

令和 年 月 日

委任状

委任者

住所又は所在地 _____

氏名又は名称 _____ 印

(代表者氏名) _____ 印

電話番号 () —

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住所又は所在地 _____

氏名又は名称 _____ 印

(代表者氏名) _____ 印

電話番号 () —

会員識別番号 _____

委任事項

横浜市が出品する公売財産(売却区分番号: _____)に関する

- 1 公売参加申込手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付、充当、返還及び受領に関する権限
- 3 入札手続に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産又は売却決定通知書の受取に関する権限
- 6 公売財産の権利移転手続に関する権限
- 7 上記1～6に付帯する一切の権限

【 委 任 状 作 成 の 注 意 事 項 】

- 1 委任状には、必ず委任者の印鑑を押印してください。
- 2 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名を記入し、代表者氏名欄に代表者の資格及び代表者名をご記入ください。
- 3 委任者が法人の場合は、登記事項証明書(商業・法人)を併せてご提出ください。
- 4 委任者が個人の場合は、住所証明書等を併せてご提出ください。
- 5 不動産公売において共同入札をされる場合は、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任状の提出が必要となります。

令和 年 月 日

委 任 状

委任者

住所又は所在地 ●●県●●市●●町●丁目●●●番地

氏名又は名称 ●● ●●

(代表者氏名)

電話番号 (●●●) ●●●●● - ●●●●●

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

横印

印

委任者の住所(個人は住民票上の住所、法人は商業登記記録上の所在地)、氏名及び電話番号をご記入ください。また、押印してください。

受任者

住所又は所在地 ●●県●●市●●町●丁目●●●番地

氏名又は名称 ●● ●●

(代表者氏名)

電話番号 (●●●) ●●●●● - ●●●●●

会員識別番号 ●●●●●●●●

受任者の住所(個人は住民票上の住所、法人は商業登記記録上の所在地)、氏名、電話番号及び会員識別番号をご記入ください。また、押印してください。

公売物件詳細ページよりご記入ください。

委任事項

横浜市が出品する公売財産(売却区分番号: ● - 1)に関する

- 1 公売参加申込手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付、充当、返還及び受領に関する権限に関する権限
- 3 入札手続に関する権限
- 4 買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産又は売却決定通知書の受取に関する権限
- 6 公売財産の権利移転手続に関する権限
- 7 上記1～6に付帯する一切の権限