

2021年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	543	1,470	2,013	47	130	52	29	9	235	520	276	715	2,013	0	-
5月	30	446	1,384	1,830	58	87	44	45	12	197	571	219	597	1,830	0	-
6月	29	399	1,432	1,831	75	137	50	32	5	134	588	233	577	1,831	554	331%
7月	30	470	1,325	1,795	45	82	49	37	8	206	529	232	607	1,795	1,455	123%
8月	30	358	930	1,288	30	54	42	23	12	134	287	198	508	1,288	1,611	80%
9月	29	291	1,045	1,336	34	84	16	17	10	102	392	172	509	1,336	1,680	80%
上半期計	177	2,507	7,586	10,093	289	574	253	183	56	1,008	2,887	1,330	3,513	10,093	5,300	190%
10月	30	394	1,391	1,785	60	129	32	36	9	117	508	242	652	1,785	1,793	100%
11月	29	473	1,462	1,935	58	105	41	15	8	197	599	241	671	1,935	2,110	92%
12月	27	309	1,220	1,529	51	99	33	4	8	110	429	169	626	1,529	1,575	97%
1月	27	481	1,212	1,693	13	51	78	23	10	219	433	205	661	1,693	1,452	117%
2月	27	426	1,048	1,474	14	60	42	33	9	192	356	193	575	1,474	1,506	98%
3月	30	388	1,417	1,805	55	122	36	14	3	141	408	214	812	1,805	1,619	111%
下半期計	170	2,471	7,750	10,221	251	566	262	125	47	976	2,733	1,264	3,997	10,221	10,055	102%
年間合計	347	4,978	15,336	20,314	540	1,140	515	308	103	1,984	5,620	2,594	7,510	20,314	15,355	132%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,251	665	97	2,013			144
5月	1,225	480	125	1,830			132
6月	1,253	491	87	1,831			166
7月	1,147	529	119	1,795			114
8月	832	412	44	1,288			151
9月	402	795	139	1,336			160
上半期計	6,110	3,372	611	10,093	0	0	867
10月	1,158	534	93	1,785			152
11月	1,205	606	124	1,935			99
12月	954	507	68	1,529			98
1月	962	638	93	1,693			91
2月	846	574	54	1,474			77
3月	1,031	691	83	1,805			43
下半期計	6,156	3,550	515	10,221	0	0	560
年間合計	12,266	6,922	1,126	20,314	0	0	1,427

令和3年度 「浦舟コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	13,527,000		13,527,000	13,527,000	0	横浜市より
緊急雇用創出事業	4,132,000		4,132,000	3,810,587	321,413	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	104,000		104,000	56,200	47,800	自主事業中止あり
自主事業収入			0	0	0	
雑入	362,000	0	362,000	281,594	80,406	
印刷代	130,000		130,000	84,500	45,500	
自動販売機手数料	232,000		232,000	196,058	35,942	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（ ）			0	1,036	△ 1,036	
収入合計	18,125,000	0	18,125,000	17,675,381	449,619	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,312,000	0	11,312,000	10,833,701	478,299	
給与・賃金	10,343,000		10,343,000	9,862,432	480,568	緊急雇用創出事業分含む
社会保険料	567,000		567,000	561,510	5,490	
通勤手当	340,000		340,000	364,932	△ 24,932	
健康診断費	56,000		56,000	38,827	17,173	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,496,000	0	1,496,000	1,312,628	183,372	
旅費	3,000		3,000	420	2,580	
消耗品費	440,000		440,000	451,272	△ 11,272	緊急雇用創出事業分含む
会議賄い費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	50,000		50,000	76,268	△ 26,268	
通信費	90,000		90,000	68,242	21,758	
使用料及び賃借料	464,000	0	464,000	493,908	△ 29,908	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	
その他	423,000		423,000	452,988	△ 29,988	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	150,000		150,000	72,678	77,322	
施設賠償責任保険	5,000		5,000	3,310	1,690	
職員等研修費	10,000		10,000	2,120	7,880	
振込手数料	4,000		4,000	12,210	△ 8,210	
リース料			0	0	0	
手数料	125,000		125,000	129,200	△ 4,200	
地域協力費	50,000		50,000	3,000	47,000	
事業費	458,000	0	458,000	203,500	254,500	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	458,000		458,000	203,500	254,500	自主事業中止あり
自主事業費			0	0	0	
管理費	2,554,000	0	2,554,000	2,689,832	△ 135,832	
光熱水費	1,048,000	0	1,048,000	1,250,030	△ 202,030	
電気料金	508,000		508,000	690,810	△ 182,810	原油価格高騰による光熱水費値上げ。コロナ蔓延防止による窓開け換気。
ガス料金	410,000		410,000	411,490	△ 1,490	〃
水道料金	130,000		130,000	147,730	△ 17,730	
清掃費	316,000		316,000	408,648	△ 92,648	
修繕費	100,000		100,000	84,486	15,514	
機械警備費	0		0	0	0	
設備保全費	854,000	0	854,000	799,860	54,140	
空調衛生設備保守	232,000		232,000	146,760	85,240	
消防設備保守	127,000		127,000	108,300	18,700	
電気設備保守	132,000		132,000	132,960	△ 960	
害虫駆除清掃保守	27,000		27,000	27,660	△ 660	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	336,000		336,000	384,180	△ 48,180	
共益費	236,000		236,000	146,808	89,192	
公租公課	1,115,000	0	1,115,000	1,202,499	△ 87,499	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,115,000		1,115,000	1,200,239	△ 85,239	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	2,260	△ 2,260	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,190,000	0	1,190,000	1,102,134	87,866	
本部分	1,030,000		1,030,000	955,973	74,027	施設の指定管理料で本部経費を按分
当該施設分	160,000		160,000	146,161	13,839	
二一ズ対応費			0	0	0	
事業活動外支出				22,000		令和2年度コロナ支援金返金
支出合計	18,125,000	0	18,125,000	17,366,294	780,706	
差引	0	0	0	309,087	△ 331,087	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				196,058		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				155,138		

2021年度 浦舟コミュニティハウス 自主事業報告書

NO	募集対象	事業名 (タイトル)	新規	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業収支			徴収の 有・無	1人 あたり 参加 費用	講師謝金		諸経費	備考 共催団体等
						募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出額	参加者 負担額	総経費			謝金額 /1回	1事業 謝金額		
		合計(21事業)	12		54	195	462	147,300	56,200	203,500				152,000	51,500	
1	未就学児と保護者	おひさまひろば		4～3月	11	10	67	60,000	0	60,000	無	0	6,000	60,000		
2	未就学児と保護者	あつまれハニービー		4～3月	12	8	159	30,000	0	30,000	無	0	3,000	30,000		浦舟地域ケアプラザ共催
3	成人	春のアロマセラピー		4月・5月	4	8	32	20,000	16,000	36,000	有	2,000	5,000	20,000	16,000	南区街の先生
4	成人	健康ウォーキング	○	5月	1	15	9	0	0	0	無	0	0	0		中村地区センター共催
5	未就学児と保護者	リトミックとリズム遊び(11月)	○	11月	2	16	24	8,800	1,200	10,000	有	200	5,000	10,000		16南区街の先生 8組/16人 1組200円
6	60歳以上	シニアの椅子ヨガ体操		6月・7月	4	8	12	14,000	6,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000		南区街の先生
7	成人	お国自慢の家庭料理 ① コロナ延期	○	6月	1	0	0	0	0	0	有	1,000	10,000			みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ共催
8	どなたでも	季節の行事 セタ飾り		7月	1	80	108	0	0	0	無	0	0			みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ共催
9	未就学児と保護者	世界のことでおはなし会 ① コロナ中止		10月	1	0	0	0	0	0	無	0	10,000			みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ共催
10	どなたでも	「うらふね納涼祭」楽しいマンツクショー」&コミハのパフォーマンス コロナ中止	○	8月	2	0	0	0	0	0	無	0	5,000			うらふね納涼祭実行委員会
11	成人	秋のアロマセラピー コロナ中止		9月・10月	4	0	0	0	0	0	有	2,000	5,000			南区街の先生
12	成人	横浜歴史探訪(浦舟・中村地区) コロナ中止	○	10月	2	0	0	0	0	0	有	500	5,000			中村地区センター共催
13	成人	お国自慢の家庭料理 ② コロナ中止	○	10月	1	0	0	0	0	0	有	1,000	10,000			みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ共催
14	どなたでも	みんなの「わっ!」フェスタ協賛事業 コロナ参加中止	○	11月	1	0	0	0	0	0	無	0	5,000			みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ
15	どなたでも	季節のポーセリンアート クリスマスプレート	○	12月	1	12	15	7,000	10,500	17,500	有	700	7,000	7,000	10,500	南区街の先生
16	どなたでも	季節の行事 クリスマスツリー飾り	○	12月	1	30	27	0	0	0	無	0	0			みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ共催
17	未就学児と保護者	世界のことでおはなし会 ② Web配信に変更		2月	1	0	0	0	0	0	無	0	10,000	0		みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ共催
18	成人	フラワーアレンジメント		12月	1	8	9	7,500	22,500	30,000	有	2,500	5,000	5,000	25,000	南区街の先生
19	どなたでも	お楽しみ浦舟演芸会 コロナ中止	○	1月	1	0	0	0	0	0	無	0	20,000			横浜出前落語会
20	成人	お国自慢の家庭料理 ③ コロナ中止	○	2月	1	0	0	0	0	0	有	1,000	10,000			みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ共催
21	どなたでも	南区ボランティアフェスタ協賛事業 コロナ参加中止	○	2月	1	0	0	0	0	0	無	0	5,000			南区ボランティア団体

2021年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	2021年												2022年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械 設備	設備総合巡視	設備巡視点検	㈱市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	ガスヒートポンプ保守点検	屋上室外機巡視点検	㈱市川総業	通年	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	㈱市川総業	1	3月	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安全管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検 (年1回・3年1回随時)	㈱市川総業	12	毎月	20日	25日	30日	26日	30日	30日	21日	30日	7日	24日	15日	23日			
衛生 管理	空気環境測定(ビル衛生管理法)	空気環境測定	㈱市川総業	6	奇数月	-	19日	-	27日	-	28日	-	9日	-	28日	-	24日			
	保健科学研究所による検査	水質検査	㈱市川総業	2	6・12月	-	-	25日	-	-	-	-	-	16日	-	-	-			
	予防医学協会による検査(水道法に基づく検査)	貯水槽検査(タンクのよごれ、ひび等)	㈱市川総業	1	6月	-	-	30日	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
建物 等	消防用設備保守	定期点検	㈱市川総業	2	9,3月	-	-	-	-	-	10日	-	-	-	-	-	7日			
	設備点検	非常用発電設備点検	㈱市川総業	1	12月	-	-	-	-	-	-	-	-	7日	-	-	-			
	エレベーター保守	定期点検	㈱市川総業	12	毎月	27日	25日	30日	26日	30日	30日	26日	30日	7日	24日	28日	30日			
	自動ドア保守	定期点検	㈱市川総業	4	5,8,11,2月	-	19日	-	-	4日	-	-	17日	-	-	9日	-			
清掃 等	清掃業務等	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱市川総業	6	偶数月	19日	-	21日	-	16日	-	18日	-	20日	-	21日	-			
		全館ガラス清掃	㈱市川総業	2	4,10月	27日	-	-	-	-	-	28日	-	-	-	-	-			
		ロビー・EVホールワックス掛け その他	㈱市川総業	12	毎月	19日	17日	21日	19日	16日	20日	18日	15日	20日	17日	21日	21日			
	害虫駆除		㈱市川総業	2	7,1月	-	-	-	27日	-	-	-	-	-	28日	-	-			

2021年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
2	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
3	R3.4.20	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
4	R3.4.27	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
5	R3.4.27	全館ガラス清掃	(株)市川総業	作業終了	
6	R3.4.19	定期清掃（ロビー・EV ホールワックス掛け）	(株)市川総業	作業終了	
7	5月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
8	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
9	R3.5.25	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
10	R3.5.19	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
11	R3.5.25	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	R3.5.19	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに 経年劣化による亀裂 が見られる(※緊急対 応の必要なし)	観察中
13	R3.5.17	定期清掃(ロビー・E V ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
14	6月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
15	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
16	R3.6.30	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
17	R3.6.25	水質検査	(株)市川総業	異常なし	
18	R3.6.30	貯水槽検査(タンクのよご れ、ひび等)	(株)市川総業	異常なし	
19	R3.6.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
20	R3.6.21	定期清掃(ロビー・E V ホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
21	7月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
22	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
23	R3.7.26	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
23	R3.7.27	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
24	R3.7.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
25	R3.7.19	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
26	R3.7.27	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	
27	8月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
28	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
29	R3.8.30	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
30	R3.8.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
31	R3.8.4	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに経年劣化による亀裂が見られる(※緊急対応の必要なし)	観察中
32	R3.8.16	定期清掃(全館床清掃・ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
33	9月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
34	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
35	R3.9.30	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
36	R3.9.28	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
37	R3.9.10	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
38	R3.9.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
39	R3.9.20	定期清掃(全館床清掃・ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
40	10月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
41	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
42	R3.10.21	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
43	R3.10.26	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
44	R3.10.28	全館ガラス清掃	(株)市川総業	作業終了	
45	R3.10.18	定期清掃(全館床清掃・ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
46	11月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
47	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
48	R3.11.30	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
49	R3.11.9	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
50	R3.11.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
51	R3.11.17	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに経年劣化による亀裂が見られる(※緊急対応の必要なし)	観察中
52	R3.11.15	定期清掃(全館床清掃・ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
53	12月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
54	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
55	R3.12.7	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
56	R3.12.16	水質検査	(株)市川総業	異常なし	
57	R3.12.7	非常用発電設備点検	(株)市川総業	異常なし	
58	R3.12.7	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
59	R3.12.20	定期清掃(全館床清掃・ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
60	1月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
61	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
62	R4.1.24	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
63	R4.1.28	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
64	R4.1.24	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
65	R4.1.17	定期清掃(ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
66	R4.1.28	害虫駆除	(株)市川総業	作業終了	
67	2月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
68	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
69	R4.2.15	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
70	R4.2.28	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
71	R4.2.9	自動ドア保守点検	(株)市川総業	ベルトプーリーに経年劣化による亀裂が見られる(※緊急対応の必要なし)	観察中
72	R3.12.7	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
73	R4.2.21	定期清掃(全館床清掃・ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	
74	3月 毎日	設備総合巡視 設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
75	毎日	ガスヒートポンプ保守点検 屋上室外機巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
76	R4.3.23	電気設備点検	(株)市川総業	異常なし	
77	R4.3.24	空気環境測定	(株)市川総業	異常なし	
78	R4.3.7	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
79	R4.3.30	エレベーター点検	(株)市川総業	異常なし	
80	R4.3.21	定期清掃(全館床清掃・ロビー・EVホールワックス掛け)	(株)市川総業	作業終了	

2021年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2021/4/1 ～ 2022/3/31	定期清掃	408,648	(株)市川総業
2	2021/4/1 ～ 2022/3/31	空調・給湯設備保守点検	146,760	(株)市川総業
3	2021/4/1 ～ 2022/3/31	防災設備・防火対象物点検	108,300	(株)市川総業
4	2021/4/1 ～ 2022/3/31	電気設備保守点検	62,700	(株)市川総業
5	2021/4/1 ～ 2022/3/31	エレベーター保守管理	64,740	(株)市川総業
6	2021/4/1 ～ 2022/3/31	自動ドア保守点検	5,520	(株)市川総業
7	2021/4/1 ～ 2022/3/31	害虫駆除	27,660	(株)市川総業
8	2021/4/1 ～ 2022/3/31	設備総合巡視・防災センター維持管理・非常用 発電設備点検	384,180	(株)市川総業
9	2021/4/1 ～ 2022/3/31	諸経費・廃棄物処理・電気主任技術者・CATV・ トイレ消耗品・傘袋・緊急電話回線・共用部備 品・簡易水道検査	146,808	(株)市川総業

2021年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R3.9.19	浦舟複合福祉施設共用部分 ・地下2階消防設備予備電池・非常用照明電池交換 ・1階ロビ一天井蛍光灯安定器交換	5,455	(株)市川総業
2	R4.1.24	浦舟複合福祉施設共用部分 ・地下1階踊り場蛍光灯修理 ・共用GHP(MAC-B-2)修理 ・1階防災センター内遮断弁内蔵電池交換	17,872	(株)市川総業
3	R4.2.12	浦舟複合福祉施設共用部分 ・1階共用トイレ給湯器交換工事	10,999	(株)市川総業
4	R4.2.21	トイレ ペーパーホルダー取り付け工事	50,160	D&Cファシリティーズ

2021年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2021/4/1～ 2021/4/30	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） 4月から公益社団法人神奈川県シルバー人材センター連合会と派遣労働契約を結び館内各所の消毒を強化実施しています。また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・ホームページで新着図書の新着情報を提供し貸出予約も受付しました。 ・受付窓口の手指消毒テーブルやトイレの洗面台にスタッフが季節の花を飾りました。 ・飲料水の自動販売機に多言語で常温飲料のラベルを貼り選び易くしました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。ホームページのリニューアルで、新着本の配架状況も確認でき、読みたい本が見つかって良かったという声を頂きました。また、季節の花の飾り付けも好評でした。常温飲料も体に優しいと年代を問わず喜んで頂きました。</p>
2	2021/5/1～ 2021/5/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・ホームページで新着図書の入荷情報を提供し貸出予約も受付しました。 ・受付窓口の手指消毒テーブルやトイレの洗面台にスタッフが季節の花を飾りました。 ・飲料自動販売機の常温飲料をPRしました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。ホームページの新着図書の入荷をみて来館頂いたお客様もおりました。また、スタッフによる季節の花の飾り付けも好評でした。常温飲料も体に優しいと喜んで頂きました。</p>

3	2021/6/1～ 2021/6/30	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・ホームページで新着図書の入荷情報を提供し4月からの貸出予約件数も15件となりました。 ・受付窓口の手指消毒テーブルやトイレの洗面台にスタッフが季節の花を飾りました。 ・飲料自動販売機の常温飲料をPRしました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。ホームページで新着図書を見てご来館頂いたお客様もおり利用拡大につなげてまいります。スタッフによる季節の花の飾り付けも好評でした。常温飲料も体に優しいと喜んで頂きました。</p>
4	2021/7/1～ 2021/7/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・部屋の会議機のキャスター交換を行いました。 ・トイレの洗面台にスタッフが季節の花を飾りました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。スタッフによる季節の花の飾り付けも綺麗で気持ちも和らぐと好評でした。会議機のキャスター交換で移動時の安全性を高めました。</p>
5	2021/8/1～ 2021/8/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・会議機のキャスター交換を引き続き行いました。 ・トイレの洗面台にスタッフが季節の花を飾りました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。スタッフによる季節の花の飾り付けも綺麗で気持ちも和らぐと好評でした。会議機のキャスター交換で移動時の安全性を高めました。</p>

6	2021/9/1~ 2021/9/30	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・館内に季節の行事としてお月見のスキヤ折紙での飾りをしました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。スタッフによる季節の行事の飾り付けも「心が和みます。」とお言葉を頂きました。</p>
7	2021/10/1 ~ 2021/10/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・トイレの洗面台に手洗い石鹸のオートディスペンサーを設置しました。 ・館内にハロウィンの飾り付けをしました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。毎月スタッフによる季節や行事の飾り付けも「もうこの時季ですね。」とお言葉を頂いています。トイレの手洗い石鹸はオート感知で適量が出るため衛生的であると好評を頂きました。</p>
8	2021/11/1 ~ 2021/11/30	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・横浜市の空調設備工事に伴い暖房機が停止中の為、安全に使用出来るセラミックヒーターを配置しました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。セラミックヒーターについて、お客様から「安全に暖が取れて良かった。」と喜んで頂きました。</p>
9	2021/12/1 ~ 2021/12/28	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・横浜市の空調設備工事に伴い暖房機が停止中の為、引き続き安全に使用出来るセラミックヒーターを配置しました。季節の飾り付けとして受付にクリスマスリース、正月用生花アレンジメントの装飾を行いました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。セラミックヒーターの設置は、お客様から「安全に暖が取れて活動出来る。」と喜んで頂きました。季節の飾りつけも雰囲気が良い。と好評でした。</p>

(様式12)

10	2022/1/4~ 2022/1/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・新春の飾り付けを行いお客様をお迎えしました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。新春の飾り付けも年の始まりを感じ華やかで良い。と好評でした。</p>
11	2022/2/1~ 2022/2/28	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 ・トイレ内にペーパータオルを設置しました。また、入口に手指消毒アルコールを設置しました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。トイレの衛生が強化され安心して利用できるとの声を頂きました。</p>
12	2022/3/1~ 2022/3/31	<ul style="list-style-type: none"> ・手指消毒用アルコールの設置、除菌水を使った共用部分の手すりやトイレ、部屋の取っ手、スイッチなどを毎日消毒しました。 （なお、使用するテーブルや椅子については、お客様にも使用前後に次亜塩素酸水で消毒していただいています。） また、日々換気窓の開閉状態やドア等の点検を行いお客様の安全確保に努めました。 	<p>お客様の感染防止対策を強化して安全・安心の衛生管理を図りました。トイレの衛生が強化され安心して利用できるとの声を頂きました。</p>

2021年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年6月28日(月) (書面会議)
場所	横浜市浦舟コミュニティハウス
出席者	委員9人(書面決議)
議題	<ul style="list-style-type: none">・議事1 横浜市浦舟コミュニティハウス利用要綱の一部改正について・議事2 施設の利用状況・議事3 令和2年度自主事業報告・議事4 令和3年度事業計画及び自主事業計画
意見等	出席委員全員から承認いただき、議事1から議事4が決議されました。また、委員から「コロナで大変な中での仕事、やりにくい事も多々ありますがアンケートにみられるように職員の親切、丁寧、誠実な対応も多く私共も感謝です。」、「コロナで大変ですが気を付けながら頑張ってください。」という言葉頂きました。

令和3年度 研修実施実績等

施設名：浦舟コミュニティハウス

NO	日程 場所	研修名	研修内容	参加者 人数
1	令和3年4月4日 事務室	・職場研修	・コロナウイルスの対処(消毒方法等)、ホームページ更新手順など確認作業をした。	6人
2	(1) 令和3年4月19日 会議室1	・個人情報保護研修 ・防災・防犯研修 (火災、地震・不審者に対する対処)	・横浜市の個人情報保護 Q&A を教材に指定管理職員が取り扱う個人情報の保護と重要性を学んだ。 ・防犯カメラの設置及び運用のガイドラインを定め取扱いを学んだ。 ・お客様に対するプライバシー保護を学んだ。 ・発災時の対処(情報収集、放送、避難誘導)、非常口の開閉方法を現場確認した。 ・防災センターとの連携、挨拶、声掛けによる不審者の対処方法を検討した。	6人
	(2) 令和3年4月30日 会議室2 ※シルバー人材センターからの派遣スタッフ			6人
3	令和3年6月4日 会議室1	・職場研修	・浦舟コミュニティハウス利用要綱の一部改正に向けて ・抽選会に参加出来ない団体に対する利用拡大として、利用申請を8回までできることとする。 ・貸切利用申請の回数や受付時の対応などの手順確認。	6人
4	令和3年7月4日 事務室	・職場研修	・ホームページ更新手順について演習をした。 ①部屋の予約状況 ②新着図書	5人

5	令和3年7月21日 南センター会議室	・副館長会研修	<p>・横浜市 Y-SDGs についての 認証評価結果と今後の対応 (6月30日に認証取得)</p> <p>事務局長から、チェックシートの評価項目毎に具体的評価の内容と当協会の取り組み状況の説明を受け、今後の目標や課題に対する意見交換を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・女性の活躍促進について ・横浜市 3R 夢の推進について…ごみの減量と目標 ・再エネ(電気)の導入 など 	12人
6	令和3年8月4日 会議室1	職場研修	<p>・館長から横浜市 Y-SDGs の 認証評価結果の説明を受けた。</p> <p>浦舟コミュニティハウス 取り組む内容をチェックシートの項目毎に確認した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体利用登録の事務取扱 (内容確認の方法) ・団体利用の回数制限 (抽選会に参加できない団体への取扱い) ・南区施設連携事業「まるごとみなみ」施設紹介動画作成要領 	6人
7	令和3年9月8日 永田台コミュニティハウス	館長研修	<p>・横浜市 Y-SDGs についての 認証評価結果と今後の対応 (6月30日に認証取得)</p> <p>事務局長から、チェックシートの評価項目毎に具体的評価の内容と当協会の取り組み状況の説明を受け、今後の目標や課題に対する意見交換を行った。</p>	1人

8	令和3年10月18日 会議室1	・職場研修	<p>・館長から前月にお客様から頂いた接遇に関する苦情とご意見について「おもてなしの心」を持ってお客様と接し、お客様が望むことや、考えていることを察知する力を養い、丁寧な対応で今後の仕事に活かすことを学んだ。</p> <p>・コロナウイルス対応について消毒・換気の大切さとプライバシーに関する取扱い方を学んだ。</p>	6人
9	令和3年12月15日 蒔田コミュニティハウス	・館長研修	<p>・「開館遅延等事故防止について」</p> <p>勤務シフトなどの事前確認の徹底と業務引継ぎをしっかりと実施するなどの対処により、事故防止と施設の管理運営を強化することを話し合った。</p>	1人
10	令和3年12月20日 中村地区センター	・協会全体研修	<p>・「2050年脱炭素化に向けて」</p> <p>～一人ひとりができること～</p> <p>横浜市温暖化対策統括本部の職員から講義を頂いた。</p> <p>①地球温暖化に対する国内外の状況</p> <p>②横浜市域における状況</p> <p>③横浜市の温暖化対策計画、市域の温室効果ガス排出削減目標について</p> <p>④地域脱炭素ロードマップについて</p> <p>⑤横浜市の取組と日常生活における脱炭素行動</p> <p>講義の中では、家庭からど</p>	5人

			<p>のくらい二酸化炭素が排出されているかを確認するため、各自が持ち寄った検針票を基に計算する時間もあり、一人ひとりが節電やごみの削減を行うことが温暖化対策に大切なことを学習した。</p>	
11	<p>令和4年3月4日 会議室1</p>	<p>・ 職場研修 人権研修</p>	<p>・ 水平社宣言 100 年を迎え、人権に対する正しい知識と社会的公平性、責任ある行動により先入観や環境などによる偏見や差別意識を持つてはならないことを学習した。</p>	6人