

【記入例】

※交付決定兼交付額確定通知書（第2号様式）が届きましたら、 請求書番号 123456
速やかにご提出下さい。

横浜市長

任意の6桁までの数字をご記入ください。
 口座振り込み時に記載されます。
 ※空白でも構いません。

令和〇年〇月〇日

作成日を記入して下さい。

住所〒〇〇〇—△△△△
 横浜市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇

氏名 横浜 次郎

(法人の場合は所在地、名称及び代表者の氏名、代表者印)
 ※請求委任や受領委任を行わずに請求書の押印を省略可



※ **住所・氏名は、申請書（第1号様式）と同様の内容でご記入下さい。**

電子メールで提出する場合は、押印不要。
 本データをPDF形式にして、パスワード設定後、メールで送信してください。
 ※送信先：da-hojo@city.yokohama.lg.jp
 PDFのパスワードは電話（045-671-4225）でお伝えください。
 ※申請者本人のアドレスや委任状に記載した受任者のメールアドレスから送信してください。

横浜市低公害車等普及促進対策費補助金請求書

朱肉を使用する印鑑を使用してください。
※郵送提出の場合は押印が必須となります。

令和〇年〇月〇日△△第●●●●●●号で交付決定兼交付額の確定を受けた補助金について、次のとおり請求します。

交付決定兼交付額確定通知書（2号様式）右上に記載されている日付と文書番号をご記入ください。

1 請求金額

〇〇〇,〇〇〇円

(補助金交付決定兼交付額確定通知書に記載されている金額)

2 補助金振込先

補助金振込先	フリガナ	ヨコハマ ジロウ				
	口座名義 (※1)	横浜 次郎				
	金融機関名と店名	〇〇 銀行	金融機関コード	〇〇	支店	支店コード (※2)
		信金		本店		
	預金種目(○で囲む)	普通(総合)	当座	貯蓄	その他()	
口座番号	7桁で記入してください(右詰)			〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		

※1 通帳の名義のとおり御記入ください。口座名義がアルファベットで登録されている方は、アルファベットで御記入ください。

※2 ゆうちょ銀行の場合、支店(コード)は3ケタの数字です。記号・番号ではありませんので、御注意ください。