

(様式1)

令和〇年〇月〇日

横浜市南図書館長

申請者 機関名 株式会社■■■
 (役職名) 代表取締役
 責任者名 横浜 花子
 所在地 〒▲▲▲-▲▲▲▲
 横浜市西区●●●●
 電話 (▲▲▲)▲▲▲-▲▲▲▲

記入上の注意[1]: 資料を所蔵している図書館名をご入力ください。

記入上の注意[2]: 団体の場合は、該当企画の責任者の方のお名前（及び役職名）をご記入ください。

掲載・放映等使用申請書

次のとおり、横浜市南図書館所蔵資料の掲載・放映等の使用について申請します。

記入上の注意[3]: 資料を所蔵している図書館名をご入力ください。

1 使用する資料名

- ・『●●●●』(請求記号 ▲▲▲▲)
- ・「●●からの風景」(『●●●●』(書誌番号 ▲▲▲▲▲▲▲▲) p.● 上段の写真)

記入上の注意 [4]: タイトルと請求記号または書誌番号を記入してください。資料の一部を使用する場合は該当箇所ページ数や使用する部分についても詳細にご記入ください。

2 使用目的

特別番組「■■■■」内の特集にて写真を掲載。また、番組記念冊子にも同様のものを掲載する。

記入上の注意[5]: SNSやHPに掲載予定等、使用するすべての目的をご記入ください。

3 刊行・放映予定

特別番組公開：令和〇年〇月〇日 〇時〇分から〇時〇分まで
 (令和▲年▲月▲日 ▲時より再放送予定)
 番組記念冊子：令和〇年〇月〇日刊行予定

記入上の注意 [6]: 再放送予定等もご記入ください。

4 定価

0円

記入上の注意[7]: 本の出版等、販売予定があるものについては定価をご記入ください。

5 発行部数

1万部

6 遵守事項

申請にあたり、下記の事項を遵守します。

- (1) 著作権を有する資料の場合、著作権者に掲載・放映の同意を得ていること。
- (2) 申請目的以外の利用はしないこと。
- (3) 横浜市南図書館所蔵の旨を明記すること。
- (4) 掲載資料(映像の場合は録画したDVD、ビデオテープ等)を1部寄贈すること。
- (5) 資料の撮影が必要な場合は図書館職員の指示に従うこと。

記入上の注意[8]: 資料を所蔵している図書館名をご入力ください。

※ご記入いただいた個人情報は、資料の掲載・放映等に係る手続以外の目的には使用いたしません。