鉛筆、消えるペン、修正液、修正テープ等の使用は認められません。また、訂正ができない箇所もありますので、ご注意ください。
鉛筆による下書き等も削除してご提出ください。

建築物開口部不燃化等改修事業補助金 提出書類チェックリスト【補助金交付申請書】

チェック		提出書類	
1	☐	横浜市建築物開口部不燃化等改修事業補助金交付申請書	第1号様式 第1～3面
2	☐	納税状況等調査同意書 (個人・個人事業主用、法人用)	第2号様式 第3号様式
3	☐	関係権利者承諾書 ※申請者以外に建物所有者等がいる場合	第4号様式
4	☐	中小企業者等申告書	第5号様式
5	☐	法人による申請の場合 商業・法人の登記事項証明書 等 (3か月以内に発行されたもの) ※登記情報提供サービスを印刷したものは不可	
6	☐	案内図 (広域地図で駅・線路と申請地の位置を表示したもの)	
7	☐	区域図 (住宅地図程度の縮尺のものに申請地の位置を表示したもの)	
8	☐	家屋全部事項証明書 (建築物等の権利関係や建築年月日等を明らかにする書類) ※3か月以内に発行された証明書の 原本 を提出 ※登記情報提供サービスを印刷したものは不可 →必要に応じて他の書類を提出	
10	☐	工事場所、工法及び開口部の製品名を示した建築物の平面図及び立面図	
11	☐	施工予定の製品の形状、規格、性能等が分かる書類	
12	☐	国土交通大臣による認定証の写し ※新設する防火設備が国土交通大臣による認定の場合	
13	☐	現況写真 ※カラー写真、複数枚 (3か月以内に撮影したもので申請地と周囲との関係がわかる写真)	
14	☐	見積書2者以上 (コピー可) ※工事費用が税込み 100万円以上の場合は市内事業者 ※宛名 (申請者名)、発行日・工事場所 (申請地)・見積有効期限 (申請時点で有効期限内であること)・会社印があるもの	
15	☐	見積提出事業者が市内事業者であることを証する書類 (原本) 又は商業登記簿謄本 (発行から1年以内のもの・登記情報提供サービスを印刷したものは不可・コピー可) ※工事費用が税込み 100万円以上の場合	参考書式有
16	☐	代理受領事前届出書 ※請負業者等が補助金の請求及び受領を代理で行う場合	参考書式有
17	☐	委任状 (申請手続きを委任する場合)	参考書式有

鉛筆、消えるペン、修正液、修正テープ等の使用は認められません。また、訂正ができない箇所もありますので、ご注意ください。
鉛筆による下書き等も削除してご提出ください。

建築物開口部不燃化等改修事業補助金 提出書類チェックリスト【完了実績報告書】

	チェック	提出書類	
1	☐	横浜市建築物開口部不燃化等改修事業完了実績報告書	第13号様式 第1～2面
2	☐	契約書及び変更契約書（コピー） ※注文書と注文請書のセット等でも可	
3	☐	領収書（コピー） ※見積書及び契約書の金額と同額のものをご用意ください。 ※請負業者等が補助金の受領を代理で行う場合は、見積書及び契約書の金額から補助金額を引いた額のものをご用意ください。	
4	☐	施工証明書	第14号様式
5	☐	工事場所、工法及び開口部の製品名を示した建築物の平面図及び立面図	
6	☐	施工予定の製品の形状、規格、性能等が分かる書類	
7	☐	国土交通大臣による認定証の写し ※新設した防火設備が国土交通大臣による認定の場合	
8	☐	工事完了が確認できる写真 ※カラー写真、複数枚 (施工箇所等がわかる写真)	
9	☐	代理受領事前届出書 ※請負業者等が補助金の請求及び受領を代理で行う場合で、完了実績報告までに未提出だった場合	参考書式有
10	☐	補助金交付決定通知書（コピー）	
11	☐	補助金交付変更決定通知書（コピー） ※工事計画の変更の手続きを行った場合に提出	

建築物開口部不燃化等改修事業補助金 提出書類チェックリスト【補助金交付請求書】

	チェック	提出書類	
1	☐	横浜市建築物開口部不燃化等改修事業補助金交付請求書	第16号様式
2	☐	振込先の口座番号が確認できる書類（通帳のコピー等）	
3	☐	代理受領の委任状 ※請負業者等が補助金の請求及び受領を代理で行う場合	参考書式有
4	☐	補助金額決定通知書（コピー）	