

横浜市営斎場予約システム
(インターネット予約版)

操作手順書

2022年12月1日

横浜市健康福祉局
健康安全部環境施設課

目次

番号	項目	ページ
	目次	1
1	インターネット予約サービスの概要	2
2	インターネット環境の注意事項	4
3	インターネット予約の画面遷移イメージ	5
4	トップページ	6
5	ログインページ	7
6	メインページ	8
7	新規予約申込ページ	9
8	新規予約完了・予約番号発行ページ	12
9	予約済一覧ページ	13
10	予約詳細入力ページ	14
11	詳細入力完了確認ページ	17
12	予約取消確認ページ	18
13	メニューバーのご説明	19
14	メールアドレス登録・変更ページ	20
15	パスワード変更ページ	21
16	外字利用報告書ダウンロードページ	22
17	ヘルプページ	24
18	パスワード通知ページ	25
19	南部斎場・特別枠の空き照会	26

1. インターネット予約サービスの概要

横浜市営斎場予約システムは、従来の電話予約サービスに加えて、インターネットで横浜市営斎場の空き状況照会及び予約等の機能を提供します。

■ インターネット予約サービス機能

インターネット予約サービスをご利用の場合は、それぞれ確認のメールを自動的に送信しますので、メール内容を必ずご確認ください。

また、予約情報の詳細は、速やかに入力してください。

インターネット予約サービス	機能種別	葬祭業者へメール送信
	新規予約	○
	予約詳細情報入力（修正）	○
	予約取消	○
	メールアドレス登録・変更	×
	パスワード変更	×
	パスワード通知	○



1. インターネット予約サービスの概要

■ 電話予約とインターネット予約の関係

予約形態	サービス種別	確認方法	相関関係	特記事項
電話予約	新規予約	予約通知書をFAXで送付	--	--
	予約変更	変更通知書をFAXで送付	インターネット予約分は変更不可	インターネット予約での受付番号が入力された場合は、変更不可をアナウンス
	取消	取消通知書をFAXで送付	インターネット予約分は取消不可	インターネット予約での受付番号が入力された場合は、取消不可をアナウンス
	予約内容照会	予約通知書をFAXで送付	インターネット予約分は照会対象外	インターネット予約での受付番号が入力された場合は、予約照会不可をアナウンス
インターネット予約	新規予約	メール送信	--	--
	予約取消	メール送信	電話予約分も取消可能	電話予約分をインターネットで取消した場合は、メールで通知
	予約詳細入力	メール送信	電話予約分も詳細入力可能	電話予約分をインターネットで修正・詳細入力した場合は、メールで通知
	予約済一覧	参照	電話予約分も一覧に表示	一覧表の予約形態欄には、電話予約分を「TEL」、インターネット予約分を「WEB」で表示

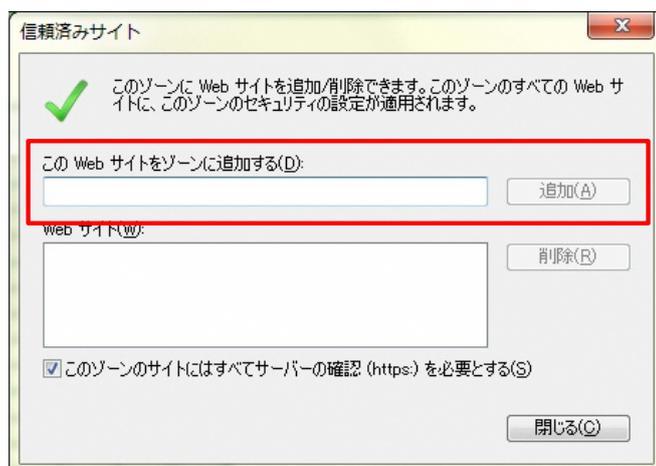
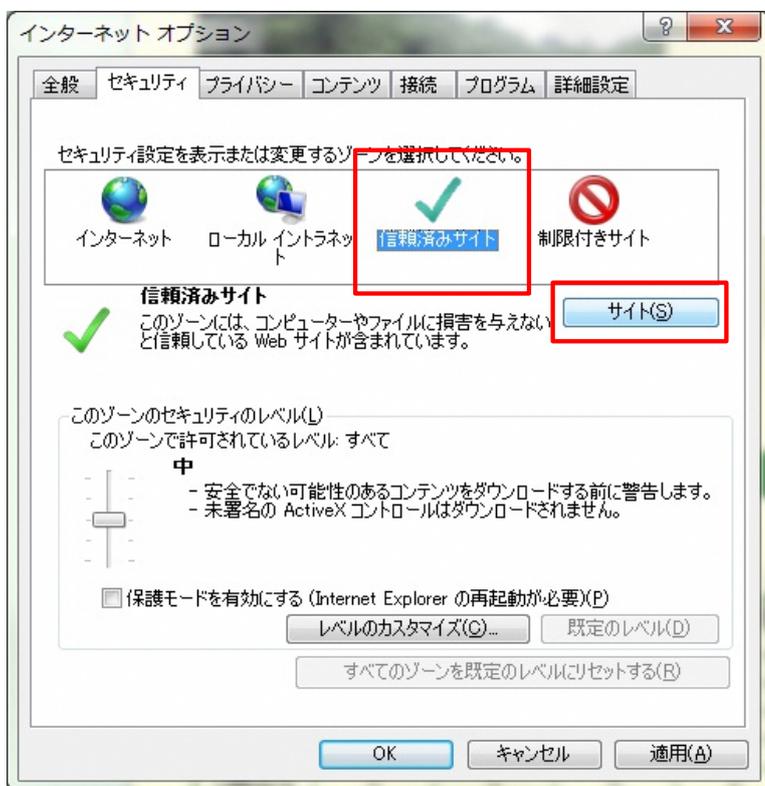
■ 予約方法と制限

種別	予約方法と制限	
	インターネット予約	電話予約
予約	翌日より7日先まで予約可能	翌日より7日先まで予約可能
取消	予約日の前日午後3時まで取消可能	予約日の前日午後3時まで取消可能
変更	※重要事項の変更は不可（取消で再予約） 申請者情報等は、予約日の前日午後3時まで可能	予約日の前日午後3時まで変更可能
確認	当日以降の予約状況が確認可能	当日以降の予約状況が確認可能

**予約取消をおこなった業者は、取消した斎場・日時予約が30分間できません。
また、メンテナンス時間中（23時30分～23時59分）は再予約制限時間としてカウントしません。**

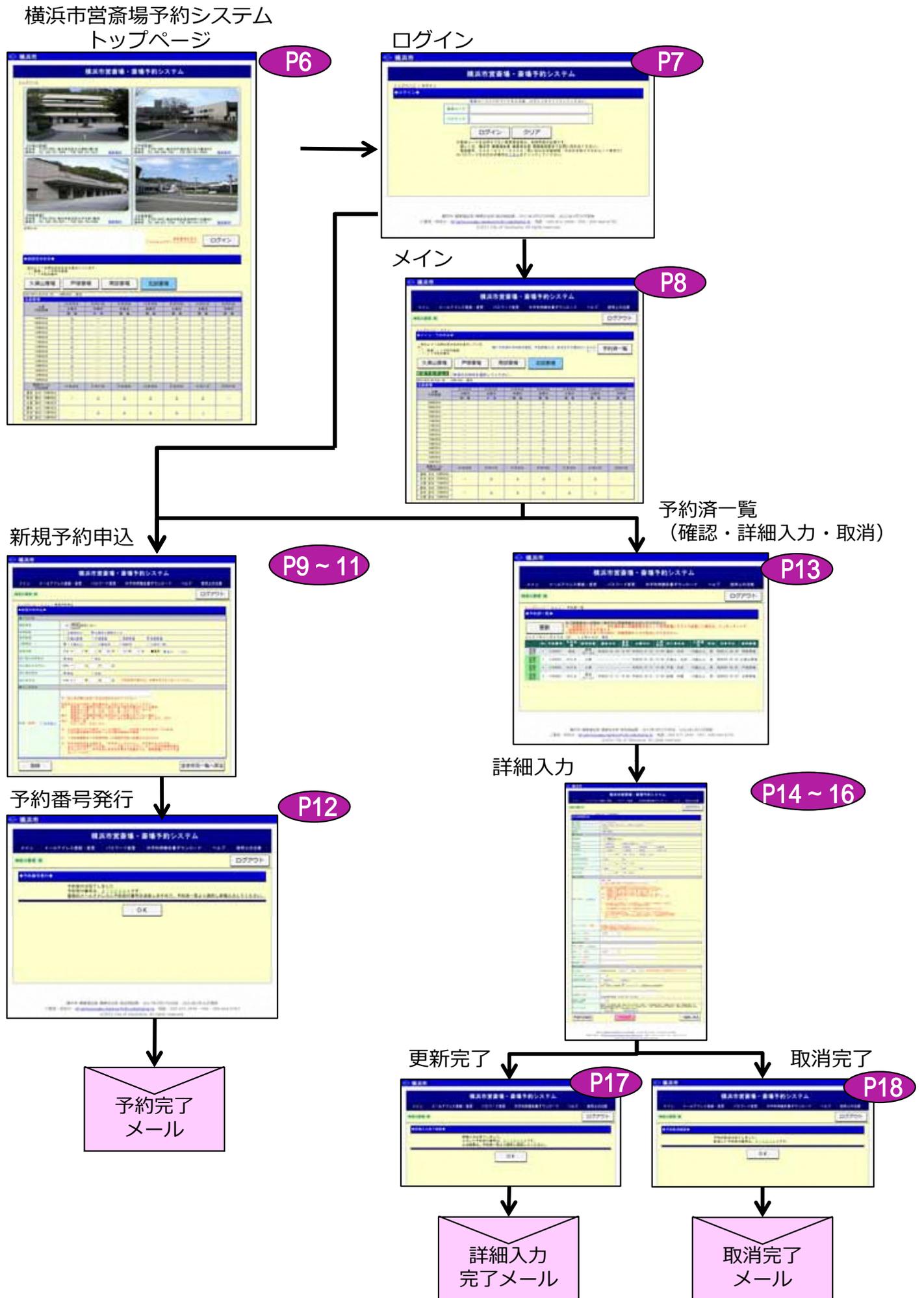
2. インターネット環境の注意事項

- ◆携帯電話、スマートフォン及びタブレットPCは、対応済みフルブラウザからでなければうまく表示されない場合があります。
- ◆対象利用端末は以下の通りです。
Windows 8.1 / Windows 10 / Mac OS
- ◆対象ブラウザは以下の通りです。
Internet Explorer11 / Firefox / Safari / Chrome / Microsoft Edge
- ◆ログイン後、20分間何も操作が行われなかった場合は、強制的にログアウトとなります。
- ◆正しくブラウザを見るために、次の設定を事前に行ってください。
例：Internet Explorerの場合の設定方法
「ツール」→「インターネットオプション」→「セキュリティ」
→「信頼済みサイト」にチェックを入れる→「サイト」
→「このWEBサイトをゾーンに追加する」にURLを入力
<https://saijyo-yoyaku.city.yokohama.lg.jp/>



※ Internet Explorer以外のブラウザをご利用の場合も、同様に設定を行ってください。
※各ブラウザの設定方法については、ご使用のブラウザの設定方法をご確認ください。

3. インターネット予約の画面遷移イメージ



4. トップページ

<https://saijyo-yoyaku.city.yokohama.lg.jp/>

横浜市
横浜市営斎場・斎場予約システム

トップページ

【久保山斎場】
所在地：〒220-0063 横浜市西区元久保町3番1号
連絡先：TEL 045-231-3060 / FAX 045-231-9027

【戸塚斎場】
所在地：〒244-0001 横浜市戸塚区鳥が丘10番地の5
連絡先：TEL 045-864-7001 / FAX 045-881-0894

【南部斎場】
所在地：〒226-0038 横浜市金沢区みず木町1番地
連絡先：TEL 045-785-9411 / FAX 045-785-8435

【北部斎場】
所在地：〒226-0026 横浜市緑区長津田町5125番地1
連絡先：TEL 045-921-5700 / FAX 045-921-5775

お知らせ

登録業者の方は、こちらからログインしてください。

ログイン

◆施設空き状況◆

※翌日より7日間の空き状況を表示しています。
・「(数値)」＝予約可能数
・「-」＝予約対象外

久保山斎場 戸塚斎場 南部斎場 北部斎場

2021年01月25日(月) 14時59分 現在

火葬 予約時間	01月26日	01月27日	01月28日	01月29日	01月30日	01月31日	02月01日
	開場 休場	休場 休場	開場 休場	開場 休場	開場 休場	開場 休場	開場 休場
09時00分	5	-	5	5	5	5	5
09時30分	0	-	0	0	0	0	0
10時00分	5	-	5	5	5	5	5
10時30分	0	-	0	0	0	0	0
11時00分	5	-	5	5	5	5	5
11時30分	0	-	0	0	0	0	0
12時00分	5	-	5	5	5	5	5
12時30分	0	-	0	0	0	0	0
13時00分	5	-	5	5	5	5	5
13時30分	0	-	0	0	0	0	0
14時00分	5	-	5	5	5	5	5
14時30分	0	-	0	0	0	0	0
15時00分	0	-	0	0	0	0	0
15時30分	0	-	0	0	0	0	0
高葬ホール 予約時間	01月26日	01月27日	01月28日	01月29日	01月30日	01月31日	02月01日
通常 当日 10時00分	-	5	5	5	5	5	-
特別 翌日 10時00分	-	5	5	5	5	5	-
火葬 翌日 11時00分	-	5	5	5	5	5	-
通常 当日 10時00分	-	5	5	5	5	5	-
特別 翌日 11時00分	-	5	5	5	5	5	-
火葬 翌日 12時00分	-	5	5	5	5	5	-

- ① URL : <https://saijyo-yoyaku.city.yokohama.lg.jp/>
- ②お知らせ : 横浜市からのお知らせ情報を表示します。
- ③施設空き状況 : 翌日より7日分の時間帯ごとの空き状況を表示します。
使用斎場のボタンを選択することで、その斎場の空き状況に切り替わります。
営業形態は、「開場」と「休場」の2種類です。
翌日より7日間の空き状況を表示しています。
 - ・「(数値)」＝予約可能数
 - ・「-」＝予約対象外
 新規予約の場合は、数字部分をクリックする事で、ログイン画面経由で新規予約入力に移行します。
- ④ログイン : ログイン画面に移行します。
- ⑤15時を過ぎると、翌日分の予約可能数が「-」で表示され、選択できなくなります。

5. ログインページ

横浜市

横浜市営斎場・斎場予約システム

トップページ > ログイン

◆ログイン◆

登録コードとパスワードを入力後、ログインをクリックしてください。

登録コード

パスワード

ログイン クリア

※登録コードをお持ちでない葬祭業者様は、利用申請が必要です。
詳しくは、横浜市 健康福祉局 健康安全部 環境施設課までお問い合わせください。
電話番号：045-671-2449（問い合わせ可能時間：平日の8時45分から17時まで）
パスワードをお忘れの場合 [こちら](#)をクリックしてください。

P8

P9~11

P25

①登録コード・パスワード：**（申請登録した登録コード/パスワードを入力してください）**

②ログイン：ログインするには、事前に利用申請が必要です。

ログイン時のエラーメッセージは下記の通りです。

- 登録コード/パスワードエラー
登録コードまたはパスワードが間違っています。

※ログイン後、未操作で20分間経過すると強制的にログアウトします。

③クリア：入力した登録コード/パスワードを消去し、再度入力が可能となります。

④こちら：パスワードが不明の場合、クリックすることで「パスワード通知」画面に移行します。

6. メインページ

横浜市
横浜市営斎場・斎場予約システム

メイン メールアドレス登録・変更 パスワード変更 外字利用報告書ダウンロード ヘルプ 使用上の注意

神奈川葬祭 様 ログアウト

トップページ > メイン
◆メイン・予約申込◆

※平日より7日間の空き状況を表示しています。既に予約済みの内容を確認、予約詳細入力、取消を行う場合はこちらから。
 ・「(数値)」=予約可能数
 ・「-」=予約対象外

予約済一覧

久保山斎場 戸塚斎場 南部斎場 北部斎場

新規予約申込み ご希望の日時枠を選択してください。

2021年01月22日 10時14分 現在

火葬 予約時間	01月26日	01月27日	01月28日	01月29日	01月30日	01月31日	02月01日
	火曜日 開 場	水曜日 休 場	木曜日 開 場	金曜日 開 場	土曜日 開 場	日曜日 開 場	月曜日 開 場
09時00分	-	-	5	5	5	5	5
09時30分	-	-	0	0	0	0	0
10時00分	-	-	5	5	5	5	5
10時30分	-	-	0	0	0	0	0
11時00分	-	-	3	3	3	3	3
11時30分	-	-	0	0	0	0	0
12時00分	-	-	3	3	3	3	3
12時30分	-	-	0	0	0	0	0
13時00分	-	-	5	5	5	5	5
13時30分	-	-	0	0	0	0	0
14時00分	-	-	5	5	5	5	5
14時30分	-	-	0	0	0	0	0
15時00分	-	-	0	0	0	0	0
15時30分	-	-	0	0	0	0	0
葬祭ホール 予約時間	01月26日	01月27日	01月28日	01月29日	01月30日	01月31日	02月01日
通夜: 当日 18時00分	-	-	-	-	-	-	-
告別: 翌日 10時00分	-	2	2	2	2	2	-
火葬: 翌日 11時00分	-	-	-	-	-	-	-
通夜: 当日 19時00分	-	-	-	-	-	-	-
告別: 翌日 11時00分	-	2	2	2	2	1	-
火葬: 翌日 12時00分	-	-	-	-	-	-	-

P13

- ①ログインした登録業者名を表示します。
- ②新規予約申込み：空き状況表示から希望の日時枠を選択すると、新規の予約入力画面に移行します。
- ③予約済一覧：予約済一覧表示の画面へ移行します。
予約済一覧表示から予約の詳細入力・取消が可能です。
- ④ログアウト：ログアウトを行います。
予約システムを利用する場合は、再度ログインが必要です。

①新規予約時の入力項目

- ・ 霊柩業者番号（入力後に照会ボタン押下で、霊柩業者名表示）
※指定しない場合は「未設定」のままです。
- ・ 使用形態（空き状況照会画面で選択した使用形態を自動で表示）
- ・ 使用斎場（空き状況照会画面で選択した使用斎場を自動で表示）
- ・ 火葬種別の選択
- ・ 使用日時（空き状況照会画面で選択した使用日時を自動で表示）
- ・ 通夜有無（火葬炉と葬祭ホール予約時）
- ・ 死亡者の住所区分の選択（「市外」を選択した場合に限り、「住所地特例の申請を予定する」のチェックボックスと説明文が表示されますので、住所地特例を選択する場合は、チェックボックスにチェックを入れてください）
- ・ 死亡者の生年月日（和暦）
- ・ 死亡者の性別の選択
- ・ 死亡年月日（和暦）
- ・ 氏名（※外字入力に関する注意書き有り）

※外字有りを選択した場合、死亡者氏名の入力エリアの先頭に【外】を自動で表示します。
例：【外】 渡（なべ） 太郎

②登録ボタン押下で、予約番号発行画面に移行します。

③空き状況一覧へ戻るボタン押下で、メイン画面に戻ります。

【死亡者氏名の入力に関する注意事項】

- ※ 姓と名の上に全角1字分のスペースを入れてください。
- ※ 外字の表記がある場合は、「外字有り」をONにし、外字部分をひらがなもしくは代用漢字で入力後、（ ）で括ってください。また、外字利用報告書をダウンロードし、外字を含む氏名を手書きで記載のうえ、使用斎場にFAXで送付してください。

①新規予約時の入力項目

- ・霊柩業者番号（入力後に照会ボタン押下で、霊柩業者名表示）
※指定しない場合は「未設定」のままです。
- ・使用形態（空き状況照会画面で選択した使用形態を自動で表示）
- ・使用斎場（空き状況照会画面で選択した使用斎場を自動で表示）
- ・火葬種別の選択
- ・通夜有無（火葬炉と葬祭ホール予約時）
- ・使用日時（空き状況照会画面で選択した使用日時を自動で表示）
- ・住所区分の選択
- ・死亡年月日（死胎児の場合は、分娩年月日）
- ・氏名（※入力に関する注意書き有り）

②登録ボタン押下で、予約番号発行画面に移行します。

③空き状況一覧へ戻るボタン押下で、メイン画面に戻ります。

【死胎児の入力に関する注意事項】

- ※ 氏名欄には、次のとおり入力してください。
例 1：火埋葬許可証に父母の氏名が両方記載されている場合
死胎児△△週（父__○○ ○○、母__○○ ○○）または
死胎児△△月（父__○○ ○○、母__○○ ○○）
例 2：火埋葬許可証に母の氏名しか記載されていない場合
死胎児△△週（母__○○ ○○）または死胎児△△月（母__○○ ○○）
△は全角アラビア数字（0～9の数字）、__は全角1字分のスペース、○は氏名、
×は妊娠週数または妊娠月数（火埋葬許可証に記載のとおり入力）
- ※ 父母の氏名は、姓と名の間に全角1字分のスペースを入れてください。
- ※ 父母の氏名に外字の表記がある場合は、「外字有り」をONにし、外字部分をひらがなもしくは代用漢字で入力後、（ ）で括ってください。また、外字利用報告書をダウンロードし、外字を含む氏名を手書きで記載のうえ、使用斎場にFAXで送付してください。

①新規予約時の入力項目

- ・霊柩業者番号（入力後に照会ボタン押下で、霊柩業者名表示）
※指定しない場合は「未設定」のままです。
- ・使用形態（空き状況照会画面で選択した使用形態を自動で表示）
- ・使用斎場（空き状況照会画面で選択した使用斎場を自動で表示）
- ・火葬種別の選択
- ・使用日時（空き状況照会画面で選択した使用日時を自動で表示）
- ・死亡者の住所区分の選択
- ・対象（※入力に関する注意書き有り）

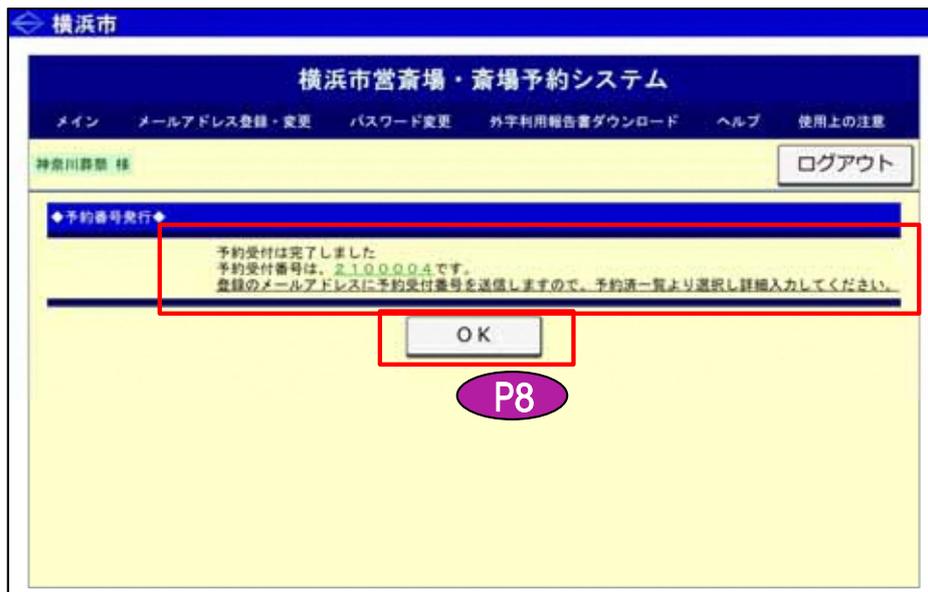
②登録ボタン押下で、予約番号発行画面に移行します。

③空き状況一覧へ戻るボタン押下で、メイン画面に戻ります。

【人体の一部の入力に関する注意事項】

- ※ 対象欄には、次のとおり入力してください。
例：□□（○○ ○○）◇◇
□は火葬対象部位の名称、○は氏名、△は火葬対象部位の数量（全角アラビア数字）
- ※ 姓と名の間に全角1字分のスペースを入れてください。
- ※ 氏名に外字の表記がある場合は、「外字有り」をONにし、外字部分をひらがなもしくは代用漢字で入力後、（ ）で括ってください。また、外字利用報告書をダウンロードし、外字を含む氏名を手書きで記載のうえ、使用斎場にFAXで送付してください。

8. 新規予約完了・予約番号発行ページ



- ①予約が完了し、予約番号が発行されます。
また、予約内容について、登録のメールアドレスに確認メールが送信されます。
※速やかに、予約済一覧画面から選択して、予約詳細情報を入力してください。
- ②OKボタン押下で、メイン画面に移行します。

【送信メール文章例】

件名：【通知】横浜市営斎場 予約完了のお知らせ	横浜市営斎場予約システム
1	以下の予約が完了しました。
2	【予約内容】
3	受付番号：000001
4	使用形態：火葬炉と葬斎ホール
5	使用斎場：南部斎場
6	使用日時：通夜 令和03年03月26日 18時00分
7	告別式 令和03年03月27日 10時00分
8	火葬炉 令和03年03月27日 11時00分
9	
10	【依頼内容】
11	・予約済一覧から予約内容を確認して、詳細情報を入力してください。
12	・詳細情報の入力、使用日の前日午後3時までに完了してください。
13	・死亡者氏名、申請者氏名に外字が含まれる場合は、外字利用報告書に御記入
14	のうえ、使用斎場にFAXで送信してください。（外字利用報告書は、横浜
15	市営斎場予約システムからダウンロードし、A4サイズで印刷したものを
16	御利用ください。）
17	
18	横浜市営斎場予約システム ログイン
19	https://saijyo-yoyaku.city.yokohama.lg.jp
20	
21	このメールは送信専用のメールアドレスから自動送信しています。返信は受
22	付できませんので御承ください。
23	このメールは、横浜市営斎場予約システムで予約操作を完了した際に、登録
24	されているメールアドレス宛に自動送信しています。内容に心当たりがない
25	場合は、予約操作者が誤って貴方のメールアドレスを登録したものと思われ
26	ます。誠にお手数をお掛けいたしますが、本メールを削除してください。
27	詳細情報に未入力の項目がある場合は、速やかに入力してください。
28	
29	【問い合わせ先】
30	予約内容については使用斎場へ、横浜市営斎場予約システムについては横浜
31	市健康福祉局健康安全部環境施設課へお問い合わせください。
32	
33	横浜市健康福祉局健康安全部環境施設課
34	〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10
35	TEL：045-671-2449 FAX：045-664-6753
36	E-mail:kf-kankyo@saijyo-yoyaku.city.yokohama.lg.jp
37	

9. 予約済一覧ページ

【メイン画面】

横浜市 横浜市営斎場・斎場予約システム

メイン メールアドレス登録・変更 パスワード変更 外字利用報告書ダウンロード ヘルプ 使用上の注意

神奈川警察 様 ログアウト

トップページ > メイン > 予約済一覧

◆予約済一覧◆

更新

※「詳細表示」が緑色：速やかに詳細情報を入力してください。
 ※「詳細表示」がグレー：予約通知書に詳細情報を記入して使用斎場にFAXで返信した場合は、インターネットで詳細情報の入力不要です。
 ※使用日の前日午後3時以降は、詳細情報の入力や取消しができません。

No	予約番号	予約形態	使用形態	通夜日付	通夜時刻	火葬日付	火葬時刻	死亡者氏名	火葬種別	性別	生年月日	使用斎場
1	2100001	端末	通夜ホール2	令和03.01.24	19:00	令和03.01.25	12:00	横浜 太郎	10歳以上	男	昭和11.06.29	南部斎場
2	2100003	WEB	火葬	---	---	令和03.01.29	13:00	久保山 太郎	10歳以上	男	昭和05.05.05	久保山斎場
3	2100004	WEB	火葬	---	---	令和03.01.31	14:00	戸塚 太郎	10歳以上	男	昭和05.05.05	戸塚斎場
4	2100002	WEB	通夜ホール1	令和03.01.31	19:00	令和03.02.01	12:00	試験 作蔵	10歳以上	男	昭和03.03.03	北部斎場

※予約済の内容を一覧表示。
10件を超える場合は、ページボタン表示。

- ①メイン画面の「予約済一覧」ボタン押下にて、予約済一覧画面が表示されます。ログインしている登録業者の、本日以降の予約情報が表示されます。
- ②予約内容の情報及び、詳細情報の入力状態を表示。

	No	予約番号	予約形態	使用形態	
詳細表示	1	2100001	端末	通夜ホール2	令
詳細表示	2	2100003	WEB	火葬	--
詳細表示	3	2100004	WEB	火葬	--
詳細表示	4	2100002	WEB	通夜ホール1	令

※「詳細表示」がグレー：予約通知書に詳細情報を記入して使用斎場にFAXで返信した場合は、インターネットで詳細情報の入力不要です。

※「詳細表示」が緑色：速やかに詳細情報を入力してください。

- ③更新ボタン押下で、最新情報を読み込み表示します。

基本事項（基本的な項目）は、変更できません。

**これらの項目を変更する場合は、「予約取消」を行って、改めて再予約をしてください。
入力時のケアレスミス等や、誤って予約を取り消してしまった場合には、各斎場まで個別にご相談ください。**

②必須項目は全て入力してください。

未入力項目があれば、申請内容登録ができません。

③各ボタン説明

- 申請内容登録-----入力された詳細情報を更新登録します。
ボタン押下で、詳細入力完了確認画面に移行します。
施設使用日前日15時を過ぎた場合の修正は、確認画面が表示されます。
- 予約取消-----表示している予約データを取消します。
ボタン押下で、予約取消確認画面に移行します。
**15時を過ぎた場合、翌日分の予約詳細画面では、ボタンが表示されません。
予約取消をおこなった業者は、取消した斎場・日時の予約が30分間できません。また、メンテナンス時間中（23時30分～23時59分）は再予約制限時間としてカウントしません。**
- 一覧表に戻る-----予約済一覧画面に移行します。

④葬祭ホールを使用する場合は、「葬祭ホール通夜会葬予定者数」と「問い合わせ回答」も必ず入力してください。

⑤住所地特例を選択した場合、詳細入力に加えて、「使用料減免申請書」及び「確認書類（『介護保険被保険者証』、『障害福祉サービス受給者証』又は『障害児入所受給者証』）の写し」の2点を使用斎場へFAXにてご送付ください。

基本事項（基本的な項目）は、変更できません。

**これらの項目を変更する場合は、「予約取消」を行って、改めて再予約をしてください。
入力時のケアレスミス等や、誤って予約を取り消してしまった場合には、各斎場まで個別にご相談ください。**

②必須項目は必ず入力となりますので、全て入力してください。
未入力項目があれば、申請内容登録ができません。

③各ボタン説明

- 申請内容登録-----入力された詳細情報を更新登録します。
ボタン押下で、詳細入力完了確認画面に移行します。
施設使用前日15時を過ぎた場合の修正は、確認画面が表示されます。
- 予約取消-----表示している予約データを取消します。
ボタン押下で、予約取消確認画面に移行します。
**15時を過ぎた場合、翌日分の予約詳細画面では、ボタンが表示されません。
予約取消をおこなった業者は、取消した斎場・日時の予約が30分間できません。
また、メンテナンス時間中（23時30分～23時59分）は再予約制限時間としてカウントしません。**
- 一覧表に戻る-----予約済一覧画面に移行します。

④葬祭ホールを使用する場合は、「葬祭ホール通夜会葬予定者数」と「問い合わせ回答」も必ず入力してください。

P17

P18

P13

基本事項（基本的な項目）は、変更できません。

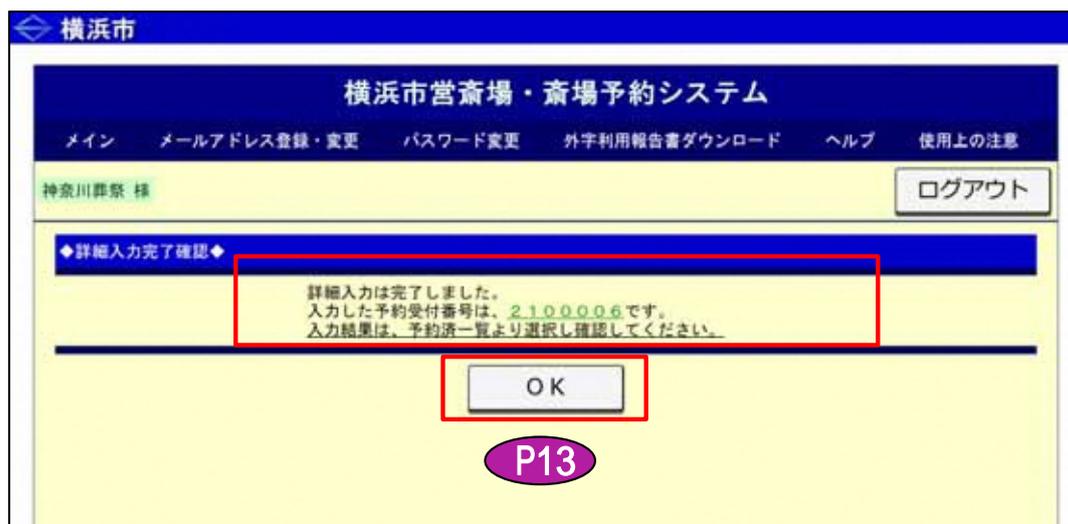
これらの項目を変更する場合は、「予約取消」を行って、改めて再予約をしてください。
入力時のケアレスミス等や、誤って予約を取り消してしまった場合には、各斎場まで個別にご相談ください。

②必須項目は必ず入力となりますので、全て入力してください。
 未入力項目があれば、申請内容登録ができません。

③各ボタン説明

- 申請内容登録-----入力された詳細情報を更新登録します。
 ボタン押下で、詳細入力完了確認画面に移行します。
施設使用日前日15時を過ぎた場合の修正は、確認画面が表示されます。
- 予約取消-----表示している予約データを取消します。
 ボタン押下で、予約取消確認画面に移行します。
15時を過ぎた場合、翌日分の予約詳細画面では、ボタンが表示されません。
予約取消をおこなった業者は、取消した斎場・日時の予約が30分間できません。
また、メンテナンス時間中（23時30分～23時59分）は再予約制限時間としてカウントしません。
- 一覧表に戻る-----予約済一覧画面に移行します。

1.1. 詳細入力完了確認ページ



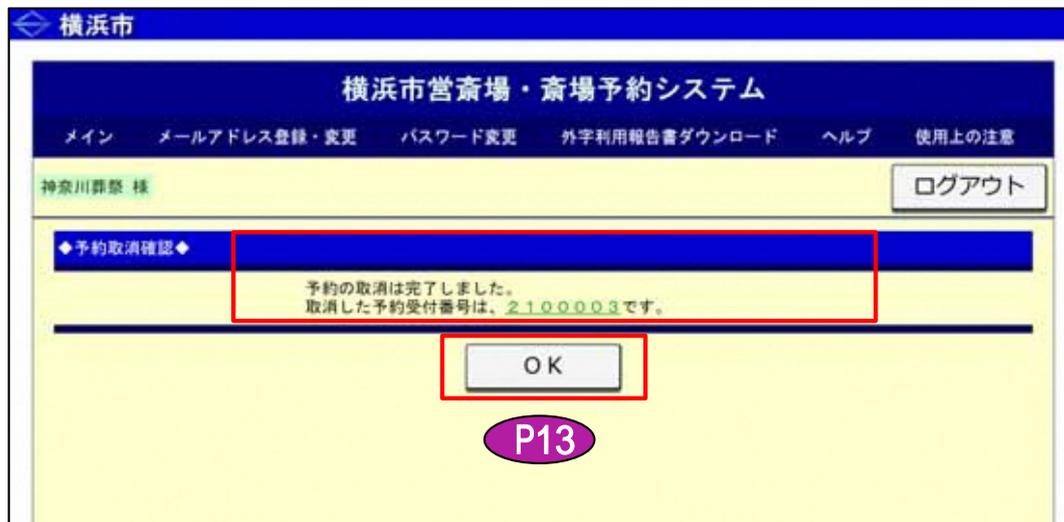
- ① 詳細入力した予約番号の確認画面となります。
また、詳細入力完了確認として、登録のメールアドレスにメール送信されます。
- ② OKボタン押下で、予約済一覧画面に移行します。

【送信メール文章例】

件名：【通知】横浜市営斎場 詳細情報入力受付のお知らせ	横浜市営斎場予約システム
1	以下の詳細情報入力を受付けました。
2	【予約内容】
3	受付番号：000001
4	使用形態：火葬炉と葬斎ホール
5	使用斎場：南部斎場
6	使用日時：通夜 令和03年03月26日 18時00分
7	告別式 令和03年03月27日 10時00分
8	火葬炉 令和03年03月27日 11時00分
9	
10	【依頼内容】
11	・予約済一覧から予約内容を確認して、詳細情報を入力してください。
12	・詳細情報の入力は、使用日の前日午後3時までに完了してください。
13	・死亡者氏名、申請者氏名に外字が含まれる場合は、外字利用報告書に御記入のうえ、使用斎場にFAXで送信してください。（外字利用報告書は、横浜市営斎場予約システムからダウンロードし、A4サイズで印刷したものを御利用ください。）
14	
15	
16	
17	
18	横浜市営斎場予約システム ログイン
19	https://saijyo-yoyaku.city.yokohama.lg.jp/
20	
21	このメールは送信専用のメールアドレスから自動送信しています。返信は受付できませんので御了承ください。
22	
23	このメールは、横浜市営斎場予約システムで予約操作を完了した際に、登録されているメールアドレス宛に自動送信しています。内容に心当たりがない場合は、予約操作者が誤って貴方のメールアドレスを登録したものである可能性があります。誠にお手数をお掛けいたしますが、本メールを削除してください。
24	
25	
26	
27	
28	
29	【問い合わせ先】
30	予約内容については使用斎場へ、横浜市営斎場予約システムについては横浜市健康福祉局健康安全全部環境施設課へお問い合わせください。
31	
32	
33	横浜市健康福祉局健康安全全部環境施設課
34	〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10
35	TEL：045-671-2449 FAX：045-664-6753
36	E-mail：kf-kankyo@saijyo-yoyaku.city.yokohama.lg.jp
37	

※詳細入力後の修正時は、「詳細情報修正受付のお知らせ」となります。

12. 予約取消確認ページ



- ①予約取消した予約番号の確認画面となります。
また、予約取消完了確認として、登録のメールアドレスにメール送信されます。
**予約取消をおこなった業者は、取消した斎場・日時の予約が30分間できません。
また、メンテナンス時間中（23時30分～23時59分）は再予約制限時間としてカウントしません。**
- ②OKボタン押下で、予約済一覧画面に移行します。

【送信メール文章例】

件名：【通知】横浜市営斎場 予約取消しのお知らせ	受付番号 〇〇〇〇〇〇
1 以下の予約内容が取り消されました。	
2 【予約内容】	
3 受付番号：000001	
4 使用形態：火葬炉と葬斎ホール	
5 使用斎場：南部斎場	
6 使用日時：通夜 令和03年03月26日 18時00分	
7 告別式 令和03年03月27日 10時00分	
8 火葬炉 令和03年03月27日 11時00分	
9	
10 このメールは送信専用のメールアドレスから自動送信しています。返信は受	
11 付できませんので御了承ください。	
12 このメールは、横浜市営斎場予約システムで予約操作を完了した際に、登録	
13 されているメールアドレス宛に自動送信しています。内容に心当たりがない	
14 場合は、予約操作者が誤って貴方のメールアドレスを登録したものとされ	
15 ます。誠に御手数をお掛けいたしますが、本メールを削除してください。	
16	
17	
18	
19 横浜市健康福祉局健康安全部環境施設課	
20 〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10	
21 TEL：045-671-2449 FAX：045-664-6753	
22 E-mail：kf-kankyo@saijyo-yoyaku.city.yokohama.lg.jp	
23	

13. メニューバーのご説明



■メニューバー

横浜市営斎場・斎場予約システム

メイン メールアドレス登録・変更 パスワード変更 外字利用報告書ダウンロード ヘルプ 使用上の注意

メイン

メイン画面（空き状況表示/斎場選択など）に戻るボタンです。

メールアドレス登録・変更

初期に登録したメールアドレスの変更や、追加のメールアドレスを登録するボタンです。追加されたメールアドレスにも確認メールが送信されます。

メールアドレスは、3つまで登録できます。

携帯電話のメールアドレスを登録する際は、携帯電話側の受信設定にご注意ください。

パスワード変更

登録しているパスワードを、変更するボタンです。

変更したいパスワードを2回入力し、間違いが無ければ、新しいパスワードとして更新されます。

外字利用報告書ダウンロード

死亡者氏名、申請者氏名に外字がある場合、外字利用報告書をダウンロードするボタンです。

ヘルプ

インターネット予約の操作手順書（PDF）のダウンロード及び横浜市営斎場のご案内ページ（横浜市ホームページ）を表示する場合のボタンです。

使用上の注意

インターネット環境の注意事項が記載されています。

15. パスワード変更ページ

横浜市

横浜市営斎場・斎場予約システム

メイン メールアドレス登録・変更 パスワード変更 外字利用報告書ダウンロード ヘルプ 使用上の注意

神奈川県祭 様 ログアウト

◆パスワード変更◆

パスワード情報

WEB用新パスワード	<input type="password"/>
WEB用新パスワード (確認用)	<input type="password"/>

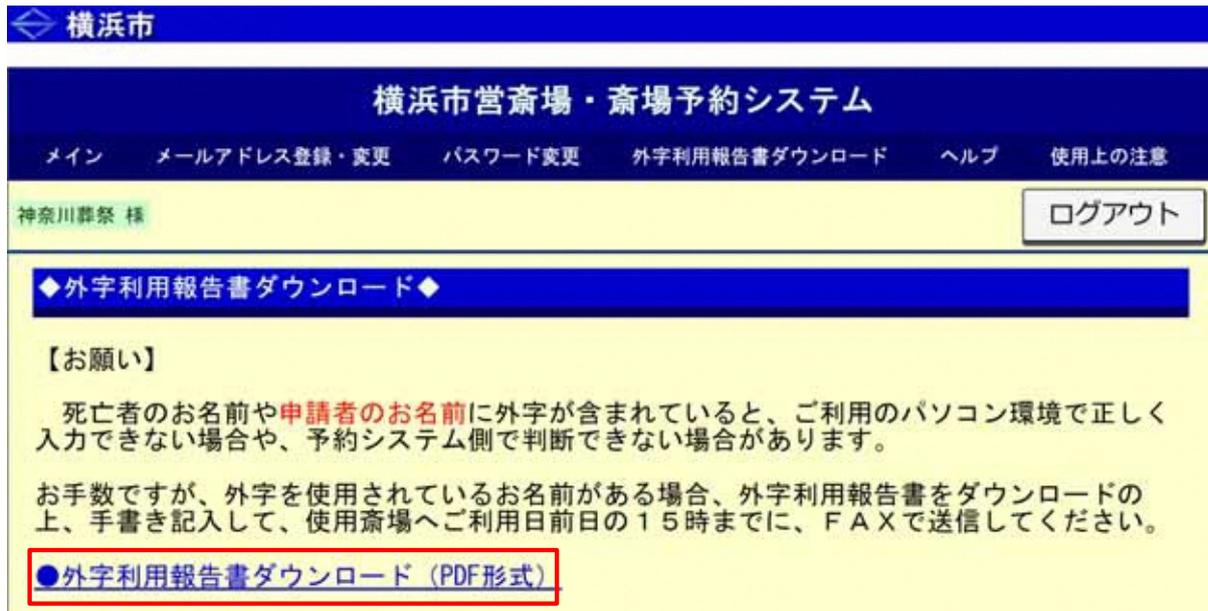
登録 空き状況一覧へ戻る

- ①現在登録されているパスワードを変更するページです。
変更したいパスワードを2回入力します。
※入力文字は、*****でマスク表示されます。

入力可能な文字列は、半角英数字 (10文字まで)

- ②登録ボタン押下で、2回入力したパスワードに間違いがなければ、新しいパスワードとして更新されます。

16. 外字利用報告書ダウンロードページ



【お願い】

死亡者のお名前や申請者のお名前に外字（環境依存文字）が含まれていると、ご利用のパソコン環境で正しく入力できない場合や、予約システム側で判断できない場合があります。

お手数ですが、外字を使用されているお名前がある場合、外字利用報告書をダウンロードの上、手書きで記入して、使用斎場へご利用日前日の15時までにFAXで送信してください。

【ダウンロードの方法】

- ① [外字利用報告書ダウンロード \(PDF方式\)](#) を、左クリックしてください。
- ② 表示されたPDFファイルを保存または印刷してご利用ください。



※PDFファイルを開くには、Adobe Readerが必要です。

16. 外字利用報告書ダウンロードページ

【外字利用報告書フォーム】

申請日： 年 月 日

外字利用報告書

次の斎場予約について、氏名に外字が含まれるため報告します。

登録コード		
登録業者名		
受付番号		
報告内容	□死亡者氏名	(ふりがな)
	□申請者氏名	(ふりがな)

【注意事項】

1. 外字とは、JIS規格の文字コードに含まれない文字のことを指しています。
例：齊、兼、傳など。
2. 報告する死亡者氏名、申請者氏名欄の□に「レ」を記入し、できるだけ大きな文字で、氏名を正確に記入してください。
3. 外字によって、表示できない場合がありますのでご了承ください。
4. 外字利用報告書を使用斎場にFAXで送付してください。

久保山斎場	電話 045-231-3060	FAX 045-231-5027
南部斎場	電話 045-785-9411	FAX 045-785-9445
北部斎場	電話 045-921-5700	FAX 045-921-5775
戸塚斎場	電話 045-864-7001	FAX 045-881-0894

17. ヘルプページ

横浜市

横浜市営斎場・斎場予約システム

メイン メールアドレス登録・変更 パスワード変更 外字利用報告書ダウンロード ヘルプ 使用上の注意

フェロー葬祭 様 ログアウト

◆ヘルプ◆

- 操作手順書 ダウンロード
 - [インターネット予約 操作手順書一式 \(PDF形式\)](#)
- 各ページ単位でダウンロード
 - 1 [インターネット予約サービスの概要 \(PDF形式\)](#)
 - 2 [インターネット環境の注意事項 \(PDF形式\)](#)
 - 3 [インターネット予約の画面遷移イメージ \(PDF形式\)](#)
 - 4 [トップページ \(PDF形式\)](#)
 - 5 [ログインページ \(PDF形式\)](#)
 - 6 [メインページ \(PDF形式\)](#)
 - 7 [新規予約申込ページ \(PDF形式\)](#)
 - 8 [新規予約完了・予約番号発行ページ \(PDF形式\)](#)
 - 9 [予約済一覧ページ \(PDF形式\)](#)
 - 10 [予約詳細入力ページ \(PDF形式\)](#)
 - 11 [詳細入力完了確認ページ \(PDF形式\)](#)
 - 12 [予約取消確認ページ \(PDF形式\)](#)
 - 13 [メニューバーのご説明 \(PDF形式\)](#)
 - 14 [メールアドレス登録・変更ページ \(PDF形式\)](#)
 - 15 [パスワード変更ページ \(PDF形式\)](#)
 - 16 [外字利用報告書ダウンロードページ \(PDF形式\)](#)
 - 17 [ヘルプページ \(PDF形式\)](#)
 - 18 [パスワード通知ページ \(PDF形式\)](#)
 - 19 [南部斎場・特別枠の空き照会 \(PDF形式\)](#)
- 横浜市営斎場のご案内
(横浜市ホームページにリンク)

操作手順書 (一式) のダウンロード

- ・ [インターネット予約 操作手順書一式 \(PDF方式\)](#) を、左クリックしてください。
- ・ 表示されたPDFファイルを保存または印刷してご利用ください。

各ページ単位でのダウンロード

- ・ 希望ページの項目名を、左クリックしてください。
- ・ 表示されたPDFファイルを保存または印刷してご利用ください。

横浜市営斎場のご案内

横浜市営斎場のご案内ページ (横浜市ホームページにリンク) へ移行します。

18. パスワード通知ページ

横浜市

横浜市営斎場・斎場予約システム

トップページ > ログイン > パスワード通知

◆パスワード通知◆

登録コードとメールアドレスを入力後、送信ボタンをクリックしてください。

登録コード	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

※登録コードをお持ちでない葬業者様は、利用申請が必要です。
詳しくは、横浜市 健康福祉局 健康安全部 環境施設課までお問い合わせください。
電話番号：045-671-2449（問い合わせ可能時間：平日の8時45分から17時まで）

①パスワード通知方法

ログイン時に必要なパスワードを忘れた場合、登録コードとメールアドレスの入力で、利用者の照合ができた場合のみ、登録のメールアドレスにパスワードを送信します。

【注意】

メールアドレスが複数登録されている場合は、全てのメールにパスワードを通知します。

19. 南部斎場・特別枠の空き照会

2019/07/01より運用開始

南部斎場の空き状況照会画面

南部斎場での特別枠運用（休憩室を利用しない火葬枠）に伴い、空き照会画面が変更となります。

久保山斎場
戸塚斎場
南部斎場
北部斎場

↓

【WEB空き照会（火葬枠）／南部斎場】 ※凡例コメント追加

2019年07月01日（月） 10:05 現在 ※特別：休憩室を使用しない火葬枠

南部斎場

火葬 予約時間		7月1日	7月2日	7月3日	7月4日	7月5日	7月6日	7月7日
		月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
		開場	開場	開場	開場	休場	開場	開場
09時00分	通常	2	2	2	2	-	2	2
09時30分	通常	0	0	0	0	-	0	0
	特別	2	2	2	2	-	2	2
10時00分	通常	1	1	1	1	-	1	1
10時30分	通常	0	0	0	0	-	0	0
11時00分	通常	2	2	2	2	-	2	2
11時30分	通常	0	0	0	0	-	0	0
12時00分	通常	2	2	2	2	-	2	2
12時30分	通常	0	0	0	0	-	0	0
13時00分	通常	2	2	2	2	-	2	2
13時30分	通常	2	2	2	2	-	0	0
	特別	0	0	0	0	-	2	2
14時00分	通常	2	2	2	2	-	2	2
14時30分	通常	0	0	0	0	-	0	0
	特別	2	2	2	2	-	2	2
15時00分	通常	0	0	0	0	-	0	0
15時30分	通常	0	0	0	0	-	0	0

- ・特別枠を選択した場合、以下の確認画面にて再確認処理を行います。
- ・了承して予約継続の場合は、「**休憩室なし**」として、予約処理に移行します。

【南部斎場／特別枠選択時の確認画面】

×

この火葬枠は、休憩室を使用しない「特別枠」です。
 事後に休憩室を使用することになった場合は、取消の上
 「通常枠」にて予約し直してください。

空き照会に戻る
了承して予約を続ける。