

郵送による転出届の手続き方法について우송에 의한 전출신고 수속방법에 대하여
太い枠の中を記入して下さい。굵은 선안을 기입해 주십시오

① 転出届 전출신고				
届出人氏名 신고인 성명				
連絡先（日中連絡の取れる電話番号） 연락처(낮동안 연락 가능한 전화번호)				
転出年月日 전출연월일				
新住所 새 주소				
旧住所 구 주소				
旧世帯主 구 세대주				
転出者の氏名 전출자의 성명	生年月日 생년월일	性別 성별	続柄 관계	国籍 국적
② 本人様が確認できるもの（運転免許証・在留カード・特別永住者証明書などの両面コピー）				
본인임을 확인할 수 있는 것(운전면허증・체류카드・특별영주자 증명서 등의 양면복사)				
③ 返信用の封筒に送付先（現住所あるいは新たに住民登録をする所）・宛名を記入し、 110円切手を貼ったもの。（海外へ転出される場合は不要です。）				
반송용 봉투에 보내는 곳(현주소 또는 새로 주민등록을 하는 곳)・받는 사람의 이름을 기입하고 110 엔짜리 우표를 붙일 것.(해외로 전출하는 경우에는 불필요합니다.)				
④ 上記 ①～③ を同封の上、상기 ①～③을 동봉해				
〒□□□-□□□□				
役所 住民登録担当課 まで送付して下さい。 구청 주민등록담당과 로 보내 주십시오.				
⑤ その他 不明な点がございましたら、電話 - - までお問い合わせ下さい。 - 그 밖에 문의할 사항이 있으신 분은 전화 - - 로 문의해 주시기 바랍니다.				