

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0			0											0	2,122	0%
5月	0			0											0	2,155	0%
6月	29	498	873	1,371	1	7	13	41	11	193	493	264	348	1,371	2,077	66%	
7月	30	683	968	1,651	3	19	14	19	10	165	483	460	478	1,651	2,247	73%	
8月	30	765	948	1,713	2	12	22	34	12	212	468	498	453	1,713	1,819	94%	
9月	29	802	1,026	1,828	18	13	7	11	7	199	424	575	574	1,828	1,863	98%	
上半期計	118	2,748	3,815	6,563	24	51	56	105	40	769	1,868	1,797	1,853	6,563	12,283	53%	
10月	30	890	1,102	1,992	40	13	16	6	5	206	435	639	632	1,992	2,105	95%	
11月	29	915	1,204	2,119	42	17	30	6	2	219	487	636	680	2,119	2,484	85%	
12月	26	830	1,012	1,842	35	26	8	5	1	187	432	595	553	1,842	1,793	103%	
1月	26	756	869	1,625	18	29	20	11	2	200	377	506	462	1,625	1,887	86%	
2月	27	850	1,002	1,852	27	15	18	19	6	185	401	603	578	1,852	2,146	86%	
3月	30	926	1,068	1,994	36	8	53	17	14	193	383	639	651	1,994	64	3116%	
下半期計	168	5,167	6,257	11,424	198	108	145	64	30	1,190	2,515	3,618	3,556	11,424	10,479	109%	
年間合計	286	7,915	10,072	17,987	222	159	201	169	70	1,959	4,383	5,415	5,409	17,987	22,762	79%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月				0			
5月				0			
6月	1,272	83	16	1,371			
7月	1,484	138	29	1,651			
8月	1,535	175	3	1,713			
9月	1,672	156	0	1,828			
上半期計	5,963	552	48	6,563	0	0	0
10月	1,775	206	11	1,992			
11月	1,921	195	3	2,119			
12月	1,652	188	2	1,842			
1月	1,483	142	0	1,625			
2月	1,705	146	1	1,852			
3月	1,840	143	11	1,994			
下半期計	10,376	1,020	28	11,424	0	0	0
年間合計	16,339	1,572	76	17,987	0	0	0

令和2年度 「六ツ川スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	6,190,000		6,190,000	6,190,000	0	横浜市より
横浜市負担金				651,000	△ 651,000	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	9,000		9,000	6,000	3,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	135,000	0	135,000	113,319	21,681	
印刷代			0	120	△ 120	
自動販売機手数料	135,000		135,000	112,910	22,090	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（ ）			0	289	△ 289	
収入合計	6,334,000	0	6,334,000	6,960,319	△ 626,319	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,657,000	0	4,657,000	4,822,773	△ 165,773	
給与・賃金	4,216,000		4,216,000	4,606,179	△ 390,179	
社会保険料	114,000		114,000	8,640	105,360	
通勤手当	282,000		282,000	171,940	110,060	
健康診断費	45,000		45,000	36,014	8,986	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	345,000	0	345,000	652,372	△ 307,372	
旅費			0	1,320	△ 1,320	
消耗品費	150,000		150,000	247,599	△ 97,599	
会議ठी費			0	0	0	
印刷製本費			0	0	0	
通信費	120,000		120,000	167,253	△ 47,253	
使用料及び賃借料	60,000	0	60,000	64,920	△ 4,920	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	
その他	49,000		49,000	54,120	△ 5,120	
備品購入費			0	151,000	△ 151,000	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	3,000		3,000	2,880	120	
職員等研修費	3,000		3,000	2,850	150	
振込手数料	2,000		2,000	1,100	900	
リース料			0	0	0	
手数料	1,000		1,000	13,450	△ 12,450	
地域協力費	6,000		6,000	0	6,000	
事業費	72,000	0	72,000	45,000	27,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	72,000		72,000	45,000	27,000	
自主事業費			0	0	0	
管理費	723,000	0	723,000	743,217	△ 20,217	
光熱水費	520,000	0	520,000	481,445	38,555	
電気料金	370,000		370,000	321,119	48,881	
ガス料金			0	0	0	
水道料金	150,000		150,000	160,326	△ 10,326	
清掃費	88,000		88,000	130,812	△ 42,812	
修繕費	0		0	28,000	△ 28,000	
機械警備費	78,000		78,000	76,560	1,440	
設備保全費	37,000	0	37,000	26,400	10,600	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	27,000		27,000	26,400	600	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	10,000		10,000	0	10,000	
共益費			0	0	0	
公租公課	233,000	0	233,000	373,000	△ 140,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	233,000		233,000	373,000	△ 140,000	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	304,000	0	304,000	409,607	△ 105,607	
本部分	300,000		300,000	314,000	△ 14,000	施設の指定管理料で本部経費を按分
当施設設分	4,000		4,000	95,607	△ 91,607	
二一ズ対応費			0	0	0	
支出合計	6,334,000	0	6,334,000	7,045,969	△ 711,969	
差引	0	0	0	△ 85,650	85,650	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				112,910		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				102,110		

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業収支			徴収の有・無	1人あたり参加費用(円)	講師謝金		諸経費	備考 共催団体 講師名等
						募集人数(人)	延参加人数(人)	委託料支出額	参加者負担額	総経費			謝金額/1回	1事業謝金額		
		合計			7	200	96	38,893	6,000	45,000				40,000	5,000	
1	成人	AED講習会		9月	1	20	27	0	0	0	無	0	0	0	0	六ツ川消防出張所
2	小学生以下	キッズさわやかスポーツ		12月	1	100		0		0	無	0	10,000			中止
3	成人	サークル体験会		10月	1	60		0		0	無	0	8,000			中止
4	成人	卓球教室		11月	4	20	69	38,893	6,000	45,000	有	300	10,000	40,000	5,000	

施設名 横浜市六ツ川スポーツ会館

2020年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2020年												2021年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
	飲料用冷却水水質分析	水質検査	(株)セントラル設備 テクニカ	1	7月															
建物等	消防用設備点検	定期点検	横浜消火器(株)	2	4.10月	18						15								
	機械警備	施設の警備	ニット・ビスコム(株)	毎日	毎月	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
	機械警備点検	機械警備用設備点検	ニット・ビスコム(株)	適宜																
	建築物定期点検	定期点検	(株)つくし建設 エムラボ・アーキテクト	1	8月→11月								13							
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜管財(株)	2	7.10.1月				20			20			20					
		全館ガラス清掃	横浜管財(株)	2	7.1月				20						20					

2020年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	毎日	施設の機械警備	ニッポービスコム(株)	異常なし	
2	R2.4.18	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
3	R2.7.20	定期清掃(床、ワックス、 ガラス)	横浜管財(株)	作業終了	
4	R2.10.15	消防用施設点検 定期点検	(株)横浜消火器	異常なし	
5	R2.10.20	定期清掃(床、ワックス、 ガラス)	横浜管財(株)	作業終了	
6	R2.11.13	建築物12条点検	エムラボ・アーキテクト	作業終了	
7	R3.1.20	定期清掃(床、ワックス、 ガラス)	横浜管財(株)	作業終了	
8					
9					
10					
11					
12					

2020年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1 ～ R3.3.31	定期清掃	130,812	横浜管財((株))
2	R2.4.1 ～ R3.3.31	消防設備点検	26,400	横浜消火器((株))
3	R2.4.1 ～ R3.3.31	機械警備	76,560	ニッケービスコム(株)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

2020年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.5.13	トイレ排水管高圧洗浄	28,000	D&Cファシリティーズ(株)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

2020年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パナソニック 店舗業務用掃除機	パナソニック HC-G6000P-K	48,800	1	H21.4.30	1	R3.1.26	減
2	モルテン ボール用コンプレッサー MCP	モルテン ボール用コンプレッサー MCP	17,000	1	H10.6.3	1	R3.2.25	減
3	パソコン	NECノートブックパソコンMateタイプML 18.5型 WEBカメラ CMS-V41BK	151,000	1	R3.3.30			増
4								
5								
6								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

2020年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2.6.1	コロナウィルス感染拡大防止のため、利用後の消毒用のキッチンタオルとゴミ袋を購入し、安心して作業できるようにしました。	直接消毒液を噴霧することなく、安心して消毒できることで好評でした。
2	R2.6.20	抽選会において、記入台の数を倍にして、テニスコートとスポーツ室の記入台を分け、対面せずに記入することで、密集を避けました。また、筆記用具を頻繁に消毒するとともに、感染防止のために来月からは筆記用具の持参をお願いしました。	お客様一人ひとりに、感染防止が徹底できることで、互いに意識することができました来月は、筆記用具の持参にも協力していただきます。
4	R2.7.20	抽選会において、社会的距離の確保を徹底するために、会場に待機マークを用意しました。また、筆記用具は貸し出すごとに消毒し、感染防止に尽力しました。	お客様一人ひとりの距離を十分にとり、感染防止が徹底できることで、互いに意識することができました。筆記用具の持参についても協力的でした。
5	R2.8.1	シャワー室利用可能になりました。	感染予防のため、お客様の更衣室の利用人数制限(2名まで)を設けました。そのため、感染予防の徹底ができることで、シャワー室の利用も可能になりました。
6	R2.10.12	・更衣室は1m間隔を取っての利用可能。 ・個人利用卓球については、当面はシングルスでの利用(10台)可能。	個人利用卓球は少し緩和されたので、利用者にも協力しながら使用していただいています。
7	R2.11.7	卓球台のキャスターを取替ました。	卓球台を使用する際、安心して設置、片付けが出来るようになりました。
8	R2.11.20	卓球のアジャスターを取替ました。	卓球台を使用する際、安定が良くなりました
9	R3.1.26	スポーツ室の掃除機を購入しました。	スポーツ室の掃除機は、故障のたびに修理をして使用しておりましたが、利用者アンケートにより、新しい掃除機に取り替えて欲しいとの要望がありました。お客様には、新しい掃除機は、使い勝手が良いと好評です。
10			
11			
12			

2020年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日時	6月30日(紙面会議)
場所	
出席者	町内会長5名全員出席
議題	<ul style="list-style-type: none">・委員の選任及び役員の選出・六ツ川スポーツ会館委員会会則・平成31年度事業報告(利用状況報告及び稼働率、自主事業報告)・サービス向上などについて・令和2年度事業計画(事業計画、自主事業計画)・利用者アンケート結果・利用に関する要綱改正について
意見等	委員全員より承認を受けました。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

2020年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和2年6月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	52団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの異動について(退職者と新スタッフ紹介とあいさつ) ・スポーツ会館再開における対応について (マスクの着用、手指消毒と手洗い励行、来館前の体調管理・検温、常時換気について、更衣室の利用の制限、利用人数の制限、個人利用の停止、21日、22日の追加申請は電話のみ 等) ・利用要綱配布(令和2年3月1日改定)
利用者の意見等	・個人利用の再開の見通しについて

■第2回

日時	令和2年7月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	48団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症拡大防止について再度確認とお願い (マスク着用、手指消毒と手洗い励行、体調管理と検温、常時換気、追加申請は電話のみ等) ・個人利用の再開について
利用者の意見等	・シャワー室の利用について

■第3回

日時	令和2年8月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	57団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策についての説明 熱中症ランク指数(WGBT)に基づいて、指数が31になったら、原則運動中止となり、お客様に休憩を促すようにします。 ・感染症拡大防止について再度確認とお願い (マスク着用、手指消毒と手洗い励行、体調管理と検温、常時換気、追加申請は電話のみ等)
利用者の意見等	

■第4回

日時	令和2年9月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	54団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・抽選会場の一部変更についてのお願い・抽選会には、各団体1名でお願いします。当面、追加予約は電話で行います。・新型コロナウイルス感染予防に関する再度の確認とお願い (マスク着用、手指消毒と手洗い励行、体調管理と検温、常時換気、追加申請は電話のみ等)・スポーツ室の入れ替えについては、入り口での密集を避けるために、10分前の退室をお願いします。・自主事業のお知らせと報告をする。
利用者の意見等	

■第5回

日時	令和2年10月20日 10:00~10:20
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	54団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・マスク着用の徹底。・抽選会後の追加申請の方法変更。 (追加申請は10時まで来館にて申請。先着順では無い。電話での受付は来館者終了後対応)
利用者の意見等	

■第6回

日時	令和2年11月20日 10:00~10:30
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	57団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・感染症拡大防止について再度確認とお願い (マスク着用、手指消毒と手洗い励行、体調管理と検温、常時換気)・追加申請は前月と同様に来館にて申請。電話での受付は来館者終了後に対応。・抽選会、追加申請時は各団体1名でお願いします。
利用者の意見等	

■第7回

日時	令和2年12月20日 10:00～10:40
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	61団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染拡大防止について再度要請 ・団体利用においては中学生以下のみでの利用はできません。必ず保護者が一緒に活動することをお願いをしました。 ・来年度からのスポーツ室の利用について ・来月からの追加申請の方法について、お客様の要望を受け、抽選終了後当日空いている枠の利用申請ができるように改正しますので、1月の利用者会議には代表者の出席をお願いしました。
利用者の意見等	

■第8回

日時	令和3年1月20日 10:00～10:40
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	67団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染拡大防止について再度要請 ・緊急事態宣言が2月7日まで発令されていますので、その間の夜間の新規受付はしません。また、緊急事態宣言が延長になりましたら、改めてお知らせします。 ・令和3年度4月分の抽選会(令和3年3月実施)より、スポーツ室の固定枠を廃止します。 ・団体登録を新規に申請し直すことになりました。メンバーの登録の際は、同一人物が、複数の団体に登録することは不可能です。(種目が違えば登録可能) ・団体登録申請書の提出は、2月20日までをお願いします。 ・令和3年2月分抽選会(本日)より、抽選方法が変わります。お客様のご要望を受け、今まで通り、各団体は、抽選によって希望日2枠を取得できます。その後、解散せずに引き続き、空いている枠の追加申請を行います。各団体希望日2枠を取得できます。更に空いている枠は、翌21日10時より、スポーツ室、テニス共に、来館、電話にて、2枠取得できます。
利用者の意見等	

■第9回

日時	令和3年2月20日 10:00～10:50
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	77団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染拡大防止について再度要請 ・緊急事態宣言が3月7日まで発令されていますので、その間の夜間の新規受付はしません。また、緊急事態宣言が延長になりましたら、改めてお知らせします。 ・令和3年度4月分の抽選会(令和3年3月実施)より、スポーツ室の固定枠を廃止します。 ・団体登録を新規に申請し直すことになりました。団体申請については、同じメンバーで複数の団体登録をしないように再度要請。 ・令和3年2月分抽選会(先月)より、抽選方法が変わりました。利用者様のご要望を受け、抽選会后、解散せずに引き続き、空いている枠の追加申請を行います。各団体希望日2枠を取得できます。更に空いている枠は、翌21日10時より、スポーツ室、テニス共に、来館、電話にて、2枠取得できます。
利用者の意見等	

(様式14)

■第10回

日時	令和3年3月20日 10:00～10:50
場所	六ツ川スポーツ会館スポーツ室
参加数	98団体
施設の案内及び対応	<ul style="list-style-type: none">・緊急事態宣言が3/21解除のため9時閉館に戻る。・新しい団体登録証 発行、配布(令和3年4月発行)・コロナ消毒対策として 4/1よりシルバー人材センターより 3名派遣される。・抽選会後に追加申請を受付するので、壁に沿って並んで待ってもら。
利用者の意見等	

■第11回

日時	
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	

■第12回

日時	
場所	
参加数	
施設の案内及び対応	
利用者の意見等	

令和2年度職員研修実績（スポーツ会館）

	実施年月日及び場所	研修名	研修内容	参加者数
1	R2・4・13 スポーツ会館事務室	個人情報保護 と守秘義務	<ul style="list-style-type: none"> ・市民生活における個人情報 情報のQ&Aについて ・プライバシー保護について 	講師 小泉館 長 スタッフ5名
2	R2.6.1 スポーツ会館事務室	感染症拡大防止対 策	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者への周知徹底事項につ いて ・消毒の方法と消毒場所につ いて ・消毒実地訓練 ・7月分抽選会(6/20)の対策につ いて 	講師 小泉館 長 スタッフ5名
3	R2.6.20 スポーツ会館事務室	感染症拡大防止対 策	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ室入り口の密集対策 について ・近隣対策と換気の工夫につ いて 	講師 小泉館 長 スタッフ5名
4	R2.7.20 スポーツ会館事務室	感染症拡大防止対 策	<ul style="list-style-type: none"> ・個人利用における制限と利用 方法について ・個人利用における情報提供の 同意について ・個人利用における消毒の方法 について 	講師 小泉館 長 スタッフ5名
5	R2.9.20 スポーツ会館事務室	感染症拡大防止対 策	<ul style="list-style-type: none"> ・個人利用における制限と利用 方法について ・消毒の方法について 	講師 小泉館 長 スタッフ5名
6	R2.9.20 スポーツ会館事務室	人権研修	<ul style="list-style-type: none"> ・文章および表記に関わる 注意とその表記方法について ・人権に対する意識について 	講師 小泉館 長 スタッフ5名
7	R2.11.16 大岡地区センター	健康管理について	横浜市健康福祉局総務部医務担 当部長五十嵐吉光氏による講演 <ul style="list-style-type: none"> ・生活習慣病について ・新型コロナウイルス感染症 (COVID-19) について ・セルフケアについて 	スタッフ 5名

8	R2.11.20 スポーツ会館事務室	事務処理ミス防止 研修	<ul style="list-style-type: none"> ・開館遅延を起さない手順 ・申請の重複やキャンセルなどの処理の確認 	講師 小泉館 長 スタッフ5名
9	2021.2.24 六ツ川台コミュニティ ハウス	館長研修 (人権研修)	令和3年2月に発表された「人権に関する市民意識調査報告書」に基づき、市民の差別についての認識、女性について人権上問題のあること及び新型コロナウイルス感染症の患者について人権上問題があること等について確認した。	館長 1名
10	3月18日 浦舟コミュニティハウス	館長研修 (事務処理ミス防 止研修)	<ul style="list-style-type: none"> ・開館遅延及び個人情報漏洩等について横浜市が記者発表した資料を用い、事務処理ミスの防止について意識を高めた。 	館長 1名