**樹林地維持管理助成事業　確認事項チェック票**

申請関係書類の返却はいたしません。

書類はすべて写しを取り、必ずお手元に保存してください。

**裏面もご確認のうえ、このチェック票もご提出ください。**

申請にあたって下記の事項を確認のうえ、

確認した□（チェックボックス）にレ点を入れてください。

↓ 申請者チェック欄

□　申請者において、作業箇所の隣接地との境界を確認している

□　申請者において、必要な場合は各種法令に基づく申請・届け出をする

□　作業にあたっては、申請者と施工業者において、周囲の安全に配慮する

□　次年度以降の「樹林地維持管理助成事業」については、

みどりアップ計画の継続が前提であり、助成内容が変更になる可能性があることを

了承している

* 作業対象となる樹木が名木・古木・天然記念物に指定されていない。

または、名木・古木に指定された樹木の剪定を行うが、同年度中に名木古木助成金を

利用していない

* 助成を利用する予定の地番を複数人で所有・契約している場合、助成事業を利用する

旨について所有者・契約者全員の同意が得られている

樹林地維持管理助成事業の助成金交付申請にあたって、

確認事項について了承し、提出書類を確認しました。

　　　年　　　月　　　日

申請者　氏名

　　　　住所

　　　　連絡先

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（日中連絡がつく番号をご記入ください）

裏面あり

**樹林地維持管理助成事業　提出書類チェック票**

すべての方が提出する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 申請者チェック欄 | 横浜市チェック欄 |
| 助成金交付申請書 | □　記入漏れはありませんか | □ |
| 付近見取り図 | □　 | □ |
| 平面図 | □　 | □ |
| 現地の写真 | □　作業対象樹木に目印と番号をつけてください。 | □ |
| 作業見積書（写） | □　見積額が税込100万円以上の場合、市内業者２者以上の見積書が必要です | □ |
| 樹木・草地管理一覧表 | □　平面図・見積書と番号を対応させてください。 | □ |

該当の方のみ提出する書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 申請者チェック欄 | 横浜市チェック欄 |
| 本人確認資料 | □ 申請者が個人の場合は提出してください。 | □ |
| 構造図 | □ 構造物の設置を申請する場合は提出してください。 | □ |
| 登記事項証明書（写） | □ 特別緑地保全地区、近郊緑地保全地区及び地区計画緑地保全区域のいずれかで作業を行う場合は提出してください。緑地保存地区・源流の森保存地区に重複指定されている場所で作業を行う場合は提出不要です。 | □ |
| 委任状 | □ 委任者・受任者の押印が必要です。写しではなく原本を提出してください。 | □ |