

# 横浜市浦舟コミュニティハウス

## 指定管理者の応募関係書類（表紙）

- 1 提出書類は、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入し、各書類にはページ数及びインデックスを付けてください。
- 2 用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。
- 3 提出書類には本表紙をつけ、アから順に並べクリップ留めをし、10部（うち1部は正本）を提出してください。

※注 ト（様式11）については、印刷・押印済みの原本1部（写しは不要です）及び様式のデータ（CD-R等）を提出してください。

団体名		
確認欄	提出書類名	レイン番号
<input type="checkbox"/>	ア 指定申請書（様式1）	ア
<input type="checkbox"/>	イ 事業計画書（様式2）	イ
<input type="checkbox"/>	ウ 指定管理者自主事業計画書（様式3）	ウ
<input type="checkbox"/>	エ 指定管理者自主事業別計画書<<単票>>（様式4）	エ
<input type="checkbox"/>	オ 平成27年度収支予算書（兼指定管理料提案書）（様式5）	オ
<input type="checkbox"/>	カ 欠格事項に該当しないことの宣誓書（様式6）	カ
<input type="checkbox"/>	キ 人員表（直近3か年の事業年度分）（様式7）	キ
<input type="checkbox"/>	ク 申請団体の定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類	ク
<input type="checkbox"/>	ケ 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書（最新のもの）	ケ
<input type="checkbox"/>	コ 申請団体の、指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）	コ
<input type="checkbox"/>	サ 法人税・消費税及び地方消費税等の納税証明書（その3の3）	サ
<input type="checkbox"/>	シ 横浜市税の納税状況調査の同意書（様式8）	シ
<input type="checkbox"/>	ス 収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式9）	ス
<input type="checkbox"/>	セ 労働保険（労災・雇用）の加入を確認できる書類 （労働局、労働基準監督署又は労働保険事務組合発行の労働保険料の領収書の写し（直近の1回分）等）	セ
<input type="checkbox"/>	ソ 健康保険の加入を確認できる書類 （年金事務所又は健康保険組合発行の健康保険料の領収書の写し（直近の1回分）等）	ソ
<input type="checkbox"/>	タ 厚生年金保険の加入を確認できる書類 （年金事務所又は健康保険組合発行の厚生年金保険料の領収書の写し（直近の1回分）等）	タ
<input type="checkbox"/>	タ-2 労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書（様式10） *加入の必要がなく、提出書類セ、ソ、タのいずれかの領収書等の写しが提出できない場合に提出	タ-2
<input type="checkbox"/>	チ 貸借対照表、損益計算書、財産目録等（直近3か年の事業年度分）	チ
<input type="checkbox"/>	ツ 団体の現在の組織、人員体制を示す人事労務関係の書類（就業規程、給与規定等）	ツ

<input type="checkbox"/>	テ 設立趣旨、事業内容のパンフレット等団体の概要がわかるもの	テ
<input type="checkbox"/>	ト 役員等氏名一覧表（神奈川県警本部調査・照会用）（様式 11） * 原本 1 部と、様式データを CD-R で提出	ト
<input type="checkbox"/>	ナ 共同事業体の結成に関する申請書（様式 12） * 共同事業体の場合提出	ナ
<input type="checkbox"/>	ニ 共同事業体連絡先一覧（様式 13） * 共同事業体の場合提出	ニ