

記入例

樹林地維持管理助成事業 実績報告書

完了年月日以降の日付で
ご記入ください。

訂正箇所には、申請者または委任者の訂正印の押印が必要です。

令和〇年 〇月 ×日

(報告先)

助成金交付申請書の申請者名で報告してください。
交付決定以降、代表者の変更など、申請者の変更
が生じた場合は、すみやかにご連絡ください。
実績報告書の提出前に、別途手続きが必要です。

報告者 住所 横浜市中区本
氏名 樹林地 守
(法人の場合は、名称・代表者の役職名及び氏名)

記名のみ、押印不要です。

「助成金交付決定通知書」の右上に記載され
ている日付と番号(み環事第〇〇号)を確認

電話 045-671-2

日中連絡がとれる番号を
記入してください。

令和〇年〇月〇日第××号により助成金交付の決定を受けました「横浜みどりアップ計画」による樹林地維持管理助成事業が完了しましたので、横浜市樹林地維持管理助成要綱に基づき関係図書を添えて報告します。

事業実施地番	横浜市 中区 港町1-1	実際に助成事業の対象となった作業を記入 (申請とおりに受理され、申請したとおりに作業 が完了していれば、申請書と同じです)
実施区分	<input checked="" type="checkbox"/> 樹木管理 樹木の剪定 5 本 樹木の伐採 5 本 竹林の伐採 5 (本・m ²) 樹林地内部の倒木・枯れ木の撤去処分 (本・m ³) <input checked="" type="checkbox"/> 草地管理 50 m ² <input type="checkbox"/> 構造物の設置 不法投棄防止のための不燃物貯留土留めの設置 m ²	交付決定額は「助成金交付決定通知書」にある交付決定額が入力されているか確認
助成金の交付決定額及びその精算額	交付決定額 495,000円 精算額 495,000円	・精算額は原則助成金交付決定金額と同額を記入。 ・精算額に変更があった場合には変更の手続きが必要となる場合があります。速やかにご連絡ください。 ・助成金申請時に記入した確定申告での消費税の申告状況について、変更があった場合は事前に環境活動事業課にご相談ください。 ※精算額については、訂正印を使用することができません。
完了年月日	令和〇年 〇月	
添付図書	<input checked="" type="checkbox"/> 収支決算書 <input checked="" type="checkbox"/> 施工業者の領収書(写) <input checked="" type="checkbox"/> 助成事業の完了を確認できる写真(写) <input checked="" type="checkbox"/> 廃棄物の処理伝票(写) <input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める図書	実際の作業が完了した日付を記入 処分伝票が添付されている場合はそれ以降の日付としてください。 添付する書類に <input checked="" type="checkbox"/> (チェック)を入れてください。