第15号様式（第16条第１項）

**みんながつながる地域づくり補助金交付請求書**

　　年　　月　　日

横浜市中区長

（申請者）

　団 体 名

　所 在 地　〒

　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　㊞

　年　月　日中地振第　　号により交付決定通知のありましたみんながつながる地域づくり補助金について、次のとおり請求します。

事業名

請求金額

　　　　　　　　　　　　円

（振込先）

|  |  |
| --- | --- |
| (フリガナ) |  |
| 口座名義 |  |
| 金融機関 |  | 銀行信用金庫信用組合農協 |  | 支店 |
| 預金種別 | 普通　・　当座 | 口座番号 |  |
| （代表者名と口座名義が異なる場合は、記名・押印してください。）　みんながつながる地域づくり補助金を上記口座にお振り込みください。　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　㊞ |

第８号様式（第11条第１項）

**みんながつながる地域づくり補助金事業計画変更申請書**

　　年　　月　　日

（申請先）

横浜市中区長

（申請者）

　団 体 名

　所 在 地　〒

　代表者職・氏名

　年　月　日中地振第　　号により交付決定通知のあったみんながつながる地域づくり補助金に係る事業計画について、次のとおり変更したいので申請します。

１　事業名

２　変更の内容

３　変更時期

４　変更の理由

第10号様式（第13条第１項）

**みんながつながる地域づくり補助金実績報告書**

　　年　　月　　日

（報告先）

横浜市中区長

（報告者）

　団 体 名

　所 在 地　〒

　代表者職・氏名

　年　月　日中地振第　　号により交付決定通知のありましたみんながつながる地域づくり補助金に係る補助対象事業の実績について、次のとおり報告します。

１　事業名

２　補助金の執行実績

　(1) 補助金交付決定額　　　　　　　　　　　円

(2) 補助金執行額　　　　　　　　　　　円

(3) 差　　　　　　額　　　　　　　　　　　円

３　添付書類

(1) 事業報告書（第11号様式）

(2) 収支決算書（第12号様式）

　(3) 事業の様子が分かる資料

（注意）

　１(3)の差額は補助金交付額から補助金執行額を減じた額を記入してください。

第11号様式（第13条第２項）

**事業報告書**

団体名：

事業名：

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | 　年　　月　　日　から　　　　年　　月　　日　まで |
| 事業内容 |  |
| 事業の効果 | ［補助対象事業の効果：どのように多世代交流の場としてつながったか　など］ |

第12号様式（第13条第２項）

**収支決算書**

団体名：

事業名：

１　収入額　　　　　　　　　円

２　支出額　　　　　　　　　円

３　差　引　　　　　　　　　円

４　内　訳

(1) 収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額(円) | 決算額(円) | 説　明 |
| みんながつながる地域づくり補助金 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

(2) 支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額(円) | 決算額(円) | 説　明 |
|  |  |  |  |
| 補助対象経費(Ａ) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象外経費(Ｂ) |  |  |  |
| 合　計(Ａ＋Ｂ) |  |  |  |

（注意）

１　３の差引には収入額から支出額を減じた額を記入してください。

２　説明欄には積算、内訳や具体的な内容等を記入してください。

３　補助金額の算定にあたっては、１千円未満の額の端数は切り捨てます。