年 月 日

下水道河川局　御中

[住所]

[会社名]

[代表者名]

（※依頼概要（背景、スキーム等を含む）を簡単に記載してください。）

＜記入例＞JICA○○プロジェクト「○○国○○プロジェクト」の一環として、○○国より下水道事業関係者を招へいし、○○○を予定しています。つきましては、○○○をお願い申し上げます。

記

１　日時：　　年　　月　　日（　）--:--～--:--

２　場所：

３　見学目的：

４　見学希望内容：

　（できるだけ具体的に記載してください。）

５　見学者（氏名、所属、職位等）：

（人数が多い場合は一覧表にして別添ください。氏名がアルファベット表記の場合は、読み仮名のカタカナ表記も併記してください。）

６　同行者、引率者：

　（通訳者は必ずご同行願います。）

７　使用言語：

　（通訳される言語をご記入ください。）

８　資料等言語：　　日本語版　　　　　英語版

　（配布資料や紹介ビデオは2か国語で対応可能です。ご希望の言語を丸で囲んで

ください。）

９　謝金：　　あり　　　　　なし

（いずれかを丸で囲んでください。）

　＊「あり」の場合は、以下もご記入ください。

　【謝金額】○○〇円

　　　【金額の内訳】（例：見学謝金○○円＋消費税）

　　　【金額の根拠】（例；JICAの規定に従います。）

　　　　　　　　　＊規定が記されている資料（ガイドライン等）を添付してください。

　　　【振込日】貴局指定に則して振り込みます。

　　　【振込先】納入通知書記載のとおりとします。

10　担当者連絡先：[住所]

[会社名]

 　　　[部署名・担当者名]

 　　　[電話番号、Eメールアドレス]

11　当日の交通手段：（駐車場所が必要な場合は確保いたします。）

12　見学者の情報公開：　　同意する　　　　　同意しない

　（見学者の情報として、基本的に国名及び産官学等の分類については横浜市のホームページ等で公開することについてご了承いただきたいと考えています。その範囲を超えて公開することについて同意をいただけるか否か、いずれかを丸で囲んでください。）

＊「同意する」の場合は、公開できる範囲を丸で囲んでください。

　【公開範囲】　　①　会社名、団体名等

②　所属、職位

13　写真の使用：　　同意する　　　　　同意しない

（見学の様子を撮影した写真を横浜市のホームページ等で公開することについて同意

いただけるか否か、いずれかを丸で囲んでください。）

14　参考資料：（研修の概要、参加者リスト、謝金規定などの詳細資料を必要に応じて添付してください。）

以上

＊その他、必要に応じて追記ください。