他の書類とともに左とじにしてください。

＜郵送・代理人による手続＞

【郵送による手続】

手続は郵送で行うことができます。

申請書等を入れた封筒のオモテ面に「不動産登記申請書在中」と記載し、管轄の法務局に書留郵便で送付してください。

【代理人による手続】

委任状(便せんでも可)があれば、代理人による手続ができます。右図を参考に作成してください。

【登記完了証】

変更登記が完了すると、「登記完了証」の受け取りが必要です。登記完了証を郵送で返送することを希望する場合は、返信用封筒に簡易書留代(310円)に郵便料金を合算した金額分の切手を貼付して、法務局に提出してください。

委任状

代理人の住所 横浜市〇区〇〇町〇〇番地
氏名 横浜 花子

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

1. 下記不動産の所有権名義人住所変更手続に関する一切の事項
2. 取下げの場合は、取下げ手続に関する一切の事項

平成〇年〇月〇日

申請人の住所 横浜市〇区〇〇町〇〇番地
氏名 横浜 住太郎 (印)

(不動産の表示)

1. 土地の表示
横浜市緑区中山四丁目9 2 5 番
2. 建物の表示
横浜市緑区中山四丁目9 2 5 番地
家屋番号 9 2 5 番

認印可
(スタンプ印は不可)

マイナンバーカード(個人番号カード)、 通知カードの申請手続き

【マイナンバー制度全般に関する問合せ先】
マイナンバー総合フリーダイヤル
☎0120-95-0178

緑区中山町第一次地区の住居表示実施に伴い、皆様がお持ちの通知カードに付いていたマイナンバーカードの交付申請書は、**使用できなくなります**。これから申請を希望される方は、**平成30年10月22日以降**に、申請方法に沿って申請していただきますようお願いいたします。なお、**マイナンバーカードの申請は任意**です。

マイナンバーカードを申請されるご予定のない方は、通知カードの裏面に新住所を書き加える必要があります。**平成30年10月22日以降**に、緑区役所戸籍課登録担当へお越しください。なお、住居表示実施日(22日)直後にお越しになる場合は、大変な窓口混雑が予想されますので、時間に余裕を持ってお越しください。

マイナンバーカードの申請方法

①通知カードに付いていた交付申請書

通知カードに付いていた交付申請書は使用できません。

②今回同封した白紙の交付申請書に記載

記入例を参考に、同封した白紙の交付申請書に記入してください。

③申請書を送付

下記の宛先に、普通郵便で送付してください。

〒219-8650

日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号

地方公共団体情報システム機構

個人番号カード交付申請書受付センター 宛

④マイナンバーカード交付通知書(案内ハガキ)の受取

緑区役所から交付通知書が届きます。マイナンバーカードの受取方法は、交付通知書に案内しております。

申請書記入時の注意事項

申請書の住所欄は新しい住所の表記(中山〇丁目)で記入してください。

申請書に記入漏れや不備があった場合は受取までに時間がかかる場合がありますので、ご注意ください。

申請書が不足した場合

緑区役所戸籍課登録担当で白紙の交付申請書を受け取るか、同封した申請書をコピーしていただくか、本市ホームページから申請書をダウンロードしていただきますようお願いいたします。

URL:<http://www.city.yokohama.lg.jp/shimin/madoguchi/bango/bangou-sozai/tegaki-kofu-shinseisho.pdf>

緑区戸籍課へ裏書申請

通知カード



通知カードに付いていた交付申請書

使用できません

記入例

外国人住民の区分は、以下を記入してください。

- ・中長期在留者
- ・特別永住者
- ・一時庇護許可者
- ・仮滞在許可者
- ・出生による経過滞在者
- ・国籍喪失による経過滞在者

【手書用】

日中に連絡のつく電話番号を記入してください。

個人番号は必ず記入してください。

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書

| | | | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------|
| 横浜市緑区長 (地方公共団体情報システム機構 宛) | | 長宛 | |
| 個人番号※1 | 1 2 3 4 ● 5 6 7 8 9 0 1 2 | | |
| 氏名* | 番号 花子 | | |
| 住所* | 神奈川県横浜市緑区中山○丁目△番□号 | | |
| 生年月日* | 平成元年3月31日 | 性別* | 女 |
| 【代替文字情報】 | | | |
| 電話番号※2 | ● 9 8 7 - 6 5 4 - 3 2 1 0 | 外国人住民の区分 | ● |
| 点字※3 | 点字表記を希望する (最大11文字まで、濁点等は1文字) | <input type="checkbox"/> | 在留期間等満了日の有無 ● |
| 点字表記 | | | 在留期間等満了日 ● |

顔写真貼付欄
最近6ヶ月以内に撮影した無帽、正面、無背景の写真を貼付してください。
写真サイズ
縦4.5cm×横3.5cm
※貼付する写真の裏面には、氏名、生年月日を記入した上、貼付してください。

申請者本人が記載してください。

在留カード等に記載の在留期間の満了の日を記入してください。

在留カード等に在留期間の満了の日が記載されている方は、「有」と記入してください。

※1 記載された個人番号に誤りがあると、個人番号カード及び電子証明書の発行に支障が生じることがあります。個人番号は電話で連絡することがあります。個人番号が不明な場合は、お住まいの市町村窓口にお問合せください。

以上の内容に誤りがないことを確認しましたので、個人番号カードの発行を希望する場合は、以下の欄に必要事項を記入してください。

申請日 平成30年 11月 7日

申請者氏名(自署) 番号 花子

発行を希望しない電子証明書がある場合、□を黒く塗りつぶしてください。

署名用電子証明書※ 不要

利用者証明用電子証明書 不要

※15歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。

【ご注意】電子証明書は、e-Tax等の電子申請、マイナンバーポータルへのログイン、コンビニ交付サービスなど多様なサービスを提供するためのものです。
□を黒く塗りつぶす場合には、電子証明書の機能が搭載されないこととなります。

15歳未満の方、成年被後見人の方が個人番号カードの交付及び電子証明書の発行の申請を行う場合は、以下に代理人氏名、住所、電話番号、本人との関係をご記入ください。

| | | | |
|--------|-----------|--|--------|
| 代理人記載欄 | ふりがな | | 本人との関係 |
| | 代理人氏名(自署) | | |
| | 代理人住所 | | |

指定の規格を満たした写真を申請書に添付してください。

- 【写真企画】
- ・最近6か月以内に撮影されたもの
 - ・4.5cm×横3.5cm(ふちなし)
 - ・無帽・正面・無背景で撮影されたもの
 - ・鮮明に撮影されたものであること
 - ・申請者本人のみの平常時の顔であるもの
 - ・傷や汚れのないもの
 - ・サングラスなどで顔が隠れていないもの

申請者が15歳未満の方、成年被後見人の方の場合は、代理人欄記載欄に法定代理人が記入してください。

※ 申請内容に不備のある場合は電話で連絡することがありますので、日中に連絡がつく電話番号を記入してください。

【注意事項】
*印のついた項目について、個人番号カード及び電子証明書は、住民票に記載の情報で入力された内容どおり個人番号カード及び電子証明書が発行されないこともあり得ます。

よくある質問

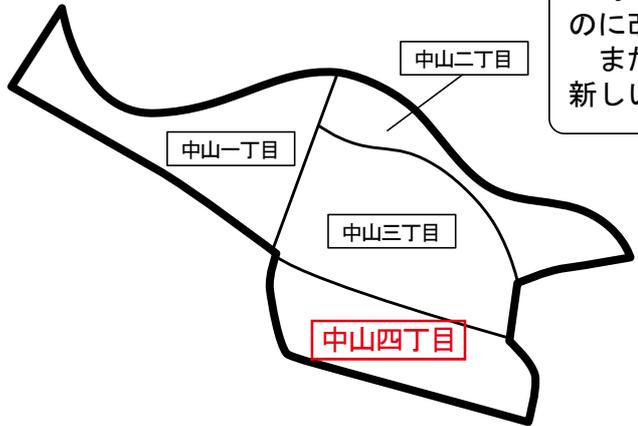
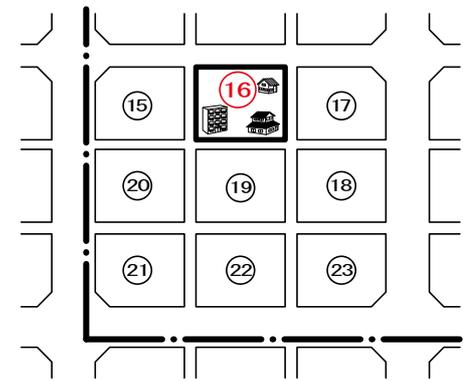
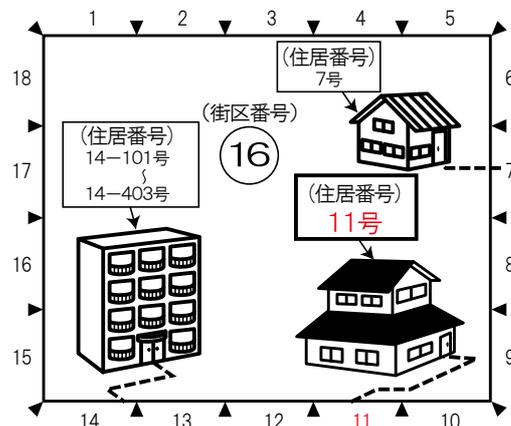
【手続について】

| | |
|-----|---|
| Q.1 | 「住居表示変更通知書」や「本籍更正通知書」が届いていません。 |
| A. | <ul style="list-style-type: none"> ・住居表示変更通知書 …………… 9月中旬 ・本籍更正通知書 …………… 10月下旬 <p>上記の時期に郵送でお届けする予定ですが、しばらくしても手元に届かない場合は、横浜市市民局窓口サービス課住居表示担当(☎ 671-2320)にお問い合わせください。</p> |
| Q.2 | 「住居表示変更通知書」や「本籍更正通知書」のコピーは有効ですか。 |
| A. | <p>手続先によっては、コピーでも良い場合もあります。各手続先にご確認ください。</p> <p>枚数が不足する場合は、緑区役所戸籍課登録担当窓口(2階22番窓口)で平成30年10月22日以降、期限なく、無料で発行しますので、<u>必要な枚数をご請求</u>ください。</p> |
| Q.3 | 「住居表示変更通知書」や「本籍更正通知書」の枚数が不足する場合、「住居表示変更証明書」や「土地の名称等の変更証明書」の請求は、郵送でもできますか。 |
| A. | <p>郵送での請求も可能です。用紙に必要な事項を記入し、返信用封筒(切手貼付)を同封して横浜市郵送請求事務センター(〒231-8307 中区尾上町1丁目6番地)に郵送してください。</p> <p>詳細は横浜市コールセンター(☎ 664-2525)にお問い合わせください。</p> <p>【記入事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・住居表示変更証明書 … 申請者の住所・氏名・電話番号と、 証明書が必要な方の旧住所・新住所・氏名 ・土地の名称等の変更証明書 … 申請者の住所・氏名・電話番号と、 証明書が必要な方の住所・氏名・旧本籍・新本籍 |
| Q.4 | 「お知らせ用はがき」が不足する場合、追加してもらえますか。 |
| A. | <p>数に限りがありますが、緑郵便局で追加分の受け取りが可能です。</p> <p>※緑区役所戸籍課登録担当(2階22番窓口)でも若干数をお預かりしています(在庫について来庁前にご確認ください)</p> |
| Q.5 | 不動産の手続をしたいのですが、管轄の法務局がわかりません。 |
| A. | <p>法務局のホームページに管轄の案内が掲載されています。</p> <p>不動産の所在が緑区の場合は、横浜地方法務局青葉出張所(☎ 973-2020)です。</p> <div style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 10px;">法務局 管轄</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">検索 </div> </div> |
| Q.6 | 転籍して本籍と住所の表示を合わせることができますか。 |
| A. | <p>これまで住所と本籍の表示(番地の部分)が同じだった方は、住居表示実施後は異なる表示となります。このため、転籍により、「街区番号(○番)」まで住所に合わせることができますので、<u>希望される方は緑区役所戸籍課戸籍担当(2階24番窓口)</u>へお越しください。 (住所と本籍の表し方については、5ページを参照してください。)</p> <p>なお、転籍の手続には、<u>戸籍の筆頭者及び配偶者それぞれの署名・押印</u>が必要です。</p> <p>また、転籍をすると、<u>運転免許証などの変更手続の際、別途郵送する「本籍更正通知書」(または「土地の名称等の変更証明書」)の他に、転籍したことがわかる証明書(本籍地の記載されている住民票など ※有料)</u>が必要となりますので、ご注意ください。</p> <p>転籍の手続についての詳細は横浜市コールセンター(☎664-2525)または緑区役所戸籍課戸籍担当(☎930-2247)にお問い合わせください。</p> |

| | |
|-----|--|
| Q.7 | 住居表示実施後、建物を建て替える場合に必要な手続はありますか。 |
| A. | 同じ敷地であっても、建て替える場合は緑区役所戸籍課登録担当(2階22番窓口)で付番申請(「建築物異動届」の提出)が必要です。 |

【制度について】

| | |
|-----|---|
| Q.8 | なぜ、住所と本籍・不動産(土地)の表示が異なるのですか。 |
| A. | <p>これまで、地番(土地を管理するために付けられた番号)を用いて住所や本籍を表していたため、住所・本籍・不動産(土地)の表示は同じでした。</p> <p>中山町では、住居表示実施により住所を新しく付け替え、町名が変更されますが、地番自体は変更されません。そのため、住居表示を用いた住所と地番を用いた本籍・不動産(土地)が異なる表示となります。</p> <p>(住所・本籍・不動産(土地)の表示の具体例は5ページを参照してください。)</p> |

| | |
|-----|--|
| Q.9 | 住所の街区番号と住居番号はどのように決まるのですか。 |
| A. | <div data-bbox="790 728 1452 963" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 町界の変更と新町名 【例】中山四丁目</p> <p>町の境界を道路・河川・鉄道などに沿ったものに改め、分かりやすくします。</p> <p>また、適切な大きさの町となるように分割し、新しい町名をつけます。</p> </div>  <div data-bbox="287 1332 949 1489" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>② 街区番号 【例】中山四丁目16番</p> <p>その町の中で道路などで囲まれた区画(街区)に連続して番号(街区番号)を振ります。</p> </div>  <div data-bbox="790 1803 1452 2027" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>③ 住居番号 【例】中山四丁目16番11号</p> <p>街区の周囲を一定間隔に区切り、起点を定めて連続した番号(基礎番号)を振ります。</p> <p>出入口がどの基礎番号に出るかによって、その建物の番号(住居番号)を決めます。</p> </div>  |

関係機関のご案内

住居表示全般に関すること

■横浜市役所 市民局窓口サービス課 住居表示担当

☎ 671-2320 FAX 664-5295
Eメール sh-juukyo@city.yokohama.jp
〒231-0017 中区港町1丁目1番地

各種手続に関すること

地図1

■緑区役所

☎ 930-2323(代表)
〒226-0013
緑区寺山町118番地

- ・戸籍課戸籍担当(2階24番窓口)
☎ 930-2247
- ・戸籍課登録担当(2階22番窓口)
☎ 930-2250
- ・保険年金課保険係(2階25番・26番窓口)
☎ 930-2344・2341
- ・保険年金課国民年金係(2階28番窓口)
☎ 930-2337

■緑警察署

☎ 932-0110(代表)
〒226-0014 緑区台村町135番地14

■日本郵便株式会社 緑郵便局

☎ 931-2132(代表)
〒226-8799 緑区中山町149-4

■港北年金事務所

地図2

☎ 045-546-8888
〒222-8555 横浜市港北区大豆戸町515
JR横浜線・市営地下鉄「新横浜駅」から徒歩15分
「新横浜駅」より 鶴見駅西口行き
「港北年金事務所入口停留所」下車 徒歩 2分

■運転免許センター

地図3

☎ 365-3111
〒241-0815 旭区中尾一丁目1番1号
相鉄線「二俣川駅」
バス(5分):1番乗り場、「運転免許センター」下車
または駅北口から徒歩15分

■関東運輸局神奈川運輸支局

地図4

☎ 050-5540-2035(音声)
〒224-0053 都筑区池辺町3540番地
JR横浜線・市営地下鉄「新横浜駅」
バス(25分):2番乗り場(市03)、「梅田橋」下車

■軽自動車検査協会神奈川事務所

☎ 050-3816-3118
〒224-0054 都筑区佐江戸町770番地1
JR横浜線「鴨居駅」下車、
駅北口から徒歩16分

■一般社団法人 全国軽自動車協会連合会 神奈川事務所 横浜分室

☎ 931-4290
〒224-0053 都筑区池辺町3575番地
JR横浜線・市営地下鉄「新横浜駅」
バス(25分):2番乗り場(市03)、「梅田橋」下車

■横浜地方法務局青葉出張所

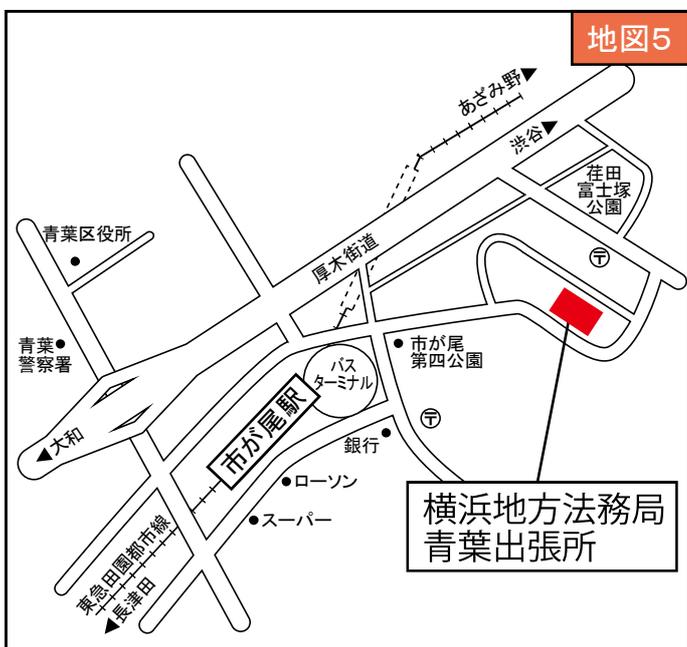
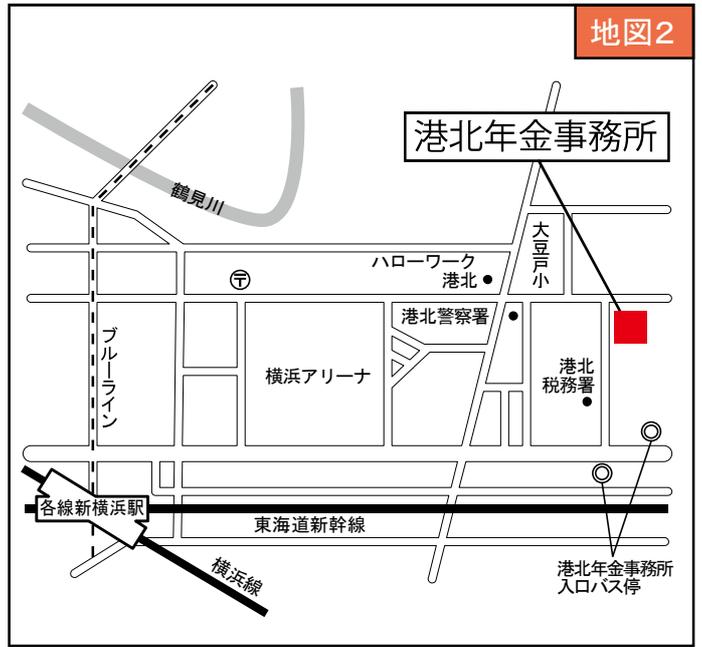
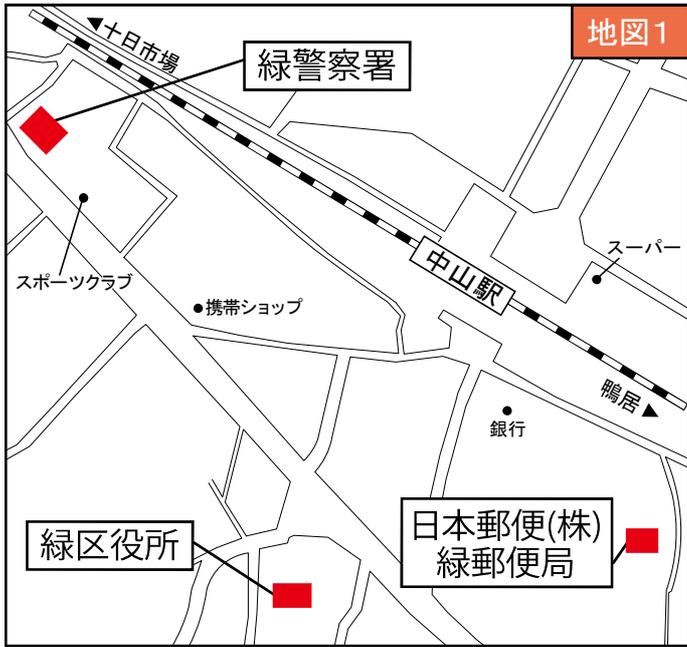
地図5

☎ 973-2020
〒225-0014 青葉区荏田西一丁目9番地12
東急田園都市線「市が尾駅」下車
徒歩10分

■横浜地方法務局法人登記部門

地図6

☎ 641-7461(代表)
〒231-8411 中区北仲通5丁目57番地
横浜第2合同庁舎6階
みなとみらい線「馬車道駅」徒歩1分
JR・市営地下鉄「桜木町駅」徒歩7分



メモ



横浜市