

令和2年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	野毛地区センター
対象期間	令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日
指定管理者	一般社団法人中区民活動支援協会
実施日	令和2年11月4日(水) (令和3年3月29日)
点検方法	書類確認 ヒアリング 現地調査(2回目は無し)
講評	適切な管理運営が行われている。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

(様式17)
業務点検結果シート(令和2年度)

施設名 横浜市野毛地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	コロナ対策の休館等の影響で、前年比42.5%。10月・11月は規制緩和により、収入の増加が見られた。しかし緊急事態宣言の影響で1月中頃から減少傾向が見られた。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	・利用者数 前年比24% う休館(4,5月)や利用時間制限(20時まで)、定員制限(通常の半数以下)、2室使用不可による減。 ・区外の利用が多い(居住区別利用数 区内5,398人、区外9,070人、横浜市内2,252人) ・年間稼働率59% ①会議室78%②工芸室61%③集会室70%④和室47%⑤料理室32% 休館、時短、使用制限により稼働率減。なお10～12月は規制緩和により、稼働率が約70%まで上昇。しかし緊急事態宣言の影響で1月中頃から減少傾向。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適切 予算の8割強を「感染予防対策(消毒薬等)」に充てた。ロビー・料理室・和室・会議室に網戸設置。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	・コロナウイルス感染症のため、10月からの開催となった。予定していたほとんどの事業が中止または規模の縮小を余儀なくされたが、フラワーアレンジメントなど感染症対策を万全にしながら実施し、好評だった。密にならないような対策を取った。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	・時短時 終業時間に影響する職員・スタッフは勤務開始時間を前倒しして出勤。人員が重なる時間帯は、消毒を重点的に実施。 ・開館時間や利用制限が状況により変化する、利用者への案内内容が都度変わるなど、館長以下職員スタッフ間の情報共有が重要だが、スタッフミーティングや連絡帳回覧等により行った。
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	年間の計画に従い点検を実施。 日々の点検は、点検簿にて記録確認。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	「ちえるる野毛」の大規模修繕と耐震工事が実施された。料理室改修工事(排水管交換)の際、戸棚扉の修繕を実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	特になし。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	利用者会議は中止し、アンケートは11月に実施し、結果は地区センター便りに掲載、館内にも掲示した。その他、利用者とのコミュニケーションにより、ニーズを聞き取った。
	サービス向上 経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	感染症対策のため、館内入口にて利用者の体温測定を実施。手指消毒液(または水)による手洗いを励行。また随時館内消毒作業を行った。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切
	年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画
利用方法		利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用要綱は常に配架。現在の利用制限がわかるものを受付に配架するとともにホームページお知らせ欄にも最新情報を掲載した。
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	適切
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	事務室内にマニュアルを常備し、運用した。
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	事務室内にマニュアルを常備し、運用した。 ちえるる野毛の管理会社にて、作成・提出。
保険		施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
その他研修等の報告		職員等に対する研修の実施状況	人権研修は、テーマを元に作文を書き、互いに意見を交換した。
本市重要施策への実現に向けての取組状況		横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	ルート回収の参加。地元の企業・商店への発注。 ホームページのアクセシビリティ対応を行った。
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	①地域連絡会 第1回R2年9月17日 出席者 会長他12名 第2回R3年3月12日 出席者 会長他11名 ②利用者会議 コロナ禍のため中止
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし。
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	新型コロナウイルスの影響で利用者数が減少している。
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし。
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	なし。
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する課題	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	空調配管の経年劣化により、冷房がききにくい。更新の必要性あり。修繕に関し調整中。
特筆事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	(取り組み内容を記載)		特になし。