

樹林地維

記入例

付申請書

年 月 日

（申請先）

申請者は事業実施場所の土地所有者名で申請してください。

複数人の場合は代表者1名で申請してください。

団体（マンション等の管理組合、学校法人、宗教法人、企業）の場合は団体名、代表者の役職名及び氏名をお書きください。

申請者 住所

氏名

（法人の場合は、名称・代表者の役職名及び氏名）

電話

訂正箇所には、申請者または、委任者の訂正印の押印が必要です。

記名のみ、押印不要です。

日中連絡がとれる番号を記入してください。

樹林地維持管理助成事業について「横浜みどりアップ計画」による助成金の交付を受けたいので、横浜市樹林地維持管理助成事業要綱に基づき関係図書を添えて次のとおり申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたって指定地のうち、作業を実施する地番をご記入ください。11月30日横浜市規則第139号）及び横浜市樹林地維持管理助成事業要綱を遵守します。

事業実施地番	横浜市 区
指定の種類	☐ 特別緑地保全地区 ☐ 近郊緑地特別保全地区 ☐ 緑地保存地区 ☐ 地区計画緑地保全地区
作業区分	☐ 樹木管理 樹木の剪定 本 樹木の伐採 本 竹林の伐採 (本・m ²) 樹林地内部の倒木・枯れ木の撤去処分 (本・m ³) 添付する作業見積書と数量が一致していることをご確認ください。 m
助成金	交付申請額 円 (1,000円未満切捨て) 交付申請額、消費税相当額の記入については、裏面をご確認ください。 交付申請額については、訂正ができません。 ご記入にあたってご不明な点がございましたら、記入前にお電話でお問い合わせください。
事業実施予定期間	☐ 無 着手 年 完了
	☐ 付近見取図 ☐ 構造図（申請する作業区分が精 ☐ 現地の写真 ☐ 作業見積書（写） ☐ 登記事項証明書（写） （指定の種類が特別緑地保全地区及び地区計画緑地保全区域の ☐ その他市長が必要と認める図

指定されている制度すべてにチェックをしてください。

添付する作業見積書と数量が一致していることをご確認ください。

交付申請額、消費税相当額の記入については、裏面をご確認ください。

交付申請額については、訂正ができません。

ご記入にあたってご不明な点がございましたら、記入前にお電話でお問い合わせください。

実施予定期間をご記入ください。

交付申請書を提出いただいたから作業ができるようになるまで1か月半～2か月かかるため、着手時期については余裕をもって記入してください。

天候その他の事情等で、記入された予定と実際の作業期間が変更になっても構いません。

実績報告書提出期限は令和7年2月3日です。

作業は令和7年1月末までに完了してください。

付近見取図、平面図、現地の写真、作業見積書(写)については、必ず添付してください。

(

① 見積書総額のうち、交付金として申請する額を「交付申請額」として記入します。

$$\text{交付申請額} = 50 \text{ 万円} + (\text{見積書総額} - 50 \text{ 万円}) \div 2 \quad (1,000 \text{ 円未満は切り捨て)$$

この場合、消費税分は助成対象外となります。