

保管依頼書

令和 年 月 日

横浜市長

横浜市 区長

次の買受公売財産について、買受代金の納付後、私が引き取るまで、横浜市に保管を依頼します。

なお、保管に際して費用が必要となる場合は、私はその費用を負担します。

また、保管中に買受財産の破損、盗難及び焼失などによる損害を受けても、横浜市は一切責任を持たないことに同意します。

買受公売財産	売却区分番号	
	公売財産の名称	

(買受者) 依頼者	住所(所在地)	〒
	氏名(名称)	
	電話番号	() -

保管依頼書

記載例

記入日をご記入ください。

令和 ● 年 ● 月 ●● 日

横浜市長

横浜市

●●

区長

公売物件詳細ページよりご記入ください。
(執行機関名、区分番号、財産の名称)

次の買受公売財産について、買受代金の納付後、私が引き取るまで、横浜市に保管を依頼します。

なお、保管に際して費用が必要となる場合は、私はその費用を負担します。

また、保管中に買受財産の破損、盗難及び焼失などによる損害を受けても、横浜市は一切責任を持たないことに同意します。

買受公売財産	売却区分番号	●-1
	公売財産の名称	●●●●

(買受者) 依頼者	住所(所在地)	〒 ●●●●-●●●● ●●●●県●●●●市●●●●町●●●●丁目●●●●番地 ●●●●マンション●●●●号室
	氏名(名称)	●●●● ●●●●
	電話番号	(●●●●) ●●●●●● - ●●●●●●

買受人の住所・氏名・電話番号をご記入ください。