**樹林地維持管理助成事業　確認事項チェック票**

申請関係書類の返却はいたしません。

書類はすべて写しを取り、必ずお手元に保存してください。

**裏面もご確認のうえ、このチェック票もご提出ください。**

申請にあたって下記の事項を確認のうえ、

確認した□（チェックボックス）にレ点を入れてください。

↓ 申請者チェック欄

□　申請者において、作業箇所の隣接地との境界を確認している

□　申請者において、必要な場合は各種法令に基づく申請・届け出をする

□　作業にあたっては、申請者と施工業者において、周囲の安全に配慮する

□　次年度以降の「樹林地維持管理助成事業」については、

みどりアップ計画の継続が前提であり、助成内容が変更になる可能性があることを

了承している

* 作業対象となる樹木が名木・古木・天然記念物に指定されていない。

または、名木・古木に指定された樹木の剪定を行うが、同年度中に名木古木助成金を

利用していない

* 助成を利用する予定の地番を複数人で所有・契約している場合、助成事業を利用する

旨について所有者・契約者全員の同意が得られている

樹林地維持管理助成事業の助成金交付申請にあたって、

確認事項について了承し、提出書類を確認しました。

　　　年　　　月　　　日

申請者　氏名

　　　　住所

　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（日中連絡がつく番号をご記入ください。）

裏面あり

**樹林地維持管理助成事業　提出書類チェック票**

すべての方が提出する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 申請者チェック欄 | 横浜市  チェック欄 |
| 助成金交付申請書 | □　記入漏れはありませんか | □ |
| 付近見取り図 | □ | □ |
| 平面図 | □ | □ |
| 現地の写真 | □　作業対象樹木に目印と番号をつけてください。 | □ |
| 作業見積書（写） | □　見積額が税込100万円以上の場合、市内業者２者以上の見積書が必要です | □ |
| 樹木・草地管理一覧表 | □　平面図・見積書と番号を対応させてください。 | □ |

該当の方のみ提出する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 申請者チェック欄 | 横浜市  チェック欄 |
| 本人確認資料 | □ 申請者が個人の場合は提出してください。 | □ |
| 構造図 | □ 構造物の設置を申請する場合は提出してください。 | □ |
| 登記事項証明書（写） | □ 特別緑地保全地区、近郊緑地保全地区及び  地区計画緑地保全区域のいずれかで作業  を行う場合は提出してください。  緑地保存地区・源流の森保存地区に重複指  定されている場所で作業を行う場合は提  出不要です。 | □ |
| 委任状 | □ 委任者・受任者の押印が必要です。 | □ |