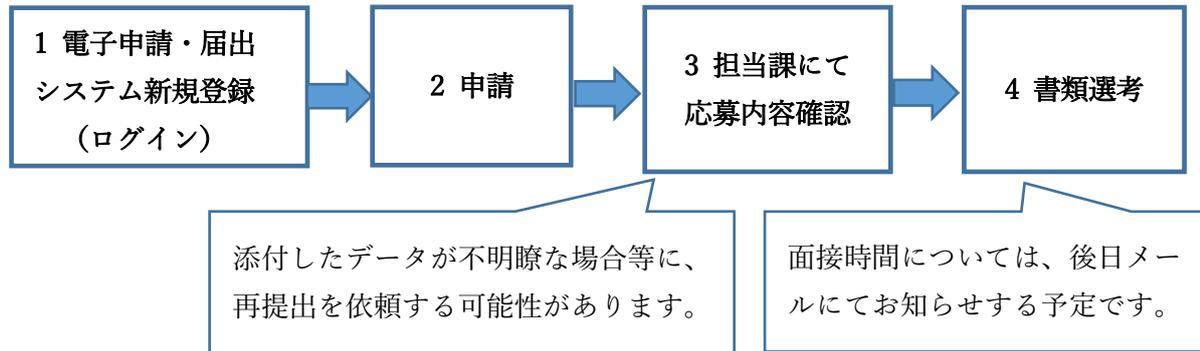


※実際の画面とは異なる場合があります。

横浜市電子申請・届出システムの申込方法について

●書類選考までの流れ



1 電子申請・届出システム新規登録

(1) 横浜市電子申請・届出システムにアクセスし、申請者を新規登録してください。下のQRコードからアクセスすることも可能です。



(2) 個人として登録を選択してください。



(3) 利用規約を確認し、登録を開始してください。

(4) 登録アドレスを入力してください（登録されたメールアドレスを、今後の連絡用として使用します）。



(5) メールで認証コードが届きます。

(6) 認証コードを入力してください。



(7) 利用者情報を入力してください。

推進員に応募される方ご本人の
情報で登録してください。

2 申請 期限：8月29日（金）

(1) 下の QR コードからアクセスしてください。

電子申請ホーム画面の「手続き一覧（個人向け）」をクリックして画面を進めると、キーワードで検索することも可能です。

検索ワード：推進員の公募



(2) 申込情報を入力してください。

① 手続ページの内容詳細を確認し、「次へ進む」を選択してください。

②表示に従って申込情報の入力を開始してください。

③一時的に入力を中断する場合は、手続ページの下部にある「保存してあとで申請する」を選択し、入力内容を保存してください。

保存した場合、電子申請マイページの「保存した手続き一覧」から入力を再開することができます。

④申込完了後、申込番号が発行されます。また、登録アドレスあてに、申請受付メールが送付されます。

3 担当課にて申込内容確認 ⇒ 4 書類選考

申込内容に不備が無ければ、内容確認完了メールが送付されます。

※申込内容に不備がある場合、修正の依頼をします。また、内容確認完了メールの送付までに数日かかることがあります。