

令和〇年〇月〇日

（提出先）
横浜市長

委任状

作成日を記入して下さい。

■委任者（申請者）

住所 〒〇〇〇—△△△△
横浜市〇〇区〇〇町 △-□
株式会社〇〇〇〇〇

氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 
(法人の場合は所在地、名称及び代表者の役職・氏名)

私は、下記の者に、横浜市 E V バス等普及促進補助金に係る事務手続の権限を委任します。

■受任者

〒〇●〇—●〇■
住所 横浜市〇〇区〇〇▲丁目〇-〇

(法人の場合は、所在地)

氏名 〇〇●●株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇 

(法人の場合は、名称及び代表者の役職・氏名、代表者印)

担当者名 〇〇 〇〇〇 

(担当者を復代理人とする場合は記入・押印)

電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

メールアドレス 〇〇●●123@yokohama.co.jp

朱肉を使用する印鑑を使用してください。

朱肉を使用する印鑑を使用してください。

【委任事項】 委任する手続全てに☑マークを記入してください。

- ☒ 交付申請書の提出及び訂正
- ☒ 取下届出書の提出及び訂正
- ☒ 変更又は廃止承認申請書の提出及び訂正
- ☒ 実績報告書の提出及び訂正
- ☒ 請求書の提出及び訂正

確認のうえ、
✓（チェックマーク）を
記入してください。