



横浜みどりアップ計画

樹林地管理団体 活動助成事業の 御案内

令和4年度 募集期間

令和5年1月31日（必着）まで

※事前申込制です。

＜この制度は以下の団体を対象としています＞

◆ 助成事業の対象団体 ◆

- ・市民の森愛護会（横浜市市民の森設置事業実施要綱第6条に規定する団体）
- ・ふれあいの樹林愛護会（ふれあいの樹林設置事業実施要綱第9条に規定する団体）
- ・森づくり活動団体（横浜市協働による森づくり要綱第11条に規定する団体）

横浜は大都市でありながら、緑豊かな環境が残されています。横浜の緑を子どもたちの世代に引き継いでいくため、横浜市では「横浜みどりアップ計画 [2019-2023]」を進めています。環境活動支援センターでは、横浜みどりアップ計画に基づき森づくり活動を支援するため、森づくり活動団体への支援の1つとして樹林地管理団体活動助成事業を実施しています。

＜事前相談＞

事業を行う2か月程度前に環境活動支援センター（711-0635）にご相談ください。

＜活動承認申請＞

市民の森などでイベントを行う場合は土地の所有者及び管理している部署の許可を得てください。

＜申請書類提出＞

事業を行う1か月前までに申請書を提出してください。
申請方法等の詳細は環境活動支援センター（711-0635）までご相談ください。

＜助成金交付決定通知書の発行＞

助成金交付決定通知書発効日以降の活動が助成金の対象となります。

＜申請内容に沿った活動の実施＞

活動経費の証となる領収書等は保存しておいてください。

＜実績報告書の提出＞

令和5年3月31日までに提出

助成金の請求・助成金の支払

詳細は「横浜みどりアップ計画」[2019-2023]

ホームページ「樹林地管理団体活動助成事業」でご覧いただけます。

https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/machizukuri-kankyo/midori-koen/midori_up/1mori/kannridanntaijyosei.html

横浜 樹林地管理団体

検索

■■お問合せ先・申請書提出先■■

横浜市環境創造局 環境活動支援センター

住所 〒240-0025 横浜市保土ヶ谷区狩場町2-1-3

電話 045-711-0635・FAX 045-721-6356

◆◆◆支援メニューのご紹介◆◆◆

※他の助成金を受けていないことが条件となります。

1 計画的な森づくりを推進する活動

●横浜市樹林地管理団体活動助成事業要綱第4条2(1)(2)(3)*1を全て満たすことが条件となります。

(1) 動植物の積極的な保護・復元

当該の樹林地に元来生息する動植物の生息環境を保護・復元する活動

(2) 生物調査の実施

計画的な樹林地管理に役立てることのできる、樹林地内の動植物の情報を調査・収集する活動

※ 横浜市樹林地管理団体活動助成事業要綱第4条2

- (1) 樹林地の魅力や保全の意義をPRする普及啓発のための活動
- (2) 地域に対して参加者募集の広報などを行い、公開性のある活動
- (3) 樹林地の生態系に配慮した活動



2 森づくり活動を担う人材の育成に関する活動

(1) 森づくりに関する技術研修の実施

- ・ 森づくりに関する技術研修
- ・ 救命救急講習など作業中の安全管理に関する研修

(2) 団体活動の地域に向けた広報

森づくり活動の成果を地域に向けて広報するもの



<過去の利用例>

- 地域向け愛護会会報誌作成（用紙代、印刷代など）
- 記念誌の発行（用紙代、印刷代、委託費など）
- 森の生物研修（講師代など）
- 既存広報スペースの拡充（掲示板拡充の委託費など）など

3 樹林地の利活用を促進する活動

●横浜市樹林地管理団体活動助成事業要綱第4条2(1)(2)(3)*1を全て満たすことが条件となります。

(1) 自然観察会等の実施

- ・ 動植物の観察を目的としたもの
- ・ ガイド等専門家による説明を聞きながら樹林地内を観察するもの
- ・ 動植物の保全・復元を指導するもの

(2) 講演会等の実施

- ・ 樹林地や動植物の大切さや魅力、及び団体の活動の成果を伝える講演会の開催
- ・ 樹林地や動植物の大切さや魅力、活動の成果を伝える冊子・パネル等の作成及び展示

(3) 樹林地の利活用体験事業の実施

- ・ 樹林地活動で生じた間伐材等を利用したクラフト体験
- ・ 樹林地の活動で生じた産物を利用した体験
樹林地の保全に配慮し、木とのふれあいを通じて、森林環境を考える心を育てる体験



<過去の利用例>

- ミニ門松作り体験講座開催
- 竹のクラフトワークショップ開催（材料費、講師代、会場使用料）など



①助成率は対象事業費の10分の8です。

②1 団体1 年度あたり助成上限金額は10 万円です。

◆◆◆活動に要する以下の経費を対象とし助成します◆◆◆

区分		内容
需用費	印刷製本費	団体の広報または活動に要するもの
	消耗品費	活動に必要な消耗品費、但し単価3万円以上の物品の購入は除く
	使用料および賃借料	活動に必要な会議室・土地・車両・機材の借上料
	役務費	自然観察会、園内ガイドツアー等、公開性のある行事の開催に必要な損害保険料
	通信運搬費	活動のために必要な切手等、但し電話代及び電子メール等の通信料は除く
報償費	外部講師・外部指導者に対する謝金	
委託料	チラシやホームページ作成等、広報に関する活動に必要な最低限の委託料	

樹林地管理団体活動助成事業

◇◇申請書に添付していただくもの◇◇

活動計画書（第2号様式）

申請する行事ごとに記載してください。

収支予算書（第3号様式）

申請する行事ごとに必要な経費を記入してください。

団体の定款、規約、規則等

今年度の活動計画書

今年度の収支予算書

前年度の事業報告書

前年度の収支計算書

役員名簿又は会員名簿

申請される団体の普段の活動を知るために必要な書類です。収支の流れも含め、団体の活動が分かるものを添付ください。

当該活動予定地の所有者若しくは設置及び管理者の同意又は承認を得たことが分かる書類

※助成金を申請したい活動が、樹林地を使用する場合は活動の実施について同意を得てください。

市民の森、ふれあいの樹林、都市公園⇒環境創造局 公園緑地事務所、各区土木事務所

民有樹林地⇒土地の所有者

以上の書類を確認の上、環境活動支援センターまで申請書を提出ください。

<書類提出先>

〒240-0025

横浜市保土ヶ谷区狩場町2-1-3

環境創造局環境活動支援センター

電話：045-711-0635

樹林地管理団体活動助成事業 助成金交付申請書

年 月 日

（申請先）

横浜市長

申請者

申請団体名 _____

代表者氏名 _____

樹林地管理団体活動助成事業について「横浜みどりアップ計画」による助成金の交付を受けたいので、横浜市樹林地管理団体活動助成事業要綱第7条第1項の規定により関係図書を添えて次のとおり申請します。

活 動 内 容	<input type="checkbox"/> 計画的な森づくりの推進 <input type="checkbox"/> 森づくりを担う人材の育成 <input type="checkbox"/> 樹林地の利活用の促進	
助 成 対 象 事 業 費	円	
助 成 金 交 付 申 請 額	交付申請額 _____ 円(千円未満切り捨て) うち、消費税相当額の有無 <input type="checkbox"/> 有 理由： <input type="checkbox"/> 消費税等の申告をしていない、又は明らかでないため <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） <input type="checkbox"/> 無	
申 請 額 の 算 出 方 法		
活 動 実 施 期 間	着手 _____ 年 月 日 完了 _____ 年 月 日	
添 付 図 書	<input type="checkbox"/> 活動計画書(第2号様式) <input type="checkbox"/> 収支予算書(第3号様式)	受 付

（注意） 1 この書類は、横浜市市民活動推進条例第12条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

活動計画書

- 1 活動名
- 2 活動目的
- 3 活動の効果
- 4 活動の内容
- 5 活動実施場所（位置図を添付すること）
- 6 活動実施面積
- 7 参加者および参加者確保の方法

8 活動の実施計画

活動 年 月 日	活動場所	参加者数	活動内容

9 活動に関する安全対策の内容

（注意）この書類は、横浜市市民活動推進条例第12条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなればなりません。

収支予算書

1 収入

単位：円

項目	予算額	備考
計		

2 支出

単位：円

項目	予算額	備考
計		

（注意）この書類は、横浜市市民活動推進条例第12条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

第4号様式（第8条第1項）

「横浜みどりアップ計画」

樹林地管理団体活動助成事業活動承認申請書

年 月 日

（申請先）

横浜市長

申請団体名 _____

代表者氏名 _____

次のとおり樹林地管理団体活動助成事業について、「横浜みどりアップ計画」による助成金の交付を受けたいので、要綱第8条第1項の規定により活動の承認を申請します。

活動実施場所の 名称、所在及び地 番	
活動の内容	
使用の範囲 及び 面積	
使用日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで
その他必要な事項	

樹林地管理団体活動助成事業 助成金交付申請書

令和4年 月 日

(申請先)
横浜市長

申請書の欄には
住所をご記載ください

申請者 横浜市中区本町6丁目50番地の10

申請団体名 横浜みどり隊

代表者氏名 会長 横浜 太郎

申請書の欄には
住所をご記載ください

樹林地管理団体活動助成事業について「横浜みどりアップ計画」による助成金の交付を受けたいので、横浜市樹林地管理団体活動助成事業要綱第7条第1項の規定により関係図書を添えて次のとおり申請します。

該当するものにチェック

活 動 内 容	<input type="checkbox"/> 計画的な森づくりの推進 <input type="checkbox"/> 森づくりを担う人材の育成 <input checked="" type="checkbox"/> 樹林地の利活用の促進	
	周辺住民を対象に樹林地内を散策しながら、樹林地内に生息する動植物の紹介・解説を行う。また、園内で拾った落ち葉や植物のスケッチを行い、樹林地内の植生調べる。	
	申請する活動の内容をご記入ください	
助 成 対 象 事 業 費	110,000 円	
助 成 金 交 付 申 請 額	交付申請額 88,000 円(千円未満切り捨て) うち、消費税相当額の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 理由： <input checked="" type="checkbox"/> 消費税等の申告をしていない、又は明らかでないため <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 無	
申 請 額 の 算 出 方 法	別添収支予算書の通り	
活 動 実 施 期 間	着手 令和4年 ○月 ○日 完了 令和4年 ○月 ○日	
添 付 図 書	<input checked="" type="checkbox"/> 活動計画書(第2号様式) <input checked="" type="checkbox"/> 収支予算書(第3号様式)	
	受 付	

(注意) 1 この書類は、横浜市市民活動推進条例第12条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

活動計画書

1 活動名

外部からの講師を呼んでの自然観察会の実施

2 活動目的

市民の森の魅力を広く紹介するため、自然観察会を開催する。

3 活動の効果

地域に地元の市民の森を広く知ってもらう。また、地元の樹林地にはどのような種類の樹木があるか知る。

4 活動の内容

子どもを対象に市民の森内を歩き、貴重な動植物の紹介などを行う。散策中に拾った落ち葉等のスケッチを行い、樹林地内にさまざまな種類の樹木がある事を知る。

5 活動実施場所（位置図を添付すること）

別紙のとおり

6 活動実施面積

約〇〇㎡

7 参加者および参加者確保の方法

チラシの作成、配布及び情報誌への掲載依頼予定

8 活動の実施計画

活動 年 月 日	活動場所	参加者数	活動内容
令和4年〇月〇日	〇〇市民の森	30人	自然観察会の開催

9 活動に関する安全対策の内容

市民の森内では園路から外れないようスタッフの配置を行います。
周辺の道路にスタッフを配置します。

（注意）この書類は、横浜市市民活動推進条例第12条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

収支予算書

1 収入

単位：円

項目	予算額	備考
<u>市助成金（見込）</u>	<u>56,000</u>	
会費	54,000	
計	<u>110,000</u>	

その他の収入も記入してください。

全体のうち、市からの助成金に該当する部分を記入してください。（かかる経費の10分の8までとなります）

2 支出

単位：円

項目	予算額	備考
<u>印刷製本費</u>	<u>20,000</u>	<u>ポスター、参加よびかけチラシの印刷</u>
<u>消耗品費</u>	<u>10,000</u>	<u>印刷用紙、事務用品</u>
<u>役員費</u>	<u>5,000</u>	<u>保険料</u>
<u>賃借料</u>	<u>5,000</u>	<u>用具搬入用車両の賃借</u>
<u>報償費</u>	<u>10,000</u>	<u>外部講師謝金</u>
参加者の飲食代	15,000	当日のお弁当代
<u>用具代（消耗品費）</u>	<u>20,000</u>	<u>カマ、鋏など開催に伴う用具</u>
交通費	10,000	役員交通費
警備費	15,000	交通整理スタッフ
計	<u>110,000</u>	

支出項目が分かるように記入してください。
開催に関わる経費は全て記入してください。

この記載例の場合、太字下線の項目が助成対象の経費となります。この合計金額（記載例の場合70,000円）の8割が助成金の見込み額（交付申請額）（記載例だと56,000円）となります。

（注意）この書類は、横浜市市民活動推進条例第12条第4項の規定に基づき、一般の閲覧に供しなければなりません。

樹林地管理団体活動助成事業活動承認申請書

令和4年 月 日

(申請先)
横浜市長

横浜市が設置・管理している樹林地で自然観察会等のイベントを開催する際に必要です。

助成金の申請の前に提出をしてください。

横浜市中区本町6丁目50番地の10

申請団体名 横浜みどり隊

代表者氏名 会長 横浜 太郎

次のとおり樹林地管理団体活動助成事業について、「横浜みどりアップ計画」による助成金の交付を受けたいので、要綱第8条第1項の規定により活動の承認を申請します。

活動実施場所 の名称、所在及び 地番	〇〇市民の森（横浜市〇〇区△△町1番地）
活動の内容	自然観察会の開催 <p>助成金を申請する活動の内容を記載してください。</p>
使用の範囲 及び 面積	〇〇広場他〇箇所 約〇㎡ <p>樹林地での使用範囲及び面積を記入または図示してください。</p>
使用日時	令和4年 〇月 〇日 〇時から 令和4年 〇月 〇日 〇時まで
その他必要な事項	