

委任状（記載例）

令和〇年〇月〇日

私は、下記の者を受任者として定め、農地法第 3・4・**5**条の規定に基づく許可申請の事前相談、申請書の提出及び許可書等の受領に関する権限を委任します。

土地の所在

申請対象となるすべての筆の記載が必要。「〇〇〇〇番ほか〇筆」は不可。
対象地が多い場合は「別紙のとおり」とし、土地の一覧を添付すること。

〇〇 区 〇〇町〇〇〇〇番、〇〇〇〇番、〇〇〇〇番

(受任者) 住所 横浜市〇〇区〇〇町〇〇〇〇

氏名 横浜 太郎

電話番号 ×××-×××-××××

(委任者) 住所 横浜市〇〇区〇〇町〇〇〇〇

氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇 印

電話番号 ×××-×××-××××

住所 横浜市〇〇区〇〇町〇〇〇〇

氏名 横浜 花子 印

電話番号 ×××-×××-××××

※委任状の印は、個人の場合は認印、法人の場合は代表者印（登記されている印）を押してください。

※受任者の方は、受任者のお名前・ご住所がわかるもの（顔写真付きの本人確認書類）をお持ちください。