第１号様式（第２条）

年　　月　　日

横浜市立図書館利用申込書

手続の内容　□新規登録 ~~□登録内容変更~~ □登録更新 ~~□紛失 □臨時貸出 □その他~~

太線の中を記入してください。　　郵送による登録更新の場合は、利用者番号を必ず記入してください。

フリガナ			利用者番号
氏名	姓	名	9　－　－　－
生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦　　年　月　日		
住所	〒　－ （マンション名等や部屋番号までご記入ください）		
電話	自宅	－　－	呼出・電話なし
	携帯電話	－　－	

~~※横浜市外に在住している方のうち、市内の会社または学校に通っている方は、以下もご記入ください。~~

勤務先名 学校名	
所在地	〒　－ 横浜市　　区 （在学の場合、所在区以下省略可能）
電話	－　－　（内線）

※ご記入いただいた個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に従って適切に管理し、図書館の業務以外には利用しません。

＜図書館使用欄＞

窓口来館者	確認書類	資格確認
本人・家族・その他	有 ・ 無	有 ・ 無

【備考】

資　格（ 住 ・ 勤 ・ 学 ・ 広域・その他 ）

□免許 □保険 □マイナンバー □官公 □領収 □学生 □社員 □郵便 □他（　　） □委任

変更	連絡日	入力	消去	手渡	回収	二重	削除	汚破損	拾得	受付者
有 ・ 無	／	／	／	／	／	／	／	／	／	