

定期報告書

(報告先)
横浜市長

年 月 日

(報告者) 住所 ○○市○○区○○町○丁目○番地○
氏名 ○○株式会社
代表取締役 ○○ ○○

〔法人の場合は、名
称・代表者の氏名〕
電話 ○○○(○○)○○○

特例承認通知書の承認理由欄の根拠条文の項を選択

第1項
第2項
第3項
第4項
横浜市駐車場条例第10条の規定に基づいて設置した駐車施設等の維持管理の状況に

ついて、次のとおり報告します。

敷地外駐車場等の名称を記入

敷地外駐車場等の所在地を記入

(1) 駐車施設等	名称	××ビル××駐車場				
	設置場所	横浜市××区××町×丁目×番地×				
	権利関係 〔所有権、賃借権等この施設を設置するについて有する権利〕	敷地	△△権			
		駐車施設等	△△権			
規模	区分	建築物内	建築物外	特殊な装置	合計	
	条例第11条第1項 (駐車施設)	X台 (うち特例Y台)	台	台	X台 (うち特例Y台)	
	条例第11条第3項 (荷さばき)	台	台			
	条例第11条第4項 (自動二輪車)	台	台			

自己所有地なら「所有権」
借りていれば「賃借権」
を記入

特例承認通知書の記載内容から選択

特例承認通知書の記載内容を記入

附置義務駐車施設等 設置 変更 特例の承認番号 横浜市建○指令第 ×××号 ××年×月×日

附置義務対象建築物の名称、所在地、その建築物の所有者を記入

(2) 建築物	名称	▽▽▽ビル
	位置	横浜市▽▽区▽▽町▽丁目▽番地▽
	所有者(甲)	○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○

建築物の所有者と駐車施設等の所有者が同一の場合は、「甲と同じ」と記入してください。

甲は、乙が管理する駐車場において、上記(1)駐車施設等を確保して

使用承諾者(乙)	住所又は所在地	▽▽県▽▽市▽▽区▽▽町▽丁目▽番地▽
	氏名又は名称	▽▽株式会社 代表取締役 ▽▽ ▽▽

建築物の所有者と駐車施設等の所有者が同一の場合は、「甲と同じ」と記入してください。

(注意)

- 1 駐車施設等写真欄に(1)駐車施設等の写真をはり付けてください。
- 2 (1)駐車施設等及び(2)建築物の付近見取図、配置図等を添付してください。図面の添付漏れに御注意ください。
- 3 図面は、署名することにより、有効となります。
- 4 提出書類は、すべてA4（図面は折込み）の大きさとし、左とじ

提出者返却用を希望しない場合は、その旨欄外に明記すれば、提出部数は1部でかまいません。
例：返却は希望しません。

(写真例 1) 駐車場施設等の外観

(写真例 2) 駐車場施設等の出入り口

(写真例 3) 駐車場施設等の駐車マス

- ・ 「(1) 駐車場施設等」の設置状況が分かる写真を添付してください。
- ・ 例1～3を参考に、写真を添付してください。
- ・ 枚数が多くなる場合、必要に応じて別紙添付にしてください。