特定生産緑地の指定に関する 提出書類チェック票

この票も必ずご提出ください

このチェック票は、**１箇所につき１枚必要**です。
ボールペン等、消えないペンで**太枠部分**をご記入ください。

【申請者名】	【箇所番号】	【提出日】 令和　　年　　月　　日
【日中連絡先】	（　　　　）	※必ず日中連絡がつく電話番号をお書きください

日中連絡先が申請者と異なる場合は、氏名と続柄
【日中連絡先の氏名】

申請者との続柄▶

ご確認の上、✓してください ▼

書類	内容		✓	事務所使用欄 1次	事務所使用欄 2次
① 申請書	「横浜市特定生産緑地　指定の手引き」の内容を確認しました。				
	提出年月日を記入しました。				
	申請者（代表者）欄に次の事項を記入しました。	住所・氏名			
		電話番号			
	指定希望地について適正な農地管理を行っていることを確認した上で、**「確認欄」にチェックしました。**				
	指定を希望する土地について間違いないことを確認しました。				
② 同意書	提出年月日を記入しました。				
	申請者（代表者）欄に次の事項を記入・押印しました。	箇所番号（「① 申請書」参照）			
		住所・氏名			
		電話番号			
		押印（実印）			
	申請者含め、農地等利害関係人全員が次の事項を記入・押印しました。	**筆の番号**（５桁の箇所番号ではありません）			
		該当権利に○印			
		氏名			
		住所（生産緑地の地番ではありません）			
		押印（実印）			
	筆の番号欄に、「① 申請書」に記載の筆の番号のうち、指定を希望する土地の番号のみ記載しました。				
③ 添付書類	指定を希望する土地全ての「全部事項証明書（登記簿謄本）」※				
	指定を希望する土地が表示されている「公図」※				
	「② 同意書」に記載されている権利者全ての「印鑑登録証明書」※				
	印鑑登録証明書の住所と登記簿謄本の所有者住所が一致しています／繋がる書類を添付しています。				
	複数箇所を申請する方で、印鑑登録証明書のコピーを添付する場合、原本を添付した箇所番号を御記入ください ▶	▼ 原本の**箇所番号**を記入			

事務所使用欄：到達日

※ 提出日より３か月以内に発行されたもの

役所使用欄
【指】 H6・H7
【抵】 無 ・ 財 ・ 有
【貸】 無 ・ 有

本庁確認日	本庁確定日
	採 ・ 不

R410