

横浜市営住宅条例施行規則（抜粋）

（使用料の督促状）

第25条の2 市営住宅及び駐車場の使用料の督促に係る督促状については、市営住宅等使用料督促状付納付書（第26号様式の2）又は市営住宅等使用料督促状（第26号様式の3）によるものとする。

（平12規則94・追加）

(1)

<p>横浜市 指令第 号</p> <p>年度市営住宅等使用料督促状付納付書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">横 浜 市 長 印</p> <p>次の金額を 年 月 日(指定期限)までに、裏面の金融機関等で納めてください。 年 月 日以降に納入済みの場合は、行き違いですので御了承ください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">年度</td> <td style="text-align: center;">一般会計</td> <td style="text-align: center;">款 項 目</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">滞 納 金 額</td> <td></td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">内 訳</td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 分</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">発行局課 横浜市</p>	年度	一般会計	款 項 目	滞 納 金 額		円	内 訳		年 月 分	<p>様</p>	<p>基本番号</p>
年度	一般会計	款 項 目									
滞 納 金 額		円									
内 訳		年 月 分									

- (備考) 1 茶色刷りにすること。
 2 用紙の大きさは、縦10センチメートル、横18.5センチメートルとすること。
 3 (1)の裏面に取扱金融機関、延滞金の計算方法、教示に関すること等を記載すること。

(2)

<p>年度市営住宅等使用料</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">主管局名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">年 月 分</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">基本番号</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">指定期限</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">領収日付印</p> <p>(納入保管)</p>	主管局名		電話		金額	円	指定期限	年 月 日	<p>年度市営住宅等使用料</p> <p style="text-align: center;">原符</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">振替口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>加入者名</td> <td style="text-align: center;">横 浜 市 会 計 管 理 者</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">主管局名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">年 月 分</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">基本番号</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">指定期限</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">領収日付印</p> <p>横浜市(収納機関保管)</p>	振替口座番号		加入者名	横 浜 市 会 計 管 理 者	主管局名		電話		金額	円	指定期限	年 月 日	<p>年度市営住宅等使用料 受入済通知書</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">振替口座番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>加入者名</td> <td style="text-align: center;">横 浜 市 会 計 管 理 者</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">種別</td> <td style="width: 10%;">年度</td> <td style="width: 10%;">月分</td> <td style="width: 10%;">基本番号</td> <td style="width: 10%;">収入</td> <td style="width: 10%;">CD</td> <td style="width: 10%;">カード</td> <td style="width: 10%;">修正</td> <td style="width: 10%;">金額</td> <td style="width: 10%;">CD</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">納 人</p> <p style="text-align: right;">指定期限 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">基本番号</td> <td style="width: 20%;">月分</td> <td style="width: 20%;">金額</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">郵便局取りまとめ店</p> <p style="text-align: center;">領 収 日 付 印</p> <p>横浜市(市保管)</p>	振替口座番号		加入者名	横 浜 市 会 計 管 理 者	種別	年度	月分	基本番号	収入	CD	カード	修正	金額	CD	基本番号	月分	金額
主管局名																																							
電話																																							
金額	円																																						
指定期限	年 月 日																																						
振替口座番号																																							
加入者名	横 浜 市 会 計 管 理 者																																						
主管局名																																							
電話																																							
金額	円																																						
指定期限	年 月 日																																						
振替口座番号																																							
加入者名	横 浜 市 会 計 管 理 者																																						
種別	年度	月分	基本番号	収入	CD	カード	修正	金額	CD																														
基本番号	月分	金額																																					

第26号様式の3(第25条の2)

横浜市 指令第 号	
年度市営住宅等使用料督促状	
年 月 日	
横 浜 市 長 印	
様	次の金額を 年 月 日(指定期限)までに、裏面の金融機関等で納めてください。
	年 月 日以降に納付済みの場合は、行き違いですので御了承ください。
基本番号	年度 一般会計 款 項 目 滞 納 金 額 円 内 訳 年 月分
発行局課 横浜市	

- (備考) 1 茶色刷りにすること。
2 用紙の大きさは、縦10センチメートル、横18.5センチメートルとすること。
3 裏面に取扱金融機関、延滞金の計算方法、教示に関すること等を記載すること。