

令和3年度 区民利用施設の管理運営に係る事業報告書

老人福祉センター横浜市麦田清風荘

<p>1 管理運営業務の基本方針について</p> <p>(1) 重点項目</p> <p>(2) 数値目標</p>	<p>1 管理運営業務の基本方針について</p> <p>(1) 重点項目</p> <p>(2) 数値目標</p>
<p>(1) 重点項目</p> <p>老人福祉センターは、老人福祉法に基づき設置された施設で、高齢者の社会参加、交流促進を目的としています。当センターでも、高齢者が健康でいきいきと活躍する地域社会を目指し、以下を重点項目に管理運営を進めていきます。</p> <p>① 高齢者に配慮した事業運営</p> <p>・高齢者が、楽しく安全に利用できるセンターを目指します。</p> <p>② 多様なニーズに応じた自主事業の実施</p> <p>趣味を通じた生きがいづくりや健康維持のための趣味の教室など多彩な講座を開催します。また、地域特性やニーズに応える事業（PCサロンなど）など地域に開かれた事業を支援します。</p> <p>③ 地域連携の強化</p> <p>中区は後期高齢者が増加しており、今後とも中区老人クラブ連合会や地区社会福祉協議会などと連携し、引き続きシニア大学や一人暮らし高齢者食事会などの事業を支援していきます。</p> <p>④ 安全・安心の追求</p> <p>利用者が安全、安心に過ごせるよう、防犯、防災（防火）、感染症対策を進めます。</p> <p>⑤ 多くに知ってもらう、利用してもらう工夫</p> <p>当センターで実施する様々な講座等の情報は、広報よこはまやホームページ等の広報ツールを積極的に活用していきます。</p> <p>(2) 数値目標</p> <p>① 稼働率の向上</p> <p>令和2年度は新型コロナウイルス感染症対策で閉館や部屋の利用制限を行ったため稼働率が大幅に減少しました。3年度も利用制限等は続くと思われませんが、自主事業などにより、前年以上の稼働率の向上を目指します。</p>	<p>(1) 重点項目</p> <p>① 高齢者に配慮した事業運営</p> <p>高齢者の特性に配慮し、安全を最優先に施設の管理運営を行いました。</p> <p>② 多様なニーズに応じた自主事業の実施</p> <p>コロナ禍のため年度前半の趣味の教室、PCサロンは中止しました。このほかの自主事業や年度後半の趣味の教室は、コロナウィルス感染拡大に配慮しながら実施し、好評でした。</p> <p>③ 地域連携の強化</p> <p>中区老人クラブ連合会が主催するシニア大学や作品展の会場として事業を支援しました。地区社会福祉協議会の主催する一人暮らし高齢者お楽しみ食事会は、コロナ禍のため1回のみ開催となりました。</p> <p>④ 安全・安心の追求</p> <p>利用者の安全・安心を高めるために防災訓練を年2回、警備会社による夜間休日の警備を常時行いました。</p> <p>コロナ対策として、利用者の検温、手指消毒の徹底、館内設備・器具等の消毒を実施しました。</p> <p>⑤ 多くに知ってもらう、利用してもらう工夫</p> <p>広報よこはま区版や施設ホームページのほか、なか区民活動センターを通じて区民利用施設でのチラシ配架等により事業の広報を行いました。</p> <p>(2) 数値目標</p> <p>① 稼働率の向上</p> <p>3年度は閉館はありませんでしたが、引き続き人数・時間等の利用制限を実施しました。その中でも自主事業の実施や、サークル活動の支援を行い、利用者数は前年度比 65.7%増となりました。</p>
<p>2 組織体制</p> <p>(1) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>(2) 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>(3) 緊急時の体制と対応計画</p>	<p>2 組織体制</p> <p>(1) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>(2) 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>(3) 緊急時の体制と対応計画</p>

(1) 管理運営に必要な組織、人員体制			
所長	常勤(兼務)	1名	管理運営の総括、職員・スタッフの指導監督
主任	常勤(兼務)	1名	自主事業、庶務、経理、スタッフの指導・補助
スタッフ	非常勤	20名 勤務配置10名	利用の受付・案内・対応、用具、備品の貸出と点検 大広間対応、館内外の整理・清掃、簡易な修理、施設管理等
スタッフは4班(各5名)に分かれ、各班は午前、午後の区分毎に隔月に勤務します。			

(1) 管理運営に必要な組織、人員体制			
所長	常勤(兼務)	1名	管理運営の総括、職員・スタッフの指導監督
主任	常勤(兼務)	1名	自主事業、庶務、経理、スタッフの指導・補助
スタッフ	非常勤	18名 勤務配置8~9名	利用の受付・案内・対応、用具、備品の貸出と点検 大広間対応、館内外の整理・清掃、簡易な修理、施設管理等
スタッフは4班(各4~5名)に分かれ、各班は午前、午後の区分毎に隔月に勤務しました。			

<p>採用は、公募により採用委員会を設置し、公正に選考します。</p> <p>(2) 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>ア 個人情報保護等の体制と研修</p> <p>当協会では、個人情報保護法、横浜市個人情報の保護に関する条例等に基づき、「個人情報保護方針」を制定し、個人情報の厳正な取扱いの徹底を公表するとともに全従業員がこれを厳格に守ることとしています。また毎年、全従業員を対象に個人情報保護に関し研修を実施し、個人情報保護に関するルールや管理方法、罰則等について確認しています</p> <p>当施設においても、利用にかかる個人情報の収集は必要最小限にとどめ、収集した情報は、適切に管理(パスワードや施錠)し、不要なものは速やかに廃棄することとしています。</p> <p>イ 研修計画</p> <p>「すべての施設は地域と利用者のためにある」という館長憲章に基づき、常に利用者の立場に立って業務に当たれるよう、「年間研修計画」を作成し実行します。</p> <p>① 接遇研修</p> <p>利用者の接遇向上のため、事例検討など具体的で実践的な研修を行います。</p> <p>② 業務研修</p> <p>当施設においても、日常業務を通じてスタッフ教育をするとともに、利用者からの指摘等については、対応方法を接遇改善の事例として情報共有をします。</p> <p>③ 救急救命研修</p> <p>全従業員がAEDの操作を含む日本赤十字社の救急法講座を受講します。</p> <p>④ 人権研修</p> <p>当施設で身近な事例を参考にした研修を実施しています。</p> <p>(3) 緊急時の体制と対応計画</p> <p>当協会が定めた「事故等非常時における危機管理のあり方について」に即し、非常時におけるスタッフの初動体制や緊急連絡網による通報、動員体制を採っています。</p> <p>① 防犯対応</p> <p>当施設では、防犯のため、職員が施設内外を随時巡回し、スタッフ5名も1階と2階を監視し、さらに夜間、休館日には警備会社による機械警備を行います。</p> <p>② 防災(消火)対応</p> <p>防災について、非常時には所定の消防計画に基づき直ちに自衛消防隊を立ち上げ、予め決った役割を分担します。避難経路、消火設備の設置場所は1階掲示板に明示しています。</p> <p>防災(消火)訓練は、年2回職員とスタッフが設備を適切に使えるよう実施しています。</p> <p>また、当施設を災害時に活用できるよう、中区役所と「災害時等における施設利用に関する協</p>

<p>採用は、公募により採用委員会を設置し、公正に選考しました。</p> <p>(2) 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>ア 個人情報保護等の体制と研修</p> <p>令和4年1月に全職員を対象として個人情報保護研修を実施し、法令及び協会の方針、個人情報の保護ルール、管理方法、罰則等の確認を行いました。</p> <p>今年度も個人情報漏洩等の事件・事故は発生しませんでした。</p> <p>イ 研修計画</p> <p>① 接遇研修</p> <p>協会が実施した接遇研修に、全職員が参加しました。</p> <p>② 業務研修</p> <p>ミーティングにおいて情報共有、事例検討などを行い、サービスの向上に努めました。</p> <p>③ 救急救命研修</p> <p>コロナ禍のため救急法講座は中止になりました。</p> <p>④ 人権研修</p> <p>令和4年1月に、横浜市人権作文コンテスト入選作品を題材として全職員を対象とした人権研修を実施しました。</p> <p>(3) 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 防犯対応</p> <p>開館時間中は、職員・スタッフが随時施設内外の巡回、監視を実施しました。また、夜間、休館日には警備会社に機械警備を委託しました。</p> <p>② 防災(消火)対応</p> <p>非常時の役割分担・体制等について、消防計画を策定し中消防署に提出しました。非常時の体制は事務室内に掲出し、避難経路、消火設備の設置場所は1階に明示しています。</p> <p>防災(消火)訓練は2回実施しました。</p> <p>令和3年度は地震災害はありませんでしたが、中区との協定に基づき、避難所として土砂</p>

<p>定」を締結し、その中で「補完施設」として位置づけられています。</p> <p>③ 感染症対策 体温チェック、各部屋等の消毒等新型コロナウイルス感染防止のための取組を実施します。</p> <p>④ その他事故防止対応について 毎朝、自動ドアやエレベーター等の設備について、始業前点検をします。また、事務室内に設置したAEDは、毎日インジケーターの点検を行います。その他、館内に利用者を見守るためのカメラを設置しています。(3箇所)</p>	<p>災害の避難者を受け入れました。</p> <p>③ 感染症対策 検温、手指消毒、マスク着用を徹底するとともに施設利用後の消毒等を実施しました。</p> <p>④ その他事故防止対応について 自動ドアやエレベーター等の設備及びAEDは、日常的に始業点検を行うとともに、専門業者による定期点検も実施しました。</p>
<p>3 施設の運営計画</p> <p>(1) 地域との連携に関する計画について</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法</p> <p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p>	<p>3 施設の運営計画</p> <p>(1) 地域との連携に関する計画について</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法</p> <p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について</p> <p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p>
<p>(1) 地域との連携に関する計画について 当センターの目的達成のため、引き続き地元町内会、地区社会福祉協議会、中区老人クラブ連合会、中区役所との連携を深め、地域の高齢者への支援を行います。 今年度も引き続き、次のような取り組みをすすめます。 ・老人クラブが主催するシニア大学を支援します。 ・老人クラブが実施する、各事業や説明会等に協力します。 ・地区社協と連携して、一人暮らし高齢者のための「お楽しみ食事会」を支援します。 ・各サークル活動の発表の場であるクリスマス会はヘルスマイトと連携して実施します。</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について ア 広報 最新情報が手軽に入手できるよう広報用ツールとして、「広報よこはま」「なかカレンダー」、タウン誌の活用やホームページの充実を図ります。また、地域に開かれた事業や講座もPRします。 イ 利用促進策としては、利用者や地域のニーズを踏まえた自主事業を展開します。 ① ニーズに即した趣味の教室の開催 趣味を通した生きがいづくりや健康増進のため、生活様式及び価値観のニーズの多様化に対応した満足度の高い教室を開きます。 ② 地域に開かれた事業の推進 引き続きPCサロンを行います。 ③ 定期点検や利用者会議等での要望などを踏まえて、安全性・快適性向上のために設備、備品等の改修、更新をします。</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法 ア 毎年利用者会議を開催し、利用者から直接意見を求めています。 イ 毎年1回以上趣味の講座受講者やセンター利用者へアンケート調査を実施しています。 ウ その他ご意見箱の設置、地元町内会への参加等日常的にニーズ把握に努めています。</p> <p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について ア 趣味を広げたい等の相談に対しては、当施設での自主サークルの紹介等を行います。 イ ホームページの「お仲間募集」なども活用してサークル活動を支援します。</p>	<p>(1) 地域との連携に関する計画について ・2年ぶりに開催されたシニア大学の会場として支援を行いました。 ・中区老人クラブ連合会主催の作品展の会場として、事業に協力しました。 ・コロナ禍のため1回のみ開催となりましたが、地区社会福祉協議会主催の「ひとり暮らし高齢者お楽しみ食事会」の会場として事業の支援をしました。 ・新型コロナウイルス感染防止のため、クリスマス会が中止となりヘルスマイトとの連携は行われませんでした。</p> <p>(2) 広報及び利用促進策について ア 広報 広報よこはま、施設ホームページ、なか区民活動センターを通じての区民利用施設配架等により事業・講座の広報を行いました。 イ 利用促進策としては、利用者や地域のニーズを踏まえた自主事業を展開します。 ① ニーズに即した趣味の教室の開催 利用者アンケートの結果や他区老福センターの動向などを踏まえて趣味の教室を開催し、好評をいただきました。 ② 地域に開かれた事業の推進 新型コロナウイルス感染防止のため、PCサロンは中止しました。 ③ 洗面所を自動水栓化したほか、会議室等のイスや生きがい作業室、機能回復訓練室等のカーテンを更新しました。</p> <p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法 ア 令和4年2月に利用者会議を開催し、9団体11人が出席、ご意見をいただきました。 イ 利用者会議に先立ちアンケートを実施し、延べ267件のご意見をいただきました。 ウ 館内2か所にご意見箱を設置したほか、地元連合町内会定例会への参加、日常的な利用者とのコミュニケーションによりニーズ把握を行い、施設運営の改善につなげました。</p> <p>(4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について ア サークル活動参加希望者に情報提供などの対応をしました。</p>

<p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p> <p>ア 施設利用の際の規則やマナーを周知し、気持ち良く利用できるよう努めます。</p> <p>イ 常に利用者ニーズの把握に努め事業に反映します。</p> <p>ウ 毎日の点検、清掃などを通し、安全、清潔なセンターを目指します。</p> <p>エ お部屋、備品などの利用環境の整備に努め満足度の向上に取り組めます。</p>	<p>イ 「お仲間募集」への掲載依頼に迅速に対応しました。</p> <p>(5) その他利用者サービス向上の取組について</p> <p>ア 施設利用の規則等を掲示し、利用者に周知しました。特にコロナウィルス感染防止への協力を強く呼びかけました。</p> <p>イ 様々なチャンネルを利用してニーズの把握を行い、新たな事業の企画を進めました。</p> <p>ウ 毎日施設内外の点検、清掃を実施し安全、清潔な施設を維持しました。</p> <p>エ 洗面所を自動水栓化したほか、会議室等のイスや生きがい作業室、機能回復訓練室等のカーテンを更新するなど、利用環境の整備、満足度向上に努めました。</p>
<p>4 施設の維持管理計画</p> <p>(1) 建物・設備等の保守管理</p> <p>(2) 清掃計画</p> <p>(3) 植栽管理</p> <p>(4) 保安警備計画</p>	<p>4 施設の維持管理計画</p> <p>(1) 建物・設備等の保守管理</p> <p>(2) 清掃計画</p> <p>(3) 植栽管理</p> <p>(4) 保安警備計画</p>

(1) 建物・設備等の保守管理

- ・電気、消防、空調設備等の保守点検は、専門業者に委託します。さらに職員、スタッフが館内外の見回り時に点検し、不具合があれば可能な限りスタッフが直ちに修理します。大規模な修繕は中区役所に申請します。

(2) 清掃計画

- ・日常清掃・定期清掃を業者に委託するほか、スタッフが部屋の点検時の清掃や庭の植え込みなどのゴミ拾いも行い、シャワー室のロッカーは毎日除菌清掃を行います。また、掃除業務引継ぎ表に沿って清掃を行います。
- ・布団、座布団は乾燥消毒を業者が実施します。(年2回)

(3) 植栽管理

- ・年1回業者が実施するほか、日常、スタッフが水遣り、草取り、芝刈り他を行います。

(4) 保安警備計画

- 機械警備を業者に委託(休館日は見回り、閉館時は機械警備)
- 火災やガスもれは自火報盤により監視を行い、異常があれば直ちに職員、スタッフが現場に駆けつけ適切な措置を講じるほか専門業者に連絡します。また、自火報盤、非常放送盤の操作は職員全員が対応できるよう防災(消火)訓練に併せて研修を行います。

建物設備維持管理計画表

業務内容	体制	頻度
設備総合巡視点検	委託	1回/月
自家用電気工作物保守点検・年次点検・受電設備清掃	委託	1回/月・1回/年・1回/年
昇降機保守点検・法定点検	委託	1回/月・1回/年
自動ドア保守点検	委託	3回/年
機械警備・巡回	委託	閉館時・休館日
空調自動制御装置保守	委託	2回/年
冷温水発生機保守点検・エアハン清掃	委託	3回/年・2回/年
冷却水処理業務・レジオネラ菌分析	委託	3回/年・2回/年
消防用設備点検(非常電源含む)	委託	2回/年
害虫駆除	委託	2回/年
日常清掃・定期清掃(受水槽・冷水器水質検査含む)	委託	毎日・1回/月~6回/年・1回/年
植栽(剪定・草刈)	委託	1回/年

(1) 建物・設備等の保守管理

- ・専門業者に委託して電気、消防、空調設備等の保守点検を行いました。また、職員、スタッフが館内外の見回り時に点検し、スタッフによる対応が可能な不具合については対応を行いました。大規模な修繕が見込まれる事象については、中区役所、市役所建築局と協議を行いました。

(2) 清掃計画

- ・日常清掃・定期清掃を業者に委託して実施しました。このほかスタッフによる部屋の点検時の清掃や庭の植え込みなどのゴミ拾いも行い、シャワー再開後は、シャワー室ロッカーは毎日除菌清掃を行い、掃除業務引継ぎ表に沿って清掃を実施しました。

(3) 植栽管理

- ・年2回業者が実施したほか、日常的にスタッフが水遣り、草取りを行いました。

(4) 保安警備計画

- ・機械警備を業者に委託(休館日は見回り、閉館時は機械警備)して実施しました。
- ・非常時に備え、自火報盤、非常放送盤の操作を職員全員が対応できるよう防災(消火)訓練に併せて研修を行いました。なお、火災・ガス漏れ等の非常事態は発生しませんでした。

建物設備維持管理実績表

業務内容	体制	頻度
設備総合巡視点検	委託	1回/月
自家用電気工作物保守点検・年次点検・受電設備清掃	委託	1回/月・1回/年・1回/年
昇降機保守点検・法定点検	委託	1回/月・1回/年
自動ドア保守点検	委託	3回/年
機械警備・巡回	委託	閉館時・休館日
空調自動制御装置保守	委託	2回/年
冷温水発生機保守点検・エアハン清掃	委託	3回/年・2回/年
冷却水処理業務・レジオネラ菌分析	委託	3回/年・2回/年
消防用設備点検(非常電源含む)	委託	2回/年
害虫駆除	委託	2回/年
日常清掃・定期清掃(受水槽・冷水器水質検査含む)	委託	毎日・1回/月~6回/年・1回/年
植栽(剪定・草刈)	委託	2回/年

令和3年度 老人福祉センター横浜市麦田清風荘 収支予算書兼決算書
(R3. 4. 1~R4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,971,000	0	41,971,000	41,971,000	0	横浜市より
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	50,000	0	50,000	42,800	7,200	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	35,000	0	35,000	139,886	104,886	
印刷代	0	0	0	14,367	14,367	
自動販売機手数料	35,000	0	35,000	72,750	37,750	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0	0	0	52,769	52,769	
収入合計	42,056,000	0	42,056,000	42,153,686	97,686	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,226,000	0	24,226,000	22,044,101	2,181,899	
給与・賞金	22,007,000	0	22,007,000	19,736,434	2,270,566	館長・主任及び時給職員18名
社会保険料	1,243,000	0	1,243,000	1,191,856	51,144	
通勤手当	791,000	0	791,000	844,720	53,720	常勤職員・時給職員
健康診断費	173,000	0	173,000	259,091	86,091	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	12,000	0	12,000	12,000	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,937,000	0	1,937,000	3,076,484	1,139,484	
旅費	10,000	0	10,000	18,240	8,240	出張旅費
消耗品費	500,000	0	500,000	1,418,742	918,742	事務消耗品費
会議開い費	4,000	0	4,000	0	4,000	
印刷製本費	52,000	0	52,000	2,750	49,250	
通信費	290,000	0	290,000	288,745	1,255	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	202,000	0	202,000	419,272	217,272	
横浜市への支払分	21,000	0	21,000	21,120	120	目的外使用料等
その他	181,000	0	181,000	398,152	217,152	リース経費等
備品購入費	150,000	0	150,000	365,570	215,570	
図書購入費	100,000	0	100,000	0	100,000	
施設賠償責任保険	56,000	0	56,000	42,320	13,680	
職員等研修費	0	0	0	6,000	6,000	
振込手数料	43,000	0	43,000	0	43,000	
リース料	483,000	0	483,000	29,216	453,784	
手数料	25,000	0	25,000	475,629	450,629	
地域協力費	22,000	0	22,000	10,000	12,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,350,000	0	1,350,000	1,387,625	37,625	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,350,000	0	1,350,000	1,387,625	37,625	
自主事業費	0	0	0	0	0	イベントの実施
管理費	13,485,000	0	13,485,000	14,505,131	1,020,131	
光熱水費	5,361,000	0	5,361,000	3,463,083	1,897,917	
電気料金	2,030,000	0	2,030,000	1,687,213	342,787	
ガス料金	2,070,000	0	2,070,000	1,478,605	591,395	
水道料金	1,261,000	0	1,261,000	297,265	963,735	
清掃費	3,369,000	0	3,369,000	3,966,710	597,710	
修繕費	1,043,000	0	1,043,000	2,997,990	1,954,990	
機械警備費	667,000	0	667,000	679,800	12,800	
設備保全費	3,045,000	0	3,045,000	3,397,548	352,548	
空調衛生設備保守	1,210,000	0	1,210,000	1,251,800	41,800	
消防設備保守	249,000	0	249,000	253,000	4,000	
電気設備保守	1,096,000	0	1,096,000	1,259,588	163,588	
害虫駆除清掃保守	60,000	0	60,000	59,400	600	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	430,000	0	430,000	573,760	143,760	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	0	0	0	0	0	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,058,000	0	1,058,000	574,659	483,341	
本部分	0	0	0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	1,058,000	0	1,058,000	574,659	483,341	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	42,056,000	0	42,056,000	41,588,000	468,000	
差引	0	0	0	565,686	565,686	
自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	35,000	0	35,000	72,750	37,750	
管理許可・目的外使用許可支出	21,000	0	21,000	21,120	120	
管理許可・目的外使用許可収支	14,000	0	14,000	51,630	37,630	

令和 3 年度自主事業報告書

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者1人 当たり 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	介護予防事業 音楽健康体操	4月～9月	12	20	191	300,000	0	300,000	無	無	5,000	5,000	音楽に載せて、脳トレ・体操もでき、大変好評でした。介護予防としてももちろんのこと、コロナ禍での筋力低下を防ぐにも大変役立つプログラムであり、好評でした。後期にも実施の予定です。
60歳以上	ストレッチ教室	4月～9月	12	20	191	60,000	0	60,000	無	無	5,000	5,000	正しいストレッチの方法を教えてもらい、コロナ禍で凝り固まってしまった身体をほぐしたり、日常的にも活用できる内容でした。
60歳以上	音楽サロン	5月～3月	10	20	150	75,000	0	75,000	無	無	7,500	7,500	5月から始まっていますが、懐かしい音楽を生バンドの演奏で聞けることで、参加された方にはとても喜んでいただいています。
60歳以上	座ってできるズンバゴールド	8月27日・9月24日	2	18	33	13,000	0	13,000	無	無	6,500	6,500	清風荘で初めての講座。大変好評で、出席率もよく、後期「趣味の教室」のズンバゴールドへの参加にもつながりました。
60歳以上	「趣味の教室」編み物	10月～3月	12	10	102	66,000	6,300	72,300	有	700	5,500	5,500	久しぶりのクラフト系講座で、講師の丁寧な指導で研究会へとつながりました。
60歳以上	「趣味の教室」初めての透明水彩画	10月～3月	11	16	137	60,500	18,000	78,500	有	1,200	5,500	5,500	実績ある講師の指導のもと、出席率も高く、サークルへ移行される方もあり、利用者増に貢献していただける講座です。
60歳以上	「趣味の教室」万葉集と歴史(2)	10月～3月	12	20	186	66,000	8,500	74,500	有	500	5,500	5,500	出席率も高く、好評でした。
60歳以上	「趣味の教室」ズンバゴールド	10月～3月	12	15	165	78,000	0	78,000	無	無	6,500	6,500	清風荘初の講座で人気も高かったので、年度は新規利用者の獲得をめざし、単発で開催する予定です。
60歳以上	「趣味の教室」リズムフィットネス	10月～3月	12	20	178	66,000	0	66,000	無	無	5,500	5,500	出席率も高く、好評でした。
60歳以上	座ってできるズンバゴールド第2弾	11月26日・12月24日	2	18	31	13,000	0	13,000	無	無	6,500	6,500	1回目につき、大人数で申込開始日に定員になり、出席率も高く好評です。
60歳以上	座ってできるズンバゴールド第3弾	1月28日・2月25日 3月25日	3	18	49	19,500	0	19,500	無	無	6,500	6,500	1回目、2回目に引き続き大人数ですぐに定員になるほどの応募で、参加者は大変喜んでいました。来年度前期の趣味の教室へつながりました。
60歳以上	体験・ボイストレーニング	1月26日・2月9日	2	20	35	11,000	10,000	21,000	有	500	5,500	5,500	久しぶりのボイストレーニング講座で、参加者の皆さんは楽しんで受講されていました。来年度の趣味の教室へとつながりました。
60歳以上	介護予防事業 音楽健康体操	12月～3月	12	20	201	300,000	0	300,000	無	無	5,000	5,000	毎回新規の方20名定員になり、出席率も高く皆さん楽しく参加されています。
60歳以上	ストレッチ教室	12月～3月	12	20	201	60,000	0	60,000	無	無	5,000	5,000	音楽健康体操と同様に、皆さん心地よくストレッチをして怪我などの予防にも大きく貢献している事業になります。
60歳以上	らくらくトレーニング	3月3日・3月17日	2	20	35	13,000	0	13,000	無	無	6,500	6,500	椅子に座った状態から徐々に無理なく強度をあげていき、コロナ禍で運動不足になりがちで筋力が落ちやすい状況の改善にも役立つ事業でした。
	ふまねっと教材2個					35,160	0	35,160					
	教室用案内板・色上質紙					100,325	0	100,325					
	保険料					8,340	0	8,340					
合 計			128		1,885	1,344,825	42,800	1,387,625					

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

苦情対応状況報告

	年月日	内 容	対 応 結 果
1		なし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

実施時期	内 容	効 果
7月	卓球ネット修理	スタッフにより修理経費節減
1～2月	館内飾りつけ作成	スタッフに手作りし飾り付けることで、館内が華やかになりサービス向上、経費削減。
2月	Wi-Fi整備	スタッフにより設置経費削減。
通年	スタッフが、利用者が少ない時間等を利用して、館内各所に季節や各イベント向けの飾り付けを実施、特に、清風祭りやクリスマス会での大広間での飾り付けや受付の飾り付けは多くの来館者に好評です。	工夫を凝らした飾り付けは、館内の美観の向上や利用者の和みにもつながり、大変好評です。また、職員の手作りで行うことで経費の削減にもつながっています。
通年	スタッフが、利用者が少ない時間帯等を活用して敷地内の雑草取りを実施(敷地が広い為、バス通り側、玄関周辺を重点的に、特に雑草の成長の速い夏場は、天候等で可能な日はほぼ毎日実施)	利用者や周辺の住民に清風荘の美観を高めるとともに、スタッフ実施による委託費用の節減を図っています。
通年	スタッフが、利用者が少ない時間帯等を活用して花壇等の整備を実施	同上
通年	館内から生じる廃棄物の分別、リサイクルの徹底	ルート回収経費の節減を図っています。
通年	裏紙利用の徹底、生ごみ等のたい肥化などによる館内から生じるごみの減量徹底	同上
通年	不要箇所の電灯の消灯徹底	地球温暖化対策や経費節減等を図るために、館内の節電を進めています。
通年	不要箇所のファンコイル停止やブラインド、すだれの活用などによる室温の適正管理の徹底	同上
通年	調理室使用時にドアノブ、引き出し等の除菌消毒、除菌マットの設置	利用者の健康面などを考慮して、館内での衛生管理の徹底を行っています。
毎日	大広間マイク午前・午後消毒器で除菌しています。湯呑み、布巾なども熱湯殺菌しています。	同上
毎日	シャワー室ロッカーの除菌消毒、利用者数に応じた足ふきマットの交換、シャワーカーテンの乾燥・洗濯	同上
毎日	大広間以外でも、マイク使用時に除菌シートで消毒しています。	同上
通年	調理室使用時にドアノブ、引き出し等除菌スプレーで消毒しています	同上
通年	手、指消毒スプレーを入口正面、大広間に設置	同上

令和 3年度修繕一覧

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円) 税込み	業 者 名
1	R3.4.23	受付上照明器具交換工事	7,150	(株)村松電機
2	R3.5.21	事務所パソコン設置工事	5,000	小野継嗣
3	R3.6.16	PC室・男子シャワー室換気扇交換工事	48,400	(株)エースビルメンテナンス
4	R3.7.7	水回り設備不具合箇所修繕	114,400	(株)エースビルメンテナンス
5	R3.8.30	自動ドア外側センサー交換修理	57,200	(株)神奈川ナブコ
6	R3.8.30	消火栓設備・ガス漏れ警報器修繕	92,730	丸一防災(株)
7	R3.9.16	2F通路LED照明更新工事	14,300	(株)エースビルメンテナンス
8	R3.10.8	非常用予備発電装置整備工事	330,000	関東電気保安協会
9	R3.10.29	トイレ洗面台自動水栓更新工事	590,370	(株)エースビルメンテナンス
10	R3.12.8	バリアフリースイッチ入口灯更新工事	18,700	(株)エースビルメンテナンス
11	R4.1.12	各部屋電話機交換工事	148,500	大栄電子(株)
12	R4.2.4	バリアフリースイッチ自動水栓化等工事	110,000	(株)エースビルメンテナンス
13	R4.2.4	エアハンドレイン配管漏水修理工事	99,000	(株)エースビルメンテナンス
14	R4.3.16	訓練室・生きがい作業室網戸設置工事	180,400	(株)エースビルメンテナンス
15	R4.3.16	娯楽室照明アクリル板設置工事	94,600	(株)エースビルメンテナンス
16	R4.3.16	多目的室照明アクリル板設置工事	47,300	(株)エースビルメンテナンス
17	R4.3.30	蓄電池設備修繕	51,260	丸一防災
18	R4.3.30	障子張替工事(多目的室・娯楽室)	98,120	(株)エースビルメンテナンス
19	R4.3.31	網戸設置工事(大広間)	161,700	(株)エースビルメンテナンス
20	R4.3.31	訓練室・生きがい作業室・会議室カーテン設置工事	502,260	(株)エースビルメンテナンス
21	R4.3.31	訓練室レースカーテン掛け替えその他	226,600	(株)エースビルメンテナンス
合計			2,997,990	

令和 3年度委託内容一覧

施設名 老人福祉センター横浜市麦田清風荘

No	委託期間	委託内容	金額(込円)	業者名
1	令和3年4月 ～令和4年3 月	自家用電気工作物保守点検	335,654	関東電気保全協会
2	令和3年4月 ～令和4年3 月	定期清掃・日常清掃	3,825,910	(株)ビー・エム・ヨコハマ
3	令和3年4月 ～令和4年3 月	機械警備保守	679,800	(株)KSP
4	令和3年4月 ～令和4年3 月	昇降機設備保守点検	818,400	中央エレベーター工業(株)
5	令和3年4月 ～令和4年3 月	害虫駆除・消毒	59,400	(株)横浜サンセルフ
6	令和3年4月 ～令和4年3 月	自動ドア保守点検	105,534	(株)神奈川ナブコ
7	令和3年4月 ～令和4年3 月	空調自動制御装置保守点検	231,000	東テク(株)
8	令和3年4月 ～令和4年3 月	冷温水発生機保守点検	755,700	テクノ矢崎(株)
9	令和3年4月 ～令和4年3 月	冷却水処理保守点検(Legionella菌検査含む)	265,100	(株)空調保全工業
10	令和3年4月 ～令和4年3 月	設備総合巡視点検	264,000	(株)エースビルメンテナンス
11	令和3年4月 ～令和4年3 月	消防設備等保守点検	253,000	丸一防災(株)
12	令和3年4月 ～令和4年3 月	緑地管理業務	291,500	(有)細野植産

令和3年度 老人福祉センター横浜市麦田清風荘自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標 ※指定管理選定時事業計画書の項目に沿って年度ごとに設定	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>4 (4) 利用者のニーズ・要望・苦情への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者とのふれあいやコミュニケーションの中で、直接意見、要望、苦情等を受け止めます。 ・館内2か所に意見箱を設置し、ご意見を寄せていただきます。 ・利用者アンケートを実施します。 ・利用者会議を開催し、団体利用者代表からご意見を伺います。 ・地域連絡会を開催し、近隣町内会長ほか様々な立場の方からご意見、情報をいただきます。 ・ご意見、ご要望、苦情等への回答・周知と行政所管部署、全スタッフとの情報共有を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者との日常的な接触の中で様々なご意見等をお聴きし、対応可能なものについては、対応を行いました。 ・意見箱の設置をしましたが、特にご意見はありませんでした。 ・令和4年1月に利用者アンケートを実施し延べ267件のご意見をいただきました。 ・令和4年2月21日に利用者会議を開催し、9団体11人が出席しました。 ・令和3年6月12日に2年ぶりに対面による地域連絡会を開催しました。 ・ご意見をいただいた際にその場での説明でご納得いただけなかった場合などには、行政担当部署と情報共有し、スタッフに状況を周知しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き様々なチャンネルを通じて利用者の声をお聴きし、施設の運営に反映させていきます。 ・今後も、毎年利用者会議を開催し、これに先立って実施するアンケート結果とともに、ご意見を自主事業の企画や館の運営に反映させてまいります。 ・今後も、毎年地域連絡会を開催し、近隣町内会長や利用者代表など様々な立場の方のご意見を伺います。 	B
	<p>5 (1) 事業計画、事業展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・趣味の教室（春・秋）の実施 ・自主事業の実施 ・利用者全員を対象とした清風まつり、クリスマス会の実施 ・清潔な部屋の提供と公平な部屋利用 ・介護予防プログラムの実施 ・「さわやか歩こう会」の支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍のため春の趣味の教室は実施できませんでしたが、秋は5講座を実施しました。 ・コロナ禍のため、清風まつり、クリスマス会は中止しました。 ・通常の清掃に加え、感染症予防対策として各部屋、物品等の消毒を実施しました。また、利用規程等に基づき公平な部屋利用を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き新型コロナウイルスの感染拡大防止に努めながら、適切な方法で事業を実施していきます。 ・コロナ禍が終息しない状況ですので、部屋や物品の消毒を励行します。 ・令和4年度も人気講座である「音楽健康体操&ストレッチ」を実施します。 	B

	<p>5 (2) 施設の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者へのあいさつの励行 ・サークル活動参加希望者への相談対応 ・清潔な部屋の提供と公平な部屋利用 ・広報よこはま記事掲載や各市民利用施設でのチラシ配架などのPR活動 ・魅力ある講座等の事業実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・介護予防事業として「音楽健康体操&ストレッチ」を前期・後期に実施しました。 ・コロナ禍のため「さわやか歩こう会」は開催されませんでした。 ・利用者の来館及び退館時にあいさつを励行しました。 ・サークル活動参加希望者に情報提供などの対応をしました。 ・通常の清掃に加え、感染症予防対策として各部屋、物品等の消毒を実施しました。また、利用規程等に基づき公平な部屋利用を行いました。 ・趣味の教室や自主事業などの広報を広報よこはま区版や区民利用施設を利用して行いました。 ・他区老福センターの動向や利用者アンケートの結果などを踏まえて趣味の教室や自主事業を企画し、好評をいただきました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き気持ちよく利用できる環境を整えていきます。 ・利用者の皆さんのニーズに応える事業を実施するとともに、積極的な情報発信を行います。 	
<p>業務運営</p>	<p>1 地域における老人福祉センターの役割</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生きがづくり、健康増進のために「趣味の教室」の開催 ・自主的取り組みの「パソコンサロン」「畑クラブ」の実施 ・「清風まつり」「さくらまつり」「お楽しみクリスマス会」の開催 ・地域組織・団体と連携した「お楽しみ食事会」「さわやか歩こう会」「シニア大学」等の事業の実施 ・行政と連携した「介護予防プログラム」の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度前半は、コロナ禍のために趣味の教室は中止しましたが、後半は5講座を開催しました。 ・コロナウイルス感染防止のため「パソコンサロン」は中止しましたが、「畑クラブ」は活動しました。 ・「清風まつり」「さくらまつり」「お楽しみクリスマス会」はコロナ禍のため中止しました。 ・コロナ禍のため「さわやか歩こう会」は開催されませんでした。が、「お楽しみ食事会」「シニア大学」はコロナウイルスの感染状況を見ながら実施しました。 ・介護予防事業として「音楽健康体 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き新型コロナウイルスの感染拡大防止に努めながら、適切な方法で事業を実施していきます。 	<p>B</p>

		<p>操&ストレッチ」を前期・後期に実施しました。</p>		
	<p>4 (1) 施設及び設備の維持保全及び管理・小破修繕の取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備総合巡視点検、自家用電気工作物保守点検、自動ドア保守点検、機械警備、消防用設備点検、日常清掃など業者委託による定期的な点検整備の実施 ・建築物簡易点検の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備総合巡視点検、自家用電気工作物保守点検、自動ドア保守点検、機械警備、消防用設備点検、日常清掃などを業者委託により実施しました。 ・職員による建築物簡易点検を実施、市に報告しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設及び設備の維持保全及び管理を業者委託により実施します。 ・職員による建築物簡易点検を実施します。 	B
	<p>4 (2) 防災に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の役割分担表・非常放送マニュアルの事務室内貼付、日常的な確認 ・避難・防災訓練の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の役割分担表・非常放送マニュアルを掲示しています。 ・9月と3月に避難・防災訓練を実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回避難・防災訓練を実施し非常時への対応を確認します。 	B
	<p>4 (3) 事故防止体制・緊急時の対応及び防災に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務委託による夜間・休館日の警備の実施 ・救急車要請の訓練実施 ・全職員の日本赤十字社による応急手当法講習の受講 	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間・休館日の警備を業者委託により実施しました。 ・防災訓練に合わせて救急車要請の方法を確認しました。 ・コロナ禍により応急手当法講習は中止になりました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き施設の警備を業者委託により実施します。 ・緊急時及び防災に対する訓練を継続して実施します。 	B
	<p>4 (5) 個人情報保護・情報公開への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護、情報公開請求に対して、法令、個人情報取扱特記事項の遵守 ・職員全員に個人情報保護研修を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・法令、個人情報取扱特記事項を遵守して個人情報保護・情報公開に取り組み、事故等は発生しませんでした。 ・令和4年1月に全職員対象に個人情報保護研修を実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を実施し、常に高い意識をもって個人情報の保護、取り扱いを進めます。 	B
	<p>4 (6) 人権尊重、環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組み</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ごみの分別・ルート回収、リサイクルの徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ・ルート回収を利用しごみの分別、 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続きごみの分別・リサイクルを徹底します。 	B

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・電気・ガス・水道の節約 ・職員全員に人権研修を実施 ・修繕工事の発注、物品・役務の調達等の市内中小企業への優先発注 	<ul style="list-style-type: none"> リサイクルを徹底しました。 ・日常的に電気・ガス・水道の節約に努めました。 ・横浜市人権作文コンテスト入選作品を題材に、全職員を対象とした人権研修を実施しました。 ・修繕工事、物品・役務の調達等はすべて市内中小企業へ発注しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続きで電気・ガス・水道の節約に努めます。 ・全職員を対象に人権研修を実施し、人権意識の高揚に努めます。 ・修繕工事の発注、物品・役務の調達等の市内中小企業への優先発注に努めます。 	
職員育成	<p>3 (1) 所長（・館長）及び職員の確保、配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所長 1 名、主任 1 名、スタッフ 20 名の配置（スタッフは午前・午後 5 人ずつの隔月勤務） 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で、退職したスタッフの後任補充をしなかったため欠員が生じていましたが、施設運営は支障なく行うことができました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員、スタッフを確保し円滑な施設運営を行います。 	B
	<p>3 (2) 職員の育成・研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎日のミーティングにおいて事例検討等の業務研修の実施 ・接遇研修の実施 ・人権研修の実施 ・個人情報保護研修の実施と法令の遵守 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングにおいて情報共有、事例検討などを行い、サービスの向上に努めました。 ・協会が実施した接遇研修に全職員が参加しました。 ・横浜市人権作文コンテスト入選作品を題材に、全職員を対象とした人権研修を実施しました。 ・令和 4 年 1 月に全職員対象に個人情報保護研修を実施しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的な OJT のほか、接遇研修、人権研修、個人情報保護研修を実施して職員のスキルアップを図ります。 	B
財 務	<p>6 収支計画及び指定管理料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電気設備・清掃・消防設備・エレベーターなどの維持管理は、専門業者に業務委託し、適切な管理を実施 ・修繕は、区と調整しながら計画的に実施 ・事務費の執行にあたっては廉価な文房具等の購入に努め、より一層の経費節減を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・専門業者に業務委託して建物・設備を適切に維持管理しました。 ・大規模な修繕について、区と情報共有、調整を行いました。 ・物品購入にあたっては、廉価なものを選び、区から支給されるものがあつた場合は、積極的に活用しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・電気設備・清掃・消防設備・エレベーターなどの維持管理を専門業者に業務委託し、適切に管理します。 ・修繕を要する箇所が増えてきていますので、市・区と調整しながら計画的な修繕を実施します。 ・引き続き経費の節減に努めます。 	B
その他 (上記 4 つの視点以外の項目があれば追記)	<p>新型コロナウイルス感染症等に係る対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への衛生対策の徹底（検温、消毒、マスク） ・感染状況を踏まえた利用制限の実施 ・感染状況に応じた方法でのイベント・講座の開催 ・施設利用後の消毒の徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ・入館時の検温、手指消毒、マスク着用を徹底しました。 ・横浜市の示すガイドラインに沿って利用制限を実施しました。 ・春の趣味の教室は中止になりましたが、他のイベント・事業は感染 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き感染対策を徹底します。 ・感染状況を見ながら、適切な施設運営を行います。 	B

様式 13

	・感染予防対策、利用制限内容の周知	対策を講じながら実施しました。 ・施設利用後は、利用者及びスタッフによる消毒を実施しました。 ・利用者に感染予防対策を周知しご協力をいただきました。	
利用者等の意見	機能回復訓練室の器具等の修繕と対応状況の周知	・利用者から要望のあった機能回復訓練室の器具の修繕を行い、利用者に周知しました。	B

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載