

平成27年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	901	1,893	2,794	347	477	96	20	28	186	903	217	520	2,794	2,155	130%
5月	30	709	1,968	2,677	326	281	60	21	0	119	887	280	703	2,677	2,153	124%
6月	29	889	2,119	3,008	335	390	128	3	1	162	916	326	747	3,008	2,470	122%
7月	30	860	2,148	3,008	380	355	308	15	0	147	923	246	634	3,008	2,651	113%
8月	30	799	1,464	2,263	308	317	156	18	0	191	638	209	426	2,263	1,894	119%
9月	29	756	1,985	2,741	345	402	138	4	0	117	1,000	207	528	2,741	2,432	113%
上半期計	177	4,914	11,577	16,491	2,041	2,222	886	81	29	922	5,267	1,485	3,558	16,491	13,755	120%
10月	30	987	2,704	3,691	517	397	126	11	0	134	1,380	341	785	3,691	3,623	102%
11月	29	1,113	2,360	3,473	380	441	147	8	0	172	1,030	432	863	3,473	3,228	108%
12月	27	857	1,902	2,759	381	269	240	13	0	103	914	217	622	2,759	2,768	100%
1月	27	584	1,601	2,185	285	281	74	14	3	92	762	205	469	2,185	2,115	103%
2月	28	696	2,179	2,875	350	395	94	6	1	127	1,034	202	666	2,875	2,677	107%
3月	30	793	2,206	2,999	451	355	171	14	0	131	1,039	210	628	2,999	3,272	92%
下半期計	171	5,030	12,952	17,982	2,364	2,138	852	66	4	759	6,159	1,607	4,033	17,982	17,683	102%
年間合計	348	9,944	24,529	34,473	4,405	4,360	1,738	147	33	1,681	11,426	3,092	7,591	34,473	31,438	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,354	413	27	2,794			
5月	2,233	410	34	2,677			
6月	2,573	422	13	3,008			
7月	2,389	599	20	3,008			
8月	1,815	436	12	2,263			
9月	2,170	558	13	2,741			
上半期計	13,534	2,838	119	16,491	0	0	0
10月	3,130	546	15	3,691			
11月	2,890	566	17	3,473			
12月	2,332	408	19	2,759			
1月	1,817	354	14	2,185			
2月	2,363	495	17	2,875			
3月	2,492	486	21	2,999			
下半期計	15,024	2,855	103	17,982	0	0	0
年間合計	28,558	5,693	222	34,473	0	0	0

平成 27 年度 「横浜市別所コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,271,000		13,271,000	13,271,000	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	83,000		83,000	129,600	△ 46,600	
自主事業収入			0		0	
雑入	180,000	0	180,000	353,790	△ 173,790	
印刷代	60,000		60,000	173,863	△ 113,863	
自動販売機手数料	120,000		120,000	179,333	△ 59,333	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）			0	594	△ 594	
収入合計	13,534,000	0	13,534,000	13,754,390	△ 220,390	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,852,000	0	6,852,000	6,999,693	△ 147,693	
給与・賃金	5,887,000		5,887,000	6,047,531	△ 160,531	
社会保険料	574,000		574,000	583,608	△ 9,608	
通勤手当	345,000		345,000	315,460	29,540	
健康診断費	40,000		40,000	53,094	△ 13,094	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	0	6,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	734,000	0	734,000	876,053	△ 142,053	
旅費	21,000		21,000	7,801	13,199	
消耗品費	350,000		350,000	437,573	△ 87,573	
会議賄い費	5,000		5,000	1,764	3,236	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	51,000		51,000	169,540	△ 118,540	
使用料及び賃借料	168,000	0	168,000	173,016	△ 5,016	
横浜市への支払分			0	10,800	△ 10,800	
その他	168,000		168,000	162,216	5,784	
備品購入費	50,000		50,000	0	50,000	
図書購入費	50,000		50,000	42,709	7,291	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,270	730	
職員等研修費	5,000		5,000	1,772	3,228	
振込手数料	5,000		5,000	648	4,352	
リース料			0		0	
手数料	21,000		21,000	12,960	8,040	
地域協力費	5,000		5,000	26,000	△ 21,000	
事業費	558,000	0	558,000	415,814	142,186	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	558,000		558,000	415,814	142,186	
自主事業費			0		0	
管理費	2,609,000	0	2,609,000	1,860,588	748,412	
光熱水費	1,265,000	0	1,265,000	1,058,840	206,160	
電気料金	1,074,000		1,074,000	896,292	177,708	
ガス料金	21,000		21,000	17,674	3,326	
水道料金	170,000		170,000	144,874	25,126	
清掃費	145,000		145,000	141,480	3,520	
修繕費	600,000		600,000	4,492	595,508	
機械警備費	138,000		138,000	137,376	624	
設備保全費	461,000	0	461,000	518,400	△ 57,400	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	35,000		35,000	34,560	440	
電気設備保守	96,000		96,000	95,040	960	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	330,000		330,000	388,800	△ 58,800	
共益費			0	0	0	
公租公課	668,000	0	668,000	1,196,867	△ 528,867	
事業所税			0	511,188	△ 511,188	
消費税	668,000		668,000	685,679	△ 17,679	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,113,000	0	2,113,000	869,194	1,243,806	
本部分	1,963,000		1,963,000	804,655	1,158,345	
当該施設分	150,000		150,000	64,539	85,461	
二一ス対応費			0	0	0	
支出合計	13,534,000	0	13,534,000	12,218,209	1,315,791	
差引	0	0	0	1,536,181	△ 1,536,181	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				179,333		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				168,533		

平成27年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	季節を味わう和菓子作りの部屋	4・7・10月	3	30	39	1,843	6,300	8,143	有	200	0	0	食生活等改善等推進委員
成人	水回りの補修塾	4月	1	10	10	2,000	2,000	4,000	有	200	0	0	
未就学児と保護者	おはなし劇場	4月～3月	12	20	247	26,000	0	26,000	無	0	1,000	2,000	
成人	おしゃれなテープバッグ作り	4月・5月	2	10	23	13,010	6,500	19,510	有	500	2,500	10,000	
成人	からだ生き生き肩こり解消体操	4月	1	10	18	2,400	3,600	6,000	有	200	5,000	5,000	
成人	絵手紙教室	5月	2	10	20	12,422	10,000	22,422	有	1,000	9,000	18,000	
乳幼児と保護者	ベビーマッサージと子育て相談	5月	3	20	66	7,000	11,000	18,000	有	1,000	5,000	15,000	
成人	韓国料理教室	5月・10月	2	20	20	14,108	10,000	24,108	有	500	5,000	5,000	
成人	般若心経写経塾	6月	4	10	33	32,010	9,000	41,010	有	1,000	5,000	40,000	
成人	布ぞうり作り塾	6月	2	10	28	4,900	4,900	9,800	有	350	3,500	7,000	
成人	包丁の研ぎ方塾	7月	1	10	13	1,100	3,900	5,000	有	300	5,000	5,000	
成人	折り紙教室①②	7月・11月	2	20	19	18,301	3,800	22,101	有	200	4,500	9,000	
小学生以上	面白科学体験あそび	8月	1	10	11	11,616	3,600	15,216	有	300	4,500	9,000	
小学生以上	別所子ども工作教室	8月	1	10	15	17,404	3,000	20,404	有	200	4,000	12,000	
成人	スポーツ吹矢塾	8月～9月	2	10	24	1,600	8,400	10,000	有	600	5,000	10,000	
成人	別所手品塾	10月・11月	3	10	30	16,500	12,000	28,500	有	1,000	5,000	15,000	
どなたでも	ギターコンサート	10月	1	60	60	46,048	0	46,048	無	0	20,000	40,000	
どなたでも	別所みんなのコミハ祭	11月	1	300	480	14,427	0	14,427	無	0			別所連合町内会
成人	シュートレン作り教室	12月	1	10	10	9,433	8,000	17,433	有	800	5,000	10,000	
成人	お正月アレンジフラワー教室	12月	1	10	10	6,232	20,000	26,232	有	2,000	5,000	5,000	
どなたでも	新春別所演芸会	1月	1	50	64	20,000	0	20,000	無	0	5,000	20,000	
成人	折り紙教室③	1月	1	10	12	7,860	3,600	11,460	有	3,600	4,500	9,000	
合 計			48		1252	286,214	129,600	415,814	0	13,950	103,500	246,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成27年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H28.2.1	ホームページによる空室情報の閲覧を夜間も可能にしてほしいという要望があった。	サーバーの容量を拡張して、フルタイムで閲覧できるようにした。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

平成27年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H27.4.10	談話コーナーに個人作品の展示コーナーを新設した。	作品展示が可能となったことから、作者のやりがいや達成感に繋がり、創作活動を深めて、生きがいづくりに貢献した。
2	H27.5.1	外階段下の駐輪場奥に花壇をつくり、来館者及び地域住民の方々に心の安らぎをもたらす環境作りを行った。	草花がきれいに咲くことになり、来館者の楽しみを膨らませた。また、登下校の中学生の目にも留まり心を和ませた。
3	H27.6.1	エアコンフィルターの清掃を全館行い、効率よく作動するようにした。扇風機の併用も利用者にお願ひし節電に努めている。	節電意識が高まるよう働きかけを続けている。利用者の協力が少し得られるようになった。
4	H27.7.1	室温上昇を抑制すべく全ての集会室にスダレを設置した。利用時の扇風機とエアコンの併用をお願いした。キッズコーナー窓際にグリーンカーテンとしてゴーヤを栽培している。	わずかながら室温上昇が抑えられている。また、見た目も涼しげである。利用者の評判もよい。
5	H27.9.1	館内の明るさに注意して不要な点灯が無いようにしている。ホールは天井扇とエアコンを併用してエアコンの温度を調整した。	ホールの空気が常に流れているため、エアコンの温度設定はさほど低くないのだが来館者に心地よく感じていただいている。
6	H27.10.1	コミハだよりを町内会回覧用と町内掲示用の2種類作成し、より多くの方々に周知していただけるよう紙面を改善した。	地域の方々から見易くなったと好評である。
7	H27.11.1	カラー印刷は必要最小限に抑えるよう徹底している。	カラートナーの使用量を大幅に抑え、経費を節減できた。
8	H27.12.1	遮光カーテンを夜間に引き、室温の低下を可能な限り抑えている。	夜間の館内温度の低下を抑え、経費節減となっている。
9	H28.1.4	調理室の窓にアルミ保温シートを張った。	窓が北側のため夜間はかなりの室温低下だったがかなり解消された。調理室利用時にエアコンの設定温度をさほど上げなくてもよくなった。
10	H28.2.1	裏紙を使用して紙類の無駄をなくす努力をしている。	無駄を省くことで経費の節減となっている。
11	H.28.3.1	活動終了近くになったら暖房を切ってくださいよう、利用者にお願ひした。	ご理解とご協力をいただいた。
12			

平成27年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	平成27年6月16日 午前10時～
場所	別所コミュニティハウス 集会室
出席者	22人
議題	1 平成26年度 利用状況及び事業報告 2 平成26年度 利用者アンケート結果 3 平成27年度 事業計画 4 役員改選
意見等	議題1～4は承認された。 議題2について (意見) 今後もさらに運営改善に努めてほしい。 議題3について (意見) 自主事業のパソコン講座では、中古のパソコンをコミュニティに置いて参加者が持ち込まなくて もよいようにしたらどうか。 (回答) パソコン普及当初は、協会で用意していたが、現在は自分のパソコンの扱い方を習いたい という 方が主流である。 (意見) コミハだよりの掲示用はインパクトのある形式にするとよい。子ども対象の自主事業の数を増
議題	
意見等	

平成27年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成27年4月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス 集会室
参加数	34人
施設の案内及び対応	特になし
利用者の意見等	花がたくさん咲いているので、心地よい。 また、施設が使い易く、気持ち良く利用している。

■第2回

日時	平成27年5月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス 集会室
参加数	30人
施設の案内及び対応	○利用者の私物を管理することはできないこと、また、要望に応えるスペースも用意されていない旨、説明した。
利用者の意見等	○サークル活動で使用する道具を館内に保管してほしい。

(様式14)

■第3回

日時	平成27年6月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス 集会室
参加数	32人
施設の案内及び対応	特になし
利用者の意見等	質問・意見等は、特になし。

■第4回

日時	平成27年7月1日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	25人
施設の案内及び対応	室内テーブルは床保全のために、ストッパーを解除して移動させるよう依頼した。
利用者の意見等	了解していただいた。

■第5回

日時	平成27年8月3日午後2時～
場所	別所コミュニティハウス
参加数	34人
施設の案内及び対応	○節電のために扇風機とエアコンを併用するよう利用者をお願いした。 ○団体利用申込の時間と集会室の範囲を見直すために試行することを提案した。(抽選会での申し込みは土・日・祝日ならば時間と部屋数の制限なし。抽選会以降の申し込みでは平日の時間と部屋数の制限なし)
利用者の意見等	了解していただいた。

(様式14)

■第6回

日 時	平成27年9月1日午後2時～
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	33人
施設の案内及び対応	○引き続き、扇風機とエアコンの併用による節電の協力をお願いした。
利用者の意見等	特になし

■第7回

日 時	平成27年10月1日午後2時～
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	38人
施設の案内及び対応	ホームページでのサークル紹介の掲載を希望するサークルからの申出を受け付けた。
利用者の意見等	特になし

■第8回

日 時	平成27年11月2日午後2時～
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	34人
施設の案内及び対応	テーブルの移動の際には危険防止と床の傷みを防ぐために、必ずストッパーを解除するようお願いした。
利用者の意見等	了承していただいた。

(様式14)

■第9回

日 時	平成27年12月1日午後2時～
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	30人
施設の案内及び対応	団体利用の追加申込の随時受付について、2か月間試行したが、利用の公平性を確保する観点から、従来どおり、申込み回数に一定の制限をする旨案内した。
利用者の意見等	特に意見等はなかった。

■第10回

日 時	平成28年1月4日午後2時～
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	43人
施設の案内及び対応	特になし。
利用者の意見等	特に意見等はなかった。

■第11回

日 時	平成28年2月1日午後2時～
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	35人
施設の案内及び対応	集会室以外の館内では携帯電話での通話を遠慮していただくようお願いした。
利用者の意見等	特に意見等はなかった。

(様式14)

■第12回

日 時	平成28年3月1日午後2時～
場 所	別所コミュニティハウス
参加数	30人
施設の案内及び対応	当施設での利用がなくなった団体は、その旨を連絡していただくようお願いした。
利用者の意見等	特に意見等はなかった。

平成27年度 施設利用者アンケート まとめ

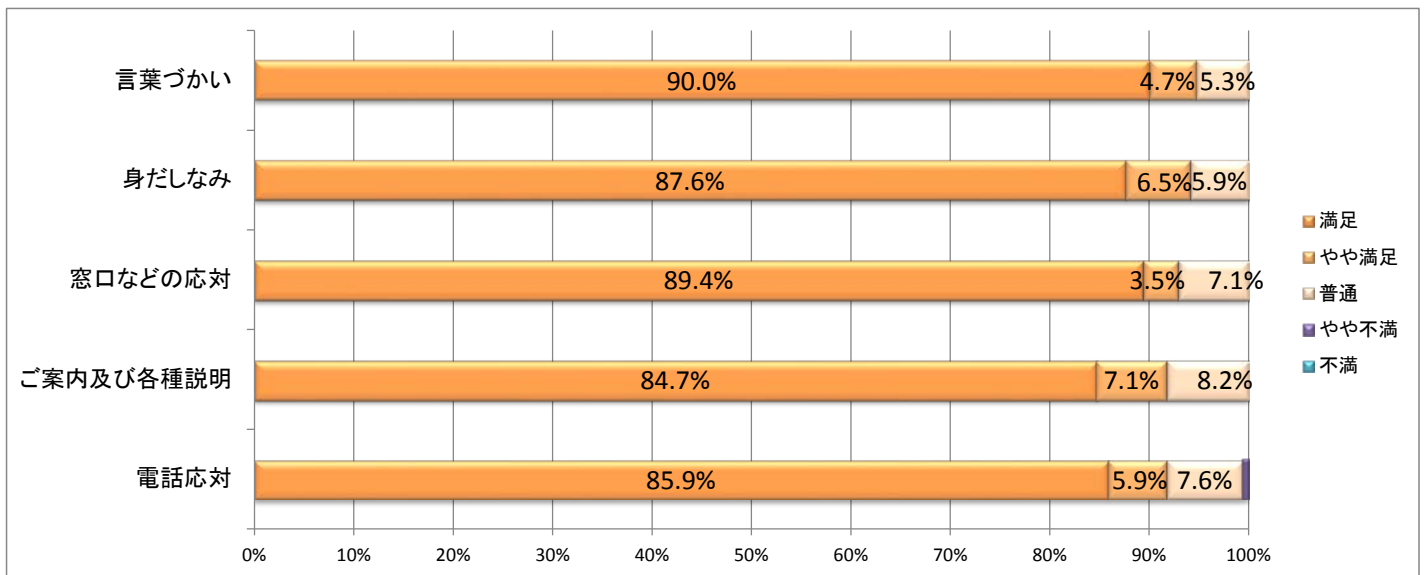
別所コミュニティハウス

※グラフに無回答の数は含みません

回答者数： 170人

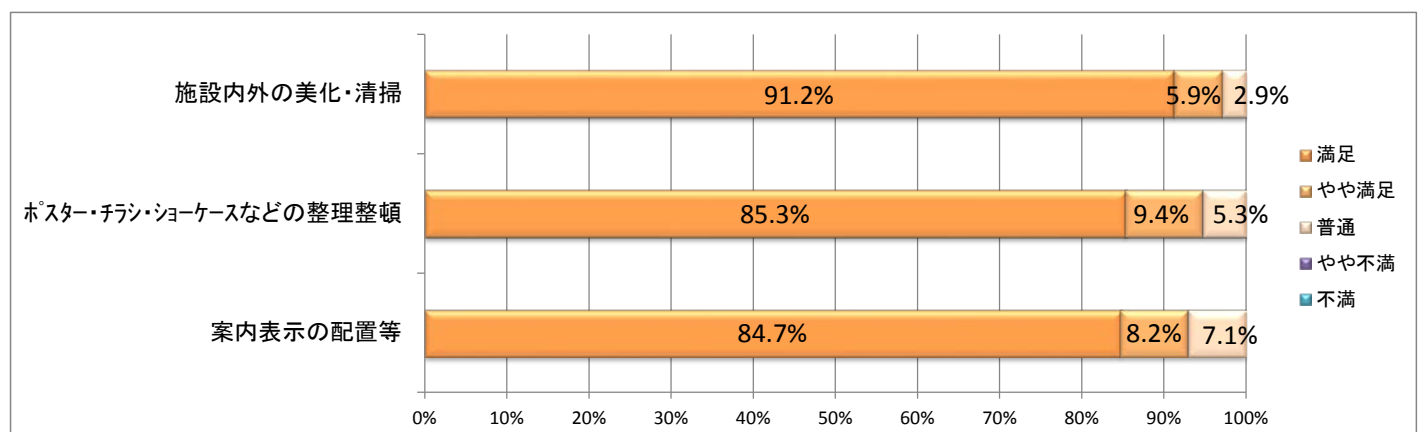
施設職員の対応についてお伺いします

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答
言葉づかい	153	8	9	0	0	0
身だしなみ	149	11	10	0	0	0
窓口などの対応	152	6	12	0	0	0
ご案内及び各種説明	144	12	14	0	0	0
電話対応	146	10	13	1	0	0



施設の設備等についてお伺いします

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答
施設内外の美化・清掃	155	10	5	0	0	0
ポスター・チラシ・ショーケースなどの整理整頓	145	16	9	0	0	0
案内表示の配置等	144	14	12	0	0	0



平成27年度 研修実施実績等

施設名：別所コミュニティハウス

NO	実施日 場 所	研修名	研修内容	参加者 人 数
1	4月1日 別所コミュニ ティハウス	○職員心得 ○個人情報保 護(危機管理①)	○プロ意識をもって業務遂行 ○笑顔・親切・丁寧な接遇態度 ○施設における個人情報 ○収集の範囲及び適切な取扱い ○管理と保管の徹底及び使用後の処理等 について	5人
2	5月1日 別所コミュニ ティハウス	○消防訓練	○消火器の取り扱い演習 ○調理室出火を想定した消火・避難誘導 の訓練 ○緊急時対応マニュアルの確認 ①消防車要請 ②救急車要請	5人
3	6月1日 別所コミュニ ティハウス	○省エネ研修	○経費節減・印刷を効率的に行う。紙類 の無駄を省く。○節電・節水・に努める。	5人
4	7月1日 別所コミュニ ティハウス	○人権研修	○利用者の人権を最大限に尊重する。 ○公平・公正な言動。 ○無意識のうちの差別的言動を防ぐた めに人権感覚を磨く努力が必要。	5人
5	7月21日 中村地区セン ター	○接遇研修(全 体研修)	○笑顔の効用 ○あいさつ・お辞儀の必要 ○聴き方、話し方の大切さ・言葉遣いの ポイント	5人
6	9月1日 別所コミュ ニティハウ ス	○防災訓練	○AEDの取扱いについて ○大規模地震を想定した避難誘導訓練 ○緊急時対応マニュアルに基づく対応 訓練①消防車・救急車要請の仕方	5人
7	1月4日 別所コミュニ ティハウス	○危機管理②	○施設・設備の安全①退出時施錠徹底② 館内外火気確認③調理室ガス確認○不 審者侵入防止①入館者への声掛け励行 ②機械警備用非常ブザー携行して利用 者対応③挙動不審者対応は一定の距離 を保ち暴力被害を回避④冷静な態度	5人

8	3月1日	○消防訓練	○館内及び近隣からの出火を想定した訓練 ① 来館者の安全を最優先に避難誘導 ② 初期消火の仕方 ③ 消防署への通報の仕方(マニュアルに基づく連絡の手順)	5人
---	------	-------	---	----

平成27年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成27年												平成28年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
建物等	消防用設備保守	定期点検	加宝総合防災(株)	2	9・3月						4日						25日			
	自動ドア保守	定期点検	(株)神奈川ナブコ	4	5・8・11・2月		15日			19日			17日			17日				
	防犯警備委託	機械警備・設備点検	セコム(株)	常時																
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	6	偶数月	20日		15日		17日		19日		21日		15日				
		全館ガラス・ガラスフィルター清掃	(株)エンドウ	2	8・2月							19日				15日				
		タイルカーペット床清掃	(株)エンドウ	2	8・2月					17日						15日				
設備	設備点検	ガス漏れ警報器定期点検	(株)東京瓦斯	1	6月			6日												
施外 設周	植栽管理	除草・剪定	(株)濱田園	1	11月								24～26日							

平成27年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	H27.4.20	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	部分的にワックスの乾いた後の剥がれ有	6月に再度ワックス塗装
2	H27.5.15	自動ドア保守	(株)神奈川ナブコ	業務完了	良好
3	H27.6.6	ガス漏れ警報器定期点検	(株)東京ガス	業務完了	良好
4	H27.6.15	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	業務完了	良好
5	H27.8.17	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	業務完了	良好
6	H27.8.19	自動ドア保守	(株)神奈川ナブコ	業務完了	良好
7	H27.9.4	消防用設備点検	加宝総合防災(株)	業務完了	良好
8	H27.10.19	床清掃(洗浄・ワックス) ガラス・グリスフィルター洗浄	(株)エンドウ	業務完了	良好
9	H27.11.17	自動ドア保守	(株)神奈川ナブコ	業務完了	良好
10	H27.11..24 ~26	除草・剪定	(株)濱田園	業務完了	良好
11	H27.12..21	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エンドウ	業務完了	良好
12	H28.2.15	床清掃(洗浄・ワックス)全館 ガラス・グリスフィルター 洗浄 タイルカーペット床清掃	(株)エンドウ	業務完了	良好

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	H28.2.17	自動ドア保守	(株)神奈川ナブコ	業務完了	良好
14	H28.3.25	消防用設備点検	加宝総合防災(株)	業務完了	良好

1 利用サービスの向上

利用情報の提供 利用案内の設置 **あり** 利用要綱の制定・公開 **制定・公開済**
※既提出の要綱から変更がある場合は、最新版を提出してください
 その他の手段 **あり** (別所コミュニティハウス便り・ホームページの活用)

広聴手段の確保 ご意見箱の設置 **あり** HPでの広聴 **なし**
 その他の手段 **あり** (利用者会議の開催及びアンケートの実施)

その他利用者サービス向上について
 特記事項 (キッズコーナーの図書を増やし、子育て支援の充実を図ります。
 談話コーナーに地域個人の作品展示場所を設け、個人利用を推進します。
 自主事業の紹介と報告をより丁寧に行い、事業への参加をやすくします。)

2 緊急時等の対策・対応について

緊急時対策 マニュアル **あり** ※既提出の要綱から変更がある場合は、最新版を提出してください
 特記事項 ()

防犯・防災対策 マニュアル **両方あり** ※既提出のマニュアル等から変更がある場合は、最新版を提出してください
 防災計画書の作成・提出 (消防署) **済**

その緊急時等の対策・対応について
 特記事項 (1 緊急連絡網の作成 2、小型通報用ボタンを携行し通報の迅速を図ります。)

3 施設運営及び組織・体制

勤務体制 **協定書のとおり** 基本的なシフトの考え方↓ (参考)にシフト表の一部を提出) ※計画時のみ選択
 考え方 (協定書のとおり実践)

職員研修について 計画・実施状況 **計画回数 8 回** **実施済回数 8 回**
 主な内容 (人権研修・消防訓練・省エネ研修・接遇研修・防災訓練)
主な内容の記載に変えて研修資料の提出も

個人情報保護の研修取組み **計画回数 1 回** **実施回数 1 回** 誓約書の提出 **未**
 主な内容 (横浜市の個人情報保護制度に基づき事業者が遵守すべき事項を中心として実施)
主な内容の記載に変えて研修資料の提出も

保険 ・施設賠償責任保険の加入 **加入済** ・その他の保険 **あり**
※加入済の場合写し提出 ありの場合 ()
 場合は名称 (自主事業の内容により加入(スポーツ吹矢))

事件・事故・情報公開等の発生状況 **なし** 計画時空欄・ありの場合は別途報告書提出(事件事故は様式あり)

4 その他

環境への取組 (ISO環境マネジメントに基づく行動)(分別ルールに従ったゴミ処理等)
計画内容 (省エネ・節水の推進 廃棄物の減量の推進)

その他
 特記事項 ()