

「請求書番号」は横浜市からお支払を行った際に通帳に印字されます。カタカナ/数字/英大文字を使用し、最大15桁まで入力可能ですが、実際に通帳記載可能な文字数は金融機関によって異なりますので、途切れる可能性があることに注意してください。※空白でも構いません。

請求書番号 123456

令和●年●月●日

横浜市長

作成日を記入して下さい。

電子メールで提出する場合は、押印しないでください。

本データをPDF形式にして、パスワード設定後、メールで送信してください。

※da-hojo@city.yokohama.lg.jp宛に送ること
PDFのパスワードは循環型社会推進課へ電話
(045-671-4155)でお伝えください。

※申請者本人のアドレスや委任状に記載した
受任者のメールアドレスから送信してください。

住所〒〇〇〇-△△△△
横浜市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇
株式会社〇〇〇〇〇

氏名 代表取締役社長 〇〇 〇〇
(法人の場合は所在地、名称及び代表者の役職・氏名)
※電子メールで提出する場合は押印不要

※郵送提出の場合のみ押印
が必須となります。
押印は朱肉を使用する印鑑
を使用してください。

横浜市急速充電設備等設置費補助金請求書

令和〇年〇月〇日△△第●●●●●号で交付決定兼交付額の確定を受けた補助金について、次のとおり請求します。

1 請求金額

〇〇〇,〇〇〇 円

(補助金交付決定兼交付額確定通知書に記載されている金額)

2 補助金振込先

補助金振込先	フリガナ	カブシキガイシャ 〇〇〇〇〇					
	口座名義 (※1)	株式会社 〇〇〇〇〇					
	金融機関名と店名	銀行 信金	金融機関コード	支店 本店	支店コード (※2)		
		〇〇	〇 〇 〇	〇〇	〇 〇 〇		
	預金種目 (○で囲む)	普通(総合) 当座 貯蓄 その他()					
口座番号	7桁で記入してください(右詰)			〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇			

※1 通帳の名義のとおりに御記入ください。口座名義がアルファベットで登録されている方は、アルファベットで御記入ください。

※2 ゆうちょ銀行の場合、支店(コード)は3ケタの数字です。記号・番号ではありませんので、御注意ください。