

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

| 大分類      中分類 |            |            | 部屋名称                                    |    |         | エンタランスホール |    |         | 事業種別     |       |     | Ⅰ種      |            |     |
|--------------|------------|------------|-----------------------------------------|----|---------|-----------|----|---------|----------|-------|-----|---------|------------|-----|
| コード<br>名 称   |            |            |                                         |    |         |           |    |         |          |       |     |         |            |     |
| 年 月 日        | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他                               | 増  |         |           | 減  |         |          | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|              |            |            |                                         | 数量 | 単 価     | 金 額       | 数量 | 単 価     | 金 額      | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| 12. 4. 21    |            | 初度調弁       | パ ンフレットスタンド IT0 KA4-12                  | 1  | 73, 600 | 73, 600   |    |         | -        | 1     |     | 73, 600 |            |     |
| 12. 4. 21    |            | 初度調弁       | 車椅子介護型ニッケンX-16D                         | 4  | 91, 000 | 364, 000  | 3  | 91, 000 | 273, 000 | 1     |     | 91, 000 |            |     |
| 12. 4. 21    |            | 初度調弁       | 会議用テーブル<br>HOUTOKU BT-293               | 2  | 29, 400 | 58, 800   |    |         | -        | 2     |     | 58, 800 |            |     |
| 12. 4. 21    |            | 初度調弁       | ロビーチェア LION 537-89                      | 1  | 75, 300 | 75, 300   |    |         | -        | 1     |     | 75, 300 |            |     |
| 12. 4. 21    |            | 初度調弁       | ロビーチェア LION 537-90                      | 1  | 75, 300 | 75, 300   |    |         | -        | 1     |     | 75, 300 |            |     |
| 12. 4. 21    |            | 初度調弁       | 玄関用サインスタンド<br>IT0 ST-THA3               | 1  | 20, 800 | 20, 800   |    |         | -        | 1     |     | 20, 800 |            |     |
| 13. 9. 8     |            | 購入         | パ ンフレットスタンド    コクヨ Z R - P<br>S 1 1 3 N | 1  | 40, 000 | 40, 000   |    |         | -        | 1     |     | 40, 000 |            |     |
| 23. 3. 18    |            | 購入         | TOYOSET    パンフレットス<br>タンド    EPS-230    | 1  | 39, 900 | 39, 900   |    |         | -        | 1     |     | 39, 900 |            |     |

（備考）

- 1   この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2   この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3   証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4   現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5   保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

多目的ホール

事業種別

I種

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他              | 増  |         |          | 減  |     |     | 現 在 高 |     |          | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|------------|------------|------------|--------------------------------|----|---------|----------|----|-----|-----|-------|-----|----------|------------|-----|
|            |            |            |                                | 数量 | 単 価     | 金 額      | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額      |            |     |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | 会議用ﾁｴﾞ用台車IT0                   | 2  | 39, 800 | 79, 600  |    |     | -   | 2     |     | 79, 600  |            |     |
| 13. 3. 1   |            | 購入         | ワイヤレス受信機 WX-R300               | 1  | 45, 500 | 45, 500  |    |     | -   | 1     |     | 45, 500  |            |     |
| 13. 3. 1   |            | 購入         | ワイヤレスマイクホン WX-1700             | 1  | 34, 000 | 34, 000  |    |     | -   | 1     |     | 34, 000  |            |     |
| 19. 3. 12  |            | 購入         | ホワイトボード脚付<br>M026J-36WH-A      | 1  | 45, 675 | 45, 675  |    |     | -   | 1     |     | 45, 675  |            |     |
| 20. 1. 30  |            | 購入         | ダブルカセットデッキ<br>TD-W603MK II     | 1  | 52, 500 | 52, 500  |    |     | -   | 1     |     | 52, 500  |            |     |
| 23. 3. 18  |            | 購入         | ミーティングチェア<br>MCA-211GVG1-PBU   | 32 | 6, 330  | 202, 560 |    |     | -   | 32    |     | 202, 560 |            |     |
| H30. 8. 31 |            | 寄付交付       | ELSONIC 4KTV 49型<br>ECC-TU49R3 | 1  | 59, 074 | 59, 074  |    |     | -   | 1     |     | 59, 074  |            |     |
|            |            |            |                                |    |         |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |
|            |            |            |                                |    |         |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

|         |    |
|---------|----|
| 部屋名称    |    |
| 地域ケアルーム |    |
| 事業種別    | I種 |

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他         | 増  |         |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|---------------------------|----|---------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|           |            |            |                           | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | ミーティングテーブル<br>ウチタ ST2179  | 1  | 47, 900 | 47, 900 |    |     | -   | 1     |     | 47, 900 |            |     |
| 12. 4. 22 |            | 初度調弁       | 会議用テーブル<br>HOUTOKU BT-293 | 1  | 29, 400 | 29, 400 |    |     | -   | 1     |     | 29, 400 |            |     |
|           |            |            |                           |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                           |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                           |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                           |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

| <div>大分類      中分類</div> <div>コード<br/>名 称</div> |            |            | <div>部屋名称</div> <div>相談室</div> |    |         |          |    |         | <div>事業種別</div> <div>I種</div> |       |     |          |            |     |
|------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|----|---------|----------|----|---------|-------------------------------|-------|-----|----------|------------|-----|
| 年 月 日                                          | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他              | 増  |         |          | 減  |         |                               | 現 在 高 |     |          | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|                                                |            |            |                                | 数量 | 単 価     | 金 額      | 数量 | 単 価     | 金 額                           | 数量    | 単 価 | 金 額      |            |     |
| 12. 4. 21                                      |            | 初渡調弁       | ミーティングテーブル ST—2189型            | 2  | 49, 900 | 99, 800  |    |         | —                             | 2     |     | 99, 800  |            |     |
| 12. 4. 21                                      |            | 初渡調弁       | 椅子 HOUTOKU エリアスDMC15           | 8  | 24, 600 | 196, 800 | 2  | 24, 600 | 49, 200                       | 6     |     | 147, 600 |            |     |
| 12. 4. 21                                      |            | 初度調弁       | パ イ プ チェア ITOKI KLK-165AA-     | 1  | 16, 400 | 16, 400  |    |         | —                             | 1     |     | 16, 400  |            |     |
|                                                |            |            |                                |    |         |          |    |         | —                             | —     |     | —        |            |     |
|                                                |            |            |                                |    |         |          |    |         | —                             | —     |     | —        |            |     |
|                                                |            |            |                                |    |         |          |    |         | —                             | —     |     | —        |            |     |
|                                                |            |            |                                |    |         |          |    |         | —                             | —     |     | —        |            |     |
|                                                |            |            |                                |    |         |          |    |         | —                             | —     |     | —        |            |     |

(備考)

1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。

2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

1 F 調理室

事業種別

I種

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他            | 増  |          |          | 減  |     |     | 現 在 高 |     |          | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|------------------------------|----|----------|----------|----|-----|-----|-------|-----|----------|------------|-----|
|           |            |            |                              | 数量 | 単 価      | 金 額      | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額      |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | 冷凍冷蔵庫 松下 355L                | 1  | 165, 000 | 165, 000 |    |     | -   | 1     |     | 165, 000 |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | クッキングカッター<br>東芝 CQ-35R (H)   | 1  | 23, 600  | 23, 600  |    |     | -   | 1     |     | 23, 600  |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | ステンレス作業台 シルバーアロー             | 1  | 60, 400  | 60, 400  |    |     | -   | 1     |     | 60, 400  |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初渡調弁       | アルミDON半寸胴鍋<br>シルバーアロー AHV-13 | 2  | 17, 200  | 34, 400  |    |     | -   | 2     |     | 34, 400  |            |     |
|           |            |            |                              |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |
|           |            |            |                              |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |
|           |            |            |                              |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |
|           |            |            |                              |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |
|           |            |            |                              |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |
|           |            |            |                              |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

倉庫

事業種別

I種

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他          | 増  |         |         | 減  |         |         | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考                  |
|-----------|------------|------------|--------------------|----|---------|---------|----|---------|---------|-------|-----|---------|------------|----------------------|
|           |            |            |                    | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |                      |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | 台車 LION 575-27     | 1  | 34, 000 | 34, 000 |    |         | -       | 1     |     | 34, 000 |            |                      |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | 担架 LION 663-22     | 1  | 22, 500 | 22, 500 |    |         | -       | 1     |     | 22, 500 |            | 応急備蓄倉庫へ              |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | 脚立 LION 575-74     | 1  | 21, 500 | 21, 500 |    |         | -       | 1     |     | 21, 500 |            |                      |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | 各部屋用案内板ITO CHR-225 | 4  | 18, 800 | 75, 200 | 1  | 18, 800 | 18, 800 | 3     |     | 56, 400 |            | 1階各室へ(1台廃棄R6. 7. 10) |
|           |            |            |                    |    |         |         |    |         |         |       |     |         |            |                      |
|           |            |            |                    |    |         |         |    |         |         |       |     |         |            |                      |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

ボランティアルーム

事業種別

I種

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他        | 増  |         |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|--------------------------|----|---------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|           |            |            |                          | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | 片面ホワイトボードウチタ`3×4         | 1  | 44, 100 | 44, 100 |    |     | -   | 1     |     | 44, 100 |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | ミーティングテーブルウチタ`ST2189     | 2  | 49, 900 | 99, 800 |    |     | -   | 2     |     | 99, 800 |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | ミーティングテーブル<br>ウチタ`ST2179 | 1  | 47, 900 | 47, 900 |    |     | -   | 1     |     | 47, 900 |            |     |
|           |            |            |                          |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                          |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                          |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                          |    |         |         |    |     |     |       |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                          |    |         |         |    |     |     |       |     |         |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

|         |  |      |    |
|---------|--|------|----|
| 部屋名称    |  | 事業種別 | I種 |
| ヘルパールーム |  |      |    |

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他        | 増  |         |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|--------------------------|----|---------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|           |            |            |                          | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | ミーティングテーブル<br>ウチタ ST2179 | 2  | 47, 900 | 95, 800 |    |     | -   | 2     |     | 95, 800 |            |     |
|           |            |            |                          |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                          |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                          |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

2 階ホール

事業種別

I種

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他            | 増  |         |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考   |
|-----------|------------|------------|------------------------------|----|---------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-------|
|           |            |            |                              | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |       |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | 長椅子PLUS 85-173               | 1  | 48, 500 | 48, 500 |    |     | -   | 1     |     | 48, 500 |            |       |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | 会議用テーブル<br>HOUTOKU BT-293    | 3  | 29, 400 | 88, 200 |    |     | -   | 3     |     | 88, 200 |            |       |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | オープンタイプ傘立て<br>ウチダ 1-357-3004 | 2  | 18, 400 | 36, 800 |    |     | -   | 2     |     | 36, 800 |            |       |
| 18. 3. 31 |            | 購入         | 3枚引書庫 トヨセットVGR-07TS          | 2  | 27, 300 | 54, 600 |    |     | -   | 2     |     | 54, 600 |            | 包括準備費 |
|           |            |            |                              |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |       |
|           |            |            |                              |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |       |
|           |            |            |                              |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |       |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

| 大分類        | 中分類 |
|------------|-----|
| コード<br>名 称 |     |

部屋名称

デイルーム

事業種別

I種

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他              | 増  |          |          | 減  |         |          | 現 在 高 |     |          | 整 理<br>番 号 | 備 考     |
|------------|------------|------------|--------------------------------|----|----------|----------|----|---------|----------|-------|-----|----------|------------|---------|
|            |            |            |                                | 数量 | 単 価      | 金 額      | 数量 | 単 価     | 金 額      | 数量    | 単 価 | 金 額      |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | 裁縫セット ウチダ 229-1800             | 1  | 30, 000  | 30, 000  |    |         | -        | 1     |     | 30, 000  |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | 片面ホワイトボードウチダ 3×4               | 2  | 44, 100  | 88, 200  |    |         | -        | 2     |     | 88, 200  |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | テーブル ITOKI<br>PCT-01168H-F365  | 6  | 77, 900  | 467, 400 |    |         | -        | 6     |     | 467, 400 |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | 椅子(肘付) ITOKI<br>PCK-2005FW-709 | 16 | 39, 500  | 632, 000 | 2  | 39, 500 | 79, 000  | 14    |     | 553, 000 |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | 椅子(肘付) ITOKI<br>PCK-2005FW-711 | 16 | 39, 500  | 632, 000 | 6  | 39, 500 | 237, 000 | 10    |     | 395, 000 |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | テーブル ITOKI<br>PCT-01168H-F348  | 6  | 77, 900  | 467, 400 | 2  | 77, 900 | 155, 800 | 4     |     | 311, 600 |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | 椅子 ITOKI<br>PCK-2000FW-709     | 9  | 39, 000  | 351, 000 | 5  | 39, 000 | 195, 000 | 4     |     | 156, 000 |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | 椅子 ITOKI<br>PCK-2000FW-711     | 9  | 39, 000  | 351, 000 | 6  | 39, 000 | 234, 000 | 3     |     | 117, 000 |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | 平机 PLUS 661-141                | 1  | 40, 600  | 40, 600  |    |         | -        | 1     |     | 40, 600  |            |         |
| 12. 4. 21  |            | 初度調弁       | 会議用テーブル<br>HOUTOKU BT-293      | 16 | 29, 400  | 470, 400 |    |         | -        | 16    |     | 470, 400 |            |         |
| 13. 3. 10  |            | 購入         | スチール両面回転ボード AR-11N             | 1  | 40, 600  | 40, 600  |    |         | -        | 1     |     | 40, 600  |            |         |
| 13. 3. 12  |            | 購入         | ヤマハクラビノーバLLP-920               | 1  | 126, 000 | 126, 000 |    |         | -        | 1     |     | 126, 000 |            | 多目的ホールへ |
| 13. 3. 30  |            | 購入         | スチール両面回転ボード AR-11N             | 1  | 42, 630  | 42, 630  |    |         | -        | 1     |     | 42, 630  |            |         |
| 13. 3. 30  |            | 購入         | 製氷器 ICEMAKER20                 | 1  | 316, 050 | 316, 050 |    |         | -        | 1     |     | 316, 050 |            |         |
| 18. 3. 17  |            | 購入         | 平机 トヨセットCS-107HCG              | 2  | 20, 000  | 40, 000  |    |         | -        | 2     |     | 40, 000  |            |         |
| 18. 3. 17  |            | 購入         | ワゴン トヨセットCS-107HCG             | 1  | 22, 400  | 22, 400  |    |         | -        | 1     |     | 22, 400  |            |         |
| 20. 12. 11 |            | 購入         | スタンド式アネロイド 血圧計                 | 1  | 40, 147  | 40, 147  |    |         | -        | 1     |     | 40, 147  |            |         |
| 22. 7. 15  |            | 購入         | タイジ タオルスチーマーHC-10Uve           | 2  | 30, 000  | 60, 000  |    |         | -        | 2     |     | 60, 000  |            |         |

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

休養室

事業種別

I種

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他       | 増  |         |          | 減  |         |         | 現 在 高 |     |          | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|-------------------------|----|---------|----------|----|---------|---------|-------|-----|----------|------------|-----|
|           |            |            |                         | 数量 | 単 価     | 金 額      | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量    | 単 価 | 金 額      |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | ベッド（トウステップ）<br>日医 11822 | 3  | 89, 800 | 269, 400 | 1  | 89, 800 | 89, 800 | 2     |     | 179, 600 |            |     |
|           |            |            |                         |    |         |          |    |         |         | 0     |     | 0        |            |     |
|           |            |            |                         |    |         |          |    |         |         | 0     |     | 0        |            |     |
|           |            |            |                         |    |         |          |    |         |         | 0     |     | 0        |            |     |
|           |            |            |                         |    |         |          |    |         |         | 0     |     | 0        |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

浴室

事業種別

I種

| 年 月 日 | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他 | 増  |     |     | 減  |     |     | 現 在 高 |     |     | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-------|------------|------------|-----------|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|-----|-----|------------|-----|
|       |            |            |           | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額 |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

2F 厨房

事業種別

I種

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他               | 増  |          |          | 減  |     |     | 現 在 高 |     |          | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|------------|------------|------------|---------------------------------|----|----------|----------|----|-----|-----|-------|-----|----------|------------|-----|
|            |            |            |                                 | 数量 | 単 価      | 金 額      | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額      |            |     |
| 12. 4. 21  |            | 初渡調弁       | クッキング カッター 東芝CQ-35R             | 1  | 23, 600  | 23, 600  |    |     | -   | 1     |     | 23, 600  |            |     |
| 12. 4. 21  |            | 初渡調弁       | 業務用角蒸し器<br>39cmシルバ-アロ-          | 1  | 40, 000  | 40, 000  |    |     | -   | 1     |     | 40, 000  |            |     |
| 12. 4. 21  |            | 初渡調弁       | セブ 圧力鍋ティファール AAT-04             | 1  | 36, 000  | 36, 000  |    |     | -   | 1     |     | 36, 000  |            |     |
| 12. 4. 21  |            | 初渡調弁       | まな板立てシルバ-アロ-MY-6                | 1  | 15, 000  | 15, 000  |    |     | -   | 1     |     | 15, 000  |            |     |
| 13. 3. 30  |            | 購入         | 食器洗淨機 J W - 450 R U<br>F - R 形  | 1  | 982, 275 | 982, 275 |    |     | -   | 1     |     | 982, 275 |            |     |
| 21. 10. 17 |            | 購入         | 日立 冷蔵庫 R-27YS 727984            | 1  | 93, 730  | 93, 730  |    |     | -   | 1     |     | 93, 730  |            |     |
| 22. 6. 24  |            | 購入         | 三菱電機 JT-MC107E-W<br>ジ-ェットタ-アルミ- | 1  | 99, 000  | 99, 000  |    |     | -   | 1     |     | 99, 000  |            |     |
|            |            |            |                                 |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |
|            |            |            |                                 |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| コード | 大分類 | 中分類 |
| 名 称 |     |     |

部屋名称

調理員控室

事業種別

I種

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他          | 増  |         |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|--------------------|----|---------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|           |            |            |                    | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | 4人用ロッカ-PLUS 68-758 | 1  | 50, 000 | 50, 000 |    |     | -   | 1     |     | 50, 000 |            |     |
| 14. 3. 31 |            | 購入         | ロッカー L N-M 2 2     | 1  | 38, 500 | 38, 500 |    |     | -   | 1     |     | 38, 500 |            |     |
|           |            |            |                    |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                    |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|           |            |            |                    |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

脱衣室

事業種別

I種

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他 | 増  |         |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|-------------------|----|---------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|           |            |            |                   | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| 12. 4. 21 |            | 初度調弁       | ベンチPLUS 85-100    | 1  | 52, 000 | 52, 000 |    | 0   | 0   | 1     |     | 52, 000 |            |     |
|           |            |            |                   |    |         |         |    |     |     | 0     |     |         |            |     |
|           |            |            |                   |    |         |         |    |     |     | 0     |     |         |            |     |
|           |            |            |                   |    |         |         |    |     |     | 0     |     |         |            |     |
|           |            |            |                   |    |         |         |    |     |     | 0     |     |         |            |     |
|           |            |            |                   |    |         |         |    |     |     | 0     |     |         |            |     |
|           |            |            |                   |    |         |         |    |     |     | 0     |     |         |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

洗濯室

事業種別

I種

| 年 月 日 | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他 | 増  |     |     | 減  |     |     | 現 在 高 |     |     | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-------|------------|------------|-----------|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|-----|-----|------------|-----|
|       |            |            |           | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額 |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

| 大分類        |            | 中分類        |                                  | 部 屋 名 称   |          |          |    |     |     |       |     |          |            | 事業種別   |  | Ⅱ 種 |  |
|------------|------------|------------|----------------------------------|-----------|----------|----------|----|-----|-----|-------|-----|----------|------------|--------|--|-----|--|
| コード<br>名 称 |            |            |                                  | エントランスホール |          |          |    |     |     |       |     |          |            |        |  |     |  |
| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他                | 増         |          |          | 減  |     |     | 現 在 高 |     |          | 整 理<br>番 号 | 備 考    |  |     |  |
|            |            |            |                                  | 数量        | 単 価      | 金 額      | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額      |            |        |  |     |  |
| 24. 2. 4   |            | 購入         | ヤマハナチュラM26(黒)                    | 1         | 95, 000  | 95, 000  |    |     | －   | 1     |     | 95, 000  |            |        |  |     |  |
| 24. 3. 6   |            | 購入         | ヤマハナチュラM26(赤)                    | 1         | 92, 000  | 92, 000  |    |     | －   | 1     |     | 92, 000  |            |        |  |     |  |
| 24. 10. 16 |            | 寄付         | 車いす 松永製作所AR-501                  | 1         | 40, 000  | 40, 000  |    |     | －   | 1     |     | 40, 000  |            |        |  |     |  |
| 24. 10. 16 |            | 寄付         | 車いす 松永製作所AR-501                  | 1         | 40, 000  | 40, 000  |    |     | －   | 1     |     | 40, 000  |            |        |  |     |  |
| 25. 3. 19  |            | 購入         | 防犯カメラシステム<br>キャロットシステムAT2400WCS等 | 1         | 189, 429 | 189, 429 |    |     | －   | 1     |     | 189, 429 |            |        |  |     |  |
| R1. 8. 7   |            | 購入         | 自転車シルバー（ヤマハPAS<br>Natura）        | 1         | 76, 150  | 76, 150  |    |     | －   | 1     |     | 76, 150  |            |        |  |     |  |
| R3. 7. 14  |            | 購入         | カタログスタンド                         | 1         | 47, 025  | 47, 025  |    |     | －   | 1     |     | 47, 025  |            |        |  |     |  |
| R3. 11. 2  |            | 購入         | 椅子（アールエフヤマカワ<br>オレンジ）            | 2         | 5, 769   | 11, 538  |    |     | －   | 2     |     | 11, 538  |            |        |  |     |  |
| R3. 11. 2  |            | 購入         | 椅子（アールエフヤマカワ<br>グリーン）            | 2         | 5, 769   | 11, 538  |    |     | －   | 2     |     | 11, 538  |            |        |  |     |  |
| R3. 11. 5  |            | 購入         | テーブル（アールエフヤマ<br>カワ ナチュラル）        | 2         | 10, 525  | 21, 050  |    |     | －   | 2     |     | 21, 050  |            |        |  |     |  |
| R5. 7. 15  |            | 購入         | 椅子（アールエフヤマカワ<br>オレンジ）            | 2         | 9, 191   | 18, 382  |    |     | －   | 2     |     | 18, 382  |            |        |  |     |  |
| R5. 7. 15  |            | 購入         | 椅子（アールエフヤマカワ<br>グリーン）            | 2         | 9, 191   | 18, 382  |    |     | －   | 2     |     | 18, 382  |            |        |  |     |  |
| R5. 7. 15  |            | 購入         | テーブル（アールエフヤマ<br>カワ ナチュラル）        | 2         | 15, 456  | 30, 912  |    |     | －   | 2     |     | 30, 912  |            |        |  |     |  |
| R6. 8. 5   |            | 購入         | 屋外設置カメラ（パナソ<br>ニック製）             | 3         | 76, 600  | 229, 800 |    |     | －   | 3     |     | 229, 800 |            |        |  |     |  |
| R6. 8. 5   |            | 購入         | 屋外設置カメラ（パナソ<br>ニック製）             | 1         | 60, 900  | 60, 900  |    |     | －   | 1     |     | 60, 900  |            |        |  |     |  |
| R6. 8. 5   |            | 購入         | 防犯カメラ記憶装置                        | 4         | 2, 000   | 8, 000   |    |     | －   | 4     |     | 8, 000   |            |        |  |     |  |
| 23. 1. 12  |            | 購入         | 電動自転車ヤマハ リチウムT<br>（オレンジ）         | 1         | 71, 452  | 71, 452  |    |     | －   | 1     |     | 71, 452  |            |        |  |     |  |
| 23. 1. 12  |            | 購入         | 電動自転車ヤマハ リチウムT<br>（グリーン）         | 1         | 75, 000  | 75, 000  |    |     | －   | 1     |     | 75, 000  |            |        |  |     |  |
| R2. 11. 30 |            | 購入         | 電動自転車ヤマハ 26型Chee<br>（ネイビー）       | 1         | 97, 180  | 97, 180  |    |     | －   | 1     |     | 97, 180  |            |        |  |     |  |
| R3. 9. 29  |            | 購入         | 電動自転車ヤマハ 26型Chee<br>（チョコレート）     | 1         | 96, 580  | 96, 580  |    |     | －   | 1     |     | 96, 580  |            |        |  |     |  |
| R3. 7. 15  |            | 購入         | 電動自転車ヤマハ ヤマハバス26型アシ<br>スト車（赤）    | 1         | 102, 800 | 102, 800 |    |     | －   | 1     |     | 102, 800 |            | （固定資産） |  |     |  |
| R4. 6. 30  |            | 購入         | 電動自転車ヤマハPAS Cheer<br>26型         | 1         | 102, 200 | 102, 200 |    |     | －   | 1     |     | 102, 200 |            | （固定資産） |  |     |  |

物 品 管 理 簿

| 大分類        | 中分類 |
|------------|-----|
| コード<br>名 称 |     |

| 部屋名称 | 事務室 | 事業種別 | Ⅱ 種 |
|------|-----|------|-----|
|------|-----|------|-----|

| 年 月 日       | 証 書 | 出 納 | 品質・形状・その他                                                          | 増  |         |          | 減  |         |         | 現 在 高 |     |          | 整 理 | 備 考                |
|-------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------|----|---------|----------|----|---------|---------|-------|-----|----------|-----|--------------------|
|             | 番 号 | 事 由 |                                                                    | 数量 | 単 価     | 金 額      | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量    | 単 価 | 金 額      | 番 号 |                    |
| H22. 12. 10 |     | 購入  | 書庫 ｲﾊﾞ RV-C3-11-8040                                               | 1  | 31, 500 | 31, 500  |    |         | -       | 1     |     | 31, 500  |     | 予防支援               |
| H22. 12. 10 |     | 購入  | 書庫 ｲﾊﾞ RV-C3-11-8040                                               | 1  | 31, 500 | 31, 500  |    |         | -       | 1     |     | 31, 500  |     | 居宅                 |
| H22. 12. 10 |     | 購入  | 机 ｳﾅﾀﾞ FEED棚付ﾃﾞｽｸTD-2100-2                                         | 2  | 66, 500 | 133, 000 |    |         | -       | 2     |     | 133, 000 |     | 通所                 |
| H22. 12. 10 |     | 購入  | ワゴン ｳﾅﾀﾞ FEEDワゴン A4-2段                                             | 2  | 27, 400 | 54, 800  |    |         | -       | 2     |     | 54, 800  |     | 通所                 |
| H25. 7. 3   |     | 購入  | ﾗｲｵﾝEDワゴン2段 ED-042AS                                               | 2  | 34, 000 | 68, 000  |    |         | -       | 2     |     | 68, 000  |     | 通所                 |
| H25. 7. 3   |     | 購入  | ﾗｲｵﾝ 事務用椅子 NO. 290ﾌﾞﾙｰ                                             | 2  | 14, 500 | 29, 000  |    |         | -       | 2     |     | 29, 000  |     | 通所                 |
| H25. 10. 15 |     | 購入  | 出納印                                                                | 1  | 30, 800 | 30, 800  |    |         | -       | 1     |     | 30, 800  |     |                    |
| H26. 6. 5   |     | 購入  | 富士ゼｯｸｽDP3050 両面印刷ﾓｼﾞｭｰﾙ                                            | 1  | 37, 000 | 37, 000  |    |         | -       | 1     |     | 37, 000  |     |                    |
| H26. 6. 5   |     | 購入  | 富士ゼｯｸｽｽﾚｰｻﾞｰﾌﾟﾘﾝﾀｰ Docu Print 3050                                 | 1  | 79, 000 | 79, 000  |    |         | -       | 1     |     | 79, 000  |     |                    |
| H27. 10. 29 |     | 購入  | NASﾊﾞｯﾌﾟﾛ-Terasutation TS=XH2. 0TL/R ﾊﾞｯｸｱｯﾌﾟ 用HDD HD-LC1. 0U3-BKD | 1  | 88, 000 | 88, 000  |    |         | -       | 1     |     | 88, 000  |     |                    |
| H28. 11. 16 |     | 購入  | ゼンリン電子住宅地図横浜市4中区                                                   | 1  | 20, 000 | 20, 000  |    |         | -       | 1     |     | 20, 000  |     |                    |
| H28. 12. 7  |     | 購入  | ｺﾝﾃﾞｼﾞﾅﾙｶﾒﾗ (C00LPIXA900BK)                                        | 1  | 40, 284 | 40, 284  |    |         | -       | 1     |     | 40, 284  |     |                    |
| H29. 9. 26  |     | 購入  | 富士通LIFEB00K FMVA1602VP                                             | 1  | 91, 584 | 91, 584  |    |         | -       | 1     |     | 91, 584  |     |                    |
| H30. 4. 12  |     | 購入  | ｴﾌﾟｿﾝﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ EB-1780W                                            | 1  | 99, 360 | 99, 360  |    |         | -       | 1     |     | 99, 360  |     | 生活支援               |
| R1. 5. 21   |     | 購入  | ﾉｰﾄPC DELL Vostro3581 (A-Tipe)                                     | 1  | 55, 070 | 55, 070  |    |         | -       | 1     |     | 55, 070  |     | 生活支援(mu2)          |
| R1. 5. 21   |     | 購入  | ﾉｰﾄPC DELL Vostro3581 (A-Tipe)                                     | 3  | 55, 070 | 165, 210 |    |         | -       | 3     |     | 165, 210 |     | 包括(mu1, mu9, mu14) |
| R1. 5. 21   |     | 購入  | ﾉｰﾄPC DELL Vostro3581 (A-Tipe)                                     | 2  | 55, 070 | 110, 140 |    |         | -       | 2     |     | 110, 140 |     | 地域交流(mu4. mu8)     |
| R1. 5. 21   |     | 購入  | ﾉｰﾄPC DELL Vostro3581 (B-Tipe)                                     | 1  | 48, 820 | 48, 820  |    |         | -       | 1     |     | 48, 820  |     | 地域交流(mu13)         |
| R1. 5. 21   |     | 購入  | ﾉｰﾄPC DELL Vostro3581 (A-Tipe)                                     | 3  | 55, 070 | 165, 210 | 1  | 55, 070 | 55, 070 | 2     |     | 110, 140 |     |                    |
| R1. 5. 21   |     | 購入  | ﾉｰﾄPC DELL Vostro3581 (A-Tipe)                                     | 1  | 55, 070 | 55, 070  |    |         | -       | 1     |     | 55, 070  |     | 予防支援(mu7)          |

第14号様式（第43条）

|            |  |    |                                             |   |          |          |  |  |   |   |  |          |  |                                              |
|------------|--|----|---------------------------------------------|---|----------|----------|--|--|---|---|--|----------|--|----------------------------------------------|
| R1. 5. 21  |  | 購入 | ノートPC DELL Vostro3581 (A-Tipe)              | 1 | 55, 070  | 55, 070  |  |  | - | 1 |  | 55, 070  |  | 居宅 (mu10)                                    |
| R1. 7. 5   |  | 購入 | 電気ポット<br>（タイガー：PISA300）                     | 1 | 11, 000  | 11, 000  |  |  | - | 1 |  | 11, 000  |  | 地域交流                                         |
| R1. 11. 14 |  | 購入 | ナカバヤシ エコノミ-ロッキング チェア<br>(RZC-N4)            | 1 | 5, 465   | 5, 465   |  |  | - | 1 |  | 5, 465   |  | 生活支援                                         |
| R1. 11. 14 |  | 購入 | ナカバヤシ エコノミ-ロッキング チェア<br>(RZC-N4)            | 5 | 5, 465   | 27, 325  |  |  | - | 5 |  | 27, 325  |  | 包括                                           |
| R1. 11. 14 |  | 購入 | ナカバヤシ エコノミ-ロッキング チェア<br>(RZC-N4)            | 1 | 5, 465   | 5, 465   |  |  | - | 1 |  | 5, 465   |  | 予防支援                                         |
| R1. 11. 14 |  | 購入 | ナカバヤシ エコノミ-ロッキング チェア<br>(RZC-N4)            | 2 | 5, 465   | 10, 930  |  |  | - | 2 |  | 10, 930  |  | デイ                                           |
| R1. 11. 14 |  | 購入 | ナカバヤシ エコノミ-ロッキング チェア<br>(RZC-N4)            | 3 | 5, 465   | 16, 395  |  |  | - | 3 |  | 16, 395  |  | 居宅                                           |
| R2. 5. 19  |  | 購入 | 無線アクセスポイント<br>（エレコム：WAB-M2133）              | 1 | 43, 890  | 43, 890  |  |  | - | 1 |  | 43, 890  |  |                                              |
| R2. 5. 19  |  | 購入 | PoEインジェクター<br>（エレコム：EIB-UG01-PF2）           | 1 | 7, 370   | 7, 370   |  |  | - | 1 |  | 7, 370   |  |                                              |
| R3. 7. 8   |  | 購入 | 事務所プリンター<br>（EPSON LP-S2290）                | 1 | 56, 650  | 56, 650  |  |  | - | 1 |  | 56, 650  |  |                                              |
| R3. 7. 29  |  | 購入 | Wi-Fi拡張機器（LANケーブル<br>20m、フラットモジュール）         | 1 | 26, 620  | 26, 620  |  |  | - | 1 |  | 26, 620  |  |                                              |
| R4. 11. 15 |  | 購入 | 金庫小型耐火金庫テンキー<br>式FONS-E S錠X2）               | 1 | 122, 870 | 122, 870 |  |  | - | 1 |  | 122, 870 |  | 地域活動交流                                       |
| R5. 1. 25  |  | 購入 | ウェブカメラ・スピーカーEMEET<br>MeetingCapsule E410101 | 1 | 98, 780  | 98, 780  |  |  | - | 1 |  | 98, 780  |  | 地域活動交流<br>ICT相談環境整備                          |
| R5. 1. 25  |  | 購入 | パソコンDELL<br>Latitude3520 NBLA112-<br>026N1  | 1 | 92, 070  | 92, 070  |  |  | - | 1 |  | 92, 070  |  | 地域活動交流<br>ICT相談環境整備                          |
| R6. 1. 29  |  | 購入 | パソコンDELL 3540<br>NBLA131-003N1              | 1 | 92, 840  | 92, 840  |  |  | - | 1 |  | 92, 840  |  | 通所介護（MU3）                                    |
| R6. 3. 1   |  | 購入 | パソコンDELL 3540<br>NBLA131-023N1              | 2 | 92, 840  | 185, 680 |  |  | - | 2 |  | 185, 680 |  | 地域包括（MU16）<br>居宅（MU10）                       |
| R6. 8. 9   |  | 購入 | Lenobo V15Gne4<br>83A100C7JP                | 4 | 98, 340  | 393, 360 |  |  | - | 4 |  | 393, 360 |  | 地域包括（MU9）・居宅（MU17）・<br>生活支援（mu2）<br>通所（mu11） |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

駐車場

事業種別

Ⅱ 種

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他            | 増  |         |          | 減  |     |     | 現 在 高 |     |          | 整 理<br>番 号 | 備 考              |
|------------|------------|------------|----------------------|----|---------|----------|----|-----|-----|-------|-----|----------|------------|------------------|
|            |            |            |                      | 数量 | 単 価     | 金 額      | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額      |            |                  |
| H28. 7. 19 |            | 購入         | ドライブレコーダー            | 4  | 36, 720 | 146, 880 |    |     | -   | 4     |     | 146, 880 |            | ワゴン車1台、リフト車 3 台分 |
| R1. 12. 2  |            | 購入         | ドライブレコーダー (NDR-RC17) | 1  | 11, 880 | 11, 880  |    |     | -   | 1     |     | 11, 880  |            | スペーシア            |
|            |            |            |                      |    |         | 0        |    |     | -   | -     |     | -        |            |                  |
|            |            |            |                      |    |         |          |    |     | -   | -     |     | -        |            |                  |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

相談室

事業種別

Ⅱ種

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他           | 増  |        |        | 減  |     |     | 現 在 高 |     |        | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|-----------------------------|----|--------|--------|----|-----|-----|-------|-----|--------|------------|-----|
|           |            |            |                             | 数量 | 単 価    | 金 額    | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額    |            |     |
| H29. 7. 6 |            | 購入         | ホワイトボードパネル2連（コマイ2LB-63SSWW） | 1  | 67,500 | 67,500 |    |     | -   | 1     |     | 67,500 |            |     |
|           |            |            |                             |    |        | 0      |    |     |     | 0     |     | 0      |            |     |
|           |            |            |                             |    |        | 0      |    |     |     | 0     |     | 0      |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

多目的ホール

事業種別

Ⅱ種

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他                     | 増  |          |          | 減  |     |     | 現 在 高 |     |          | 整 理<br>番 号 | 備 考       |
|------------|------------|------------|---------------------------------------|----|----------|----------|----|-----|-----|-------|-----|----------|------------|-----------|
|            |            |            |                                       | 数量 | 単 価      | 金 額      | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額      |            |           |
| H24. 2. 22 |            | 購入         | 防災加工カーテン<br>サンゲツ レースカーテンPK3500        | 1  | 104, 762 | 104, 762 |    |     | -   | 1     |     | 104, 762 |            |           |
| H29. 3. 8  |            | 購入         | パーソナルカラオケPK-NE01W                     | 1  | 32, 408  | 32, 408  |    |     | -   | 1     |     | 32, 408  |            |           |
| R2. 11. 11 |            | 購入         | ジョイントックス フォールディングテー<br>ブル YG-1845BGY  | 10 | 28, 050  | 280, 500 |    |     | -   | 10    |     | 280, 500 |            |           |
| R3. 1. 29  |            | 購入         | フリースポット導入キット<br>BIJ-P0E-1P/G (ハッファロー) | 1  | 36, 300  | 36, 300  |    |     | -   | 1     |     | 36, 300  |            | 入口付近天井に設置 |
|            |            |            |                                       |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |           |
|            |            |            |                                       |    |          |          |    |     |     | 0     |     | 0        |            |           |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

|         |     |
|---------|-----|
| 部屋名称    |     |
| 地域ケアルーム |     |
| 事業種別    | Ⅱ 種 |

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他                                 | 増  |        |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|-------------------------------------------|----|--------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|           |            |            |                                           | 数量 | 単 価    | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| R4. 8. 25 |            | 購入         | ミーティングチェア（アイリスチトセ<br>ループスタッキングチェアASLグリーン） | 8  | 5, 879 | 47, 032 |    |     | -   | 8     |     | 47, 032 |            |     |
|           |            |            |                                           |    |        |         |    |     |     |       |     |         |            |     |
|           |            |            |                                           |    |        |         |    |     |     |       |     |         |            |     |

（備考）

- 1 この様式は，適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は，物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には，書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は，重要物品を除き，単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は，具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

|      |     |
|------|-----|
| 部屋名称 |     |
| 1 F  | 調理室 |
| 事業種別 | Ⅱ 種 |

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他           | 増  |         |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|------------|------------|------------|-----------------------------|----|---------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|            |            |            |                             | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| H28. 1. 18 |            | 購入         | ガス炊飯器                       | 1  | 44, 200 | 44, 200 |    |     | -   | 1     |     | 44, 200 |            |     |
| R1. 7. 5   |            | 購入         | 電子レンジ<br>(TOSHIBA:ER-SS17A) | 1  | 8, 800  | 8, 800  |    |     | -   | 1     |     | 8, 800  |            |     |
|            |            |            |                             |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|            |            |            |                             |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類

中分類

コード

名 称

部屋名称

ボランティアルーム

事業種別

Ⅱ 種

| 年 月 日     | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他                    | 増  |        |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-----------|------------|------------|------------------------------|----|--------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|           |            |            |                              | 数量 | 単 価    | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| 23. 3. 18 |            | 購入         | ミーティングチェア<br>MCA-211GVG1-PBU | 10 | 6, 000 | 60, 000 |    |     | -   | 10    |     | 60, 000 |            |     |
|           |            |            |                              |    |        |         |    |     |     |       |     |         |            |     |
|           |            |            |                              |    |        |         |    |     |     |       |     |         |            |     |

- (備考)
- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。

2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |     |
|-----|-----|-----|
| コード | 大分類 | 中分類 |
| 名 称 |     |     |

|         |      |
|---------|------|
| 部屋名称    | 事業種別 |
| ヘルパールーム | Ⅱ 種  |

| 年 月 日 | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他 | 増  |     |     | 減  |     |     | 現 在 高 |     |     | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-------|------------|------------|-----------|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|-----|-----|------------|-----|
|       |            |            |           | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額 |            |     |
|       |            |            |           |    |     | 0   |    |     |     | 0     |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿（Ⅱ種）

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

2 階ホール

事業種別

Ⅱ 種

| 年 月 日 | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他 | 増  |     |     | 減  |     |     | 現 在 高 |     |     | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-------|------------|------------|-----------|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|-----|-----|------------|-----|
|       |            |            |           | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額 |            |     |
|       |            |            |           |    |     | 0   |    |     | -   | -     |     | -   |            |     |
|       |            |            |           |    |     | 0   |    |     | -   | -     |     | -   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

|       |      |     |
|-------|------|-----|
| 部屋名称  | 事業種別 | Ⅱ 種 |
| デイルーム |      |     |

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他                       | 増  |        |        | 減  |     |     | 現 在 高 |     |        | 整 理<br>番 号 | 備 考  |
|------------|------------|------------|-----------------------------------------|----|--------|--------|----|-----|-----|-------|-----|--------|------------|------|
|            |            |            |                                         | 数量 | 単 価    | 金 額    | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額    |            |      |
| H25. 7. 3  |            | 購入         | ライオン多目的テーブルS-N7A-700-H                  | 2  | 29,000 | 58,000 |    |     | -   | 2     |     | 58,000 |            |      |
| R1. 5. 21  |            | 購入         | ノートPC DELL Vostro3581 (A-Type)          | 1  | 55,070 | 55,070 |    |     | -   | 1     |     | 55,070 |            | mu11 |
| R1. 7. 5   |            | 購入         | プリンター<br>(エプソン：EW-M770TW)               | 1  | 53,000 | 53,000 |    |     | -   | 1     |     | 53,000 |            |      |
| R2. 11. 9  |            | 購入         | iPad 8th Generation<br>Wi-Fi (MYLA2J/A) | 2  | 38,390 | 76,780 |    |     | -   | 2     |     | 76,780 |            |      |
| R2. 12. 11 |            | 購入         | 湯沸かしポット4.0L<br>CVGB40 (TA)              | 1  | 10,800 | 10,800 |    |     | -   | 1     |     | 10,800 |            |      |
| R3. 1. 29  |            | 購入         | 無線アクセスポイント<br>WAB-M2133 (エレコム)          | 1  | 43,890 | 43,890 |    |     | -   | 1     |     | 43,890 |            |      |
| R6. 1. 17  |            | 購入         | 会議椅子                                    | 7  | 12,700 | 88,900 |    |     | -   | 7     |     | 88,900 |            |      |
| R6. 1. 17  |            | 購入         | 椅子                                      | 7  | 12,700 | 88,900 |    |     | -   | 7     |     | 88,900 |            |      |
|            |            |            |                                         |    |        | 0      |    |     | 0   | 0     |     | 0      |            |      |
|            |            |            |                                         |    |        |        |    |     |     |       |     | 0      |            |      |

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

休養室

事業種別

Ⅱ種

| 年 月 日 | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他 | 増  |     |     | 減  |     |     | 現 在 高 |     |     | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-------|------------|------------|-----------|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|-----|-----|------------|-----|
|       |            |            |           | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額 |            |     |
|       |            |            |           |    |     | 0   |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

2F 厨房

事業種別

Ⅱ種

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他           | 増  |         |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|------------|------------|------------|-----------------------------|----|---------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|            |            |            |                             | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| 28. 1. 18  |            | 購入         | ガス炊飯器                       | 1  | 44, 200 | 44, 200 |    |     | -   | 1     |     | 44, 200 |            |     |
| R1. 12. 2  |            | 購入         | 電気ポット(象印:CD-WY30-HA)        | 1  | 8, 778  | 8, 778  |    |     | -   | 1     |     | 8, 778  |            |     |
| R2. 12. 11 |            | 購入         | 湯沸かしポット5. 0L<br>CDSE50 (WG) | 1  | 11, 500 | 11, 500 |    |     | -   | 1     |     | 11, 500 |            |     |
|            |            |            |                             |    |         | 0       |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|            |            |            |                             |    |         | 0       |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|            |            |            |                             |    |         | 0       |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|            |            |            |                             |    |         | 0       |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|            |            |            |                             |    |         | 0       |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

調理員控室

事業種別

Ⅱ 種

| 年 月 日 | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他 | 増  |     |     | 減  |     |     | 現 在 高 |     |     | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-------|------------|------------|-----------|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|-----|-----|------------|-----|
|       |            |            |           | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額 |            |     |
|       |            |            |           |    |     | 0   |    | 0   | 0   | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     | 0     |     | 0   |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

脱衣室

事業種別

Ⅱ種

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他  | 増  |       |        | 減  |       |       | 現 在 高 |     |       | 整 理<br>番 号 | 備 考            |
|------------|------------|------------|------------|----|-------|--------|----|-------|-------|-------|-----|-------|------------|----------------|
|            |            |            |            | 数量 | 単 価   | 金 額    | 数量 | 単 価   | 金 額   | 数量    | 単 価 | 金 額   |            |                |
| R2. 12. 11 |            |            | SKジャパン壁掛け扇 | 2  | 9,680 | 19,360 | 1  | 9,680 | 9,680 | 1     |     | 9,680 |            | R6. 7. 30 1台廃棄 |
|            |            |            |            |    |       |        |    |       |       |       |     |       |            |                |
|            |            |            |            |    |       |        |    |       |       |       |     |       |            |                |
|            |            |            |            |    |       |        |    |       |       |       |     |       |            |                |
|            |            |            |            |    |       |        |    |       |       |       |     |       |            |                |
|            |            |            |            |    |       |        |    |       |       |       |     |       |            |                |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

浴室

事業種別

Ⅱ種

| 年 月 日 | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品質・形状・その他 | 増  |     |     | 減  |     |     | 現 在 高 |     |     | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|-------|------------|------------|-----------|----|-----|-----|----|-----|-----|-------|-----|-----|------------|-----|
|       |            |            |           | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額 |            |     |
|       |            |            |           |    |     | 0   |    |     |     | 0     |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |
|       |            |            |           |    |     |     |    |     |     |       |     |     |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

|     |     |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード |     |
| 名 称 |     |

部屋名称

洗濯室

事業種別

Ⅱ種

| 年 月 日      | 証 書<br>番 号 | 出 納<br>事 由 | 品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他               | 増  |         |         | 減  |     |     | 現 在 高 |     |         | 整 理<br>番 号 | 備 考 |
|------------|------------|------------|---------------------------------|----|---------|---------|----|-----|-----|-------|-----|---------|------------|-----|
|            |            |            |                                 | 数量 | 単 価     | 金 額     | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量    | 単 価 | 金 額     |            |     |
| H26. 6. 25 |            | 購入         | パナソニック全自動洗濯機<br>NA-FA90HI       | 1  | 89, 000 | 89, 000 |    |     | -   | 1     |     | 89, 000 |            |     |
| H26. 6. 25 |            | 購入         | パナソニック乾燥機(ユニット台も含む)<br>NH-D502P | 1  | 71, 500 | 71, 500 |    |     | -   | 1     |     | 71, 500 |            |     |
|            |            |            |                                 |    |         | 0       |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|            |            |            |                                 |    |         | 0       |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|            |            |            |                                 |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |
|            |            |            |                                 |    |         |         |    |     |     | 0     |     | 0       |            |     |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。