

事業報告書

令和4年度

施設名 本牧地区センター

指定管理者 株式会社 清光社

1 施設管理に関する基本方針

事業計画	事業報告
(1)施設の管理運営について ① 基本理念について ② 予算の執行について ③ サービスのあり方について	(1)施設の管理運営について ① 基本理念について ② 予算の執行について ③ サービスのあり方について

(1) 施設の管理運営について

令和3年度の基本理念を踏襲しながら、新しい取り組みを実施します。

① 基本理念について

当社は、市や区のパートナーの指定管理者として、「横浜市地区センター条例」の設置目的や「中区区政運営方針(令和3年度版)」等の関連施策を理解し、施設機能を十分理解した上で、区民の信頼にこたえられるよう、地区センターの設置目的と区政運営方針への貢献に向けた管理運営を行います。

昨今、コロナウイルスの感染が拡大し、少子高齢化や地域交流の希薄化等様々な問題が顕在化しており、一人ひとりが安全にいきいきと健康的に暮らすことやまちの魅力を発見・発信し、次代を担う世代に継承していくことが重要になってきています。

地区センターは「住民の福祉を増進する施設」「住民の利用に供するための施設」であり「住民サービスを行うための主要な手段」であることを念頭に置いて、公平公正な管理を軸とし、事業の効率性及び利用者サービスの向上を目指します。

② 予算の執行について

令和3年度の遂行状況をレビューし、予算計画の見直しと適正化を図り、「年間収支計画」を策定し、指定管理経費の変動に耐えられるコスト管理を実施します。特に労働コストや消費者物価の上昇等が令和4年度に見込まれることから、支出増に対する管理を徹底し、収入と支出のバランス管理を迅速に行うことにより、ただ単に経費を削減するだけでなく、利用者サービス向上につながる経費に関しては適切な費用

(1) 施設の管理運営について

① 基本理念について

基本理念をはじめとする会社としての理念・活動方針を利用者にも確認していただくよう掲示し、自らも方針や理念を再確認することで、公平公正な事業運営を実行して参りました。

② 予算の執行について

令和4年度もコロナ感染の波に断続的に襲われたが、令和5年3月にマスク着用が個人判断になり、令和5年5月からの5類への変更が決定されるなど、活動制限の緩和の方向も見え始め、利用者数や稼働率もコロナ前の水準には届かないものの、昨年度を大きく上回ることができました。このため、収入面では部屋利用料金や自主事業収入がほぼ予算に近い数字を達成することができました。

しかし、支出面では年初より予想されていた労働コストや物価上昇に加え、設備の老朽化に伴う故障・不具合の修繕、ネット予約導入に伴う備品・システムの購入、感染防止策としてのアルコールやペーパータオルなど環境衛生費の継続により、厳しい収支運営となりました。これら上振れ要因の内、老朽化対応や物価上昇では今後もさらなる負担増が見込まれ、ネット予約および感染症対策も引き続き一定のレベルで継続するため、費用面の一層の管理が大きな課題として残りました。

今後、利用者サービスの向上と PR 強化に努め、利用者を増やすことによる収入増を目指す一方、全ての費目で効率的運営による費用縮

をかけつつも、効率的な取組を行い、それ以外の経費に関しては弊社のスケールメリットを活かして積極的に削減するよう取組みます。

③ サービスのあり方について

利用者サービスとは、利用者ニーズに応えることで向上するものですが、利用者数に反映しなければ、実施した労力が意味をなさないものになってしまいます。**①研修を通じたスタッフの待遇レベルの向上**
②各種マニュアルに基づいた公平なサービスの提供**③適時適切な情報発信(Web、広報媒体の活用等)を推進します。**利用者サービスを実施する場合には、アンケート等を活用し、利用者ニーズを的確に把握し、入念な実施計画を作成し実行します。

減に取り組めます。

③ サービスのあり方について

利用者に対するサービスの質を低下させないため、毎月休館日に職員・スタッフ向けに、課題の共有や解決手段について議論し、対策を講じてきました。なお、コロナ感染拡大時期の令和5年8月と9月の2回は中止しました。

この中で、待遇、人権、個人情報管理、安全衛生、消防訓練、救命救助、地区センターの役割、ネット予約操作、設備・備品管理などの実践的研修を行いました。

また、シフト勤務の職員・スタッフ全員への情報共有として、毎月実施する全員を対象とした研修会や、毎日の日報、シフトの交代時での朝礼昼礼夕礼などで情報伝達を確実にを行い、情報の欠落をなくし公平なサービスが行えるよう徹底してきました。

利用者アンケートはコロナ禍ではありましたが、令和5年12月にご意見を収集できました。これらご意見を踏まえ、改善すべきところは迅速に改善してまいります。来年度は利用者のご意見収集頻度を、年1回から2回程度に拡大して実施し、ご意見を幅広く求めるようにいたします。

1 施設管理に関する基本方針

<p>(2)施設の管理運営に対するニーズ等の把握について</p> <p>① 地域の特徴、地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方</p> <p>② 併設施設、他施設、地域活動をする団体との連携</p>	<p>(2)施設の管理運営に対するニーズ等の把握について</p> <p>① 地域の特徴、地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方</p> <p>② 併設施設、他施設、地域活動をする団体との連携</p>
<p>(2)施設の管理運営に対するニーズ等の把握について</p> <p>① 地域の特徴、地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方</p> <p>当施設周辺地区においては、老年人口が一貫して増加傾向にあると同時に、若い世代や子育て世代を含む、比較的新しい住民が多く居住されており、そうした住民の施設利用が今後増加することが想定されます。このような地域特性の中で、地域の絆や、つながりを醸成して地域を活性化するために、子どもから高齢者まで幅広い世代を対象とした、住民の相互交流を生み出す自主事業やサービス提供が求められます。ゆえに、当センターでは、誰もが気軽に楽しめ相互交流を生み出せる「情報交流型活動拠点」としての機能を充実させるとともに、ユニバーサルサービスの導入等で誰もが利用しやすい施設環境、安全面を確保します。</p> <p>さらに、当地域の歴史・文化的な資源であり、緑の拠点でもある三溪園や本牧山頂公園、コミュニティハウス、横浜市八聖殿郷土資料館、地域ケアプラザ、イオン本牧店等と連携した世代間交流事業が望まれていることは、この地区ならではの特性であり、これまでも地域諸団体と連携し事業構築にあたってきました。その他、「環境」や「防犯対策」等に住民の関心が寄せられています。これらの地域特性やニーズを着実に汲み取り、施設運営にあたります。</p> <p>なお、地域ニーズは毎年変わる可能性がありますので、利用者との</p>	<p>(2)施設の管理運営に対するニーズ等の把握について</p> <p>① 地域の特徴、地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方と運営への反映の考え方</p> <p>コロナ禍で活動制限があった中、横浜市の指導に基づき利用制限の緩和や、自主事業の再開を行ってきました。感染リスクを考慮し、密を避けるための参加者制限や屋外での活動や運動系のイベントを増やしました。運動系の増加については、近隣の中スポーツセンターが改修（令和4年6月から令和5年5月まで）により中止していたという事情も踏まえてのことでもあります。</p> <p>本牧山頂公園、横浜市八聖殿郷土資料館、大鳥中学校・本牧中学校コミュニティハウス、本牧原・本牧和田地域ケアプラザ、イオン本牧店をはじめとする地域所在施設との連携事業を増強しました（計17回）。また、徐々にではありますが、利用者参加型の自主事業も増やしてきました。</p> <p>コロナ禍で中止していた大型イベントとして、ウィンターコンサートを令和4年12月に、スプリングコンサートを令和5年3月に、それぞれ3年ぶり、4年ぶりに開催し、コロナ禍からの復活の兆しをお見せすることができました。</p>

会話やアンケート等を継続的に実施します。また、当社のスタッフの多くが地域住人のため、日常生活で感じる課題等を引続き収集し、当施設の管理運営に反映していきます。

但し、新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、各々の開催については慎重に検討の上、推進いたします。

② 併設施設、他施設、地域活動をする団体との連携

中図書館やオリブ工房他公共施設や公共で主催されるイベントに参加し、レクリエーション活動を実施することにより、地区センターの事業に興味を持っていただくように交流事業を実施します。また、本牧地区センターを拠点とする団体が実施するアウトリーチ活動を支援することで、広域的な地域コミュニティを創出します。

災害時には、中図書館やオリブ工房と連動した避難誘導等が実施できるように、防災訓練を共同で実施し、有事に備えます。

② 併設施設、他施設、地域活動をする団体との連携

中図書館、オリブ工房とは毎月連携会議を行っており、日頃の情報交換をはじめとする大きなイベントへの相互協力を実践してきました。中図書館とは中区ブックフェスタへの参画で連携しましたが、オリブ工房とは秋の地区センター祭りを中止したため、共催は出来ませんでした。

なお、来年度は地区センター祭りを4年ぶりに開催することを計画しております。

1 施設管理に関する基本方針

<p>(3)施設でのサービスの提供に対する考え方について</p> <ul style="list-style-type: none">① サービス提供に関する基本的な考え方② 施設の利用に関する取扱いについて③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて	<p>(3)施設でのサービスの提供に対する考え方について</p> <ul style="list-style-type: none">① サービス提供に関する基本的な考え方② 施設の利用に関する取扱いについて③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について④ ご意見、苦情及び情報公開の取扱いについて
---	---

(3) 施設でのサービスの提供に対する考え方について

① サービス提供に関する基本的な考え方

利用者サービスは、利用者ニーズに応えることで向上するものでありますが、利用者数に反映しなければ、実施した労力が意味をなさないものになってしまいます。的確な利用者ニーズの把握を行うとともに、入念な実施計画を作成し、サービス向上に努めます。

② 施設の利用に関する取扱いについて

地区センター業務全体を利用者の視点に立って分析し、「公平公正の観点」及び「人権への配慮」等の複数の事象を考慮して、事業の効率化を図ります。優先枠や減免については、条例・規則・利用要綱に則り、運用いたします。対象とならない申請は、ルールとその意義を十分に説明し理解を求めます。

また、営利目的、設置目的に反する利用については、的確な説明を行い、理解をしていただいた上で利用の制限を行います。

③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

相談が家族のようにできる「暖かい空間」、高齢者や障がい者が安心して利用していただくために、職員・スタッフの社内外講習・資格取得支援・多様な施設間交流講習に積極的に参加し、サービス向上に努めます。

また、地域住民のニーズに対応した自主事業を企画・実施することにより、新たなコミュニティ創造に貢献します。このため、年度初めに計画した自主事業を、その時点でのニーズに対応するために適宜変更することで、より利用者ニーズに近づけるよう柔軟に対応します。

④ ご意見、苦情及び情報公開の取り扱いについて

利用者のご意見・ご要望を多方面で受け取り、真摯に改善・反映しま

(3) 施設でのサービスの提供に対する考え方について

① サービス提供に関する基本的な考え方

利用者の声(投書)をはじめとする多様なご意見を真摯に受け止めて、早急に改善できるものは区役所地域振興課にご相談し、実行してきました。

特に苦情を承るような案件については、苦情の背景を詳細に検討し、実行できるものは速やかに取り組んできました。しかし、利用者個々のご要求は幅広く、かつ公平性に問題が生じるものもあるため、ご意見を吟味し、かつ、地域振興課ご担当者と連携を図って対応してきました。

② 施設の利用に関する取扱いについて

利用頻度の高い団体への優先予約適用について、市民局への苦情ならびに公平公正の観点から、区役所地域振興課や地域連絡会へのご相談やご審議も経て、令和5年4月利用分から廃止することを決めました。利用者には、令和4年6月の利用者会議を皮切りに順次説明するとともに、また令和5年1月から3月にかけてのネット予約制度導入説明の際にも周知・説明し、同制度利用者に廃止への理解を求め、見直しました。

また、ネット予約移行時の全団体の再登録では、営利目的となるお教室・習い事形態や宣伝販売などの活動がないかを一件ずつ確認し審査をしました。

こうした見直しは、一部利用者の利便性を下げ、一時的には稼働率を下げるものとなりますが、地区センターの目的である地域住民の自主的活動や交流を深める場という存在意義に沿ったものであることを説明し、ご理解をいただきました。

③ 活動の場を必要とする個人や団体に対する相談、調整、助言等について

す。利用者ニーズを正確に把握するために、様々な場所・時間そして人から数多くのご要望をお聞きし、収集した情報を分析・評価・検討することにより、あらゆる角度から実現の可能性を模索し、具現化する体制を構築いたします。

情報公開については、横浜市情報公開制度に即した「本牧地区センター個人情報保護マニュアル」を作成し、広く情報公開を行います。また、情報開示請求があった場合には、横浜市の情報公開規程に則り、「本人・代理人確認」、「開示等受付報告書」による受付、「要求事項への可否審査」等を確実に実施し、個人情報の取り扱いを厳重に行います。なお、利用案内・利用要綱・事業計画・事業報告書等は、地区センター窓口、ホームページ等で、常時、閲覧が可能な状態にします。

本年度は、ネット予約への移行に際し、団体登録やネット予約の仕組みや操作方法に関する相談や質問が非常に多く、利用者への説明資料の配付、計8回の説明会の実施、館内掲示やホームページ、地区センターだよりでのお知らせ、窓口・電話での個々の対応などを行ない、職員全員が正確かつ真摯・丁寧な対応に総力を上げて取り組みました。

④ ご意見、苦情及び情報公開の取り扱いについて

先に触れましたように、今年度は優先予約廃止や団体登録の審査により、一部の方に利便性低下や利用形態の見直しをお願いすることになりました。このため、新制度をご理解頂くための、利用者説明会や館内掲示、ホームページ、地区センターだよりなどによる情報公開に努めました。

また、投書やアンケートで頂いたご意見・ご要望については、すぐに改善すべきものは対応するとともに、館内掲示、ホームページへの公開、利用者会議での説明を行いました。

1 施設管理に関する基本方針

<p>(4)施設の経営に関する考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 本年度の経営に関する基本方針について ② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について ③ 横浜市環境対策に対する取組みについて 	<p>(4)施設の経営に関する考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 本年度の経営に関する基本方針について ② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について ③ 横浜市環境対策に対する取組みについて
<p>(4) 施設の経営に関する基本方針について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 本年度の運営に関する基本方針について <ul style="list-style-type: none"> 利用率向上に伴う利用料金収入を基本とし、新たなサービスを企画・実施します。幅広い事業展開を行うとともに、地区センター管理運営方針に即した魅力ある自主事業及びイベント等を開催いたします。 ■ 地域住民の自主的活動および相互交流を深める場としてのサービスを提供します。 ■ 公平公正な管理と利用者サービスの向上を図ります。 ■ 自治体、地域諸施設、自治会、学校他と連携し、社会貢献活動に積極的に取り組みます。 ■ 誰もが参加しやすい自主事業を実施します。 ■ 令和3年度に2階共有部分全面のカーペット交換を行い、壁紙の交換を行いました。今後もより快適な施設となるよう館内の設備修復を計画的に行います。 ■ 新型コロナウイルス感染防止のため、入口での検温およびアルコール消毒を継続実施します。「じょきんくん」導入により備品の貸し出しも再開しました。 ② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について <ul style="list-style-type: none"> 5つのマネジメントシステム【ISO9001 品質マネジメントシステム】 【ISO14001 環境マネジメントシステム】【OHSAS18001 労働安全マネジメ 	<p>(4) 施設の経営に関する基本方針について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 本年度の運営に関する基本方針について <ul style="list-style-type: none"> 先に掲げた基本方針は、年度初めに実施した休館日研修会で全員に徹底するなど、計画に基づいた活動を行ってきました。 ② 効率的な運営、経費節減のための具体的な計画について <ul style="list-style-type: none"> 収支計画と実行においては、毎月の出納結果について本社からフィードバックを受け、収支計画を具体的に検討して実行してきました。しかし、年度末に修繕を必要とする不具合が連続発生し、また

ントシステム】【ISO/IEC27001 情報セキュリティマネジメントシステム】
【JISQ15001（個人情報保護マネジメントシステム）】の手法とPDCAを
活用し、継続的な業務改善実施と管理運営業務の効率化・効果の最大
化を図ります。

経費節減については、総合ビルメンテナンス業及び指定管理業務の
経験を生かし、ハード及びソフトの両面から計画的にコストの縮減を行
います。また、他の地区センターや類似施設のベンチマーキングにより、有
効な手段を取り入れ、コスト削減を促進する体制を継続します。

③ 横浜市の環境対策に対する取組みについて

環境保全の取り組みとして、「地球環境の保全」という大きな視野に立
って対応して参ります。『グリーン購入の促進』『緑のカーテンの設置』等
を推進いたします。

年間指定管理経費に余剰金が発生した場合は、老朽化設備・備品の
更新を積極的に行い、利用者が快適に施設を利用できる環境を整備い
たします。さらに弊社が管理する指定管理施設と同様に余剰金の一部
を、慈善活動としての寄附又は横浜市の緑化団体等(横浜市協働の森
基金、横浜サポーターズ寄附金、横浜市市民活動推進基金等)に寄附
し、地域環境の改善に貢献します。

ネット予約導入のための予定外の費用が発生したため、支出が増え
厳しい収支結果となりました。

なお、法定点検で指摘のあった修繕や取替は全て速やかに行い、
アルコール等の衛生管理も昨年
度同レベルを継続しコロナ感染予防に努めました。

③ 横浜市の環境対策に対する取組みについて

自主事業で横浜みどりアップ計画、ガーデンネックレス横浜 2022
応援イベント、チューリップあふれるまち事業に関わるイベントを積極
的に実施しました(計 12 回)。

また、緑のカーテン設置やグリーン購入においても継続的な取組み
を行うとともに、地区センター外周スペースを活用した草花の植栽にも
努めました。

1 施設管理に関する基本方針

<p>(5)職員体制・情報保持等の考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 職員の配置及び採用について ② 職員の研修計画について ③ 個人情報の保護の措置について 	<p>(5)職員体制・情報保持等の考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 職員の配置及び採用について ② 職員の研修計画について ③ 個人情報の保護の措置について 										
<p>(5) 職員体制・情報保持等の考え方について</p> <p>① 職員の配置及び採用について</p> <p>令和4年度の職員配置については、令和3年度の体制を継続します。また職員の雇用については、ボランティア活動に興味のある地域の方の中から弊社の理念及び提案内容にご理解いただける方を採用いたします。採用活動は広報により公募を行い、欠員中は公の施設管理経験がある本社職員又は地区センター就業経験5年以上の職員を配置し、業務に支障をきたさない管理運営を行います。</p> <table border="1" data-bbox="271 852 902 1061"> <thead> <tr> <th colspan="2">職員配置</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>館長</td> <td>: 1名</td> </tr> <tr> <td>副館長</td> <td>: 2名</td> </tr> <tr> <td>コミュニティスタッフ</td> <td>: 12名</td> </tr> <tr> <td>クリーンスタッフ</td> <td>: 2名</td> </tr> </tbody> </table> <p>コロナ禍対策として、主に消毒を含む感染防止対策を目的とした要員として、中区が進めている臨時の雇用施策に協力して、2名の増員を行います。(有期限)</p> <p>② 職員の研修計画について</p> <p>利用者が悩みや勉強等の相談が家族のようにできる「暖かい空間」、高齢者や障がい者が安心して利用できるように、社内外講習・資格取得支援・多様な施設間交流講習に積極的に参加し、その効果測定を実施</p>	職員配置		館長	: 1名	副館長	: 2名	コミュニティスタッフ	: 12名	クリーンスタッフ	: 2名	<p>(5) 職員体制・情報保持等の考え方について</p> <p>① 職員の配置及び採用について</p> <p>年度途中に館長と副館長1名の交替がありました。館長不在時期が5ヶ月間ありましたが、清光社本社からの代替職員にて、計画通りの職員配置を実施しました。</p> <p>この他、中区の支援を得て、緊急雇用者2名を令和4年4月から令和5年2月まで雇い入れ、感染防止作業(検温誘導、機材の消毒)を実施し、感染症拡大の防止に努めました。</p> <p>② 職員の研修計画について</p> <p>毎月休館日に、館長を議長に全員が参加する研修会を開催しました。ただし、コロナ感染症拡大防止のため令和4年8月、9月の2回は中止しました。</p> <p>研修会では、情報共有のための伝達事項と、講師を立てた研修(接遇、人権、個人情報管理、安全衛生、消防訓練、救命救助、地区センターの役割、ネット予約操作、設備・備品管理)を実施し、職員全員の実践力向上に努めました。</p> <p>③ 個人情報の保護の措置について</p> <p>令和4年6月休館日研修時に、本社総務部長を講師とした個人</p>
職員配置											
館長	: 1名										
副館長	: 2名										
コミュニティスタッフ	: 12名										
クリーンスタッフ	: 2名										

するとともに、参加できなかった職員・スタッフへ研修内容の共有化を行います。研修は休館日に実施し、職員全員が参加できる勤務体制を継続します。

③ 個人情報の保護の措置について

「個人情報取扱事業者」として「個人情報保護に関する法律」および「横浜市個人情報の保護に関する条例」を遵守し、個人情報を適正に取扱います。また、守秘義務に関しても職員への周知・徹底を継続します。

「本牧地区センター個人情報取扱マニュアル」の職員への周知徹底と定期的な見直し・改善を行い、個人情報保護を徹底します。

館長を個人情報保護責任者とした上で、取扱担当者を決定し、個人情報の保管期間、保管方法、および消去方法等の措置について、館長から取扱担当者に指示します。また、内部監査員による抜き打ちチェックを実施し、管理の徹底を図ります。

さらに、清光社として「ISO/IEC27001 情報セキュリティマネジメントシステム」を認証取得し、本牧地区センターを適用事業所としていますので、第三者機関による監査等、機密情報の取扱に関する社内体制を継続します。

情報管理研修を実施しました。

講義の他、ワークショップ、ビデオ研修、理解度テストを行い習熟度の向上に努めました。なお、新規採用者が入るたびに同様の研修を行いました。

また、令和4年 11 月に日本品質保証機構による外部監査を受け、当地区センターは改善指摘事項はありませんでした。

今年度は令和5年3月 25 日から始まったネット予約の稼働に向け、何が個人情報か、また、ネット予約に関する各種問い合わせの中で答えられるもの・答えられないものを切り分け、受付作業における個人情報管理を徹底しました。

1 施設管理に関する基本方針

<p>(6)緊急時対策について</p> <ul style="list-style-type: none">① 防犯、防災の対応について② その他緊急時の対応について	<p>(6)緊急時対策について</p> <ul style="list-style-type: none">① 防犯、防災の対応について② その他緊急時の対応について
--	--

(6) 緊急時対策について

① 防犯、防災の対応について

施設の管理運営においては、施設利用者の事故や施設内での不審者・不審物等の発見、自然災害発生による被害等、さまざまな緊急事態が想定されます。

当施設は不特定多数の方が利用する施設のため、施設内外のリスクの洗い出しや日常巡回の徹底等により事故・犯罪等の発生予防につなげます。施設設備の故障に関しては、定期点検と日常点検による早期発見に努力し、施設管理者である中図書館と連携して早期解決を図ります。具体的には以下のとおりです。

- 職員による1日3回以上(開館時・開館中・閉館時)の施設内外の見回りや、6S活動を引続き推進します。
- 巡回時はチェック表を活用し、設備故障、利用者の事故、不審者等の早期発見に努めます。
- 忘れ物や盗難等にも注意を払い、注意喚起の掲示を行います。
- 巡回中に設備等の故障を発見した時は利用者への危険性に応じて迅速に補修や安全対策を行います。
- 施設巡回や点検・清掃作業時に気づいた点は、毎日の業務日報や「危険源改善箇所申告書」に記載し、早期改善を図ります。

② その他緊急時の対応について

(ア) 初動対応

利用者の安否確認と避難・誘導による安全確保を実施するとともに、横浜市及び中区担当窓口への連絡、災害時のレベルに準拠し指定管理者職員および勤務時間外職員の招集を行い、救援

(6) 緊急時対策について

① 防犯、防災の対応について

活動計画に掲げている各項目は、チェックリストを活用して日々問題点の把握に努めています。

令和4年度は、幸いにも問題になるような事案はありませんでした。

② その他緊急時の対応について

年2回の防火・防災訓練を実施しており、本年度は本牧和田消防出張所長の指導の下、令和4年6月に救急救命 AED 訓練を、令和5年2月に防火訓練(通報・初期消火・避難誘導)を実施し、緊急時の初動対応、二次災害の防止、救急救命スキルの維持・向上に努めま

<p>活動拠点機能を確保します。</p> <p>(イ) 二次災害の防止 建物・構築物の倒壊防止、火災・延焼の防止とともに、危険が周囲に及ぶ可能性のある場合には、周辺住民への危険周知や避難の要請、行政当局や外部技術者等への連絡およびそれらと連携した対応を実施します。</p> <p>(ウ) 救急救命スキルの維持 横浜市消防局の方にご指導頂き、職員及びスタッフ全員が「救急救命講習」を受講しました。(令和2年8月) 今後も継続的に技術の向上を図ります。(令和4年度にも実施を予定しています。)</p>	<p>した。令和5年度も継続的に実施する予定です。</p> <p>なお、令和5年度は5月21日に開館35周年記念行事として「防災スタンプラリー」を企画し、地域の方にもしもに備えた防災知識や体験学習をしていただくイベントを企画しております。</p>
--	---

1 施設管理に関する基本方針

<p>(7)施設の保全について</p> <p>① 建物・設備等の保守・点検について</p> <p>② 清掃業務について</p>	<p>(7)施設の保全について</p> <p>① 建物・設備等の保守・点検について</p> <p>② 清掃業務について</p>
<p>(7) 施設の保全について</p> <p>施設維持管理の主体者である中図書館と連携し、緻密な業務計画を策定・実施します。また、詳細な記録及び調査を行い、確実な業務改善を実施します。</p> <p>① 建物・設備等の保守点検について</p> <p>不具合箇所の早期発見・早期補修により設備機器の長寿命化・エネルギーコストの削減を実施します。また、日常点検時・定期点検時において発見された不具合については、不具合状況をデータ化するとともに、必ず臨時補修を施し、安全性を確保いたします。</p> <p>なお、機器の安全性・経済性を考慮した結果、建築物並びに機器の更新が必要な場合には、中区地域振興課並びに施設管理者である中図書館のご担当者と協議を行います。</p> <p>② 清掃業務について</p> <p>常に快適な状態を確保できるよう、6Sを徹底するとともに、乳幼児や高齢者、障がい者の視点に立って施設内を点検し、清掃管理の改善を行います。日常清掃を実施することで、衛生美観の長期維持を図ります。トイレ等は特に、伝染病等の感染リスク低減のため除菌清掃の徹底を図ります。インフルエンザやノロウイルス感染の原因になる嘔吐物に関しては、迅速に処理を行い、拡大を防止するとともに、流行時には稀釈した塩素系溶液にて清掃を行い拡大予防に努めます。入口でのアルコール</p>	<p>(7) 施設の保全について</p> <p>施設維持管理の主体者である中図書館と連携し、緻密な業務計画を策定・実施するとともに、日頃何か不具合があればすぐに連絡・相談しています。また、詳細な記録及び調査を行い、確実な業務改善を実施しました。</p> <p>また、毎月開催している中図書館、オリブ工房、本牧地区センターの責任者による3館会議で、保守管理状況の共有を図り、確実な実行を進めて参りました。</p> <p>① 建物・設備等の保守点検について</p> <p>館内の避難誘導灯については、消防点検や日常点検で不具合が見つかり次第、LED 式のものに取り替えています。なお、令和5年度に中図書館と一緒に当地区センターも全館 LED 化することが横浜市 の計画として予定されています。</p> <p>和室のA面とB面の間のふすまが重く、通し間で使用する際、外したふすまが移動時に畳表面を傷付けるということが続いたため、ふすまを軽量なものに取り替えました。これにより通し間としての利用ニーズに対応していきます。和室の稼働率向上のため、最近ではヨガやストレッチ等の軽体操の用途も増やしたいと考えていますが、それにも対応するものではありません。</p> <p>料理室・廊下間および事務室・体育館間の鉄製ドア軸内減速装置が劣化により、ドア開閉時の回転が速すぎて危険であったため、クローザーを設置し安全対策を施しました。</p>

ル消毒液の常設を継続します。

体育室の排煙窓およびカーテンで故障が3箇所が発生し、内2箇所は年度内に修理し、残り1箇所は交換用機材の関係で令和5年4月に修理をする予定です。

体育室A面バスケットボールのゴール板不具合により、A面でのバスケットを令和5年2月下旬より使用不可としてきましたが、令和5年6月に修繕を予定しています。

その他、館の運営上必要な電気工事や補修・交換工事を行いました。

② 清掃業務について

専任清掃スタッフによる日常清掃の他、軽微な修繕はスタッフで行い、費用の抑制を図るなど収支改善に努力しました。

2 自主事業に関すること

<p>(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方</p> <ul style="list-style-type: none">① 自主事業について② 自主事業の運営方法について③ PRの強化について	<p>(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方</p> <ul style="list-style-type: none">① 自主事業について② 自主事業の運営方法について③ PRの強化について
---	---

(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方

① 自主事業について

近隣の施設と連携するとともに、地域住民をはじめとした人と人との交流を育み、つながりを深める拠点としての役割を果たすとともに、中区の目指す姿「オール中区」の一翼を担うことを目標に、自主事業運営を行っていきたいと考えます。

② 自主事業の運営方法について

地域住民の自主的活動の援助及び新たな地域コミュニティの創造、地域住民の相互交流、地域課題の解決を目的として開催し、講師はできる限り地元に住む方に依頼をいたします。また、近隣施設と連携することにより、少額の参加費で魅力ある自主事業を計画し、年齢・性別を考慮した幅広い層が参加できるよう実施いたします。また既存団体・サークルの自主的活動及び相談・広報支援を行い、幅広い活動のサポートを行うとともに、地区センターで実施する自主事業を協働で行い、新たなコミュニティ創造の可能性を模索します。このため、本計画書の添付した自主事業計画書をもとに、お客様のニーズに対応するために適宜変更を行い、最大効果が得られるよう実施します。

新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、館外で行う事業の企画・定員・会場の見直し等、各々の開催については慎重に検討の上、推進いたします。

③ PRの強化について

近隣施設へ出張し実施するアウトリーチ活動や近隣施設連携事

(1) 自主事業計画に対する基本的な考え方

① 自主事業について

感染症の状況を踏まえつつ、安心・安全に参加して頂く事を第一に柔軟に計画・実施しました。

横浜市が取り組んでいる緑化事業（横浜市民の森を訪ねる。や森林ヨガなど館外事業、全10事業を実施）を積極的にPR事業として取り組みました。

② 自主事業の運営方法について

コロナ禍であり、館内で行う事業の回数や定員の制限を行うとともに、屋外や体育室で行う事業を増やしました。

また、感染症予防の様々な制約がある中で、地域の方々が心身ともに穏やかに健康で過ごすための提案事業を行いました。

本牧地域の施設をより身近に知っていただくためのスタンプラリーや本牧ゆかりの作家の足跡を訪ねる散策、焼き芋・クラブづくりとその作品展などを、近隣公共施設（商業施設も含め）と企画・実施しました。また、地域人材（指導者）の協力を得て新規事業に取組んだり、活動サークルでの体験事業を実施。毎年、多くの方が楽しみにされている年末の吹奏楽コンサートは、今年度は3年ぶりに実施しました。

コロナ禍でも出来る事を模索し新しい試みにもチャレンジし、地域住民の繋がりを深める拠点の役割の一端を担いました。

③ PRの強化について

近隣施設連携事業の軸を担う事により、より一層本牧地区センターの事業をアピールして参りました。本牧地区センター専用の

業の軸を担うことにより、より一層本牧地区センターの事業をアピールします。

地元自治体及び小中学校へも積極的に出向き地区センターの事業のアピールと共に地域課題の情報を収集します。

本牧地区センター専用のホームページを活用し、より多くの方に本牧地区センターを知っていただく機会を設けます。具体的施策としては以下の通りです。

- 広報よこはま 中区版・イベントお知らせちらしの地区センター内掲示、自治体掲示板への依頼。

地区センターだよりの発行を継続します。

- ホームページで利用者団体を紹介することで、ホームページの閲覧頻度を向上させ、サークル活動への参加促進や本牧地区センター利用の誘導を行います。

- 地元紙・地元 FM 局をはじめ、各種媒体に事業活動内容の掲載依頼(ブリーフィング)を実施します。

- ホームページのお知らせを効果的に使用し、本牧地区センターや地域の情報掲載を増やすことで、地域との連携を強化します。

ホームページを活用し、多くの方に本牧地区センターを知って頂く機会を設けました。具体的施策としては以下の通りです。

- 地区センターだよりの発行を継続しました。

- ホームページで利用団体を紹介し、体験事業を行う事でホームページの閲覧頻度を向上させ、サークル活動への参加促進や本牧地区センター利用の誘導を行いました。

- 地元紙・地元ラジオ局 等、各種媒体に事業活動の掲載依頼を実施しました。

- ホームページのお知らせを効果的に活用しました。

3 基本協定書等に定めた目標達成に向けた取り組みについて

<p>(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて (目標 稼働率 56%)</p> <p>(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて (目標 利用料金収入 4,545,000 円)</p> <p>(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて</p> <p>(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて</p>	<p>(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて (目標 稼働率 56%)</p> <p>(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて (目標 利用料金収入 4,454,000 円)</p> <p>(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の展開に向けた取り組みについて</p> <p>(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて</p>
<p>(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて 令和4年度は、自主事業の地区センターでの実施回数を増やすことで稼働率の向上を目指します。目標稼働率:56% また、自主事業の事後グループの形成・アウトリーチ活動の助成などの環境作り、利用者が主体となる活動を応援していくことで、稼働率向上に引き続き取り組みます。同時に稼働率の低い和室や料理室利用の講座を強化・推進してまいります。</p> <p>(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて 令和4年度利用料金収入目標 4,545,00 円を目指します。 利用率向上・利用料金収入増のため、スタンプカードの導入については、特別優先枠を継続しているため利用者へのメリットがないため継続検討課題とします。</p> <p>(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の取り組みについて 「子育て支援」「シニア支援」「青少年育成」「環境保全」等の地域の課題を改善するための自主事業を展開するとともに、「異世代交流」「異文化交</p>	<p>(1) 稼働率向上に向けた取り組みについて 今年度もコロナ感染の波に断続的に襲われましたが、年度後半に活動制限緩和の方向が見えてきて、外出機会も増え始めました。一方、自主事業を増やしたこともあり、稼働率は目標の 56% を超える 56.8% を達成できました(達成率 101.4%)。この数字はコロナ前の水準(平成 30 年度 59.4%)には届いていないものの、前年度の 51.1% を大きく上回るものでした。</p> <p>(2) 利用料金収入増に向けた取り組みについて 利用料金収入は、稼働率に連動するものですが、目標 4,545 千円 には若干届かず、4,527 千円 となりました(達成率 99.6%)。</p> <p>(3) 幅広い年齢層を対象とした自主事業の取り組みについて 感染症対策として高齢者向け講座や料理教室は慎重に行いました。一方で、館外での活動や運動系の講座を増やしました。運動系の増加は、</p>

流」の場を提供し、地域の解決に結びつけます。横浜みどりアップ計画関連の事業も継続して実施いたします。

例年実施している、子育て支援事業やシニアの健康・生きがいづくり。また子どもから大人まで楽しめる吹奏楽コンサート、読書の日イベント、各種料理講座、小中学生を対象としたわんぱく事業等、地域の方々を講師にお迎えし、誰でもが参加しやすい講座も継続して開催します。地域の祭りやイベントにも積極的に参加・協力し、活気ある町づくりの一助を担います。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて

提案内容を精査し、目標達成を意識した進捗管理を行います。利用要綱が変更になる案件に関しては、地区センター委員会及び利用者会議に諮り、計画を推進いたします。

■地区センターまつりの実施時期の変更

令和3年度は、新型コロナウイルスの感染が継続して拡大していたため、開催を中止しました。令和4年度は感染状況を踏まえ、秋の開催を予定しています。

■Free Wi-Fi 設備を増設し、2階でも使えるようになりました。(令和3年10月)

接続方法の館内貼り紙を増やし、さらなる利用促進を図ります。

■施設の活動状況を広くアピールするため Facebook 等ソーシャルメディアを活用した広報活動を強化します。

■新型コロナウイルスの感染症拡大防止対策の継続実施

令和3年度に続き、横浜市・中区からの感染症対策、及び利用条件に沿った対応をして参ります。

以上

活動制限下での運動不足解消と修繕で中止していた中スポーツセンターの機能の補完という面がありました。また、館外での活動は、近隣施設との共催事業も多く、新しい次元を切り拓くことにもなりました。

(4) その他、提案書提案内容達成に向けた取り組みについて

■地区センターまつり

オリブ工房との連携による同時開催を計画していましたが、コロナ禍により見送ることになりました。

■Wi-Fi の利用促進

横浜市からの Wi-Fi の拡張要請に基づき、令和3年10月より2階でも使えるようになり、今年度は館内掲示で接続方法を知らせ、また、従来からのスマホ充電器の貸し出し利用も併せ、積極的な利用促進を図っています。

■新型コロナウイルスの感染症拡大防止対策

昨年度に引き続き、1階玄関、体育室前での検温・手指消毒の徹底をいたしました。

また、窓開け・換気扇・扇風機・空気清浄機による換気対策、テーブル・イス・電話口・ドアノブなどのアルコールを使った汚れの拭き取り、使用したボールやラケットの「じょきんくん」による殺菌などを行いました。職員の感染については、今年度は本人及び家族に陽性反応が出た者が出た際には PCR 検査で検査するなどして、その後定められた期間出勤停止し、感染拡大防止に最大の配慮を行いました。

以上

令和4年度 利用料金収入実績 ①

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	322,080	6,210	328,290	380,000	86.4%	384,610	85.4%
5月	339,690	2,400	342,090	380,000	90.0%	393,950	86.8%
6月	384,140	4,080	388,220	380,000	102.2%	315,990	122.9%
7月	425,330	2,790	428,120	380,000	112.7%	0	#DIV/0!
8月	386,300	1,980	388,280	380,000	102.2%	0	#DIV/0!
9月	389,690	4,170	393,860	380,000	103.6%		#DIV/0!
10月	378,820	3,900	382,720	380,000	100.7%	263,700	145.1%
11月	392,360	1,860	394,220	380,000	103.7%	362,330	108.8%
12月	334,050	300	334,350	380,000	88.0%	297,690	112.3%
1月	364,210	5,760	369,970	380,000	97.4%	288,330	128.3%
2月	365,740	4,560	370,300	380,000	97.4%	278,910	132.8%
3月	404,080	2,760	406,840	365,000	111.5%	347,230	117.2%
合計	4,486,490	40,770	4,527,260	4,545,000	99.6%	2,932,740	154.4%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用料金収入実績 ②

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	322,080	6,210	328,290
5月	339,690	2,400	342,090
6月	384,140	4,080	388,220
7月	425,330	2,790	428,120
8月	386,300	1,980	388,280
9月	389,690	4,170	393,860
10月	378,820	3,900	382,720
11月	392,360	1,860	394,220
12月	334,050	300	334,350
1月	364,210	5,760	369,970
2月	365,740	4,560	370,300
3月	404,080	2,760	406,840
合計	4,486,490	40,770	4,527,260

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,532	3,319	5,851	237	595	507	169	55	926	1,753	690	919	5,851	5,960	98.2%
5月	30	2,924	3,515	6,439	294	730	452	236	77	1,114	1,783	815	938	6,439	6,508	98.9%
6月	29	2,863	3,905	6,768	337	742	585	236	111	814	2,004	875	1,064	6,768	5,264	128.6%
7月	30	6,569	9,203	15,772	395	1,293	608	353	127	3,102	5,565	1,895	2,434	15,772	0	
8月	30	2,933	3,745	6,678	379	938	557	414	113	845	1,824	714	894	6,678	0	
9月	29	2,943	3,887	6,830	360	899	441	272	95	939	1,986	834	1,004	6,830	0	
上半期計	177	20,764	27,574	48,338	2,002	5,197	3,150	1,680	578	7,740	14,915	5,823	7,253	48,338	17,732	272.6%
10月	30	2,823	3,941	6,764	383	804	414	334	136	884	1,982	786	1,031	6,764	29,308	23.1%
11月	29	2,950	4,089	7,039	407	672	507	369	97	1,015	2,131	795	1,046	7,039	5,298	132.9%
12月	26	2,495	3,778	6,273	354	554	353	310	157	790	1,947	727	1,081	6,273	4,947	126.8%
1月	26	2,723	3,657	6,380	322	494	333	224	101	1,064	1,955	760	1,127	6,380	4,689	136.1%
2月	27	2,771	4,500	7,271	310	641	412	338	172	889	2,269	887	1,353	7,271	5,680	128.0%
3月	30	3,008	4,586	7,594	440	1,010	448	225	132	889	2,186	941	1,323	7,594	6,255	121.4%
下半期計	168	16,770	24,551	41,321	2,216	4,175	2,467	1,800	795	5,531	12,470	4,896	6,961	41,311	56,177	73.6%
年間合計	345	37,534	52,125	89,659	4,218	9,372	5,617	3,480	1,373	13,271	27,385	10,719	14,214	89,649	73,909	121.3%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,523	1,207	121	5,851	2,845	0	0
5月	5,238	1,044	157	6,439	2,902	0	0
6月	5,696	936	136	6,768	2,853	0	0
7月	14,486	1,144	142	15,772	3,124	0	0
8月	5,546	976	156	6,678	3,006	0	0
9月	5,519	1,197	114	6,830	2,738	0	0
上半期計	41,008	6,504	826	48,338	17,468	0	0
10月	5,527	1,135	102	6,764	2,853	0	0
11月	5,815	1,111	113	7,039	3,041	0	0
12月	4,985	1,118	170	6,273	3,141	0	0
1月	5,336	921	123	6,380	2,445		
2月	6,078	1,042	151	7,271	2,871		
3月	6,559	957	78	7,594	3,045		
下半期計	34,300	6,284	737	41,321	17,396	0	0
年間合計	75,308	12,788	1,563	89,659	34,864	0	0

令和4年度「本牧地区センター」収支予算書兼決算書

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,955,000	0	21,955,000	21,955,000	0	横浜市より 消費税補填分含む
指定管理料追加分		0	0	56,760	56,760	wifi分
事業業務委託		0	0	150,000	150,000	みどりアップ事業
緊急雇用創出事業経費	1,815,000	0	1,815,000	1,815,000	0	
利用料金収入	4,545,000	0	4,545,000	4,527,260	17,740	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,600,000	0	1,600,000	1,864,300	264,300	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	1,228,000	0	1,228,000	843,233	384,767	
印刷代	145,000	0	145,000	37,938	107,062	
自動販売機手数料	803,000	0	803,000	559,324	243,676	
駐車場利用料収入		0	0	0	0	
その他	280,000	0	280,000	245,971	34,029	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	31,143,000	0	31,143,000	31,211,553	68,553	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	23,839,000	0	23,839,000	22,726,693	1,112,307	
給与・賃金	21,564,000	0	21,564,000	21,031,273	532,727	最賃増額含む
社会保険料	1,200,000	0	1,200,000	1,321,130	121,130	
通勤手当	705,000	0	705,000	374,290	330,710	
健康診断費	187,000	0	187,000	0	187,000	
勤労者福祉共済掛金		0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	183,000	0	183,000	0	183,000	
事務費	857,000	0	857,000	1,548,278	691,278	
旅費	10,000	0	10,000	4,484	5,516	
消耗品費	144,000	0	144,000	329,976	185,976	
会議備い費	10,000	0	10,000	19,028	9,028	
印刷製本費	88,000	0	88,000	253,639	165,639	ネット予約導入説明資料印刷費
通信費	206,000	0	206,000	452,989	246,989	
使用料及び賃借料	112,000	0	112,000	122,760	10,760	
横浜市への支払分	112,000	0	112,000	122,760	10,760	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	80,000	0	80,000	178,782	98,782	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	33,000	0	33,000	0	33,000	
職員等研修費	20,000	0	20,000	16,000	4,000	
振込手数料	15,000	0	15,000	10,120	4,880	
リース料	63,000	0	63,000	128,700	65,700	
手数料	66,000	0	66,000	3,300	62,700	
地域協力費	10,000	0	10,000	28,500	18,500	
事業費	2,000,000	0	2,000,000	2,448,129	448,129	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,000,000	0	2,000,000	2,448,129	448,129	
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	655,000	0	655,000	813,419	158,419	
光熱水費	64,000	0	64,000	95,651	31,651	
電気料金	64,000	0	64,000	95,651	31,651	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	0	0	0	0	0	
清掃費	0	0	0	0	0	
修繕費	500,000	0	500,000	366,362	133,638	
機械警備費	0	0	0	0	0	
設備保全費	91,000	0	91,000	351,406	260,406	
空調衛生設備保守	8,000	0	8,000	7,480	520	
消防設備保守	0	0	0	0	0	
電気設備保守	0	0	0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	83,000	0	83,000	343,926	260,926	ゴミルート回収他
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,688,000	0	1,688,000	2,177,088	489,088	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	1,668,000	0	1,668,000	2,177,088	509,088	
印紙税	20,000	0	20,000	0	20,000	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記）	480,000	0	480,000	195,000	285,000	
本部分	360,000	0	360,000	165,000	195,000	
当該施設分	120,000	0	120,000	30,000	90,000	
二一ズ対応費	1,624,000	0	1,624,000	1,734,419	110,419	
支出合計	31,143,000	0	31,143,000	31,643,026	500,026	
差引	0	0	0	431,473	431,473	

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	花苗代金(緑の推進団体)	3,362	
2	消耗品(4月分)	31,397	使い捨てモップシート、手指消毒液、消毒用ウェットシート、消臭ゴミ袋
3	コロナ対策費(4月分)	8,090	ライオガード消毒液
4	モルテンソフトバレー用支柱1組(ハシモトヤ運動具店)	35,300	
5	印刷機インク、マスター(有隣堂)	20,900	
6	体育室 バasketゴールネット交換(アスクル)	2,689	
7	消耗品(5月分)	15,083	トイレ消臭剤、消毒用使い捨てクロス、蚊よけスプレー、使い捨てモップシート、漂白剤
8	プレイルーム 造付けベンチ下張替え(成岡)	66,000	
9	消耗品(6月分)	35,541	使い捨てモップシート、消毒用使い捨てクロス、手指消毒液、雑巾、絆創膏、乾電池、定期刊行
10	コロナ対策費(6月分)	8,354	ライオガード消毒液
11	体育室キャットウォーク カーテンワイヤー交換(成岡)	90,981	
12	1階ロビー 換気用扇風機2台(ヤマダ電機)	19,756	
13	和室A 壁掛け時計(アスクル)	9,203	
14	消耗品(7月分)	11,736	卓球台用ワゴン、トイレ消臭剤、ハンドソープ、使い捨てモップシート、
15	小会議室 排煙窓 修繕(芝工業)	62,700	
16	和室B 壁掛け時計(アスクル)	9,203	
17	消耗品(8月分)	16,876	ピアノ用タオル、清掃用ブラシ、使い捨てモップシート、清掃用洗剤、消毒用使い捨てクロス
18	料理室 ガス漏れ検知器 修繕(東宝防災)	81,400	
19	印刷機インク(有隣堂)	6,380	
20	消耗品(9月分)	17,888	サニタリーボックス、トンゲ、消臭ゴミ袋、フライ返し、清掃用洗剤、手指消毒液、

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
21	コロナ対策費(9月分)	8,354	ライオガード消毒液
22	花苗代金(緑の推進団体)	4,522	
23	消耗品(10月分)	17,393	乾電池、サニタリーボックス、トイレ消臭剤、しゃもじ、キッチンスケール、消毒用使い捨てクロス、消毒用ウエットシート、雑巾
24	体育室 誘導灯 修繕(東宝防災)	19,800	
25	消耗品(11月分)	17,487	缶切り、フライ返し、掃除機充電コード、ステレオ変換プラグ、定期刊行物、ハンドソープ、使い捨てモップシート、
26	和室 押入れ 鍵取付2か所(西沢金物店)	49,500	
27	消耗品(12月分)	28,123	トイレ消臭剤、消臭ゴミ袋、消毒用使い捨てクロス、手指消毒液、掃除機交換紙パック
28	印刷機インク、マスター(有隣堂)	20,900	
29	利用申込書(清和印刷)	48,950	
30	消耗品(1月分)	82,138	ロビー掃除機・バッテリー、洗濯用洗剤、融雪剤、菜箸、使い捨てモップシート、消毒用使い捨てクロス、消毒用ウエットシート、クリップボード、団体登録用紙、養
31	印刷機インク、マスター(有隣堂)	20,900	
32	ポケットク(アスクール)	25,644	
33	消耗品(2月分)	17,960	コンセントキャップ、消毒用使い捨てクロス、ホワイトボードイレイザー、卓球ラケット修理用品、床用ワックス、トイレ用洗剤
34	コロナ対策費(2月分)	8,019	ライオガード消毒液
35	ソフトバレーボールネット、アンテナ	24,300	
36	バドミントン用ネット、サブネット	22,380	
37	料理室 ドアクローザー改修工事(テーブルワン)	132,000	
38	中会議室 誘導灯 修繕(東宝防災)	48,400	
39	工芸室 換気扇修繕(エネサーブ)	96,800	
40	バックアップ用外付HD(有隣堂)※インターネット予約開始に伴うセキュリティ強化のため	39,600	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
41	利用申込書/承認書印刷用レーザープリンター(有隣堂)	54,780	
42	セットアップ(有隣堂)上記:HD・プリンター	38,500	
43	会議室椅子(テーブルワン)	85,580	
44	和室 茶道具 柄杓・茶笥(高島屋・そごう)	20,658	
45	料理室 電子レンジ	16,000	
46	和室 襖4本、襖引手 修繕(ホームズ)	162,800	
47	工芸室 アイロン・アイロン台(ホームズ)	8,536	
48	消耗品(3月分)	23,056	使い捨てモップシート、インターネット予約システム説明会資料、電気ケトル
49	インターネット予約システム 月額費用3月分(ソリマチ)	38,500	
50			
	合計	1,734,419	

令和4年度 自主事業報告書

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
1	親子	ママフィットネス①	4.5月	4	6	18	9,735	6,800	16,535	有	3,001	5,000	16,535		
2	一般	レディース脳トレ麻雀初心者 ①	4月～6月	10	12	120	-531	72,000	71,469	有	6,000	6,614	66,139		5,330
3	一般	ヴォイストレーニング	4月～3月	33	20	533	97,259	266,500	363,759	有	500	11,023	363,759		
4	一般	体験フラダンス	4月～6月	4	8	24	12,558	15,000	27,558	有	3,000	5,512	27,558	フラマプカハ:サークル体験	
5	一般	体験ボクシング	4.5月	2	8	18	2,023	9,000	11,023	有	1,000	11,023	11,023		
6	一般	春の森林ヨガ	4.5月	2	10	10	17,612	5,000	22,612	有	500	8000・ 3000	20,945	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・本牧山頂公園共催事業	1,667
7	一般	糸かけ	4月	1	8	9	1,512	9,000	10,512	有	1,000	5,512	5,512		5,000
8	一般	防災食から始める男の料理	4月	1	12	13	-1,870	13,000	11,130	有	1,000	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザ共催事業	5,618
9	一般	ガーデンネックレス2022応援イ ベント(山下公園・本牧山頂公 園)	4.5月	2	10	13	-8,000	8,000	0	有	500	0	0	ガーデンネックレス横浜2022応援イベント	
10	一般	シニアのためのスマホ入門	4.5月	3	12	36	-1,465	18,000	16,535	有	1,500	5,512	16,535		
11	一般	蝶の不思議を知ろうプロジェクト	4.5.9月	3	15	24	6,400	12,000	18,400	有	500	0	0	本牧山頂公園・山頂公園あそびの広場共催事業	18,400
12	一般	ぶらりHONMOKUスタンプラリー	4.5月(一部令和5年度分含む)		600	600	28,897	0	28,897	無	0	6,614	6,614	大鳥中学校コミュニティハウス・本牧原地域ケア プラザ共催事業	22,283
13	親子	こどもの日おはなし会&こうさく	5月	1	10	10	2,920	2,000	4,920	有	500	2,205	4,410	本もく座・子育て支援者共催事業	510
14	一般	一から始める大人の書道 写経	5月～7月	3	10	30	-2,065	24,000	21,935	有	2,000	5,512	16,535	光墨会:サークル体験	5,400
15	一般	ガーデンネックレス2022応援イ ベント(薔薇を巡る山下公園・港 の見える丘公園)	5月	1	15	13	4,500	6,500	11,000	有	500	11,000	11,000	ガーデンネックレス横浜2022応援イベント	
16	一般	横浜市歌のお話し	5月	1	20	21	-5,500	10,500	5,000	有	500	5,000	5,000	杉田劇場共催事業	
17	一般	本牧VII横浜市民の森歴史散策	5月	1	20	20	13,064	4,000	17,064	有	200	0	0	本牧中学校コミュニティハウス・大鳥中学校コミュ ニティハウス・八聖殿郷土資料館共催事業	17,064
18	親子	おもちゃの病院	5月.9月.11月	3	16	15	12,234	0	12,234	無	0	11,023	11,023	中区おもちゃのドクターネットワーク共催事業	1,211
19	一般	癒しのナイトヨガ	6.7月	3	8	9	-3,803	18,000	14,197	有	2,000	0	0		14,197
20	子ども	キッズダンス	6月.9月	16	20	19	232	110,000	110,232	有	2,500	6,063	110,232		

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
21	親子	ママフィットネス②	6.7月	3	6	12	2,935	13,600	16,535	有	3000・800	5,512	16,535		
22	一般	シニアのためのスマホサロン	6月	3	4	12	10,535	6,000	16,535	有	1,500	5,512	16,535		
23	一般	レディース脳トレ麻雀おさらい会	6月	1	8	7	2,414	4,200	6,614	有	600	6,614	6,614		
24	一般	梅雨時の薬膳(座学)	6月	1	12	7	2,954	4,200	7,154	有	600	5,512	5,512		1,642
25	一般	リズムの乗って楽しくズンバ	6月.9月.10.11月	8	20	138	-29,888	82,800	52,912	有	600	13,228	52,912	中スポーツセンター休館支援事業	
26	一般	体幹を意識してピラティス	6月.9月.10.11月	8	20	62	-10,688	63,600	52,912	有	600	13,228	52,912	中スポーツセンター休館支援事業	
27	一般	本牧VII特別企画 山本周五郎	6月	1	20	20	1,080	10,000	11,080	有	500	0	0	本牧中学校コミュニティハウス・大鳥中学校コミュニティハウス・八聖殿郷土資料館共催事業	11,080
28	一般	味噌作り	6月	1	24	24	94	72,000	72,094	有	3,000	10,000	10,000		62,094
29	親子	こぐまの部屋	4月～3月	12	24	124	26,459	0	26,459	無	0	2,205	26,459	えほんの森共催事業	
30	一般	レディース脳トレ麻雀初心者②	7月～9月	10	12	120	-5,421	72,000	66,579	有	6,000	6,614	66,139		440
31	一般	パステル画で夏の便り	7月	2	8	24	7,577	12,000	19,577	有	1,000	1,124	17,637		1,940
32	親子	親子の七夕おはなし会	7月	1	8	14	2,611	3,500	6,111	有	500	4,409	4,409	本もく座・子育て支援者共催事業	1,702
33	子ども	れい先生のキッズダンス	7月.9月	4	12	12	865	30,000	30,865	有	2,500	30,865	30,865		
34	一般	レディース脳トレ麻雀中級①	7月～9月	10	12	12	15,116	46,000	61,116	有	6,000	55,116	55,116		6,000
35	親子	夏休み親子で作るハーバリウム	7月	1	12	12	-1,488	17,000	15,512	有	1200・800	5,512	5,512		10,000
36	子ども	夏休みちよっと怖いお話会&肝試し	7月	1	20	29	-3,775	5,800	2,025	有	300	2,205	2,025		
37	親子&一般	シリーズ「糸かけ」	7月～10月	4	10	39	8,344	38,600	46,944	有	800・500	8,820	25,356		21,588
38	子ども	夏休み間伐材で飾り棚	7月	1	20	24	6,623	7,200	13,823	有	300	11,023	11,023	横浜みどりアップ計画	2,800
39	子ども	キッズフラ	7月	1	10	11	3,212	11,000	14,212	有	11,000	5,512	5,512	ミキノリアフラサークル:サークル体験事業	8,700
40	子ども～一般	Tシャツに絵を描こう	8月	1	10	10	4,012	5,000	9,012	有	500	5,512	5,512	光墨会:サークル体験事業	3,500
41	一般	元気ダンス	8.9月	4	5	15	0	7,500	7,500	有	500			元気ダンス:サークル体験事業	7,500
42	一般	ボディコンディショニング	8.9月	5	30	30	0	15,000	15,000	有	500			リリトレ:サークル体験事業	15,000

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
43	一般	免疫力を高める秋の養生	9月	1	12	7	2,312	4,200	6,512	有	600	5,512	5,512		1,000
44	親子	お月見おはなし会&こうさく	9月	1	10	12	2,709	3,000	5,709	有	500	4,409	4,409	本もく座・子育て支援者共催事業	1,300
45	どなたでも	本牧ライトアッププロジェクト	7.8月	20			5,000		5,000	無				分担金支払い	5,000
46	どなたでも	なか区ブックフェスタ2022分担金	10.11月	3			4,000		4,000	無				分担金支払い	4,000
47	どなたでも	七夕に願いを込めて	6.7月	20		150	2,160		2,160	無				本牧神社奉納お礼	2,160
48	一般	秋の森林ヨガ	10月	2	30	20	14,251	10,000	24,251	有	500	8818・ 3307	24,251	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・本牧山頂公園共催事業	
49	親子	親子体操	10月	1	20	20	4,119	4,700	8,819	有	500・200	8,819	8,819		
50	一般	本牧VII大人の遠足	10月	1	20	22	11,690	4,400	16,090	有	200	0	0	横浜みどりアップ計画 市民が森に関わるきっかけ作り・施設連携事業共催事業	16,090
51	一般	レディース脳トレ麻雀おさらい会	10.11月	10	12	12	2,929	22,800	25,729	有	1,900	19,842	19,842		5,887
52	一般	日々の暮らしでセルフケア 乾燥対策	10月	2	10	13	-707	13,000	12,293	有	1,000	0	0		12,293
53	一般	レディースボクシング	10月	2	8	12	5,023	6,000	11,023	有	500	5,512	11,023		
54	子ども	れい先生のキッズダンス	10.11月	4	20	76	5,411	47,500	52,911	有	2,500	52,911	52,911		
55	子ども	キッズ防災ランチ	10月	1	10	10	3,230	9,000	12,230	有	500	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザ・本牧和田地域ケアプラザとの共催事業。共催分担金含む。	6,718
56	一般	糸かけ「年末年始版」	11.12月	2	10	20	7,023	20,000	27,023	有	1,000	5,512	11,023		16,000
57	一般	なか区ブックフェスタ2023絵本読み養成講座	11月	2	10	24	11,024	12,000	23,024	有	500	5,512	11,024	なか区ブックフェスタ2022	12,000
58	親子	親子で楽しむわらべ歌とおはなし会	10月	1	20	19	0	0	0	無		2,205		なか区ブックフェスタ2022	
59	どなたでも	ハロウィンロビー飾り付け	10月	30		300	3,078		3,078	無					3,078
60	どなたでも	懐かしの交番展	11.12月	45		450	5,512		5,512	無		5,512	5,512	山手警察・八聖殿郷土資料館協力事業	
61	一般	春待ち寄せ植え	11月	1	20	20	0	30,000	30,000	有	1,500	0	0	チューリップであふれるまち事業	30,000
62	一般	日々の暮らしでセルフケア 寒さ対策	11.12月	2	8	12	219	12,000	12,219	有	1,000	0	0		12,219
63	どなたでも	野草散策&葉っぱのしおり作り	11月	1	10	15	1,010		1,010	無				本牧山頂公園・山頂公園あそびの広場共催事業	1,010
64	一般	レディース脳トレ麻雀 初級第3弾	11月～2月	10	12	12	-3,525	72,000	68,475	有	6,000	6,614	66,139		2,336

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
65	一般	レディース脳トレ麻雀 中級第2弾	11月～2月	10	12	12	-5,861	83,000	77,139	有	6000・7000	6,614	66,139		11,000
66	一般	パステル画で冬のメッセージカード	12月	2	10	14	7,357	14,000	21,357	有	1,000	6614・11023	17,637		3,720
67	親子	焼き芋焼けた&森のクラフト	12月	1	50	52	6,852	26,000	32,852	有	500	5,512	5,512	本牧山頂公園・キャンプにできる広場実行委員会	27,340
68	一般	間伐材を素敵にアレンジ フラワーアレンジメント	12月	1	10	10	5,712	11,800	17,512	有	1000・1200	5,512	5,512	横浜みどりアップ計画 市民が森に親しむきっかけ作り	12,000
69	一般	間伐材を素敵にアレンジ トールペイント	12月	1	10	7	5,842	5,600	11,442	有	800	5,512	5,512	横浜みどりアップ計画 市民が森に親しむきっかけ作り	5,930
70	子ども	れい先生とクリスマスソングを踊ろう	12月	2	15	24	5,202	18,000	23,202	有	1,500	19,842	19,842		3,360
71	一般	スマホで年末年始のご挨拶	12月	1	10	6	81,771	3,000	84,771	有	500	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザよりスマホボランティア養成講座受講者サポート対応	79,259
72	一般	本牧日曜坐禅会	12月・3月	2	10	17	2,524	8,500	11,024	有	500	5,512	11,024		
73	子ども～一般	体験マジック&マジックショークリスマス編	12月	1	10	9	3,712	7,200	10,912	有	800	5,512	5,512		5,400
74	子ども	まいまいの人形劇	12月	1	20	23	11,023		11,023	無	0	11,023	11,023		
75	どなたでも	ウインターコンサート	12月	1	150	170	0		0	無		0	0	本牧市民吹奏楽団共催事業	
76	どなたでも	本もく座の絵本でクリスマス	12月	1	20	23	2,205		2,205	無		2,205	2,205	本もく座共催事業	
77	どなたでも	ロビーショーケース「キルトでクリスマス」	12月	35		350	1,620		1,620	無		0	0	ハワイアンキルト「エンゼルランペット」「マハロ」活動団体協力	1,620
78	どなたでも	3館合同作品展	1月～2月	21		1050	330		330	無		0	0	大鳥中学校コミュニティハウス・本牧原地域ケアプラザ共催事業	330
79	一般	ズンバ	1月～3月	5	25	131	-14,784	69,900	55,116	有	500・700	11,023	55,116		
80	一般	ピラティス	1月～3月	5	25	112	-4,384	59,500	55,116	有	500・700	11,023	55,116		
81	一般	手織りワークショップ	1.2月	2	12	24	3,112	30,000	33,112	有	2,500	5,512	5,512	なかく街の先生オープン講座・なか区民活動支援センター共催事業	27,600
82	一般	初心者 手話	1月～3月	5	10	50	2,558	30,000	32,558	有	3,000	5,512	27,558		5,000
83	一般	薬膳 新春	2月	1	12	9	3,245	5,400	8,645	有	600	5,512	5,512		3,133
84	親子	絵本とクラフトで日本の行事「節分」	2月	1	15	18	205	3,000	3,205	有	500	2,205	2,205	本もく座共催事業	1,000
85	一般	みゆき先生の幸せスイーツ	2月	1	12	13	-594	15,600	15,006	有	1,200	8,819	8,819		6,187
86	子ども	子どもお菓子づくり講座「チョコチップクッキー」	2月	1	15	15	2,446	7,500	9,946	有	500	5,512	5,512	本牧原地域ケアプラザ・本牧和田地域ケアプラザ共催事業	4,434

(様式5)

項番	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	材料費
					募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 の有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
87	一般	一から始める大人のペン習字	2.3月	2	10	8	2,423	11,300	13,723	有	1500・800	5,512	11,023		2,700
88	子ども	キッズダンス	2月～3月	4	12	11	3,365	27,500	30,865	有	2,500	7,716	30,865		
89	一般	おひなさまの壁掛け	2月	1	12	13	4,562	15,600	20,162	有	1,200	5,512	5,512		14,650
90	一般	本牧Ⅶ 水町通・海岸通りを歩く	2月	1	20	25	25,200		25,200	有	200			本牧中学校コミュニティハウス・大鳥中学校コミュニティハウス・八聖殿郷土資料館4館合同連携事業・トランシーバー購入	25,200
91	子ども	絵本で日本の行事「おひなさま」	3月	1	15	20	2,205		2,205	無	0	2,205	2,205	本もく座共催事業	
92	一般	本牧Ⅶ みなとみらいを歩く	3月	1	20	22	0		0	有	200			本牧中学校コミュニティハウス・大鳥中学校コミュニティハウス・八聖殿郷土資料館4館合同連携事業	
93	一般	糸かけ	3月「さくら」	1	10	5	4,012	5,000	9,012	有	1,000	5,512	5,512		3,500
94	どなたでも	開館35周年記念イベント防災スタンプラリー準備	3月～				37,700		37,700	無	0			展示材料購入	37,700
95							0		0						
		損害保険料(施設外)					4,301		4,301						4,301
		損害保険料(施設内)					38,302		38,302						38,302
		ちらし発送等送料					2,370		2,370						2,370
		コピー用紙等消耗品					23,545		23,545						23,545
合 計				451		5,782	583,829	1,864,300	2,448,129				1,716,791		731,338

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	令和4年 4月11日	事務所 鍵保管庫 扉の錠交換	4,290	西沢金物店
2	令和4年 4月16日	音楽室 巾木 ペンキ塗り直し	1,218	コーナン
3	令和4年 5月29日	和室 障子破れ 補修	330	DAISO
4	令和4年 6月10日	プレイルーム 造付ベンチ下 張替修繕	66,000	成岡
5	令和4年 7月18日	体育室 キャットウォークカーテン ワイヤー交換	90,981	成岡
6	令和4年 7月19日	娯楽コーナー エアコン 結露対策	1,748	コーナン
7	令和4年 8月22日	小会議室 排煙窓 修繕	62,700	芝工業
8	令和4年 9月20日	料理室 ガス漏れ検知器 修繕	81,400	東宝防災
9	令和4年 9月23日	和室 障子 張替5本	2,156	コーナン
10	令和4年 10月27日	給湯室 給湯器修繕	36,520	日本イトミック
11	令和4年 11月25日	体育室 誘導灯不具合 修繕	19,800	東宝防災
12	令和4年 12月25日	和室 押入2か所 鍵取付	49,500	西沢金物店
13	令和5年 2月20日	事務所 電源回路 増設工事(30A→50Aにアップ)	165,000	エネサーブ
14	令和5年 3月9日	体育室 排煙窓(山側奥) 修繕	45,100	芝工業
15	令和5年 3月17日	和室 襖4本 交換	149,600	ホームズ
16	令和5年 3月17日	和室 襖 引手交換 修繕	13,200	ホームズ
17	令和5年 3月19日	工芸室換気扇電気配線工事(電圧不足)	96,800	エネサーブ
18	令和5年 3月20日	料理室 ドアクローザー 改修工事	132,000	テーブルワン
19	令和5年 3月20日	中会議室 誘導灯不具合 修繕	48,400	東宝防災
20	令和5年 3月24日	受付 電源回路 増設工事	110,000	エネサーブ
		合 計	1,176,743	

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和4年5月26日	朝の9時に2か月後の予約を取りに並ぶが、受付してくれる時もあるが、「他の人が来るまで待ってください。」と言われ、待たされる時もある。(担当者によって対応が異なる)また、2か月前なのにすでに予約がはいっているケースがあるがこれはなぜなのか？	希望者が重なっている時と1団体だけの時で誤解があったものと思われます。(中区地域振興課より説明して頂いた。)2か月前の予約は「優先予約」の仕組みについて説明して頂き、ご納得頂いた。
2		6～9月は苦情なし	
3		10～12月は苦情なし	
4	令和5年1月19日	法人団体より、制度の説明会を実施したいとの申し出があった。	参加者は会員企業が殆どとのことで、企業の営利活動であり、利用目的が地区センター条例に沿わないことを説明し、他の施設を紹介して、ご理解を頂く。
5	令和5年2月6日	投書箱に、「女性用トイレの掃除は女性職員にお願いしたい。もしくは開館前か閉館後にしてほしいです」との意見書あり。	中図書館管理のトイレに関する要望であったため、中図書館長に対応をお願いする。女性職員に交替することは現時点ではできないこと、また、開館中の清掃も必要とのことであり、掃除中の看板置きや声かけしてから入ることを徹底する。
6	令和5年3月22日	プロのピアノ師の練習という理由で音楽室の利用を拒否されたことに対し、市民提案に利用差別との苦情が入る。同人利用に際しての本人への確認の中で、プロの音楽家であるとの回答があり、企業内研修にあたるため難しいと話したことによる。	3/27、中区地域振興課より本人に地区センター利用可否に関する考え方を回答いただく。その後、本人からの連絡はない。
7			
8			
9			

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和4年 7月	卓球台1台直し(ナット外れ)	外注費(1台5,000円)の削減
2	令和4年 7月	車いすの清掃・整備	外注費の削減
3	令和4年 8月	卓球台2台直し(ストッパー直し)	外注費(2台10,000円)の削減
4	令和4年 8月	卓球台1台直し(ネジ抜け)	外注費(1台5,000円)の削減
5	令和4年 9月	1F女子トイレの目詰まり直し	外注費の削減
6	令和4年 9月	和室障子紙張替え1本	外注費(見積)8,260円の削減
7	令和4年 9月	男性用トイレ サニタリーボックスを設置	男性用尿取りパットを捨てることのできるサービスを開始
8	令和4年 11月	お薬シート回収BOXを設置	資源回収サービスを開始(横浜市資源循環局からの依頼。全国初の試み)
9	令和4年 11月	駐車場ワイヤ3本交換	外注費の削減(ワイヤ交換方式でなければ、侵入止めポール更新工事が必要)
10	令和4年 11月	和室障子紙張替え1本	外注費(見積)8,260円の削減
11	令和4年 12月	会議室のレースカーテンのほつれ補修	外注費あるいは購入費の削減
12	令和4年 12月	卓球台2台直し(ストッパー直し)	外注費(2台10,000円)の削減
13	令和5年 1月	2F男子トイレセンサの感性調整(人が前を通ったり、ドアを開けただけで水が流れた)	外注費の削減
14	令和5年 3月	和室障子紙張替え、ふすま補修	外注費の削減
15	令和5年 3月	2F冷水器の水の出が悪くセンサを調整	外注費の削減

本牧地区センター利用者アンケート

・実施日 令和4年12月17日～27日

・回答者数 89人

なお、利用者アンケートのご意見に対する地区センターからの回答は、ホームページ「事業計画・報告」欄に掲載いたします。

設問1 館内の清潔さについて

		回答数	割合(%)
1	満足	50	58.1
2	やや満足	18	20.9
3	ふつう	18	20.9
4	やや不満	0	0.0
5	不満	0	0.0
	計	86	100.0

満足な点	いつもきれい9 ゴミがない7 掃除がちゃんとされている5 清潔 床がきれい 体育館がきれい トイレがきれい 植物があつてきれい 景色がきれい 落ち着く 過ごしやすい 静かで集中できる
不満な点	ゴミ箱がない2 ゴミが置きっぱなし テーブルの汚れが気になった 設備が古い 少しキズがある 植物が多すぎる まわりがうるさい 寒い

設問2 職員・スタッフの対応について

		回答数	割合(%)
1	満足	47	55.3
2	やや満足	18	21.2
3	ふつう	17	20.0
4	やや不満	3	3.5
5	不満	0	0.0
6	わからない	0	0.0
	計	85	100.0

満足な点	丁寧に対応7 親切6 優しい5 挨拶が良い3 話しかけて対応してくれた2 笑顔で対応 明るい対応 よく気が付く
不満な点	子ども扱いをしてくる 夏などクーラーを入れない時がある 検温は手首にしてほしい エタノール以外の消毒もほしい

設問3 職員・スタッフの言葉遣いについて

		回答数	割合(%)
1	満足	54	64.3
2	やや満足	8	9.5
3	ふつう	22	26.2
4	やや不満	0	0.0
5	不満	0	0.0
6	わからない	0	0.0
	計	84	100.0

満足な点	丁寧な言葉遣い3 優しい言葉遣い2 気遣いのある言葉遣い 好感が持てる言葉遣い きれいな言葉遣い
不満な点	コメントなし

設問4 施設・設備の使いやすさについて

		回答数	割合(%)
1	満足	33	43.4
2	やや満足	19	25.0
3	ふつう	21	27.6
4	やや不満	2	2.6
5	不満	1	1.3
	計	76	100.0

満足な点	設備が整っている 運動できる場所・休息できる場所があって良い 物が充実
不満な点	少し寒い3 体育館が寒い 少し暗い イスが堅い アクリル板を全て透明にしてほしい トイレが古い 便座が冷たい

設問5 当施設を選んだ理由について

		回答数	割合(%)
1	サービス	5	7.0
2	利便性	40	56.3
3	料金	5	7.0
4	設備の充実	10	14.1
5	予約が取りやすい	0	0.0
6	その他	11	15.5
	計	71	100.0

その他の理由	近い4 コンサートがある5 勉強するため 友達と遊ぶため トランプ・ゲームが借りられる 卓球・バドミントン・バスケができる
--------	--

設問6 自主事業・イベントについて

ご意見・ご要望	講演会 音楽会 子供向けイベント クリスマスパーティー ハローウィンパーティー ベビー向けイベント 食育 リトミック そろばん教室 お花 パソコン講座 味噌づくり(もっと) 卓球教室
---------	---

設問7 その他(ご意見・ご要望)

	トイレなどの設備を新しくしてほしい
--	-------------------

設問8 あなた自身のことについて

①ご年齢

		回答数	割合(%)
1	~15歳(中学生迄)	18	20.2
2	16~19歳	3	3.4
3	20歳台	0	0.0
4	30歳台	5	5.6
5	40歳台	14	15.7
6	50歳台	8	9.0
7	60歳台	8	9.0
8	70歳台	22	24.7
9	80歳以上	11	12.4
	計	89	100.0

②お住まい

		回答数	割合(%)
1	中区内	74	86.0
2	横浜市内	11	12.8
3	神奈川県内	1	1.2
4	神奈川県外	0	0.0
	計	86	100.0

* 大和市

③どの交通手段で来館されたか(複数回答可)

		回答数	割合(%)
1	徒歩	33	38.8
2	自転車・バイク	27	31.8
3	バス	14	16.5
4	自家用車	11	12.9
5	電車	0	0.0
6	その他	0	0.0
	計	85	100.0

④どのくらいの頻度で利用されているか

		回答数	割合(%)
1	ほぼ毎日	2	2.6
2	週1~2回	29	37.2
3	月1~2回	24	30.8
4	年に数回	14	17.9
5	年に1回	4	5.1
6	数年に1回	5	6.4
7	初めて	0	0.0
8	計	78	100.0

⑤本日はどなたと一緒に来られたか(複数回答可)

		回答数	割合(%)
1	一人	20	23.8
2	家族、親族	38	45.2
3	友人、知人	25	29.8
4	団体・サークル	1	1.2
	計	84	100.0

⑥当施設をどのように知りましたか(複数回答可)

		回答数	割合(%)
1	前から知っている	65	75.6
2	区役所より	2	2.3
3	横浜市の広報	3	3.5
4	学校関係の紹介	3	3.5
5	インターネットで検索	2	2.3
6	Facebookページ	0	0.0
7	他の公共施設からの紹介	0	0.0
8	知人の紹介	8	9.3
9	その他	3	3.5
	計	86	100.0

⑦どのような目的で利用されたか(複数回答可)

		回答数	割合(%)
1	スポーツ	24	22.4
2	文化活動	19	17.8
3	学習	17	15.9
4	読書	22	20.6
5	自主事業に参加	3	2.8
6	会議	3	2.8
7	娯楽	7	6.5
8	育児	4	3.7
9	その他	8	7.5
	計	107	100.0

* イベント6、遊び2

⑧どこを利用されたか(複数回答可)

		回答数	割合(%)
1	体育室	44	37.3
2	中会議室	8	6.8
3	小会議室	7	5.9
4	工芸室	3	2.5
5	和室	5	4.2
6	料理室	4	3.4
7	音楽室	13	11.0
8	プレイルーム	9	7.6
9	2階娯楽コーナー	3	2.5
10	1階ロビー	22	18.6
11	その他	0	0.0
	計	118	100.0

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映			
	■利用者ニーズの把握方法(P.12)			
	●ご意見箱・横浜市民の声/随時	継続	継続	B
	●アンケート 利用団体/随時 利用者/年1回	継続	継続	B
	●会合への参加(自治会等)/年2回	継続	継続	B
	●中区他施設との情報共有	自主事業を通じ情報共有・共催事業を強化	継続	B
	■苦情対応体制の構築と苦情対応(P.12)			
	●苦情対応マニュアルの更新/年1回	継続(廃止予約制度の廃止や、不対応時のお教室団体見直しで、丁寧に説明し理解を促す)	継続	B
	●苦情等のデータ化/随時	継続	継続	B
	業務運営	オ 利用者サービス向上の取組(P.12)		
■全職員の資質向上による利用者対応				
●業務マニュアルの更新/年1回		ネット予約に伴う業務マニュアルの作成	改善・改版を継続	B
■施設の魅力向上・利便性向上の取組み				
●お湯ポットの設置		継続	継続	B
●空気清浄機の設置/プレイルーム		継続	継続	B
●不用品交換の掲示板設置		継続	継続	B
●チェス・UNO・知恵の輪、等の無料貸出し		継続	継続	B
●健康やボランティアに関する情報を整備		継続	継続	B
●障がい者によるパンの販売(オリブ工房からの出張販売)		継続(就労困難者支援「パン屋のおやじ」を追加)	継続	B
●血圧測定器・体重計の設置		継続	継続	B
■快適な利用環境の提供				
●巡回清掃/日3回、6S活動の徹底		継続	継続	B
●塩素系溶液による清掃/随時(主に茶器、什器備品)		継続	継続	B
●老眼鏡の設置		継続	継続	A
●受付に耳マーク・筆談機の設置		継続	継続	B
■無料Wi-Fiスポットの設置				
●設備更新による接続環境の改善/対象年齢の見直し		継続	継続	B
(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制				
■管理運営体制				
●館長/1名		継続	継続	B
●副館長/2名		継続	継続	B
●コミュニティスタッフ/12名		継続	継続	B
●クリーンスタッフ/2名		継続	継続	B
■情報共有と業務品質確保に向けた会議(P.6)				
●朝礼/毎日		継続	継続	B
●安全衛生推進会議/月1回		継続	継続	B
●運営会議/月1回(館長・副館長、本社統括担当者等)		継続	継続	B
●館長連絡会議/年4回(清光社主管 地区センター館長会議)		継続	継続	B
●地区センター委員会/年2回		継続	継続	B
●利用者会議/年2回	継続	継続(出席者をオープン化)	B	
ウ 緊急時の体制と対応計画(P.9)				
■施設設備の故障、事故、犯罪等を予防する具体的な計画や体制				
●危険源改善箇所申告書の更新/毎月	継続	継続	B	
●危機管理マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B	
■防災計画を踏まえた防災時対応や防災への取組み				
●防災訓練の実施/年2回	継続	継続	B	
●AED講習の受講/全職員、資格全員取得	継続	7月に資格更新講習を予定	B	
●富士山火山活動時の活動用具の準備	(指定管理者事業計画から)提案	火山灰除去作業の必要用具を常備する	継続	
(4)ア 設置理念を実現する運営内容(P.10)				
■目標数値の設定				
●利用者数/年 R4:81,000人、R5:84,000人	達成(R4実績:89,659人)※R4/R7の参議院期日前投票(+9000人)あり	優先予約廃止による減少分を、大型イベントやサークル活動・自主事業のPR強化で挽回し84,000人とする	B	
●稼働率 R4:56%、R5:56%	達成(R4実績:56.8%)	上記同様の施策により、56%とする	B	
●指定管理者有責事項/0件	継続	継続	B	
■品質確保のセルフモニタリングの実施				
●館長/月1回	継続	継続	B	
●統括担当者/年1回	継続	継続	B	
イ 利用促進策(P.10)				
■多様な広報活動・利用促進活動の実施				

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	●広報よこはま中区版/毎月	継続	継続	B
	●地区センターだより/四半期ごと	継続	継続(7月より毎月発行とする)	B
	●ホームページ/随時	継続	継続(7月より地区センターだよりを毎月掲示)	B
	●ポータルサイト/随時	継続	継続	B
	●テレビ神奈川・神奈川新聞、タウンニュース等/随時	継続	継続	B
	●ポスティング/随時	継続	継続	B
	●施設利用説明会/随時	継続(ネット予約に関して8回実施)	継続	B
	■新規サークル設立支援			
	●新規サークル設立	継続(事後サークル2件)	継続	B
	■読書活動推進の取組み			
	●読書フェスティバルへの参加	継続	継続	B
	●中図書館との連携	継続	継続	B
	●市民読書の日に読み聞かせイベント、夜の読書会(成人対象)を実施	継続	継続	B
	■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み			
	●期間限定で予約のないロビー(1F,2F)を学習スペースとして開放/随時	継続	継続	B
	●季節に合わせた館内装飾(正月、七夕、クリスマス等)	継続	継続	B
	●活動条件により利用優先回数を拡大	利用頻度の多い団体への優先予約制度の廃止を説明	4月より特別優先団体(福祉関係)を除き、優先予約制度を廃止	B
	●作品展・活動発表(地区センターフェスタ以外)の拡充	継続	継続	B
	ウ 利用料金の設定について			
	■利用料金設定について			
	●当日の1時間単価貸し	継続	継続	B
	■利用促進につなげる割引等の実施			
	●スタンプカード割引の導入(和室、料理室)	実施に向けた検討(和室での軽体操を増加)	引き続き検討	B
	●新規サークル優先予約	継続(事後サークル)	継続(事後サークル)	B
	学割(高校生・大学生学生証の提示10%割引)	実施に向けた検討	検討	B
	夜間割引(夜間の稼働率向上の為(10%))	同上	検討	B
	住民票等区役所で発行する各種証明書郵送セット	検討	検討	B
	印紙、切手の用意	検討	検討	B
	キ 本市重要施策に対する取組(P.13)			
	■情報公開			
	●事業計画書/年1回	継続	継続	B
	●事業報告書/年1回	継続	継続	B
	上記をホームページで公開	継続	継続	B
	■環境への配慮			
	●緑のカーテンの設置/夏半年1回	継続	継続	B
	●うちわの設置/夏半年1回	コロナ禍で中止	検討	B
	■市内中小企業優先発注/随時			
	●市内中小企業優先発注/随時	継続	継続	B
	■地元中学校の職業体験受入/年1回			
	●地元中学校の職業体験受入/年1回(個別に対象校にアプローチ)	継続(地元中学校から依頼があったが、コロナ禍で中止となる)	継続	B
	■食育・地産地消の取組み			
	●地元食材を活用した料理教室の実施	コロナ禍で実施見合わせ	検討	B
	(5) 自主事業計画			
	■インフォメーションボードの設置(P.14)			
	●ボランティア・サークル団体等の紹介/年1回	継続	継続	B
	■本牧地区センターまつりを秋または春に実施。年1回			
	●中図書館・オリブ工房との連携開催	コロナ禍で中止	実施予定	B
	■アウトリーチ活動/年1回			
	●山頂公園、本もく座との連携	継続	継続	B
	■自主事業計画			
	●年257回(自主事業計画参照)R5:年259回	達成(R4実績286回)	通常の自主事業に加え、開館35周年記念イベント(5/21)やセンター祭り(11/23)を実施予定	B
	(6) 施設の維持管理計画			
	■維持管理年間作業計画の策定(P.15)			
	中図書館の計画に協力	継続	継続	B
	■貸出備品の保守点検業務(P.15)			
	●備品管理簿の照合/年1回	継続	継続	B
教育	事業計画書 (3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画			
	■個人情報保護責任者の設置(P.8)			

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	●館長を個人情報保護責任者として任命	継続	継続	B
	■個人情報保護マニュアルの整備と遵守			
	●個人情報保護マニュアルの更新/年1回	継続	継続	B
	●理解度チェックテストの実施/年1回	継続	継続	B
	●機密保持誓約書の取り交わし/入社時	継続	継続	B
	■個人情報漏洩対策			
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	継続	継続	B
	■セルフモニタリング・監査の実施			
	●統括責任者/年1回	継続	継続	B
	■研修体制・具体的な計画(P.8)			
	●指定管理者知識研修/年1回	継続	継続	B
	●人権研修/年1回	継続	継続	B
	●接遇向上研修/年1回	継続	継続	B
	●個人情報保護研修/年1回	継続	継続	B
	●コンプライアンス研修/年1回	継続	継続	B
	●サービス介助研修/年1回	検討	検討	B
	●障がい者対応研修/年1回(オリプ工房との連携)	継続	継続	B
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	継続	継続	B
	●公共建築物管理者研修/年1回	継続	出席予定	B
	●横浜市の事例発表会/年1回	コロナ禍で開催なし	継続	B
	●安全衛生管理者会議/年4回	継続	継続	B
	■資格取得支援			
	●サービス介助士/1名(館長の資格取得を目指す)	検討	検討	B
	●横浜防災ライセンスリーダー(館長・副館長の資格取得を目指す)	継続	継続	B
財務	事業計画(7)ア.収入計画の考え方(P.16)			
	■収入計画の設定			
	●利用料金/R4:4,545千円、R5:4,400千円	若干未達(R4実績:4,527千円)	優先予約廃止による減少分を、サークル活動他PR強化で挽回し、4,400千円とする	B
	●自主事業収入/R4:1,600千円、R5:1,600千円	達成(R4実績:1,864千円)	大型イベントへの注力、中スポ再開によるマイナス分を考慮し、前年並みとする	B
	●雑入/R4:1,228千円、R5:950千円	未達(R4実績:848千円)	コピー機・印刷機の外部利用PR、センターだよりへの広告、自販機増設、備品使用料を検討	C
	イ.増収策について(P.16)			
	■雑入の増収策			
	●ケータイ充電サービス	継続	継続	B
	●バナー広告/2件	検討	検討	B
	ウ.支出計画(P.17)			
	■支出計画管理体制の構築			
	●原価管理分析と改善徹底/月1回	継続	継続	B
	■自主事業での工夫			
	●魅力ある講座設定と参加料の設定	継続	継続	B
	■収入利益の還元			
	●社会福祉協議会等への寄付/10万円	継続	継続	B
その他(上記4つの視点以外の項目があれば追記)	■地域まつり、イベント等への参加			
	●インターネット予約の導入	実施に向けて準備中	6月1日利用分から導入(3月25日稼働)	B
	■地域まつり、イベント等への参加			
	●地域活動・イベントへの参加(さくら祭り、かぼちゃ祭り、お馬流し他)	継続	継続	B
利用者等の意見	■利用者の意見			
	●利用者からの意見・要望はできるだけ迅速に対応	継続	継続	B
		ご意見の内容	対応方向	
		空調機が冷暖房切換前の暑い、寒いという要望	扇風機や電気ストーブの貸し出し	B
		石鹸、ハンドソープの要望	貸し出し、購入設置	B
		ねんざした場合の応急措置	氷を渡したり、保冷剤を貸し出したり	B
		授乳場所の要望	空いている部屋を案内	C
		傘を貸してほしい	忘れ物の期限切れを貸している	B
		ネット予約システムに関する問合せ	業務マニュアルに沿った丁寧に対応	B
		ピアノに湿気は悪いなど、湿気・空調に関する要望	結露対策や換気で毎日各番の引継で確認	B

＜自己評価＞

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載