

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
1	仕様書	P2.5(1)(ウ)	利用料金の減免について	指定管理者の裁量において、優先利用及び減免利用の対象となっている団体名及び事業内容、減免割合等をご教示ください。	特記仕様書(4)イ利用料金の減免の基準の「その他指定管理者が公益上特に認めた場合」として、基準に沿って指定管理者が実施しています。団体名等は現指定管理者が実施している内容のためお示しできません。
2	公募要項	P4(イ)	提出方法・部数について	正本1部をクリップ止め、残りの9部はフラットファイル等にファイリングを行う方法で提出することが可能かご教示ください。	構いません。
3	特記仕様書	P10.37行目.7	目的外使用許可について	飲料自動販売機のうち2台は、さくら貯金振興会が目的外使用許可を申請しているとありますが、この2台について指定管理者が関与していることがあればご教示ください。また、飲料自動販売機4台以外に、現指定管理者が目的外許可申請及び減免申請(減免内容、減免理由、減免金額)を行っているものがあればご提示ください。	南区さくら貯金振興会が申請している2台については、指定管理者の関与はありません。また現指定管理者が自動販売機4台以外に目的外使用許可申請をしていることはありません。
4	特記仕様書	P1	施設の特徴について	「地域ニーズを取り入れた料理室や娯楽コーナーなどに特徴があり～」とあるが、他地区センターと比べて特異する点をご教示ください。	特記仕様書P1に記載のとおり、「地域ニーズを取り入れた料理室や娯楽コーナー」などに特徴があります。
5	特記仕様書	P6.4	維持管理業務の基準	管理エリア図(外溝、植栽管理含む)をご提示ください。	別紙資料1のとおりです。
6	特記仕様書	P1.第2.1	職員の雇用・配置体制について	現指定管理者の職員の雇用人数、職制、1週間(月から日曜日まで)の配置体制をご教示ください。	現指定管理者が実施している内容ですので、お示しできません。
7	特記仕様書	P5.カ.	図書コーナーについて	現在、図書コーナーにおいて専任スタッフが配置されているのかご教示ください。	現指定管理者が実施している内容ですので、お示しできません。利用者が快適に利用できる体制をご提案いただきたいと思います。

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
8	仕様書	P2.イ	利用料金について	現在の指定管理期間に、利用料金収入が大幅に増加しているが、施設、設備、利用料金等の変更が起因するようであれば、変更内容をご教示ください。	現指定管理者が実施している内容ですので、お示しできません。
9	特記仕様書	別紙1 11行目	管理範囲ほかについて	当地区センターにはグラウンド（中庭）があるが、指定管理者が管理する範囲（利用方法、利用ルール、維持管理業務等）についてご教示ください。また現在までにグラウンドを使用した自主事業及び他団体と連携したイベント等が実施されていれば事業内容等をご教示ください。	指定管理者の管理範囲については、質問5の回答のとおりです。利用方法、利用ルール、維持管理業務等については、利用者が安全、快適に利用できる体制をご提案いただきたいと考えています。自主事業及びイベント等については、業務報告書の様式12「自主事業報告書」をご覧ください。
10	特記仕様書	P6.4	維持管理業務の基準	現在表面化している修繕箇所をご教示ください。またその内、翌年（指定管理開始年度）に持ち越される想定があるものについて、ご教示ください。	現時点ではありません。
11	特記仕様書	P8.(5)	保安警備業務について	監視カメラが設置されていますが、リース契約であれば、契約内容（リース期間、リース金額等）をご提示ください。また、この他にリース契約があれば、引き続き契約を行わなければならないものに関して、契約内容（リース期間、リース金額等）をご提示ください。	現指定管理者の実施事項のため、お示しできません。また、現指定管理者の実施事項は必須の内容でもありません。利用者が安全、快適に利用できる体制をご提案いただきたいと考えております。
12	その他		平成25年度利用状況について	各部屋の月毎の稼働率を直近3か年分ご提示ください。	別紙資料2のとおりです。
13	その他		利用状況について	平成22～平成25年度の部屋別稼働率を教えてください。	別紙資料2のとおりです。
14	その他		利用状況について	平成25年度の部屋別、時間帯別稼働率を教えてください。	別紙資料2のとおりです。

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
15	特記仕様書	P1. 第2.1	職員の雇用・配置体制について	館内の美化活動において、地区センタースタッフ以外の方（委託業者を除く）の協力を得て実施されている例があれば、ご教示ください。	現指定管理者が実施している内容ですので、お示しできません。利用者が快適に利用できる体制をご提案いただきたいと思います。
16	その他		その他	過去及び現在、指定管理者が自治会や近隣公共施設と連携を取って実施した業務又は自主事業等があればご教示ください。	指定管理者が実施している自主事業については、業務報告書の様式12「自主事業報告書」をご覧ください。
17	その他		平成25年度収支決算書について	雑入、光熱水費について内訳をご教示ください。	別紙資料3のとおりです。
18	その他		平成25年度の業務報告書について	収支決算書の雑収入の内訳とそれぞれの金額について教えてください。	同上
19	公募要項	P4	労働保険料について	口座振替になっており直近平成26年2月14日でした。次回は9月8日予定ですが、提出書類としては平成26年2月14日の通帳コピーでよろしいのでしょうか？それとも未納を証明する書類を提出するのでしょうか？	通帳のコピーは認められません。神奈川県労働局発行の「労働保険料・一般拠出納入証明交付申請書」など、支払いを証明できるもの又は、未納でないことを証明できる書類の提出をお願いします。
20	その他		備品について	備品台帳をお示しく下さい	別紙資料5のとおりです。このほか、指定管理者が自己負担により調達した備品があります。
21	その他		業務報告書について	収支決算書のリース料金が0円になっていますが、コピー機などリース契約のものがないということでしょうか？もしある場合は、リース契約の物品とその金額、またその契約を継続するということでしょうか？	現指定管理者の実施事項のため、お示しできません。また、現指定管理者の実施事項は必須の内容でもありません。

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
22	その他		その他	多目的室にあるカラオケは固定ですか？それとも他室へ移動できるものでしょうか？	固定式です。
23	その他		平成25年度の業務報告書について	収支報告書の光熱水費の内訳とそれぞれの金額について教えてください。	別紙資料3のとおりです。
24	仕様書	P2. (1)オ	利用要綱について	利用要綱の策定が業務にありますか、現状の物は開示して頂けますでしょうか？	利用者が安全、快適に利用できる体制をご提案いただきたいと思います。参考資料の「地区センター利用促進ガイドライン」と別紙資料4の「横浜市地区センターの運営にあたって」を参照ください。
25	その他		収支決算書について	平成21年度～平成25年度収支決算書の雑入内訳は開示頂けますでしょうか？	別紙資料3のとおりです。
26	その他		警備業務、設備保守点検業務について	警備業務、設備保守点検業務と記載がありますが、対象設備機器一覧及び点検仕様書等がありますでしょうか？また警備業務に関する仕様（監視カメラの台数、異常監視場所等）も教えてくださいませんか？管理対象設備点検報告書等の開示は可能でしょうか？	保守点検の対象設備機器一覧は、別紙資料5のとおりです。点検仕様については、仕様書の参考資料にある維持管理業務一覧（参考例）を参照いただきご提案ください。警備業務の仕様については利用者が安全、快適に利用できるようご提案ください。カメラの台数・監視場所等は防犯の観点からお示しできません。なお、点検報告書は業務報告書の様式4「維持管理・保守点検実施状況」とおりです。
27	その他		維持管理業務について	建物の図面（対象設備図面含む）、床の仕上げ材料、各部屋、コーナー毎の面積がわかる資料は頂けますでしょうか？（ガラス清掃、屋外清掃等仕様もございましたら教えてください）	建物図面、床の仕上げ材料等は別紙資料5のとおりです。清掃仕様については仕様書の参考資料にある清掃仕様書を参照いただき、ご提案下さい。設備図面を閲覧に供します。図面は、南区地域振興課で8月11日（月）から15日（金）まで閲覧可能です。ただし、その場での質問についてはお答えできません。（閲覧希望の場合、地域振興課区民施設担当まで事前にご連絡ください）。
28	特記仕様書	P2 2利用基準	利用方法について	利用区分が4区分に分かれていますが、区分の間で時間のインターバルがありませんが、次の利用者がスタート時間まで部屋の外で待つ形なのでしょうか？（インターバル時に利用施設の簡単な目視点検、簡易清掃等を行いたいと考えていましたので、現状どのような運営をされているのか教えてください。）	時間区分内で適切に利用をしています。

	書類	ページ	質問項目	質問内容	回答
29	その他		備品について	現状の備品一覧を開示頂けますでしょうか？（行政から貸与の備品等もございましたら教えて頂けますでしょうか？）	質問20の回答とおりです。
30	応募書類	様式5	収支予算書について	利用料金収入[A]は5%で計算するようありましたが、様式5（5-①）指定管理料②（ニーズ対応費分）[E]はそのまま5%で計算し記載するのか、それとも5%で割戻し、8%で計算記載しなおすのか教えてください。 【収入の部・支出の部とも同等かと思えます。】	ニーズ対応費は利用料金収入見込額の1/3なので、そのまま[A] × 1/3で算出して下さい。
31	その他		収支決算書について	各年度事業計画書には光熱水費が「電気料・ガス料金・水道料金」で別れて記載されていますが、事業報告上は3つ纏めての記載になっております。個々の推移は開示頂けますでしょうか。また各契約容量等は開示頂けますでしょうか。	別紙資料3のとおりです。契約容量等は別紙資料5の設備容量のとおりです。
32	その他		公租公課について	過去の事業報告書を拝見しましたところ公租公課項目にばらつきがあるようです。内容の詳細を開示頂けますでしょうか。	現指定管理者が実施している内容ですので、お示しできません。
33	その他		エレベーターの点検について	建築物保守管理業務の中でエレベーター保守点検等があらうかと思えますが、点検に関してはメーカー点検でしょうか。またフルメンテナンス点検、POG点検でしょうか。	現指定管理者の実施事項は、必須の内容ではありませんので、お示しできません。法令等を遵守したうえで、利用者が安全、快適に利用できる体制をご提案いただきたいと考えております。