

横浜市永田地区センター 指定管理者事業計画書

申込年月日 令和 3年7月1日

ふりがな 団体名	アクティオ株式会社		
代表者名	代表取締役社長 <small>あわの ふみたか</small> 淡野 文孝	設立年月日	昭和 62 年 2 月 27 日
団体所在地	東京都目黒区東山一丁目5番4号 KDX 中目黒ビル6階		
電話番号	03-6894-1350	FAX 番号	03-6894-1343
沿革 設立の経緯	<p>私どもは、公の施設やイベントの管理運営を、極めて高い品質で提供し続けるエキスパートです。現在、横浜市内地区センター8施設、川崎市市民ミュージアムを含めた指定管理事業 128 施設、横浜市立歴史博物館、パシフィコ横浜、東京スカイツリー[®]展望台運営業務等施設運営事業 46 施設、全国で 174 施設の管理運営に携わっています。</p> <p>1987年 アクティオ株式会社設立 【イベント事業を開始】 1989年 大阪支店開設 【施設運営事業を開始】 1990年 福岡営業所開設 2001年 名古屋営業所開設 2002年 一般労働者派遣事業許可取得 2003年 【指定管理事業を開始】 2005年 横浜営業所開設/警備業法認定「大阪府公安委員会 第 2180 号」 2008年 プライバシーマーク付与認定取得「認定番号：10861681 (01) 号」 ※令和 2 年 8 月に「10861681 (07) 号」を認定</p> <p>2017年 会社設立 30 周年 2018年 本社移転</p>		
業務内容	<p>人の集まる所には、多種多様な接遇を伴う運営事業が必要となります。</p> <p>私どもは、そのなかでも特に公共性の高い施設やイベントでの事業展開を主領域としています。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指定管理者制度に基づく公の施設の管理受託 2. 美術館、博物館等文化施設、公共施設、社会福祉施設等の経営及び管理受託並びに案内、受付、誘導等運営に関する業務 3. 商業施設、レジャー施設等の経営及び管理受託並びに案内、受付、誘導等運営に関する業務 4. 博覧会、展覧会、展示会、見本市、各種会議、行催事、イベント等の調査、企画立案、実施運営、事務局に関する業務 5. 都市計画、都市再開発、緑化工事の設計管理の受託業務 6. 文化、スポーツ等の催事の企画、制作並びにその運営と実施 7. 商品開発及びその販売促進に関する企画と実施 8. 労働者派遣業務 9. 職業紹介事業 10. 社員教育及び訓練の企画と実施 11. 印刷物、書籍、出版物の企画サービス並びに販売 12. 広告代理店業務 13. 洋品雑貨、服装雑貨、装身具及び日用雑貨の販売 14. 食品、清涼飲料水、酒類の販売 15. 飲食店の経営 16. 旅行業 17. 旅行業者代理業 18. 総合警備保障業務 19. ビルメンテナンス業 20. 賃貸別荘、貸ビル、旅館、ホテル、その他宿泊施設の経営 21. 建築物、工作物（看板、煙突及び照明塔）の設計・施工監理の受託業務 22. 各種コンサルティング及びアドバイザー業務 23. 上記各号に附帯関連する一切の業務 		
担当者 連絡先	氏名	所属	東日本営業部 東京営業課
	電話	FAX	03-6894-1343
	E-mail		



当社はプライバシーマーク取得制度が始まった翌年から認定を受け続けており、協会から感謝状をいただいています。

(1) 応募団体に関すること

- ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について
- イ 応募団体の業務における永田地区センター指定管理業務の位置づけ
- ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

ア 応募団体の経営方針、業務概要、主要業務、特色等について

●経営方針

企業理念

ACTIOは、お客様と共に
「遊び」と「感動」を提供し続けます。
We think tomorrow.

「素で良かったね」「また来たいね」

－ 私たちは、運営により様々な世界を築き上げます －

当社のCSV※は世界の課題SDGsにも対応するものです。

※CSV(Creating Shared Value)：社会との共通価値の創造

私どもは、これまでも主に公の施設の指定管理業務や運営受託業務など、人々の福利厚生や学習支援等に向けた企業行動そのもので公共社会に貢献し社会課題の解決に取り組んできました。また、国際博覧会をはじめとする各種大型イベントや大規模集客施設事業等においても、これを安全に開催させる運営力を発揮して生きる喜びの機会を提供し人々の幸福感情を守るという面で貢献し、社会の根源的な面での課題を解決してきました。これからも、社会の課題を解決可能なCSVに基づく本業を真摯に取り組んでいきます。私どものCSVは、事業ごとに設定しています。

指定管理事業のCSV

公共施設における各種サービス・事業の提供による市民の福利向上への貢献

イベント事業のCSV

人々の、人類の「幸福感情」を守り、生活に「笑顔」を巻き起こすイベントや祭りの提供

大型集客施設運営事業のCSV

人々が社会生活上重要な意義をもつ観光。これを取り巻く様々な社会課題に取組、実行

これまで長年にわたり取り組んできた私どもの主な企業ドメインそのものが、まさに公の施設の指定管理業務や運営委託業務等であることから、公的事業への取り組みは、細心の注意を払い、かつ、利用者サービス向上と施設価値の最大化に寄与できるよう、私どもが不断の努力を重ねてきた「経営の根幹」にも基づいています。

そして、本業による活動は、結果として、「すべての人に健康と福祉を」(目標3)や「住み続けられるまちづくりを」(目標8)他、SDGsの解決にも相当、貢献できているものと考えています。



●業務概要・主要業務・特色・経営状況

①主な3つの事業構成によるバランス経営

官需の「指定管理事業」と民需・官需の「施設運営事業」が事業基盤となり、短期集中の「イベント事業」を支えます。3つの事業で中長期バランスの良い事業経営が維持でき、現在の健全で安定性の高い経営が可能となっています。



②3事業に通底する「おもてなしの心」に裏打ちされた接客力の維持・強化

3事業は各々性格が異なるものの、全ての事業に関連する大きな共通点は「接客」です。私どもはおもてなしの心を持つ接客力がおお客様の共感と信頼を得て、成果につながり、安定経営に結びつくと考え、この維持・強化のため研修に尽力しています。■独自の研修は研修の項

③健全な経営状況

提出した決算書類の通り、健全な経営と安定した財務状況を維持しています。

- ・無借金経営
- ・経営の安定性、健全性に関する流動比率：191.4%および自己資本比率：51.3%
- ・官民バランスの良い3つの事業整備、安定したキャッシュフローによる堅調な事業規模拡大と利益確保・資金調達先との良好な協力体制の維持

イ 応募団体の業務における永田地区センター指定管理業務の位置づけ

私どもは白幡地区センターを日本初の純民間事業者として、指定管理者の選定を受けました。その後も横浜市内では永田地区センターを含む8つの地区センターの指定管理者として管理運営を行っています。前述の通り、私どもの業務における当施設の指定管理業務は「各種サービス・事業の提供による市民の福利向上への貢献」ととらえています。そのために、永田地区の中核的施設の指定管理者として、地域コミュニティ形成に寄与し、住民の声に耳を傾け、地域課題やニーズを掘り起こし、地域団体等と積極的に連携を図り、それらを解決できるよう支援し続けています。(右図は、実施した支援事例です。)



↑食品ロス削減の取組として、横浜市のフードドライブ活動に参画し、開館中は随時、地域住民からの未使用食品を受け取り、連携先のフードバンクへ渡しています。



↓横浜商業高校、永田中学校で学生ボランティアを募り、当施設のお祭りでは主体性を発揮できるように自分たちでルールなどを考える機会を設けました。

↑地域に伝承される「永田助郷保存会」との連携で地域文化を周知する機会を提供し地域貢献しています。当施設の祭りの一画での出張特別展示も実現しました。

ウ 応募団体が行った公の施設その他類似施設の管理運営に関する主な実績

私どもは、指定管理者として128施設の管理運営を行っています。(右表は施設種別が重複する施設もそれぞれカウントしています)

このほか大型集客施設や博物館、美術館、観光施設等の受付・案内業務も受託しています。(46施設)

現在管理運営している施設種別	施設数	現在管理運営している施設種別	施設数
コミュニティ施設	25	児童子育て施設	7
公民館/生涯学習施設/図書館	26	観光施設/城・公園施設	13
博物館、美術館、科学館、植物園	19	環境・リサイクル施設	6
高齢者福祉施設	9	体育館/運動施設	13
高齢者福祉施設/産業振興施設	6	青少年宿泊施設	2
野外活動施設	2	文化ホール	25

(2) 永田地区センター管理運営業務の基本方針について

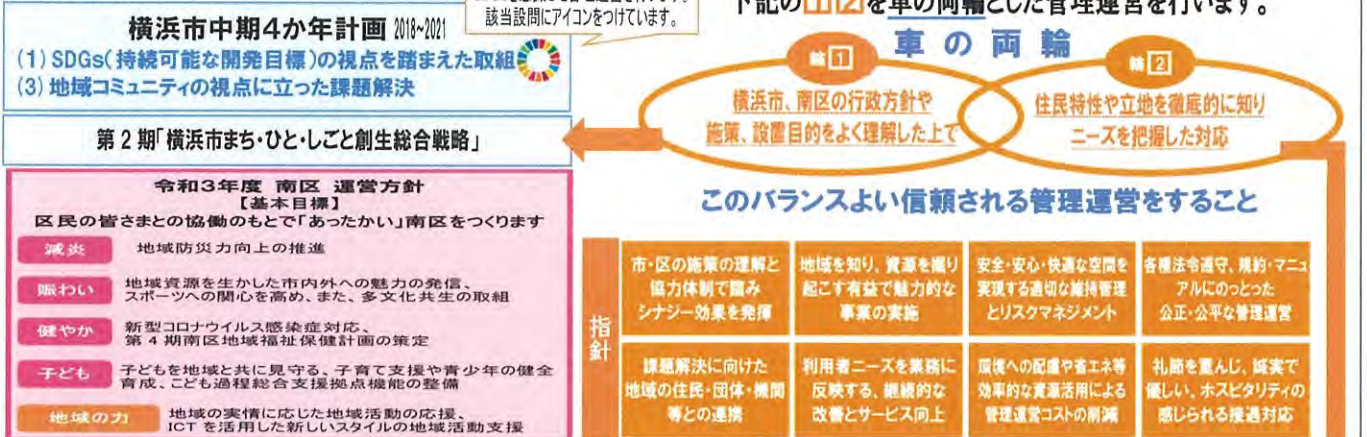
- ア 設置目的、区政運営上の位置付け
- イ 地域特性、地域ニーズ
- ウ 公の施設としての管理

ア 設置目的、区政運営上の位置付け

当施設の管理運営方針として、横浜市、南区の施策および当施設設置目的をよく理解し、その位置付けを踏まえ、行政、地域の諸団体等と連携協力することはもちろんのこと、管理運営の「指針」を設定し、従事者の共通認識として「管理運営コンセプト」を定めます。これらを基に、永田地区住民にとって「有益で魅力的な各種事業」を掘り起し、「サービス品質の向上」「地域連携」に努め、「来て良かったね」「また来たいね」と思ってもらえる施設や地域を盛り上げるための管理運営を目指し続けます。

SDGsを意識した管理運営を行います。
該当箇所にアイコンをつけています。

下記の①②を車の両輪とした管理運営を行います。



イ 地域特性、地域ニーズ

- 地域特性**
 - 北永田: 起伏に富んだ地形の中に形成された戸建て住宅が中心/最寄り駅から離れているが、バス路線あり、商店も立地し、生活しやすい/人口増加傾向、年少人口比率区内1位/夫婦と子供からなる世帯区内1位/子育てファミリー層が中心
 - 永田みなみ台: 昭和49年に整備された団地により構成された独自の生活環境/高齢化進み高齢単身世帯、高齢夫婦のみ世帯増加傾向/商店等少なく、住宅が中心
 - 南永田山王台: 古くからの地形に合わせた住宅と、比較的新しい戸建て分譲地が併存する住宅地/子育て世帯が多い住宅街/人口緩やかに減少、高齢化率高い
- 地域ニーズ**
 - 地区センターに子どもの居場所機能が求められている
 - 永田地区には子どもが集える施設や場所がない
 - 南永田団地、周辺の空き店舗を活用し持続可能なまちづくりの推進が求められている→ 地域住民を巻き込み SDGs 活動の取組みにつなげたい
 - リモートワークが増加していることから、在宅勤務の地域住民が使える場所が求められている

<管理運営コンセプト>
SDGs 永田モデル宣言!
私どもが当施設の指定管理者となって約9年、地元イベント行事などで地域住民の皆様との交流はますます深まってきています。次期においては、各エリア特性によって異なる地域課題やニーズに応じた子育て支援、学習支援、高齢者支援、地域活動支援等の事業を様々な団体と連携を図りながら取組み、地域住民を応援していきたいと思っております。南区は市内で「定住意識の強さ 4 位」という高い傾向にあり、永田エリアで今後も住み続けていきたいと住民に思ってもらえる街づくりに寄与していきます。

ウ 公の施設としての管理

地方自治法第 244 条や障害者差別解消法、横浜市地区センター条例等関連法令や横浜市指定管理者制度運用ガイドラインを遵守し、民間企業として培ったノウハウやサービスを活かし公平な利用を確保する施設管理運営を行います。

公平な仕組みと運用	利用受付	利用登録に必要な書類を確認・受理し、速やかに利用許可証を発行 利用の際は明確で透明性を持った施設利用のルールについて説明
	予約方法	予約に関する明確なルール定め公平に対応。施設利用は WEB 予約も窓口予約もともに「機械抽選」とし、公平性を保っている/事業参加予約は原則「先着順」
	利用の制限	該当する条例に抵触する場合は利用を制限(不許可の場合、理由を提示)
	マニュアル作成	全職員が同様の対応をとれるよう、「業務マニュアル」を作成(毎年、内容を見直す) スタッフミーティングで共有、「障害者差別解消法施設管理者対応マニュアル」の対応と整備

研修の実施	人権研修等	人権に関する理解を深め対応や支援の方法を学ぶ研修/「市民利用施設における利用許可(ハイトスピーチ)」研修
	見られ公務員研修	利用者から公務員のように見られていることを認識させ、適切な言動ができるようにする研修
	接遇研修等(対面・対話)、バリアフリー研修/OJT やリカレント研修等で裏付けされる公平な接遇の習得/感染マニュアル作成と対応	

誰もが利用しやすい手段の整備	公正・公平な情報提供	利用ルールの窓口での掲示/施設パンフレットや施設情報紙の配架/事業などのチラシ・ポスター掲示 施設ホームページによる情報提供(ウェブアクセシビリティ対応済: 横浜市の基準に準拠)/WEB 予約	直感的に情報が伝わるサイン ピクトグラムを掲示 します。 	
	ユニバーサルコミュニケーションに向けた取組	肢体不自由者		車椅子の貸し出し/エレベーター等への誘導等
		視覚障害者		音声による案内/点字/見えやすい掲示物等
		聴覚障害者		筆談器/ジェスチャー/口話(口を大きく開いて話す等)/手話等
		知的障害者 精神障害者		コミュニケーション支援ボード(イラストでコミュニケーション支援)/筆談器等
		乳幼児連れ		ベビーカー置き場の設置/授乳室/オムツ替えベッドの設置等
	高齢者	老眼鏡/ルーペ/大きくはっきりとした色の文字を使用する等		
	外国人	コミュニケーション支援ボード/ジェスチャー等		

(3) 組織体制

ア 管理運営に必要な組織、人員体制

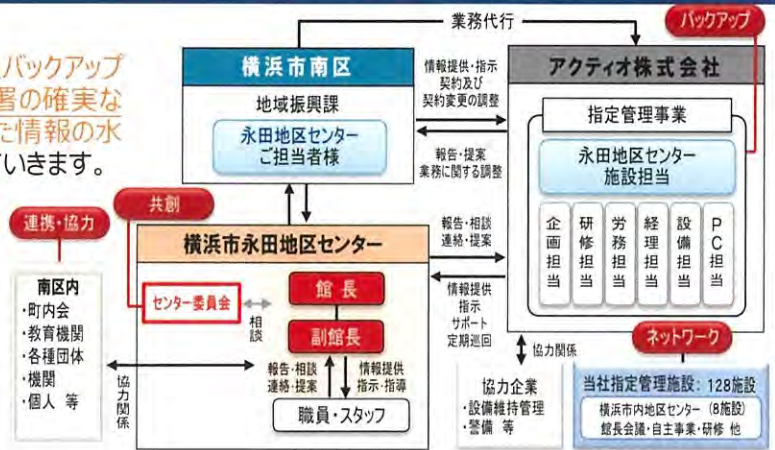
ア 管理運営に必要な組織、人員体制

● 組織

多数の施設を運営してきた経験を活かした当社バックアップ体制（当施設専任施設担当配置および関連部署の確実なサポート）と指定管理施設のネットワークを活用した情報の水平展開による効率的で効果的な管理運営を行っています。

本社バックアップ：○施設のヒヤリハットや苦情対応事例、自主事業等実施記録を取りまとめ、施設へ情報共有する仕組みを構築○業務マニュアル、館長マニュアル、コロナ禍ガイドラインの策定○館長会や合同研修開催○施設で実施した事業を表彰する制度グッド企画アワードの実施

また、地域の各種団体等との積極的な連携を図り、地域のニーズを掘り起こし、地域課題への支援や連携事業等の実施を推奨しています。



● 人員体制と業務内容

各職員・スタッフはシフトによる勤務体制となることから、それぞれの業務のほか受付・案内や貸出に関する業務は、全職員、コミュニティスタッフが対応できるマルチワーク体制とします。職員・スタッフは、高い意識と意欲をもち、積極的な意見交換・アイデア出しなど、さらなる施設の発展・成長を見据え業務に取り組んでいます。地域の方が安心して利用できるよう、全員が域内居住者で、かつベテラン職員・スタッフが8割を占め、きめ細やかで地域密着型の接遇を提供できています。

Table with 6 columns: 職種 (Job Title), 人数 (Number of Staff), 業務分掌 (Business Division), 資格・技能 (Qualifications/Skills), 5年以上勤務 (5+ years of service), 勤務形態 (Work Style). Rows include Director, Deputy Director, Staff, and Community Staff.

● スムーズな運営を実現するための勤務体制

館長と副館長(場合により職員)のいずれかが原則、開館中は在席し“責任ある勤務体制”を確立しています。

これが当社の組織体制の最大の長であり、管理運営を効果的に行うには不可欠です。職員・スタッフ間の情報の共有を確実にするために、朝礼と終礼を必ず行い、勤務交代時の引継ぎミーティング、日報やスタッフ連絡ノート等も活用して情報共有を図っています。正確な状況把握によって、利用者一人ひとりに対して迅速に対応できます。

Staffing schedule table showing hours from 8:00 to 22:00 and the number of staff assigned to each shift (Morning, Afternoon, Evening, Night).

- 安定したサービス確保のため、常時2名のスタッフを午前、午後、夜間の交代制で配置し、受付を空けることなく対応しています。
○全職員・スタッフが午前、午後、夜間勤務を経験することで、時間帯によって、異なる利用層(午前/子育て世代や高齢者、午後/小学生、夜間/学生、社会人等)に対しても、分け隔てなく対応できます。

● 職員・スタッフの高いモチベーションを維持し続けるための仕組み…職員・スタッフ会議

月1回の職員・スタッフ会議等で運営ルール、対応方法や方向性、接遇等についてのディスカッションやシミュレーションを行います。お互いの業務確認をするとともに、全員が当施設を支えていくという意識とモチベーションを継続させています。

● 雇用について

現職員・スタッフは継続雇用とし、多様な働き方を選択できるなど柔軟に働ける職場を目指しています。補充が必要な場合は、性別、世代にこだわらず、原則、地域内の居住者を採用し、地域の活性化に尽力できる人材の育成(人材育成に関する研修内容等は次頁に記載)に努めます。なお、職員、スタッフ全員が域内雇用です。そのため、災害時等緊急時にはすぐにかけつけられる人員体制を確保しています。

(3) 組織体制

イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画

イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画

●個人情報保護等の体制

「個人情報保護法」「横浜市個人情報保護条例」等関連法令を遵守し、細心の注意を払い、情報漏えい等がないよう、「個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」を定め、個人情報の適切な取り扱いに努めます。当社は、個人情報を適切に取り扱う事業者の証である「プライバシーマーク」を制度開始直後より取得し、個人情報の取り扱いに万全を期しています。



①PMS 組織の構築で安全な管理体制

当社では社長をトップとしたPMS組織を編成し、施設では施設責任者（館長）が、利用者の個人情報を確実に管理し、各種規定を定めた個人情報保護マニュアルのもと、適切に取扱います。

②個人情報に関する各種研修の実施

就業前および年1回、「個人情報保護研修」及び試験、「情報セキュリティ研修」を実施します。

●職員研修計画 “また来たいね研修”

公の施設の指定管理者として、利用者から「来て良かったね」「また来たいね」と思ってもらうことを喜びとし、さらなる施設価値が付加できる運営を目指しています。“施設価値が付加できる運営”とは、「安定した運営」をベースに「感動を与える運営」を加えることであると考え、この2つを合わせて“また来たいね研修”と呼んでいます。「安定運営」「感動運営」の相乗効果により、「当社ならではの付加価値運営」の実現を図るのが狙いです。

施設での個人情報保護の具体的な取組み

- ・当社個人情報保護方針の掲示
- ・利用者記入の各種書類に個人情報保護に関する文言を記載
- ・受付パソコン画面にのぞき防止フィルター取付け
- ・書類はシュレッダーで処理
- ・ファイリングや保管、利用申請書などの一時的な置き場所を定め、キャビネットの施錠等慎重な管理を徹底
- ・ノートパソコン、書類は施錠できる場所に保管
- ・事務所内への職員・スタッフ以外の立ち入りを禁止
- ・図書館貸出システムLiry-4sデータ表示クリア、登録データ管理の徹底
- ・「ヒヤリハットまとめ」から個人情報に関する事例を抜粋、職員・スタッフに回覧

①業務開始前に実施する研修

職員・スタッフを新規採用した場合、施設の管理運営に必要な知識の習得、接客マナー等の研修を実施します。

テキストによる事前教育	業務内容、施設の設置目的、概要、関連法令等をテキストとし、就業までに基礎知識を習得
見られ公務員研修※	公の施設に勤務するスタッフとして必要な基礎力を習得。公の施設に勤務する際、利用者からは自治体の職員に見られるということをしっかり理解し、適切な言動ができるようになるための研修※「見られ公務員」は、私どもの造語です。
労務研修	就業規則、社会保険の手続き、有給休暇等の説明
基礎マナー研修 (接客研修)	利用者と接する際に必要な接客力、利用者から“ありがとう”の言葉を引き出す力を身につけます。接客スキル、言葉遣い、立ち居振舞い、接客10大用語、身だしなみ等、接客マナーの基礎の習得
人権研修	人権の尊重、年齢、国籍、性別等問わず、公正・公平・平等な接客方法、障害者に対する差別を解消するための接客方法等、「市民利用施設における利用許可（ヘイトスピーチ）」研修等
実務研修	安定して運営できる実務スキルの習得 【個人情報保護研修】【危機管理研修】【普通救命講習】【障がい者雇用研修】等
現地研修	現場に即した対応と、“また来たいね研修”の実践 受付や案内方法、施設利用手続き、各書式の記入方法、各種問い合わせ対応、緊急時対応等
管理職研修	資格の取得やマネジメントスキル向上のための管理職研修を実施します。 【管理職研修】【防火・防災管理者講習】【経理研修】【ハラスメント研修】等

②業務開始後に実施する研修

業務品質の維持・向上のため、休館日等にフォローアップ研修等を継続的に実施します。また、本社や館長会でも各種研修を定期的実施し、施設職員・スタッフの業務品質の維持・向上をサポートしています。

リカレント研修	施設ごとの課題やニーズに合わせた接客研修
バリューアップ研修	利用者へ感動を与え、印象に残る立ち居振舞いと声かけの手法等
防災・防犯関連研修	防災教育や研修、AED研修
本社での合同研修	【基礎マナー研修】【個人情報保護研修】【経理研修】【動画作成研修】等
館長会で合同研修	【ファーストエイド研修】【苦情対応研修】【メンタルヘルス研修】【バリアフリー研修】【高齢者対応研修】等

③日常的な指導育成やスタッフミーティングの実施

日々の業務の見直しや指導を管理職が積極的に実施していくことで、職員・スタッフの高い業務意識の維持を図ります。
【館長等のOJTによる指導】【朝礼・終礼等での指導・共有による情報水平展開】
【施設スタッフミーティングの実施】【SNSの運用について】
【部屋別業務マニュアルや消毒マニュアルに則った感染症予防の研修】

④ES(職員満足度)向上や従業員の就労におけるサポート体制

働きがいのある職場環境の整備を図っています。

【館長等による個人面談】【産業医や外部機関メンターによるメンタルサポート】【資格取得の奨励・支援】



職員の資格取得(一部左から)公共施設マネージャー能力認定/上級救命救急講習/司書

(3) 組織体制

ウ 緊急時の体制と対応計画

ウ 緊急時の体制と対応計画

●危機管理の基本的な考え方

公の施設を預かる指定管理者として、最も優先されるのは利用者の安全確保です。私どもは緊急時に利用者の安全を守るため、日頃から未然防止策の実施、緊急時対応の明確化などのリスクコントロール実施を危機管理の基本的な考え方とし、右図の通り、取り組んでいます。



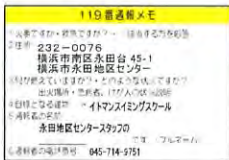
●危機管理の具体的な取組み

Table with 4 rows: 全般 (General), 防犯 (Security), 防災 (Disaster), 他 (Other). Each row lists specific measures and includes small images of related activities.

●緊急時対応について

館長・副館長の指示のもと、来館者・職員・スタッフの安全を最優先に、適切な対応を行うとともに速やかに南区に連絡し、判断を仰ぐことのできる体制を整え、緊急時にも迅速かつ安定した業務を行います。

- 自衛消防隊(通報連絡係・初期消火係・避難誘導係・応急救護係)⇒緊急事態に合わせた役割の遂行(通報、初期消火、避難者の呼びかけと誘導、応急手当等)を行い被害拡大の防止
全スタッフが119番通報取りメモ(右図)を常備
永田地区センター管理業務緊急連絡表の設置
⇒地域振興課への連絡
(休日や夜間でも連絡可能な行政担当者の連絡先を事前に確認)
⇒緊急事態により勤務時間外職員の招集
①特別避難場所、②補充的避難場所、③土砂災害警戒警報発令時の避難場所として、協定通りスムーズに行政担当者へ引継ぐ
当社危機管理本部設置発動⇒情報収集を一元化のうえ横浜市、南区と連携
情報発信拠点として地震速報用ラジオ、テレビの設置
AED 設置場所として消防署に登録
担架、災害用ベンダーの設置(有事の際に飲料が取り出せるベンダー)
最大ポスト数(職員・スタッフ用)災害時用備蓄確保



なお、施設および設備の故障を予防する具体的な対応や安全かつ安定した施設及び設備の維持管理計画、長寿命化に貢献する修繕計画については、P12 に記載しています。

●リスクコントロール

災害発生後は、通常の開館状況に戻るよう、所管課と連携を図り、速やかに次の対応をとります。また、当社は指定管理賠償責任保険に加入し、万が一の利用者の被害・損害の対応に備えています。



●地域とともに行う防災・防犯への取組み

災害に強い地域社会づくりが求められる今、指定管理者として求められているのは、「施設内の管理」だけではありません。当施設には地域の消防団に所属している職員・スタッフがいることから、防災まちづくり拠点の1つとして地域と連携し、当施設ができる防災・防犯活動を行い、地域住民の安全・安心に努めます。

また、近年多発している集中豪雨等によって土砂災害が発令された際には、避難場所として対応した経験もあります。

永田地区センター (Eiichi Region Center)
■永田台小学校、永田小学校、永田中学校等
・地域の防犯・防災情報交換
■南消防署六ツ川消防出張所
・救急救命講習、防災訓練(年2回実施)
■南警察署との連携
・適宜巡回依頼等対応
■まるごとみなみ との連携
・南区の防犯・防災情報交換
当施設は「消防団協力事業所」に認定されています。

(4) 施設の運営計画

- ア 設置理念を実現する運営内容
- イ 利用促進策

ア 設置理念を実現する運営内容

公の施設にとって、地域住民、諸団体・諸機関・諸施設等との「連携」は、施設価値や地域全体の総合力を高め、結果として地域振興へ寄与できる非常に重要な使命と考えています。

現指定管理者として、これまで地域の各種団体と事業・広報等で連携し、下図のようなネットワークを構築してきました。次期では、それをさらに深化・拡大させ、「地域を知り尽くす、掘り起こす」をテーマに、各種事業のより一層の充実を目指していきます。地域の様々な団体や利用者が相互に高めあう連携を図り、南区や永田エリアの「お宝」(ヒト、モノ、コト)を地域の人々とともに掘り起こしていきます。

●これまで築いてきた地域連携図



●今期の主な連携事業 ※1~11の番号は上図の団体の番号です。

※	上記連携先との共同事業	連携事業から得られる効果
1	助郷資料展示関連事業/永田の魅力再発見関連事業	郷土愛の醸成/次世代への伝統芸能の伝承
2	フードドライブ、SDGs、フードパントリー関連事業	南区全体のボランティア活動の醸成/多世代交流
3	地域の防災訓練などの地域住民との協働事業	地域防災力向上に繋がる
4	フードドライブ関連事業/そのほかボランティア活動の際の広報連携	南区内全体のボランティア活動の醸成
5	ボランティア連携	南区内全体のボランティア活動の醸成/多世代交流
6	センターまつりでの飲食出店(連携先:にこにこみなみ、ギッフェリ)	障害者活動支援、利用者へのサービス向上
7,8	読書推進事業(自主事業)	南区読書活動推進活動目標の達成支援
9	南区内各公共施設との交流、連携強化	地域の公の施設としてのネットワーク強化
10	毎年恒例の七夕飾りを利用者に掛けてもらった短冊の奉納	地元の歴史を熟知する寺院との繋がりをもち、地域に愛着を持ってもらう
11	当施設の七夕飾りのための大型笹の提供先	地域の公の施設としてのネットワーク強化

●次期の主な連携事業提案

◆南永田団地 (NPO 法人ホットサイ)

- ・フードドライブ関連事業、
- ・こどもの居場所づくり、
- ・SDGs関連事業、
- ・永田台小学校連携事業

◆南区障害児者団体連絡会 もっと連携

- ・ほっと一息カフェの実施

◆横浜市歴史博物館

- ・助郷資料展示関連事業

◆弘明寺観音 もっと連携

- ・住職を招いて講和を聴き、写経等事業を提案施(R5年度以降実施)
- コロナ禍の心穏やかな暮らし方を提案してもらう

◆南区内商店街(弘明寺商店街、横浜橋商店街、ドンドン商店街)

- ・区内商店街の商店と共催で暮らしに役立つ講座の実施
- ・南区ならではの講座に参加することで、地元への愛着を持つことに繋がる。また、地元商店街の活性化にもつながる。

◆南消防署 他 もっと連携

- ・地域の防災、減災について学べる講座の実施
- 「災害図上訓練(DIG)を体験しよう」
- 「土砂災害の基礎知識を学ぼう」等

イ 利用促進策

当施設は、地域住民の福祉の向上のための施設であると共に、地域住民交流拠点であることからこの施設をより多くの人々に知ってもらい、利用してもらうことが重要です。地域住民の利用確保を図るため、下記 5 つの基本方針の通り、利用者のピーター化を目指し、「来て良かったね」「また来たいね」と思ってもらえる管理運営を行っています。

積極的なPR活動	魅力ある事業の実施	連携による利用機会の創出	施設設備の効果的な活用	サービス品質の向上
<ul style="list-style-type: none"> ・SNSの積極活用 ・施設ホームページ運用→SNSとの連動でPR効果を拡大 ・施設だよりの発行 	<ul style="list-style-type: none"> ・ZOOMを活用した事業の実施 ・近隣に住む現役世代の方が仕事後に参加でき、なおかつ現役世代にニーズのある自主事業を実施 ・誰でも参加できるロビーコンサート 	社会福祉団体との「ほっと一息カフェ」の実施→気軽に施設へ足を運んでもらう機会の創出	<ul style="list-style-type: none"> ・グループ室個人利用の再開 ・2F 娯楽コーナーを利用した茶会 	サークル活動等の始め方ハンドブック作成・配布による新規利用者獲得 →サービス向上策は P9 に詳細記載

(4) 施設の運営計画

ウ 利用料金の設定について(※地区センターのみ該当)

ウ 利用料金の設定について(※地区センターのみ該当)

横浜市地区センター条例に定められた利用料金設定を基準とし、基本的には次期指定管理期間も現状を踏襲し、現状の利用料金で運営します。(下表の金額) 当施設は、平日9時～21時の開館時間を午前、午後①、午後②、夜間と4区分に分け、3時間ごとの利用時間帯となっています。(料理室除く) 下表の利用料金がそれに該当し、4区分同金額です。ただし、日曜、祝日は17時閉館のため、午後②は2時間の利用時間帯です。

部屋名	面積	利用料金			
		条例上限金額 (カッコ内は1時間の料金)	1コマ3時間 (料理室のみ2時間)	1コマ2時間 (日・祝午後②)	当日 1時間料金
小会議室	33.32 m ²	690 円(230 円/h)	450 円	300 円	150 円
中会議室	73.28 m ²	1,380 円(460 円/h)	1,020 円	680 円	340 円
工芸室	37.56 m ²	690 円(230 円/h)	510 円	340 円	170 円
和室①			510 円	340 円	170 円
和室②			510 円	340 円	170 円
和室全面	64.97 m ²	1,380 円(460 円/h)	1,020 円	680 円	340 円
料理室	61.37 m ²	1,060 円(530 円/h)	600 円	600 円	300 円
グループ室	31.72 m ²	690 円(230 円/h)*	450 円	300 円	150 円
体育室 1/3 面			570 円	380 円	190 円
体育室 1/2 面			1,140 円	760 円	380 円
体育室全面	523.4 m ²	2,700 円(900 円/h)	1,710 円	1,140 円	570 円

*2の条例上限金額は会議室を参考にしています。

また、減免については、「地区センター 利用料金減免ガイドライン」に則り、対応していきます。

なお、利用料金を変更する際には、地区センター条例で示された上限内で、センター委員会や利用者会議の意見を十分くみ取り、また区内の他地区センターとのバランスも考慮し、所管課と協議のうえ、設定します。また、利用料金の変更については、利用者への十分な周知期間を確保します。

●抽選後の施設貸出について

①登録団体

登録団体については、抽選後、空き室がある場合、申込み回数の制限を解除し、何回でも施設の予約ができるようにしています。

②利用希望日 1 週間前の施設貸出

利用日1週間前からは未登録の団体、個人での利用が可能になります。

③当日 1 時間の利用料金(上表右側に記載)

当日の利用申し込みに関し、空き室があった場合は1時間ごとの利用も可能とします。その際の利用料金は上表の通りです。リモートワークの需要が高まりつつある今日、自宅近くに当施設のような施設があることで、在宅勤務者の利用ニーズも高まると思われます。登録をしていない地域住民が施設を利用できるよう、チラシ配布、館内掲示、ホームページでの周知活動も行っていきます。

●新規サークル団体への利用料金の優遇

当施設で実施した自主事業からサークル化された団体に対して、事前に申請をもらったうえで、最初に「3ヶ月間の先行予約と減免」の優遇措置を導入します。

(4) 施設の運営計画

- エ 利用者ニーズの把握と運営への反映
- オ 利用者サービス向上の取組
- カ ニーズ対応費の使途について(※地区センターのみ該当)

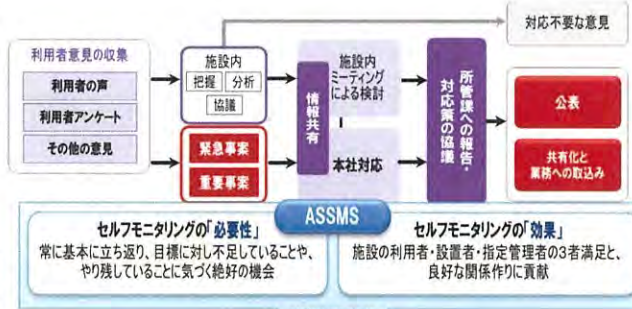
エ 利用者ニーズの把握と運営への反映

私どもは、公の施設の指定管理者として、利用者や地域住民の意見を様々な方法で収集、把握、分析、検討し、これを業務へ反映していく仕組みを確立しています。結果としてさらに良好な利用者サービスにつながっています。

利用者との積極的なコミュニケーション	受付での声かけはもちろんのこと、いつでも、どこでも利用者への挨拶や声かけをきっかけに“プラス1コミュニケーション”を通じた「生の声」を聞き、潜在ニーズを収集/ツイッターによるアンケート
利用者モニタリング	ご意見箱の設置、利用者アンケート、自主事業アンケート等による情報収集 毎年「利用者アンケート」を実施し、利用者からの意見・要望等を把握
まるごとみなみ	公の施設の運営管理者が集う意見交換会の場で、ニーズ等収集
地区懇談会などの会合参加	地区懇談会や地区夏まつりなどに参加し、情報収集を行うとともに、当地区センターへの要望等も都度収集
利用者懇親会	年1回実施する「利用者懇親会」で事業報告を行った後、施設への意見の聞き取りと、参加者同士の交流や情報交換を実施
地区センター委員会	年2回、利用者の要望や意見を聞く他、委員会からの提言や指定管理者からの提案などを実施

●利用者意見の情報共有と分析・検討

利用者意見を分析・検討し、朝礼・終礼・引継ぎ時やスタッフミーティングなどにおいて共有します。利用者からの意見は、スタッフ会議等で検討(状況によっては区に相談)のうえ、利用者会議やアンケート等で意見を求め、センター委員会に相談します。ルールを変更する場合には、周知期間を経て、口頭、掲示等で公表します。

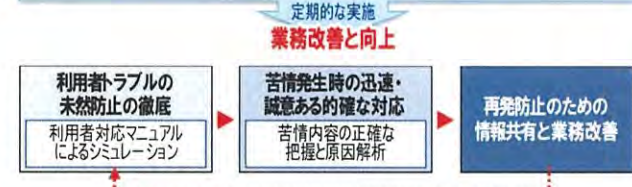


●セルフモニタリングシステム

当社独自のセルフモニタリングシステム(通称:ASSMS=ACTIO Shiteikanrisha Self-Monitoring System)を導入し、各項目に基づき本社ASSMS担当が監査し、業務改善と向上に努めます。

●利用者からの苦情やトラブル対応について

万一、苦情等が発生した場合には、迅速に誠意をもって対応します。私どもは、苦情を「当施設への期待、あるいは強い関心の表れ」と捉え、サービス向上の貴重なヒントになると受け止めています。



オ 利用者サービス向上の取組

利用者満足度を高め、利用促進につなげるためのサービス品質向上策の基本方針は以下の5つです。

- 新たな利便性の提供
- 魅力ある事業の実施
- 有益な情報の提供
- おもてなしの心あふれる接遇
- 快適な雰囲気空間の提供

アンケート等による利用者ニーズと利便性を考慮した新たなサービスを指定管理期間5年間で導入していきます。

<ul style="list-style-type: none"> ・ロビーにPC操作可能な学習スペースを確保(電源確保) ・サイネージの導入 動画なども取り入れ、利用者にはわかりやすい情報を提供 ・地球規模で取り組んでいる“SDGsの活動”を地区センターではの視点で取り入れ講座として実施 ※その他事業の詳細はP11に記載 	<ul style="list-style-type: none"> ・「サークル活動の始め方ハンドブック」の作成 簡単な流れ、団体登録の仕方、抽選・予約申込方法、会費の決め方等をわかりやすくまとめた冊子 ・市民活動へのアドバイス(右画像) 地域課題に取り組みたい個人や団体の疑問点などへのアドバイス期間を設定し、実施 ・動画配信 オンライン作品展、オンライン演技発表会を動画配信し、サークル活動を知ってもらう→アーカイブ機能も検討 ・SNSなどでの施設のホットな情報発信 	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成や研修、OJTによる職員・スタッフ品質の向上 ・季節を感じさせる館内ディスプレイ ・隅々まで行き届いた清掃の徹底 ・庭園を活用した癒しスペースの提供
--	--	--

カ ニーズ対応費の使途について(※地区センターのみ該当)

ニーズ対応費は、利用者の利便性向上などのニーズに対応する費用として利用者の意見・要望を参考に使途を決定し、センター委員会で承認、使途について疑義がある場合は区と協議の上、決定します。

←ニーズ対応費(利用料金の1/3)→

83.3万円(R4年度)

- 利用者の利便向上のために活用
- 教養を深やすための備品(図書・新聞等)購入
- 快適な利用環境を提供するための備品購入、改修工事
- 大勢の人が参加できるイベント費として活用

(4) 施設の運営計画

キ 横浜市重要施策に対する取組

キ 横浜市重要施策に対する取組

私どもは、本市重要施策課題に対し、以下のとおり、積極的に取り組みます。

●情報公開について

当施設の管理運営に関する情報の公開については、横浜市が示す「指定管理者の情報公開に関する標準規程」に準拠して「情報公開規程」を作成し、適切に対応します。施設運営の透明性を図り、市民・区民への説明責任を果たすため、積極的に運営に関するモニタリングの結果、当社独自のセルフモニタリングや地区センター委員会、利用者会議の会議内容、利用者等からの意見・要望やそれに対する対応内容を、速やかに公開します。

●人権尊重、障害者福祉政策について

私どもは利用者の人権を尊重するとともに、公平・公正・平等な利用を確保します。職員・スタッフ全員が“差別のない対応”という統一した意識をもって運営にあたるよう「人権研修」を実施しています。本市が主催する人権啓発講演会等に積極的に参加し、多様性、LGBTQ、人権問題等について学び認識し取り組んでいきます。



また、本市障害者福祉政策を適切に理解し、その実現に向け取り組んでいきます。障害のある人もない人も共に生きる社会を実現するという考え方にに基づき、当社独自の「障害者差別解消法施設管理者対応マニュアル」を整備し、温かい合理的な配慮を実施することができるよう取り組んでいます。利用者の公平・公正・平等な利用を確保するとともに、どのような人ともコミュニケーションがとれる様々なツール「コミュニケーション支援ボード」を導入しています。

次期提案をしている「ほっと一息カフェ」は障害者支援団体と連携を図り、実施していきます。

●環境への配慮について

私どもは数多くの施設の指定管理者として、各施設で実施する環境への配慮に関する取組みの水平展開が可能であるとともに、現指定管理者として当施設の建物・設備機能や利用状況を踏まえ、また、これまでの成果を活かし、ヨコハマ 3R 夢 (スリム) プランの計画を踏まえ、適正で確実な省エネ・省資源対策等を行い、次世代へつなげる環境保全を維持します。



	具体的な取組
リデュース	<ul style="list-style-type: none"> 横浜市の資源ごみルート回収に参加(よこはま3R夢の推進) 緑のカーテン、LED 導入による節電、紙類の消耗を抑制(文書の電子化など) ヒートポンプ式自販機設置の導入・省エネ家電の導入(掃除機など)・プラスチックごみの抑制 冷暖房の設定温度調整や時間短縮(室内の冷房設定<26 度>を守ってもらう、うちわ貸出)、節水
リユース	<ul style="list-style-type: none"> 地域から使えるものの再利用や寄付(リユース文庫) 雨水を再利用し、植栽の水遣りに使用
リサイクル	<ul style="list-style-type: none"> 小型家電回収BOXの設置協力(横浜市資源循環局)
リアクト 地域の方々との響き合い	<ul style="list-style-type: none"> フリーマーケット、おもちゃ病院、書籍交換会など、エコ関連の自主事業、イベントの開催 永田小学校PTAと連携し、ベルマークの回収協力 フードドライブ参加(食品ロスの対応)(右写真)



●市内中小企業優先発注について

施設管理に欠かせない維持管理や修繕等については、コンプライアンスを遵守した信頼できる市内中小企業に優先発注しています。右表のほか、横浜市内中小企業振興施策である「ガチあま」「ガチ丼」等商店街活性化事業で参加している商店や地域密着のお店と共催で地区センターまつりを開催するなど南区内の事業者を活用しています。



委託業務/主な扱い品目	事業者名	所在地
日常・定期清掃	横浜パシフィック管理㈱	中区
書籍購入	相鉄ローゼン六ツ川店	南区
畳修理	古川畳店	南区
電気機器、照明器具消耗品	妙光電機(株)	旭区
スポーツ用品	(有)平沼スポーツ店	西区

また、消耗品・事務用品等に調達についても市内中小企業に発注を優先し、市内中小企業発注に寄与しています。

●男女共同参画の推進について

当社では、男女雇用機会均等法を遵守し、男性も女性も性別による不利益を受けることなく、その仕事の成果や能力が活用できています。また、実際に施設の管理職としても多くの女性が活躍中です。また、産前・産後休業・育児・介護休業の制度を利用して仕事と家庭との両立を図りながら、働き続けられる環境も整えています。



●地域の活動拠点として、他の施設とともに地域の課題や情報の共有を図る体制

職員が近隣の地域ケアプラザ、小中学校、南区・保土ヶ谷区の地区センター、自治会の催し等に直接出向き、自主事業や施設の管理運営に関する事、地域に関する情報交換を行う体制ができています。また、自主事業の講師を紹介し合うなど、それぞれの施設や団体では足りない部分を包括的に補いながら地域活動の醸成に寄与しています。



『まるごとみなみ施設交流会』にも参加し、南区内の施設で抱える地域課題、またそれに対して有効な働きかけの事例を共有(現在はZOOMでのリモート会議)し、交流会でスタンプラリーや施設の紹介パネルを作成し、区民の皆様が色々な施設へ足を運ぶきっかけづくりをしています。

(5) 自主事業計画

● 自主事業の基本的な考え方

私どもは管理運営の基本方針に掲げた通り、右の□□を踏まえた上で、先に設定したコンセプト「SDGs 永田モデル宣言！」に基づき、各種事業を実施していくことを基本と考えています。当施設における自主事業は以下の3つの基本方針を踏まえ、取り組んでいきます。



- 1. 多様な人が参加できる事業
- 2. さまざまな世代やニーズに応じた生涯学習事業
- 3. 地域とともに地域課題等に取り組む連携・交流・活性化・地域の担い手育成事業

● 自主事業の具体的な内容 ⇒詳細は様式3および4へ

次期指定管理期間においては、より地域のニーズと課題に合致した事業テーマ（方向性）を掲げ、事業品質にこだわり、実施していきます。主な事業は以下の通りです。なお、人気の事業は継続して行います。赤囲みの事業は次期指定管理期間のコンセプト事業として、特にアピールしていきたいと考えています。



	1	2	3
地区セン SDGs	<ul style="list-style-type: none"> 永田地区センターフードパントリー 地区セン☆キャンドルナイト スポ GOMI 	<ul style="list-style-type: none"> アート For SDGs 	<ul style="list-style-type: none"> 共生社会を目指して『手話入門』 人権教室～人権クイズに挑戦！～
地域の方々の憩いの場・交流の場	<ul style="list-style-type: none"> 1年の行事を来館者と楽しむ スポーツ交流会 	<ul style="list-style-type: none"> 赤ちゃんとふれあいマッサージ・脳育遊び 大人の対話型読書会 	<ul style="list-style-type: none"> ほっと一息(カフェ世代間交流と障がい者支援団体との連携)
人気の定期事業		<ul style="list-style-type: none"> 体をほくそう！ストレッチヨガ パソコン・スマホ・タブレット相談室 	<ul style="list-style-type: none"> さくらザウルスの出張おはなし会 SDGs × おもちゃ病院
ウィズコロナ・アフターコロナ	<ul style="list-style-type: none"> オンライン作品展、オンライン演技発表会 コロナに負けるな！疫病退散！アマビエに思いを託そう 	<ul style="list-style-type: none"> シニア向け「スマホキャッシュレス決済の使い方講座」 はじめての ZOOM 講座 	<ul style="list-style-type: none"> ハローYouTube！簡単動画作成体験講座 ステイ・ホーム おうち時間を充実させましょう 出張地区センワークショップ
利用者の生活を豊かにする	<ul style="list-style-type: none"> ロビーコンサート 	<ul style="list-style-type: none"> 古典を学ぶ フラワーアレンジメント ・手芸講座 季節のお菓子作り 	<ul style="list-style-type: none"> 住まいの修繕学校 地元横浜の麴店主に習う本格味噌作り
新規利用者の獲得	<ul style="list-style-type: none"> 中級者向け 卓球教室 健康促進!ノルディックウォーキング講座 ナイトヨガでリラックス 	<ul style="list-style-type: none"> 甘くて美味しい☆低 GI、低糖質おやつを作ろう！ 麴の力で健康に 	
子ども、学生が主体となって活動する		<ul style="list-style-type: none"> やってみよう！プログラミング体験 夏休み子ども化学講座☆化学で手作りプレゼントを作ろう！ 	<ul style="list-style-type: none"> 現役東大生と科学の秘密に迫ろう！
地域で考える防災	<ul style="list-style-type: none"> サバ・メン(サバイバル・メンタキ)講座 		<ul style="list-style-type: none"> 災害図上訓練(DIG)を体験しよう！
企業連携		<ul style="list-style-type: none"> マネー講座「積み立て NISA」「iDeCo」ってなに？ 	<ul style="list-style-type: none"> 地元商店街店主に習おう～お酒の楽しみ方 日清製粉協賛シューレーン作り 横浜のマイスターに習う自分に合った靴選び
地元の魅力を再発掘・地域連携		<ul style="list-style-type: none"> 永田歴史散歩 名シェフに習う本格フレンチ 	<ul style="list-style-type: none"> 近隣小学校の図書 POP 展示 永田地域郷土資料展示会

● コロナ禍における自主事業開催の工夫

① オンライン事業の実施

非接触型の事業として「オンライン」による事業も提案します。リアルとネットの融合による新しい事業の取り組みとして、ZOOM を活用した事業、オンライン作品展、オンライン演技発表会等を実施します。



当社他施設の ZOOM を活用した事業

② 感染症予防対策

参加者定員数は原則部屋の定員数の半以下とし、ソーシャルディスタンスを保ったレイアウト、消毒の徹底、必要な備品等は自宅から持参、参加者の連絡先の確認など安全な事業実施計画を立てます。講師にもコロナ禍での取り決めを事前に確認しておきます。

● 永田地区センター3大イベントの開催(コロナ禍が終息した際に実施)

南区役所や他のコミュニティ施設やケアプラザと連携を深め、地域の方々とともにイベントを盛り上げます。

地区センターまつり	登録団体による作品展、ほかサークル活動の体験会、地元商店による物販 永田地域ケアプラザ、永田中学校、六ツ川中学校、南区役所の協力で地域の魅力紹介パネル展など
団体演技発表会	登録団体の発表の場、利用者同士の交流の場
餅つき大会	自治会、町内会の方と協働のイベントを開催。地域活動の紹介の場となるとともに、子育て世代の方が気軽に参加できるイベントで将来の地域リーダーを発掘できる場となります。



自主事業等実施記録書

● 多種多様な公の施設における自主事業等の実施記録を活用

当社では各施設で実施した自主事業などの記録をまとめて全施設へ配布しています。(写真右上)異なる種類の施設で実施された事業も知ることができるため、違う視点からのアイデアソースとして活用でき、事業企画の独創性につながります。

(6) 施設及び設備の維持管理計画

●施設及び設備の維持管理の考え方

私どもは「総合的なマネジメント力」を発揮し、以下の3つを基本的な考え方とし、保守点検・清掃・衛生管理などの業務を的確・スムーズに行い、利用者に安全・安心の確保と、ホスピタリティあふれる快適な施設空間を提供します。

法令遵守と効果的な管理

長寿命化を目指した計画の策定と実施の徹底

管理・修繕における経費削減

●維持管理の具体的な取組み

①法令遵守と効果的な管理

維持管理業務については、関係法令等に基づき、維持管理業務特記仕様書の内容を確実に履行します。それぞれの実作業は専門会社へ委託し、効果的で確実な維持管理を実現します。

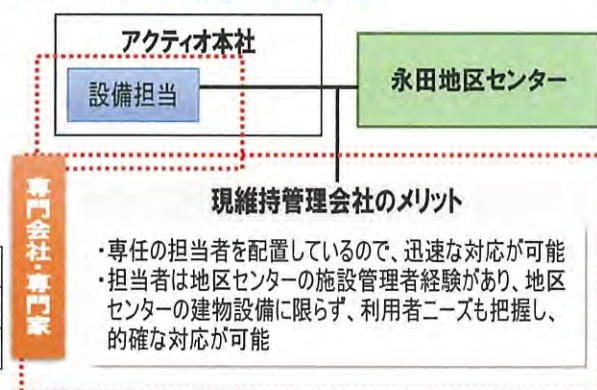
②専門会社が維持管理業務を実施し、当社が履行チェック等の総合管理を行う体制

私どもは、維持管理業務を委託会社に任せきりにはしません。右図の通り、施設職員だけでなく当社設備担当も支援することで、確実に業務を遂行できる体制を構築しています。

業務の履行チェックとしては、本社設備担当や施設担当が適宜セルフモニタリングを行っています。

また、施設・設備の不具合時は、本社設備担当が適切でスピーディな一次対応と専門会社への必要な指示を行います。

設備担当(本社)	経験豊富な担当者による直接指導・監督(立会い)
専門会社(委託先)	仕様書等に基づいた各維持管理業務の実施
館長(施設)	各維持管理業務立会い、業務報告受理



施設職員・スタッフ	全員の管理意識を高く持ち、ちょっとした異常や変化を報告(日々の業務やミーティング)
-----------	---

③保守点検業務計画

保守点検業務は、有資格者が適切に実施します。稼働状況や事業スケジュールの日程と作業効率の両面を踏まえた実施日とする保守点検業務計画を策定し、点検・整備等による施設の不稼働時間をできるかぎり低減させます。

予防保全を徹底し、巡回中や点検時に、少しでも異常が見られた際には所管課へ連絡し、大事に至らないように対応します。特に経年劣化が見られる設備には優先順位をつけて早期復旧に向け、区と協議しながら、施設機能やサービスへの影響を最小限に抑えます。また、施設備品については、日頃からの管理や手入れを入念に行うことで、故障や破損による思いがけない事故を防ぎ、リスクの回避と修繕費の削減に努めています。

④施設特性に応じた効果的な清掃計画

清潔な施設環境作りは、利用者満足度の向上とリピーター化につながる大きな要素の1つです。

施設特性を考慮した年間清掃管理計画を立て、日常清掃・定期清掃を確実に実施します。また、本社設備担当による品質検査(インスペクション)も取り入れ、継続的な業務改善を行います。

⑤長寿命化を目指した計画の策定と実施の徹底

維持管理に係る各種計画は、PDCAサイクルを回しながら計画実施を徹底すると共に、常に改善を図り、より安全で快適な施設空間の提供と設備の長寿命化を目指しています。また、日常の管理運営においては、破損および汚損に対する予防保全に努め、保守点検時はもちろんのこと、清掃時、職員・スタッフの見回り時にも徹底しています。また、利用者からも、活動中に気付いた異変などを報告してもらえるような「生の声」を普段から収集し、予防保全に役立てています。

⑥管理・修繕における経費削減

簡単な修理や作成物は、外注せず、DIYの精神で職員・スタッフが自ら実施し、経費を削減しています。



⑦現指定管理者だからこそ、迅速に対応できる不具合

私どもが当施設の管理運営を開始した時点から、発生した不具合状況を記載したデータをファイルに保存しています。当施設のみならず、これらのデータは本社にも保管し、情報を共有することで、不具合等が発生した際にも、施設および本社において、迅速な対応が可能となっています。また、当社の横浜市地区センター(8施設)で、発生した故障やトラブル事例も情報共有することで、水平展開ができています。

(7) 収支計画(収入計画)

ア 収入計画の考え方について

イ 増収策について(※利用料金収入は、地区センターのみ該当)

ア 収入計画の考え方について

地域活動拠点として、地域団体や地域住民の継続的な施設利用、自主事業のサークル化による新たな団体利用等を促進することで、地域コミュニティの活性化とともに貸館としての収益を上げていきます。

収益増の方策として、これまでの運営経験をもとに、稼働率の低い部屋や時間帯の利用促進策の実行、利用者の希望利用日が既に予約で埋まっている場合の他の空き利用日案内、リピーターである利用者への継続した利用促進活動や以前利用していたが利用が途絶えている利用者へのアプローチ、新規施設利用者に対する利用促進活動を積極的に行っていきます。

【基本的な考え方】

- ①前年実績をベースに実現性等を検証しています。(達成の可否)
- ②特別な要因がない限り前年実績同額以上を計画とします。
- ③自主事業収入については講座数により増減がありますが、必要以上に高額な参加費の設定は控えています。

収入項目	・利用料金収入 ・自主事業収入 ・コピー代 ・地区センターまつり販売代 ・自動販売機手数料
利用料金収入	・新規団体登録の推進および団体登録更新の確実なフォローにより、利用団体の確保と増加に取り組んでいます。 ・努力すれば達成可能な目標を設定して取り組んでいます。
自主事業収入	・増収も必要とは思いますが、講座数の増加取組み方向ではなく、質の高い自主講座開催に主眼を置いています。 ・参加費については、必要以上に高額な参加費にならないよう配慮しています。 ・自主事業収入などの新規事業の定期化により、地域社会貢献に努めるとともに、施設の有効利用を図ります。
その他の収入	・コピー代 ・地区センターまつり販売代 ・自動販売機手数料

●次期目標利用料金

収入計画においてももっとも大切なことはコンスタントな施設利用、空き部屋や空き時間のロスを減少させることです。今後の収入計画の目標を立てる際の指針として以下の収入計画を掲げ、既存利用団体への声掛けや事業の実施などのサービス向上策に取り組むとともに、施設の活性化・利用者の増加の結果としての収入増を目指します。

利用料金がコロナ禍の影響を及ぼしていない令和元年度の利用料金を実績ベースとして、令和4年度の利用料金収入を令和元年度の利用料金収入値に戻し、それ以降は3%ずつ伸ばす計画としています。

	令和元年実績	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度
利用料金	2,500千円	2,500千円	2,575千円	2,652千円	2,732千円	2,814千円

●新型コロナウイルス感染症を含む不可抗力の影響等で利用料金収入が減となった場合

なお、コロナ禍の経過次第では今後も施設利用制限が想定されます。コロナ禍が続く場合は、通常開館で設定した上記の利用料金目標値ではなく、利用制限のもと管理運営を行ってきた令和2年度の利用料金を参考に検討します。支出をできる限り抑えつつ、利用料金収入に頼らず、支出計画を見直すことも検討します。

支出の削減の具体的な取り組みとして、①水光熱費の削減、②維持管理会社と修繕計画を細かに設定、また修繕のタイミングや方法を柔軟に変更し、急な減収に備える、③サービス低下にならないまでの最小ポストによる人員配置の見直しと柔軟なシフト編成、④事業規模の縮小 等です。

イ 増収策について(※利用料金収入は、地区センターのみ該当)

私どもは、「施設・地域コミュニティの継続的な活性化」が施設や地域の持続可能な繁栄につながり、ひいては利用者・行政・指定管理者の3者においての共通の財産となり、結果として施設の増収にもつながると考えます。

これまでの当施設の運営状況や地区センター利用促進ガイドラインを踏まえ、以下の増収策を実施していきます。

施設稼働率のUPによる増収

利便性の向上による増収

地域活性化につながる取組みによる増収

- サークル登録を増やし、貸室稼働率を上げ、利用料金の増収を図ります。
サークル活動を始めるための冊子の作成や育成事業を実施します。
- 空き部屋の見える化
稼働率を上げるため、日々の稼働状況を見える化し、空き部屋を活用してもらいます。
- 夜間利用の促進
在宅勤務者を対象とした夜間利用促進を図ります。

- 自動販売機手数料
来館者の嗜好も定期的に調査し、ニーズに合わせた品揃えを行い、売り上げ向上を目指します。

- 地区センターまつりなどの大型イベント広報物の広告料徴収
多くの地域住民が集まる大型イベントのチラシやポスター作成の際に、近隣店舗等の広告スペースをつくり、PRをしてもらいます。

その他の増収策として、有料コンサートなどの実施も検討します。

(7) 収支計画(支出計画)

ウ 支出計画の考え方について

ウ 支出計画の考え方について

職員・スタッフの努力により水道光熱費縮減など適切な支出計画が遂行できたと感じています。次期においても、現指定管理者として運営してきた経験を踏まえ、支出計画時点から前年事務経費を確保する考えを持ち、それに沿った計画立案と取組みを行います。前年度の特異要因の洗い出しを実施し、特異要因を除外したベースからさらに削減可能な費用を見直し計画します。

特徴・独自性	現指定管理者であることからHPの開設など立上げに関わる支出や新規スタッフの募集、研修、採用に関する支出が不要 特殊費用等を事前に把握して、3ヶ月収支見込を作成し、費用の抑制・削減等が必要な場合は、職員・スタッフと情報を共有化して取り組む
利用者還元	利用料金の1/3をコース費用として利用者へ還元 要望等を聞き、優先順位と実施可否を検討し、利用者の満足度が高い用途への予算執行
修繕費	築27年となり、建物付帯設備・設備機器が老朽化状態にあります。毎月の定期点検・施設者管理点検・12条点検等での不具合や指摘事項(修理)は安全性と緊急時対応の観点から、優先的に実施します。ただし、多額の設備更新やオーバーホール等については都度、「行政技術相談」をして実施するよう取り組みます。

●経費削減の具体的な取組み

サービスの質を低下させずに日常のムダな経費を削減

電力自由化による新電力への切り替え、LED電球への交換等、新システム・新技術等を積極的に取り入れながら、調達コスト削減において、できる限り効率の良い購買管理手法を取り入れ、コスト管理を徹底します。

経費削減策	ムダ、ムラ、ムリの「3ム」の徹底排除による経費削減	購買管理手法の取入れによる外部調達経費削減	施設資源や物品を大事に使用する利用者意識喚起	職員のマルチワーク体制と地元雇用促進
反映される費用項目	光熱水費・消耗品費・備品費	維持管理費・消耗品費・備品費	光熱水費・消耗品費・備品費	人件費・交通費

光熱水費削減事例

*新電力の導入 *照明の照度調整 *照明管の間引き *OA機器の省電力 *ムダのない温度設定
*クールビズ、ウォームビズ導入、グリーンカーテン導入 等

消耗品費・備品費削減事例

*紙類消耗抑止 *貸出備品の不具合を未然に防ぐため利用者に適正な利用を説明 *壊れた備品の写真や現物を提示、物を大事にする意識喚起 *必要かつ最小限のOA機器 *ムダのない事務用品発注管理 等

維持管理費などの外部調達経費の削減事例

*地元企業を含め複数社から見積り *コストダウンを重視した再委託(電力会社、電話会社、インターネット接続事業者等) *専門会社に分割発注 *ゴミ減量化・分別化・リサイクル推進による廃棄物処理費削減 等

指定管理 128 施設のスケールメリットを活かした経費縮減

私どもは指定管理者として、128 施設を管理運営しているからこそ、集中購買が可能な備品等については数をまとめて発注することでスケールメリットを活かした経費削減が実現できます。

複合機やパソコン等の 本社での一括リース	「指定管理者賠償責任保険」への一括加入 によるリーズナブルな保険料設定	近隣施設との共同実施による 研修費や求人広告費の削減	多くの他施設の 経費削減事例を参考に活用
-------------------------	--	-------------------------------	-------------------------

自身でできることは外注しない経費削減

自分たちで補修できるものは極力自前で行うことにより、修繕費を抑制し、経費削減につなげています。(6) 施設及び設備の維持管理計画に記載しています。

●トリプルチェックの経理体制

チェック機能が複数あることでムダな経費が抑制でき、資金の適正な運用と経費削減を図っています。

- ・館長とは別に施設内に経理担当者を配置、本社に指定管理事業の経理担当者を配置し、管理体制を強化
- ・施設では独立した専用口座を開設し、利用料・自主事業等は項目毎の適正な経理処理を実現
- ・施設から要請された必要資金は、適正な経費かどうかを確認し、専用口座に入金



●当社指定管理施設、横浜市地区センター(8施設)館長会議での収支報告

横浜市地区センター(8施設)館長会議では、各地区センターの収支報告を行っています。他の地区センターと比較することができるので、同項目での支出の差異などが生じた場合に原因や解決策を見出すことが可能です。問題点や改善策、他行政区での取組み等の情報交換等により、さらに広い視野から各種状況に応じた運営の提案が可能です。

(8) 新型コロナウイルス感染症等に係る対応

●新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る考え方

新型コロナウイルス感染拡大の影響により、昨年度から公の施設や集客施設の休館対応や各種事業の中止や延期、規模縮小となる事態が度々ありました。当施設でも以下のガイドラインなどを参考に、オープンスペースや各部屋の利用制限や利用ルールの変更(定員・時間制限など)、感染予防対策マニュアルや機器・備品等の整備などを行ってきました。次年度以降も新型コロナウイルスをはじめとした感染症への対策を十分に行い、利用者の安全確保を第一に務めます。

「横浜市ガイドライン」(市民利用施設等の対応方針)

「公民館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」(公社)全国公民館連合会)

従事する職員には感染症に関わらず年一回の健康診断を義務付けるとともに、コロナ禍においては、毎朝の体調管理、検温およびその記録と情報共有、手指の消毒、マスク着用などを徹底して健康管理に取り組んでいます。職員・スタッフの感染によって当施設が感染拡大の中核になってしまうことは絶対にあってはなりません。このため当社は、流行発生時・警戒宣言発令時には厚生労働省、保健所からの情報収集を行い「入れない」「拡げない」「かからない」に努めます。

●新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る当施設の具体的な取組

①感染防止策



出入口を一方通行にし、密集を防ぐ導線の整備



入口にサーモカメラ及び手指消毒液設置



入口前に一目でわかるように利用の状況を掲示



各フロアに3密防止、マスク着用などの注意喚起サインを大きく掲示



利用者向け感染防止ガイドラインの作成、配布



受付ビニールカーテン、アクリル板設置



利用者貸出し用の消毒キット完備



スタッフ、職員の毎日検温実施と記録



図書、貸出と返却時は都度消毒を実施



プレイルーム床面は定期的に消毒を実施



プレイルームは利用カードを配布し、人数管理



スタッフによるドアノブ、スイッチ、手すり等人が触れる部分の消毒



各フロアテーブル、椅子を間引き

- ・部屋別業務マニュアルや消毒マニュアルの整備とマニュアルに則った感染症予防の研修
- ・非接触に努め、利用料金を当日分のみの受付とし、来館回数を最低限にとどめる工夫
- ・体育室の個人利用は人数制限、換気時間を設定

②コロナ禍での利用促進や自主事業の取り組み

- ・リモート自主事業の実施/オンライン作品展、オンライン団体演技発表会の実施
- ・HP上にブログ形式で自主事業などの紹介(STAY HOME)実施
- ・自主事業講師へ講座開催にあたっての取り決めを交わす
- ・フェイスシールド等の準備、参加者の検温と記録保管



オンライン作品展の様子



フェイスシールド準備

●本社の新型コロナウイルス対策

一昨年の緊急事態宣言解除後の施設再開にあたり、全国の指定管理中の施設を対象に、新型コロナウイルス感染防止対策チェックリストを配布・チェック・回収・確認まで行いました。これにより、各施設の感染防止策を徹底しています。(→チェックリストの一部です)



当社のスケールメリットを活かした水平展開は昨年から続くコロナ禍でも発揮しています。各施設で行っている感染拡大防止策や新たなサービス・事業などのコロナ禍対応事例を収集し、水平展開することで、コロナ禍への対応力を高めています。(→事例集の一部)



横浜市永田地区センター自主事業計画書

団体名 アクティオ株式会社

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
永田地区センターフードパントリー	成人	0	0	0	0	0	0
	20人						
	無料						
アートFor SDGs	どなたでも	8,568	5,568	3,000	5,568	3,000	0
	10人						
	300円						
地区セン☆キャンドルナイト	どなたでも	14,568	5,568	9,000	5,568	9,000	0
	15人						
	600円						
スポGOMI	小学生以上	0	0	0	0	0	0
	20人						
	無料						
共生社会を目指して『手話入門』（全2回）	成人	11,136	1,136	10,000	11,136	0	0
	20人						
	500円						
人権教室～人権クイズに挑戦！～	子ども	0	0	0	0	0	0
	20人						
	無料						
ほっと一息カフェ	どなたでも	3,000	3,000	0	0	3,000	0
	10人						
	無料						
1年の行事を来館者と楽しむ（全10回）	どなたでも	3,000	3,000	0	0	3,000	0
	200人						
	無料						
スポーツ交流会（全2回）	どなたでも	13,536	13,536	0	11,136	0	2,400
	24人						
	無料						
大人の対話型読書会	成人	2,000	0	2,000	2,000	0	0
	10人						
	200円						
赤ちゃんとおふれあいマッサージ・脳育遊び（全3回）	ベビーとママ	16,704	6,704	10,000	16,704	0	0
	10組						
	1000円						
さくらザウルスの出張おはなし会（全9回）	幼児と保護者	27,000	27,000	0	27,000	0	0
	5組						
	無料						
体をほぐそう！ストレッチヨガ（全12回）	成人	26,724	-45,276	72,000	26,724	0	0
	12人						
	1回500円						

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
SDGs × おもちゃ病院 (全10回)	どなたでも	10,000	10,000	0	10,000	0	0
	10人						
	無料						
パソコン・スマホ・タブレット相談室 (全12回)	成人	40,092	11,292	28,800	40,092	0	0
	8人						
	1回300円						
ステイ・ホーム おうち時間を充実させましょう	どなたでも	0	0	0	0	0	0
	-						
	-						
オンライン作品展示・オンライン演技発表会	登録団体	0	0	0	0	0	0
	12組						
	無料						
コロナに負けるな！疫病退散！ アマビエに思いを託そう	どなたでも	2,500	2,500	0	0	2,500	0
	100人						
	無料						
はじめてのZOOM講座	成人	5,568	5,568	0	5,568	0	0
	12人						
	無料						
シニア向けキャッシュレス 決済の使い方講座	成人	5,568	1,968	3,600	5,568	0	0
	12人						
	300円						
ハローyoutube！ 簡単動画作成体験講座	高校生以上	5,568	-432	6,000	5,568	0	0
	12人						
	500円						
出張地区センワークショップ	どなたでも	7,568	5,568	2,000	5,568	2,000	0
	20人						
	100円						
住まいの修繕学校	成人	2,700	0	2,700	0	2,700	0
	9人						
	300円						
古典を学ぶ (全6回)	成人	35,408	15,408	20,000	33,408	2,000	0
	20人						
	1000円						
ロビーコンサート	どなたでも	12,000	12,000	0	12,000	0	0
	30人						
	無料						
手芸講座	成人	11,568	5,568	6,000	5,568	6,000	0
	12人						
	500円						
フラワーアレンジメント	成人	17,568	5,568	12,000	5,568	12,000	0
	10人						
	1200円						

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
季節のお菓子作り (全2回)	成人	49,536	11,136	38,400	11,136	38,400	0
	各12人						
	1回1600円						
地元横浜の糕点店主に習う 本格味噌作り	成人	45,600	0	45,600	0	45,600	0
	12人						
	3800円						
甘くて美味しい☆低GI、低糖質おやつを作ろう!	成人	12,768	5,568	7,200	5,568	7,200	0
	12人						
	600円						
麴の力で健康に	成人	15,568	5,568	10,000	5,568	10,000	0
	10人						
	1000円						
健康促進! ノルディックウ オーキング講座	成人	6,568	1,568	5,000	5,568	0	1,000
	10人						
	500円						
ナイトヨガでリラックス (全4回)	成人	22,272	-13,728	36,000	22,272	0	0
	15人						
	1回600円						
中級者向け卓球教室 (全4回)	成人	14,364	4,364	10,000	13,364	0	1,000
	10人						
	1000円						
やってみよう! プログラミング体験!	小学生	5,568	-4,432	10,000	5,568	0	0
	20人						
	500円						
夏休み子ども化学講座☆化学で 手作りプレゼントを作ろう!	小学生以上	11,568	5,568	6,000	5,568	6,000	0
	12人						
	500円						
現役東大生と科学の秘密に 迫ろう!	小学生以上	22,500	15,000	7,500	15,000	7,500	0
	15人						
	500円						
災害図上訓練 (DIG) を体 験しよう!	どなたでも	0	0	0	0	0	0
	20人						
	無料						
サバ・メシ (サバイバル・ メシタキ) 講座	どなたでも	13,568	5,568	8,000	5,568	8,000	0
	16人						
	500円						
地元商店街店主に習おう～ お酒の楽しみ方～	成人	10,568	4,568	6,000	5,568	5,000	0
	10人						
	600円						
マネー講座「積み立て NISA」「iDeCo」ってなに?	成人	0	0	0	0	0	0
	20人						
	無料						


事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
横浜のマイスターに習う自分に合った靴選び	成人	0	0	0	0	0	0
	20人						
	無料						
日清製粉協賛「シュトーレン作り」	成人	7,200	0	7,200	0	7,200	0
	12人						
	600円						
永田地域郷土資料展示会	どなたでも	2,000	2,000	0	0	0	2,000
	200人						
	無料						
永田歴史散歩	どなたでも	6,768	6,768	0	5,568	0	1,200
	12人						
	無料						
近隣小学校の図書POP展示	小学校と調整	0	0	0	0	0	0
	クラス単位						
	無料						
名シェフに習う本格フレンチ	成人	21,240	5,240	16,000	5,568	15,672	0
	10人						
	1600円						
合計		550,000	150,000	400,000	346,628	195,772	7,600


事業ごとの事業内容等を様式4に記載してください。

横浜市永田地区センター自主事業別計画書（単表）


団体名 アクティオ株式会社


地区センSDGs		
事業名	目的・内容	実施時期・回数
永田地区 センター フード パントリー	<p>【目的】 食品配布会を通じて、何らかの理由で十分に食事がとることができない方々を支えたとともに地域交流をすることで社会的孤立を防止します。</p> <p>【内容】 館内にフードドライブBOX（食品寄付受付BOX）を設置し、定期的にフードバンクの団体と共同で配布会を実施します。ボランティアを募り、交流スペースを設けます。</p>	<p>通年実施</p> 
事業名	目的・内容	実施時期・回数
アート For SDGs	<p>【目的】 アートを通じてSDGsに理解を深めて頂きます。</p> <p>【内容】 ・ディンプルアート（自動車部品リサイクルアート） ・マイクロプラスチックで万華鏡作り ほか</p>	<p>7月・1回</p> 
事業名	目的・内容	実施時期・回数
地区セン☆ キャンドル ナイト	<p>【目的】 7月7日の「クールアースデー（みんなが地球を想う日）」に行き、一人一人が地球温暖化を防ぐ為に何ができるのか考えるきっかけを作ります。</p> <p>【内容】 2016年に実施し好評だったキャンドル作り、キャンドルナイトを再実施。キャンドルナイトのみの参加も可能です。</p>	<p>7月・1回</p> 
事業名	目的・内容	実施時期・回数
スポGOMI	<p>【目的】 地域のゴミ拾いをスポーツに落とし込んだ競技『スポゴミ』を体験し、永田の町を再発見し愛着を持って頂きます。</p> <p>【内容】 「一般社団法人ソーシャルイニシアチブ」とのコラボレーション。チーム戦で拾ったゴミの量と質で競います。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 



事業名	目的・内容	実施時期・回数
共生社会を目指して『手話入門』	<p>【目的】 耳の不自由な方と簡単な意思疎通ができる手話を身に付けることが出来ます。</p> <p>【内容】 街中で困っている耳の不自由な方を助けたい気持ちを大切に活かす講座です。簡単な意思疎通ができれば助けられた方も喜んでくれるはずです。</p>	<p>時期間わず・2回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
人権教室～人権クイズに挑戦！～	<p>【目的】 人権保護の大切さ、身近にある人権問題に目を向けていただく機会を作ります。</p> <p>【内容】 12月の人権週間に紙芝居やクイズなどで人権について考え、学ぶ教室を実施します。横浜地方法務局協力。</p>	<p>12月・1回</p> 


地域の方々の憩いの場・交流の場

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ほっと一息カフェ	<p>【目的】 世代間交流と障害者支援団体との連携を目的とします。</p> <p>【内容】 定期的に地区センターロビーの一角にカフェコーナーを設置します。定期的にワークショップを行い交流促進を図ります。障害者支援団体と協力し、焼き菓子やコーヒーを提供します。</p>	<p>通年・隔月1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
1年の行事を来館者と楽しむ	<p>【目的】 幅広い年齢層に来館を促し、世代間交流を図ります。</p> <p>【内容】 当日参加型の工作教室や体験イベントを開催。季節毎に飾り付けを行います。 ・ハロウィンキャンディレイ作り ・大型笹で七夕飾り（横浜市子ども植物園共催） ・節分豆まき ほか</p>	<p>年間10回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
スポーツ交流会	<p>【目的】 気軽に楽しめるスポーツを体験してもらうことで、地域の方の健康づくり、仲間づくりにつなげるのが目的です。サークル化を促し利用促進につなげます。</p> <p>【内容】 年齢問わず気軽に楽しめる「ヨコハマさわやかスポーツ」で世代間交流の機会を作ります。 ・インディアカ大会 ・ドッジビー大会</p>	 5月・2回 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
大人の対話型読書会	<p>【目的】 読書を通じて地域交流と読書推進を図ります。</p> <p>【内容】 本を自由に紹介した後に、心に響いたフレーズに基づいて、参加者が「対話」を楽しみ、分かち合いをしてもらいます。読書会進行役には、公共図書館分室長の司書の方をお招きします。</p>	11月・1回 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
赤ちゃんとふれあいマッサージ・脳育遊び	<p>【目的】 マッサージ、脳育を学び、参加者間の子育て情報の共有やママ友・パパ友を作るきっかけを作ります。</p> <p>【内容】 赤ちゃんとのスキンシップでお父さん、お母さんの育児の手助けをします。赤ちゃんの脳を活性化し、情緒豊かな反応を引き出すための語りかけなどを学びます。</p>	時期問わず・3回 

人気の定期事業


	目的・内容	実施時期・回数
さくらザウルスの出張おはなし会	<p>【目的】 地域住民の子育て支援促進と地域連携を図りながら地域で子育てに関わっていくことを目的としています。</p> <p>【内容】 幼児と保護者に向けたおはなし会を毎月第2月曜に実施します。</p>	毎月1回・年間9回 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
体をほぐそう！ ストレッチヨガ	<p>【目的】 地域の方の健康づくりと仲間づくりをしていくとともに、新規利用者の獲得もねらいます。</p> <p>【内容】 平成27年度より継続している毎回好評の定期講座を引き続き実施します。</p>	<p>毎月1回・年間12回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
SDGs × おもちゃ病院	<p>【目的】 地域の方が壊れたおもちゃを修理して使い続けることで、SDGsへの取り組みに参加できる機会を提供します。</p> <p>【内容】 みなみおもちゃ病院を講師として招き、定期講座として実施してきました「おもちゃ病院」を引き続き実施します。</p>	<p>毎月1回・年間10回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
パソコン・ スマホ・ タブレット 相談室	<p>【目的】 パソコンやネットをより身近なものに感じていただくための講座です。</p> <p>【内容】 パソコン、スマホ、タブレットのちょっとした疑問にお答えします。</p>	<p>毎月1回・年間12回</p> 


ウィズコロナ・アフターコロナ


事業名	目的・内容	実施時期・回数
ステイ・ホーム おうち時間を 充実させましょう	<p>【目的】 コロナ禍において外出自粛が続く中、来館できない利用者へ暮らしに役立つ情報や地域の情報を提供します。</p> <p>【内容】 お家でも楽しめる工作や、美味しいお茶の淹れ方、ヨガなどの情報をHP上にブログ形式にて発信します。</p>	<p>時期問わず・6回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
オンライン作品 展示・ オンライン演技 発表会	<p>【目的】 コロナ禍において、3密を防ぎながら利用団体の皆様の活動の発表の場を提供します。</p> <p>【内容】 登録団体の皆様から画像、動画データを提出いただき（必要に応じて施設で撮影）ネット上にアップロードします。</p>	<p>時期問わず・各1回</p> 

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
コロナに 負けるな！ 疫病退散！ アマビエに 思いを託そう	<p>【目的】 地域一丸となって感染予防の意識づけをし、お互いを思いやる心を醸成します。</p> <p>【内容】 館内に巨大アマビエを展示し、利用者からメッセージをいただき、展示をします。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 


事業名	目的・内容等	実施時期・回数
はじめての ZOOM講座	<p>【目的】 コロナ禍で地域の会合なども自粛や縮小を余儀なくされている中、オンラインミーティングツールが注目されています。新しい生活様式での交流機会を創出します。</p> <p>【内容】 パソコンに不慣れな方、苦手意識のある方も参加しやすい初心者向けの講座です。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
シニア向け 「キャッシュ レス決済の 使い方講座」	<p>【目的】 「新しい生活様式」でも電子決済の利用が推奨されていますが、新型コロナとの共存を考える上でキャッシュレス決済の利用が今後更に推進されることが予想されます。基礎的な知識を学ぶ講座です。</p> <p>【内容】 高齢者の方向けにアプリのダウンロードの仕方から丁寧に学べる講座です。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 


事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ハロ－YouTube! 簡単動画作成 体験講座	<p>【目的】 コロナ禍の影響で動画視聴の需要が急増しています。自身が情報発信することで、ネット上で交流する機会を増やすことができます。対面では叶わない人とのつながりもより身近なものになります。</p> <p>【内容】 魅力的な動画を作る方法、動画配信の方法 など</p>	<p>時期間わず・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
出張地区セン ワークショップ	<p>【目的】 地区センターの認知度を上げ、普段足を運ばない方へ永田地区センターの事業を体験して頂く。また遠方の方から直接ニーズを聞き取る事を目的としています。</p> <p>【内容】 ・出張工作教室 ・リモートワークショップ ほか</p>	<p>時期間わず・1回</p> 


利用者の生活を豊かにする


事業名	目的・内容	実施時期・回数
住まいの 修繕学校	<p>【目的】 体験型学習を通して、住まい全般の保守に関する知識と修繕等のDIYによる実践のための実技を習得して頂きます。</p> <p>【内容】 ・包丁の研ぎ方教室・障子、網戸の張り替え方 ・DIY「便利工具」の使い方</p>	<p>時期間わず・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
古典を学ぶ	<p>【目的】 元号が万葉集に因んだ「令和」に決まり古典への関心が高まっています。古典を身近に感じ、古典の面白さを味わって頂く講座です。</p> <p>【内容】 作品が生まれた時代背景や歴史の話を織り交ぜながら、万葉集、百人一首、新古今和歌集 などを読み解きます。</p>	<p>時期間わず・6回</p> 

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ロビー コンサート	<p>【目的】 音楽を通じ、地域の方が集い交流の機会を創出します。共有スペースの有効活用にもなります。</p> <p>【内容】 どなたでも気軽に音楽を楽しめる催しです。サマーコンサート又はクリスマスコンサートで、楽しいひと時をお届けします。</p>	<p>7月または12月 ・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
手芸講座	<p>【目的】 身の回りのものを手作りしたり、なかなか会えない大切な人へのプレゼントとして手作りしたりすることでコロナ禍でも人との繋がりを強くする事が出来ます。</p> <p>【内容】 手芸の講師が丁寧に作り方を指導し、一つの作品を仕上げて頂く講座です。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
フラワー アレンジメント	<p>【目的】 季節を感じ、年中行事を大切にしたいと思う人へ向けての講座です。</p> <p>【内容】 クリスマスまたはお正月用に。センスの光るフラワーアレンジメントを長いキャリアを持つ講師に教えて頂きます。</p>	<p>12月・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
季節の お菓子作り	<p>【目的】 ハードルの高いお菓子作りもリーズナブルな1回講座で気軽に習えるようにしました。料理室を活用するきっかけづくりにもなります。</p> <p>【内容】 季節のフルーツを使ったものやクリスマスの伝統菓子などをベテラン講師が丁寧に指導します。</p>	<p>5月・12月 各1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
地元横浜の糀店 店主に習う本格 味噌作り	<p>【目的】 日本の伝統食品「味噌」の生産工程を学び、毎日の食生活の大切さを実感して頂く講座です。</p> <p>【内容】 国産上級材料を使って糀店店主の丁寧な指導で本格味噌作りを体験します。</p>	<p>10月・1回</p> 


新規利用者の獲得

事業名	目的・内容	実施時期・回数
甘くて美味しい ☆低GI、低糖質 おやつを 作ろう!	<p>【目的】 健康志向の高まりから糖質カットおやつが注目されています。新規利用者の獲得と料理室の活用のきっかけを作ります。</p> <p>【内容】 ダイエット中の方、持病のある方でも安心して食べることのできるお菓子作りに挑戦します。</p>	<p>時期間わず・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
麴の力で健康に	<p>【目的】 日本の文化へ親しみをもち、健康食で生活を豊かにする知識を身に付けていただきます。新規利用者の獲得と料理室の活用のきっかけを作ります。</p> <p>【内容】 日本に古くから伝わる発酵食品の魅力をたっぷりお伝えする講座です。「甘酒」や「麴」の効能や活用方法を麴のプロに伝授してもらいます。</p>	<p>8月・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康促進! ノルディック ウォーキング 講座	<p>【目的】 健康増進と地域交流を図ります。永田地区を歩く事で地域への親しみを深めていただく事ができます。</p> <p>【内容】 今、TV等で取り上げられている「ノルディックウォーキング」を気軽に楽しく体験してもらいます。永田地区を実際にウォーキングしてみる講座です。</p>	<p>10月～11月 ・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
ナイトヨガで リラックス	<p>【目的】 和室で開催することで和室夜間の稼働率アップに繋がります。サークル化を促し利用促進にもつなげます。</p> <p>【内容】 現役世代の方も仕事の後に参加できるよう開催時間を設定。消灯し、アロマを焚いて行うなど夜ならではの内容で1日の疲れをリフレッシュできるような内容の講座です。</p>	<p>時期間わず・4回</p> 

事業名	目的・内容	実施時期・回数
中級者向け 卓球教室	<p>【目的】 卓球を通じて、スポーツ推進を図ります。またサークル化を促し利用促進にもつなげます。</p> <p>【内容】 経験者にターゲットを絞った内容です。実戦で使える技や、コツをお教えします。</p>	<p>12月・4回</p> 


子ども、学生が主体となって活動する


事業名	目的・内容	実施時期・回数
やってみよう！ プログラミング 体験	<p>【目的】 近年学校ではプログラミング教育が必修化。ゲーム感覚でプログラミング思考を養います。</p> <p>【内容】 タブレットを使用したプログラミング体験です。自分で作ったキャラクターをプログラムで動かすことができます。</p>	<p>時期間わず・1回</p> 

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み子ども 化学講座☆化学 で手作り プレゼントを 作ろう！	<p>【目的】 化学実験を通し、考える力やモノづくりの楽しさを子供たちに届けます。</p> <p>【内容】 化学実験で楽しく学びながら世界に一つだけのプレゼント！夏休みの宿題にも最適です。</p>	<p>8月・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
現役東大生と科学の秘密に迫ろう!	<p>【目的】 体験しながら科学を楽しんで頂きます。小学生の夏休みの自由研究や科学への関心が広がるよう、サポートします。</p> <p>【内容】 東京大学科学実験サークルを招き、科学の秘密に迫ります。また普段交流する機会がない現役東大生との交流タイムもあります。</p>	<p>8月・1回</p> 


地域で考える防災


事業名	目的・内容	実施時期・回数
災害図上訓練(DIG)を体験しよう!	<p>【目的】 土砂災害警戒区域の多い南区。災害の意識を高め、地域全体で防災に取り組むきっかけを作ります。</p> <p>【内容】永田地区センター周辺の地図を使い、危険予測や避難場所などの情報を書き込みながら地域の防災対策についてみんなで一緒に考えます。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
サバ・メシ(サバイバル・メシタキ)講座	<p>【目的】 相次ぐ世界的な災害により防災意識が高まっている昨今、「サバメシ」が静かなブームになっています。キャンプ感覚で楽しくサバイバルを体験し「もしも」の時に役立つスキルを身に付けます。</p> <p>【内容】 ライフラインが寸断された時を想定した調理方法でサバメシ作りを体験します。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 

企業連携


事業名	目的・内容	実施時期・回数
地元商店街店主に習おう～お酒の楽しみ方～	<p>【目的】 地域交流と地元商店街の活性化が目的です。夜間に実施する事で夜間の部屋稼働率アップにつなげます。</p> <p>【内容】 地元商店街店主を講師に招き、発酵食品について、酒類の味わい方、食事とのバランスなど学びます。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
マネー講座 「積み立て NISA」 「iDeCo」ってなに？	<p>【目的】 資産運用の知識を身に付けていただき、老後のお金に関する不安の解消に繋がります。</p> <p>【内容】 初心者がNISA、iDeCoの制度、メリット・デメリットを理解し、賢く使っていくための方法を学びます。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
横浜の マイスターに 習う自分に 合った靴選び	<p>【目的】 地元企業の活性と、シューフィッターのお仕事を通じて地域の交流を目的とします。</p> <p>【内容】 地元横浜の百貨店上級シューフィッターからの丁寧な説明により、靴の正しい履き方や歩き方を知り、ご自身の足に合う靴の選び方を学びます。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 


事業名	目的・内容	実施時期・回数
日清製粉協賛 シュトーレン 作り	<p>【目的】 民間会社の社会貢献事業との連携事業。地域の方々がお菓子作りを通して楽しく交流できます。料理室の活用方法も紹介します。</p> <p>【内容】 日清製粉の商品を使用した簡単で美味しい洋菓子の作り方を学びます。毎回人気の企業協賛事業です。</p>	<p>12月・1回</p> 

地元の魅力を再発掘・地域連携

事業名	目的・内容	実施時期・回数
永田地域郷土 資料展示会	<p>【目的】 地域の歴史をより多くの利用者に知っていただき、地域愛を育みます。</p> <p>【内容】 横浜市郷土資料館、永田助郷保存会と共同で施設に展示コーナーを設置します。近隣にお住まいの方にもご家庭に眠っている展示品協力を募り、永田の地域共同で歴史展示会を実施します。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 

事業名	目的・内容	実施時期・回数
永田歴史散歩	<p>【目的】 地元の魅力を再発見することで、地域への愛着を深めてもらうことが目的です。</p> <p>【内容】 永田地域の名所を地域に詳しいガイドとともに歩きます。</p>	<p>時期問わず・1回</p> 

事業名	目的・内容	実施時期・回数
近隣小学校の図書POP展示	<p>【目的】 横浜市内の読書関連施設としての当館の役割を発揮し、近隣小学校との連携も深めます。</p> <p>【内容】 当館図書コーナーの本を小学校に貸出し、児童にPOPを作成してもらい、館内に展示します。展示の際は該当図書も一緒に展示し、来館者への貸出も促進します。</p>	<p>7月・1回</p> 

事業名	目的・内容	実施時期・回数
名シェフに習う本格フレンチ	<p>【目的】 地元企業の活性と地域交流を目的とし、料理室の活用方法の紹介も行います。</p> <p>【内容】 地元永田で美味しいと有名なフレンチレストランのシェフに本格的なフランス料理を教えてくださいます。 お店から持参される本格的な調理道具も必見です。</p>	<p>3月・1回</p> 

単独団体名・共同事業体名	アクティオ株式会社
施設名	横浜市永田地区センター

令和4年度収支予算書（兼指定管理料提案書）

I. 指定管理料

(単位：千円)

提案額 (a)	38,544	指定管理料提案額=小計【イ】を記入 ※区指定上限額 (b) の範囲内で提案してください。
※区指定上限額 (b)	38,594	
差引 (a) - (b)	▲ 50	
提案額の区指定上限額に対する割合 (a) / (b)	99.9%	

II. 令和4年度収支予算書（総括表）

1 収入の部

項 目	合計金額 (単位：千円)	備 考
利用料金収入 [A]	2,500	
自主事業収入 [B]	400	
雑入 [C]	620	
小 計 【ア】 ([A]~[C])	3,520	施設運営収入の計
指定管理料① [D]	37,711	【ウ】 - 【ア】
指定管理料②（ニーズ対応費分） [E]	833	[A] × 1/3
小 計 【イ】 ([D]~[E])	38,544	指定管理料の計
収入合計 (【ア】 + 【イ】)	42,064	

2 支出の部

項 目	合計金額 (単位：千円)	備 考
人件費 [a]	21,603	
事務費 [b]	2,325	
自主事業費 [c]	552	
管理費A（光熱水費等） [d]	4,840	
管理費B（保守管理費等） [e]	7,190	
公租公課 [f]	2,123	
事務経費 [g]	2,600	
小 計 【ウ】 ([a]~[g])	41,233	施設管理運営経費の計
ニーズ対応費 [h] (= [E])	833	[E]と同額になります。
小 計 【エ】 ([h])	833	ニーズ対応費の計
支出合計 (【ウ】 + 【エ】)	42,066	

単独団体名・共同事業体名	アクティオ株式会社
施設名	横浜市永田地区センター

令和4年度収支予算書

1 収入の部内訳 (指定管理料除く)

(単位：千円)

	項目	内容等	金額	
利用料金収入	小会議室		ア 300	
	中会議室		イ 680	
	工芸室		ウ 300	
	和室①		エ 80	
	和室①		オ 240	
	体育室		カ 710	
	舞台		キ 0	
	グループ室		ク 50	
	料理室		ケ 140	
		小計		[A] 2,500
自主事業収入			コ 400	
			サ	
			シ	
			ス	
			セ	
		小計		[B] 400
雑入	印刷代		ソ 150	
	自動販売機手数料		タ 400	
	センター祭り売上		チ 70	
			ツ	
			テ	
			ト	
		小計		[C] 620

小計 【ア】	施設運営収入計	3,520	[A]～[C]
--------	---------	-------	---------

単独団体名・共同事業体名	アクティオ株式会社
施設名	横浜市永田地区センター

令和4年度収支予算書

2 支出の部内訳（ニーズ対応費除く）

（単位：千円）

	項 目	内 容 等	金 額		
人件費	正規雇用職員		ア		
	臨時雇用職員		イ		
	対象外の人件費		ウ	550	ウ-1~ウ-4
	通勤手当		ウ-1	550	
	健康診断費		ウ-2		
	勤労者福祉共済掛金		ウ-3		
	退職給付引当金繰入額		ウ-4		
	小 計		[a]	21,603	ア~ウ
事務費	旅費		エ	30	
	消耗品費		オ	715	
	会議賄い費		カ		
	印刷製本費		キ		
	通信費		ク	660	
	使用料及び賃借料		ケ	130	ケ-1~ケ-2
	横浜市への支払い分		ケ-1	85	
	その他		ケ-2	45	
	備品購入費		コ	50	
	図書購入費		サ	120	
	施設賠償責任保険		シ	180	
	職員等研修費		ス	15	
	振込手数料		セ	15	
	リース料		ソ	400	
	手数料		タ	0	
	地域協力費		チ	10	
			ツ		
			テ		
小計		[b]	2,325	エ~テ	
自主事業費			[c]	552	
管理費A	電気料金		ト	2,600	
	ガス料金		ナ	1,700	
	上下水道料金		ニ	540	
	小 計		[d]	4,840	ト~ニ
管理費B	清掃費		ヌ	1,200	
	修繕費		ネ	770	
	機械警備費		ノ	360	
	設備保全費		ハ	4,860	ハ-1~ハ-6
	空調衛生設備保守		ハ-1	2,460	
	消防設備保守		ハ-2	132	
	電気設備保守		ハ-3	172	
	害虫駆除清掃保守		ハ-4	110	
	駐車場設備保全費		ハ-5	0	
	その他保全費		ハ-6	1,986	
共益費		ヒ			
		フ			
		ヘ			
小 計		[e]	7,190	ヌ~ヘ	
公租公課	事業所税		ホ		
	消費税		マ	2,123	
	印紙税		ミ		
	その他()		ム		
	小計		[f]	2,123	ホ~ム
事務経費	本部分		メ	2,600	
	当該施設分		モ		
	小計		[g]	2,600	メ~モ
小 計 【ウ】	施設管理運営経費計		41,233	[a]~[g]	