

【令和6年度】竹之丸地区センター事業報告書

事業計画

1 管理運営業務の基本方針について

(1) 重点項目

地区センターは「地域住民が、自らの生活環境の向上のために自主的に活動し、スポーツ、レクリエーション、サークル活動等を通じて相互の交流を深めることのできる場」として設置されています。

竹之丸地区センターでは、「地域住民のだけれどもが、気軽にかつ公平に利用できる施設」として、特に次の3点を重視して運営していきます（詳細は、「3 施設の運営計画」）。

① 利用したくなる管理運営と対応サービスの向上

② 地域と利用者のニーズに応えた事業展開

③ 安全・安心な施設と設備の充実

(2) 数値目標

① 稼働率の向上

稼働率は、毎年50%超で推移してきましたが、近年は、コロナ感染症の拡大による休館等の影響で部屋の稼働率、利用者数とも下がりました。

しかし、市民の地区センターへのニーズは変わらないため、引き続きより良い管理運営に努め、パソコン、スマホから利用予約出来るWEB予約システムの安定稼働など、利用促進を図ります

② 利用料金収入の増加

部屋の利用を促進することにより稼働率を向上させ、利用料金収入の漸増を図ります。

事業報告

1 管理運営業務の基本方針について

(1) 重点項目

地区センターの役割を果たすため、重点項目を重視して運営した。※「3 施設の運営計画」のとおり

(2) 数値目標

① 稼働率の向上

	2020 年度	2021 年度	2022 年度	2023 年度	2024 年度
小会議室	45.6	51.7	43.9	48.0	57.4
中会議室	57.6	54.7	44.1	46.1	41.5
和室	22.1	18.8	20.5	19.1	20.2
料理室	8.1	13.6	16.5	17.9	19.5
工芸室	79.2	74.9	66.7	60.0	58.8
体育室	74.5	94.3	85.2	86.0	91.7
年 間	42.1	46.2	46.9	46.7	49.1

【休館状況】

2020 年4月 5 月全館休館

2020 年4月～12 月体育室休館（換気窓工事）

2021 年10 月～3 月体育室休館（天井工事）

② 利用料金収入の増加

				2020 年度	2021 年度	2022 年度	2023 年度	2024 年度
				1,800,620	2,218,440	3,044,200	3,151,710	3,246,220

2 組織体制

(1) 管理運営に必要な組織、人員体制

管理責任者の館長 1 名、管理及び企画を行う主任 2 名と運営にあたるスタッフ 14 名（運営スタッフ 12 名、美化スタッフ 2 名）を配置します。これにより、利用者の利便性、安全性の確保と館内の効率的・効果的な運営維持を行います。さらにイベントやスタッフの急な不在に備えて「応援スタッフ」（元運営担当スタッフ）制度を利用し、効率的な人員配置を行います。

館長	常勤	1 名	運営管理の総括、職員の指導監督
主任	常勤	2 名	自主事業の企画実施、庶務、経理、スタッフの指導・補助
スタッフ(運営担当)	時給	12 名	・利用申込の受付・案内・応対、各種器具・備品の貸出と点検 ・館内外の整理・清掃、簡単な修理等の施設管理 ・館長・主任の事務補助
スタッフ（美化担当）	時給	2 名	清掃
応援スタッフ	時給	2 名	スタッフ（運営担当）の応援

館長と常勤職員は、早番・遅番、日曜・祝日等勤務区分毎に必ず 1 名以上配置し、スタッフを統率します。スタッフ（運営担当）は、6 名ずつの 2 チームに分かれ、半月毎にチームが交代し運営業務にあたります。各チームは更に 2 人で 1 班の A・B・C の 3 班を組み、午前・午後・夜間の区分毎に 1 班（2 名）を配置します。班の交代時には、班同士が引継ぎをします。さらに、業務連絡簿により業務や利用者ニーズ等の連絡事項を伝達して、情報を共有します。また館長・主任は開閉館前後に 15 分早くまたは遅くの勤務で、準備と整理を行います。

開館日と時間は設置条例通り、開館は午前 9 時～午後 9 時（ただし、日曜・祝日は午後 5 時）とし、休館日は毎月第一木曜日と 12 月 28 日～1 月 4 日とします。

勤務シフトと部屋の貸し出しコマを次のようにします。

2 組織体制

(1) 管理運営に必要な組織、人員体制

- ・業務に支障のない勤務実績であった。

目 \ 時間帯		午前	午後①	午後②	夜間 ※
月曜 ～ 土曜	開館時間・コマ	9～12	12～15	15～18	18～21
	館長・主任 早番 遅番	8:45～16:45			
			13:15～21:15		
	運営スタッフ	A 9～13	B 13～17	C 17～21	
日曜 祝日	開館時間・コマ	9～12	12～15	15～17	
	館長・主任	8:45～17:15			
	運営スタッフ	A 9～13	B 13～17		
美化スタッフ		8～11			

※ 日曜祝日の夜間はありません

(2) 個人情報保護等の体制と研修計画

① 個人情報保護等の体制と研修計画

- ・館長を個人情報保護責任者とし、個人情報の保護及び厳正な取扱いを徹底します。
- ・年に一度、職員やスタッフに研修を実施し、個人情報の取扱い並びに「横浜市個人情報の保護に関する条例」に基づく刑罰の内容及び民事上の責任等にかかわる研修を実施します。
- ・職員およびスタッフ全員が、個別に個人情報保護に関する誓約書を毎年提出します。
- ・横浜市が規定する個人情報特記事項についても毎年点検・評価を行います。
- ・個人情報の開示請求に対しては、「個人情報保護規定」に基づいて開示します。

なお、個人情報の保護に関して疑念及び問題が生じたときには区に相談し、その指示に従って対応し、緊急に事実関係を調査し、区に報告し、適切な改善を進めます。

② その他の研修計画

常に利用者の立場に立って業務に当れるよう、研修を実施し、館長以下全員必修とします。

- ・接遇研修…接遇は、利用者の好感度や満足度の向上に直接繋がります。子ども、高齢者や障がい者など相手に合わせた対応が出来るよう、事例を元に実践的な研修を行います。

(2) 個人情報保護等の体制と研修計画

① 個人情報保護等の体制と研修計画

- ・9月1日～30日研修実施、その後誓約書提出
- ・2月21日 中区地域振興課による実地調査（点検）が行われ、指摘事項はなかった。
- ・個人情報漏洩などは発生しなかった。
- ・個人情報開示請求はなかった。

② その他の研修計画

- ・接遇研修 5月10日、21日実施
- ・救急救命研修 10月22日、11月7日実施
- ・人権啓発研修 8月1日～31日実施

- ・業務研修…集合研修以外に、日常業務を通じた教育で実施します。「苦情の処理」などその日の事例を報告するとともに、対応方法について意見を交換します。
- ・救急救命研修…全職員が、AED の操作を含む救急救命研修を実施します。その後も職員は、定期的に研修を受講します。
- ・人権研修…協会または当地区センター主催の人権研修を受講します。

(3) 緊急時の体制と対応計画

当地区センターは、成年を中心に乳幼児から高齢者まで地域の様々な方に利用されています。

安心してご利用頂くために、「安全優先」の見地から、事故や犯罪の防止と事故・急病・犯罪・災害時の対応について、日常点検・チェック表、マニュアルや定期的な訓練により、万全を期します。

① 防火・防災

「竹之丸地区センター緊急時の対応マニュアル」を基に、開館時及び閉館時の緊急時体制表と緊急時連絡図を作成しています。職員やスタッフが、予測しうるさまざまな緊急事態について日頃からミーティングを行い、理解し的確に実行できるようにします。

消防法に規定された「防火管理者」および「防災管理者」（兼務）を置き、避難・消火訓練を行ないます。

当地区センターは横浜市と締結した「災害時における施設利用の協力に関する協定」において「補完施設」として位置付けされており、「竹之丸地区センター緊急時の対応マニュアル」に基づき、市や区、協会、地域自治会との連絡体制を構築します。

防災については、「竹之丸地区センター消防計画」をもとに、自衛消防隊（防災も兼ねる）を組織し、災害に対処します。

そのために防災訓練や定期的な消防訓練を実施し、利用者の安全度を高めます。防災訓練・避難訓練は「防火管理規定」と「竹之丸地区センター緊急時の対応マニュアル」に基づいて行います。

台風や地震等の自然災害が発生し、危険が予測される場合は、区役所と相談の上、館長の判断で閉館等の対応をします。

② 防犯

(3) 緊急時の体制と対応計画

事故や犯罪の防止と事故・急病・犯罪・災害時の対応について、日常点検・チェック表、マニュアルや定期的な訓練により、万全を期した。

① 防火・防災

- ・5月16日 消防訓練実施
- ・10月 各部屋に避難経路図を掲示した。
- ・11月1日～30日 利用団体に避難経路図の確認を呼びかけた。
- ・火災・災害は発生しなかった。

② 防犯

他施設での犯罪発生状況を職員・スタッフで共有し、館内外の

防犯の具体策としては、職員が館内外を随時巡回するほか、来館者が必ず通る受付には、スタッフを配置して案内とチェックを行います。当施設の閉館時間帯は、委託業者による機械警備を実施します。また、館内の主要箇所には画像を録画できる防犯カメラを稼働させています。

盗難等があった場合は、至急警察へ届けるとともに区役所へ連絡し、指示を受けます。

③ 救急

非常時に対処するため、入館に必要な警備カード及び鍵を区・協会に保管します。緊急時に備え、年に1度事故防止および対応の研修を実施します。特に意識や呼吸の無い場合への対応として、AEDの設置と実地研修を行い、緊急時には直ちに救命救急措置をとります。

利用者にけがや病気等が起きた場合は、「竹之丸地区センター緊急時の対応マニュアル」に基づき職員が応急処置を行うとともに適切な医療につなげます。応急措置後に区役所や協会へ連絡します。

3 施設の運営計画

近年の急速な少子・高齢化や団塊世代が定年を迎える等社会構造が大きく変化し、地域住民の価値観も多様化しています。様々な価値観に対応し、健全な地域コミュニティの形成をサポートする場とすることは、地区センター設置条例の目的とするところです。

施設の運営計画は、地域の人々が利用したくなる、参加したくなる管理運営を行いながら、特に地域の特徴を反映した未就学児から高齢者まで全世代を視野に入れた事業実施と設備の充実に力を入れます。

(1) 利用したくなる管理運営と対応サービスの向上について

- ① 内装や什器（ソファ、イス）の状況を常に把握しながら、利用者に気持ちよく使用してもらえるよう努力します。
- ② 会議室等の利用ルールの改善を検討します。特に、利用予約について利用者のパソコンやスマートフォンから予約できるWEB予約システムを安定稼働を行います。
- ③ 区広報やホームページでわかりやすい情報発信に努めてまいります。
- ④ 植栽にも手を入れ、景観を改善します。

巡回等の参考とした。

防犯カメラに不具合（モーター異音等）があり、設置業者に現地調査を依頼した。

盗難等犯罪は発生しなかった。

③ 救急

救急救命研修 10月22日、11月7日実施（再掲）

AED保守点検 毎月

怪我・病気等事故はなかった。

3 施設の運営計画

地区センターの役割を果たすため、重点項目を重視して運営した。

(1) 利用したくなる管理運営と対応サービスの向上について

- ① 日常清掃や小破修繕に努め、快適な利用環境を維持した。利用者アンケートで、館内外・トイレの清掃は満足が約6割・ふつうが約4割の評価を受けた。
- ② Web予約システムを安定稼働した。ペーパーレス・キャッシュレス決済など改善要望があったが、費用を捻出できないため、見送った。
- ③ 自主事業の参加者募集、新着図書案内、選挙に伴う利用制限、臨時休館など情報発信に努めた。

- ⑤ 「常に相手の立場で考える」姿勢で、「潜在的要望の把握」、「代替案の提示・代替
他施設の紹介」など対応方法のレベル向上と、受付には必ず人を配置し、来館者への
「挨拶」を徹底します。特に、高齢者には丁寧な説明を行う事に留意します。

(2) 地域と利用者のニーズに応えた事業展開について

- ① 利用者ニーズを収集・検証し、「竹之丸地区センター地域連絡会」に諮り、日常業務や
管理運営に反映させると共に、マニュアル改訂や次年度計画に反映させます。
- ・会合・行事へ出席、地域団体との連携により積極的に地域の情報を得るようにします。
 - ・利用者アンケートの実施により、利用者の生の声を聞き取ります。
 - ・館が開催する自主事業では、講座毎に利用者アンケートを行い、速やかに次の講座に
反映させていきます。
 - ・来館者への聞き取り、常設のご意見箱、まちや学校の地域の声などにより、普段からニ
ーズ収集に努めます。
- ② 自主事業の企画の固定化や参加者の高齢化を避け、社会ニーズに合わせた新しい企画
で参加者増と地域の互助関係の強化を図り、次のような考えで計画立案をします。
- ・子どもと保護者、子育て中の母親が社会から孤立しないように。
 - ・地域住民が生き生きと暮らすまちを。
 - ・地域の団体などと積極的に交流する。

- ④ エントランス花壇は花苗を植え、2階屋上庭園は枯木の伐採・
伐根、雑草の草刈りを行い、景観を向上した。

- ⑤ 利用者アンケートでスタッフの対応は満足が約6割・ふつう
が約4割の評価を受けた。

(2) 地域と利用者のニーズに応えた事業展開について

- ① 利用者アンケート・自主事業アンケートを実施し、管理運営等
に反映させるとともに、地域連絡会に報告した。

- ・地域連絡会は6月13日に開催した。

質疑応答を行い、「体育室の個人利用者数が令和元年度に比べ
一向に戻っていない。」「小学生の利用が増えるような工夫が必要
ではないか。」「Web 予約システムが指定管理者ごとに相違
するのは利用者にとってとても不便である。」「指定管理者任せ
にするのではなく、横浜市がキャッシュレス決済の導入を含め、
すべての施設を対象に統一システムを構築すべきではない
か。」などのご意見を頂いた。

- ・利用者会議は9月14日に開催した。

「翌々月の利用料金の支払期間が短い。」「地区センターによっ
てスケジュールが違うので不便である。」「使いやすい地区セン
ターを選べるので、スケジュールは他の地区センターと違った
方がいい。」「竹之丸地区センターまつりは、体育室でステー
ジも模擬店も一緒にやってはどうか。」「他の地区センター祭りでは、
展示・ステージ等のスタンブラリーにしてコンプリートで
きたら抽選券と引き換えにしていた。」「小学生体験教室など自
主事業に協力できる。」「駐車場出口右方向の安全確認のため、
カーブミラーを設置してほしい。」などのご意見を頂いた。

- ・ご意見箱に13件投書があり、回答を掲示した。

- ② 多彩な自主事業を77回実施、延べ1,072人参加があり、概ね
好評を得た。一方、参加者が集まらず中止した講座（男性料理教

上記利用料金の設定の基に館を運営していきませんが、公的利用、福祉や青少年の健全育成目的利用には、「減免措置」を行います。

(5) ニーズ対応費の使途について

利用者要望への対応は、ニーズ対応費として予算に盛り込み、利用料収入の1/3を充当します。

- 主な用途
- ・利用者に寄与する備品、設備
 - ・利用者から追加の実施要望や人気のある自主事業

4 施設の維持管理計画

施設の維持管理には、「安全性の確保」と「快適性・利便性の向上」という2つの目的があります。当施設を安心して、気持ちよくご利用いただくために、次のような点に配慮して維持管理を行います。

(1) 建物・設備等の保守管理

建物・設備の保守管理等のため「建物設備管理計画」を策定し、電気・機械設備や建物等の専門的保守点検は専門業者に委託します。さらに、建物・設備等については、日頃からスタッフが館内点検を行い、日常清掃の際にも注意し、不具合があれば、軽微なものはスタッフの手で修繕します。高額に及ぶ場合や大規模な修繕を伴う場合には、中区役所に修繕の申請を行います。

(2) 清掃計画

「建物設備管理計画」に基づき、専門業者に委託して、床清掃・窓ガラス清掃を年4回実施します。日常清掃は、美化担当スタッフが、毎朝実施します。このほかトイレなど汚れやすいところについては、スタッフなど全員で随時清掃します。

(3) 植栽等の管理

植栽の剪定は年2回、業者が実施するほか、スタッフが定期的に灌水、除草・清掃を実施します。

(4) 保安警備計画

監視機器により24時間の火災やガスの監視を行い、閉館時は委託業者による機械警備を行います。

(5) ニーズ対応費の使途について

利用者の要望・ニーズに対応するため、Web予約システム運用、遮光ネットシート製作設置(地下1階休憩スペース窓)、遮光フィルム貼り(体育館排煙窓)、館内掲示板リニューアル等を行った。

4 施設の維持管理計画

「安全性の確保」と「快適性・利便性の向上」に努め、安心して、気持ちよくご利用いただけるように維持管理を行った。

(1) 建物・設備等の保守管理

- ・保守管理は計画どおり実施した。
- ・中区生活衛生課から、「冷却塔の清掃回数(月1回程度)、加湿装置の点検及び清掃回数(月1回程度)を推奨している。」との指摘を受けた。
- ・中区役所に依頼し、電話設備更新、駐車場埋設下水道管修繕工事が施工された。
- ・建築基準法第12条点検、消防設備点検の指摘箇所について、予算の範囲内で優先順位を付けて修繕した。
- ・ブレイルーム等の空調設備(FCU)の故障が発生したため、冷房運転を停止し、中区役所に報告、修繕の緊急性必要性を説明した。
- ・駐車場入口ポールの破損事故が発生した。再発防止のため、従前のステンレス製ではなく樹脂製ポールを設置した。(工事費用は加害者(自動車保険)負担)

(2) 清掃計画

受付では必ず入館者への挨拶を徹底して、不審者の侵入防止と共に職員が随時見回り、異常の有無を点検します。

- ・計画どおり実施した。

(3) 植栽等の管理

- ・計画どおり実施した。計画にはなかったが、高木化した樺を強剪定した。
- ・エントランス花壇は、地区センター祭にあわせ、立野小学校2年生の協力により、花苗を植えた。
- ・2階屋上庭園は、枯木の伐採・伐根、雑草の草刈りを直営で実施した。

(4) 保安警備計画

- ・計画どおり実施した。
- ・他施設での犯罪発生状況を職員・スタッフで共有し、館内外の巡回等の参考とした。
- ・盗難等犯罪は発生しなかった。

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	279,180	1,800	280,980	247,500	113.53	54,120	519.18
5月	277,530	6,420	283,950	247,500	114.73	122,620	231.57
6月	262,640	7,230	269,870	247,500	109.04	270,350	99.82
7月	280,020	5,260	285,280	247,500	115.26	263,260	108.36
8月	265,710	18,750	284,460	247,500	114.93	257,310	110.55
9月	251,730	5,940	257,670	247,500	104.11	275,760	93.44
10月	261,040	5,610	266,650	247,500	107.74	268,310	99.38
11月	258,360	4,120	262,480	247,500	106.05	247,010	106.26
12月	248,660	10,140	258,800	247,500	104.57	245,520	105.41
1月	232,660	5,370	238,030	247,500	96.17	241,730	98.47
2月	269,960	3,450	273,410	247,500	110.47	277,070	98.68
3月	281,850	2,790	284,640	247,500	115.01	284,630	100.00
合計	3,169,340	76,880	3,246,220	2,970,000	109.30	2,807,690	115.62

①4・5・7月については 前年同月収入額は実際の金額とは異なる

②実際の金額とは異なる異なる理由

令和4年度の最後に前受け収益を未収金として計上し、令和5年度に未収金の仕訳けのみを処理したため
利用料金収益として計上されていない。

令和6年度で雑収益として計上している。

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市竹之丸地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	279,180	1,800	280,980
5月	277,530	6,420	283,950
6月	262,640	7,230	269,870
7月	280,020	5,260	285,280
8月	265,710	18,750	284,460
9月	251,730	5,940	257,670
10月	261,040	5,610	266,650
11月	258,360	4,120	262,480
12月	248,660	10,140	258,800
1月	232,660	5,370	238,030
2月	269,960	3,450	273,410
3月	281,850	2,790	284,640
合計	3,169,340	76,880	3,246,220

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	3,270	121	727	194	212	102	1,374	540	3,270	4,238	77%
5月	30	3,268	120	672	165	207	101	1,424	579	3,268	3,088	106%
6月	29	3,346	153	599	288	235	136	1,356	579	3,346	3,590	93%
7月	30	3,663	156	777	364	277	121	1,442	526	3,663	3,466	106%
8月	30	3,432	153	599	328	207	193	1,460	492	3,432	3,427	100%
9月	29	3,203	177	606	298	138	101	1,378	505	3,203	3,374	95%
上半期計	177	20,182	880	3,980	1,637	1,276	754	8,434	3,221	20,182	21,183	95%
10月	30	4,990	292	788	323	244	202	2,028	1,113	4,990	3,568	140%
11月	28	3,774	247	720	277	205	135	1,613	577	3,774	3,456	109%
12月	26	3,649	260	785	412	232	103	1,360	497	3,649	3,212	114%
1月	26	3,486	256	589	274	198	130	1,481	558	3,486	2,800	125%
2月	27	3,846	262	754	496	199	130	1,484	521	3,846	3,268	118%
3月	30	4,249	272	960	546	260	102	1,597	512	4,249	3,812	111%
下半期計	167	23,994	1,589	4,596	2,328	1,338	802	9,563	3,778	23,994	20,116	119%
年間合計	344	44,176	2,469	8,576	3,965	2,614	1,556	17,997	6,999	44,176	41,299	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,539	562	169	3,270	647	0	556
5月	2,560	556	152	3,268	666	0	520
6月	2,726	497	123	3,346	539	0	503
7月	2,907	616	140	3,663	718	0	613
8月	2,685	520	227	3,432	613	0	594
9月	2,532	557	114	3,203	631	0	504
上半期計	15,949	3,308	925	20,182	3,814	0	3,290
10月	4,381	488	121	4,990	637	0	547
11月	3,100	546	128	3,774	521	0	715
12月	2,956	525	168	3,649	701	0	546
1月	2,762	614	110	3,486	610	0	639
2月	3,093	605	148	3,846	877	0	696
3月	3,523	569	157	4,249	1,158	0	655
下半期計	19,815	3,347	832	23,994	4,504	0	3,798
年間合計	35,764	6,655	1,757	44,176	8,318	0	7,088

令和6年度 「竹之丸地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,660,000	0	38,660,000	39,758,000	△ 1,098,000	横浜市より物価高騰による光熱費追加予算625000 賃金上昇に伴う補填473000
利用料金収入	2,970,000	0	2,970,000	3,246,220	△ 276,220	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	302,000	0	302,000	155,100	146,900	参加者負担金302000
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	300,000	0	300,000	943,713	△ 643,713	
印刷代	50,000	0	50,000	76,025	△ 26,025	
自動販売機手数料	250,000	0	250,000	373,047	△ 123,047	
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0	0	0	494,641	△ 494,641	
収入合計	42,232,000	0	42,232,000	44,103,033	△ 1,871,033	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,635,000	0	24,635,000	24,056,337	578,663	
給与・賃金	21,776,000	0	21,776,000	21,234,694	541,306	館長1名、主任2名、時給職員14名
社会保険料	1,745,000	0	1,745,000	1,842,804	△ 97,804	
通勤手当	906,000	0	906,000	842,540	63,460	常勤職員・時給職員
健康診断費	190,000	0	190,000	118,299	71,701	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額		0	0	0	0	
事務費	1,591,000	0	1,591,000	1,567,832	23,168	
旅費	16,000	0	16,000	17,950	△ 1,950	出張旅費
消耗品費	450,000	0	450,000	372,658	77,342	事務消耗品、コピー機保守
会議ठीい費	3,000	0	3,000	2,585	415	
印刷製本費	85,000	0	85,000	88,660	△ 3,660	
通信費	180,000	0	180,000	168,935	11,065	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	322,000	0	322,000	314,952	7,048	
横浜市への支払分	82,000	0	82,000	81,840	160	目的外使用料等（自販機）
その他	240,000	0	240,000	233,112	6,888	HP更新176352 AEDレンタル56760 コピー機レンタル5588
備品購入費	150,000	0	150,000	0	150,000	
図書購入費	95,000	0	95,000	95,418	△ 418	課題図書33000 受賞作品22000 書籍児童書40000
施設賠償責任保険	48,000	0	48,000	78,000	△ 30,000	
職員等研修費	0	0	0	0	0	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	5,588	△ 5,588	
手数料	222,000	0	222,000	423,086	△ 201,086	振込手数料11000 廃棄物処理55000 ルート回収156000
地域協力費	20,000	0	20,000	0	20,000	小中入学式、卒業式
事業費	802,000	0	802,000	655,090	146,910	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	802,000	0	802,000	655,090	146,910	参加者負担金+指定管理料500000
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	11,760,000	0	11,760,000	13,032,268	△ 1,272,268	
光熱水費	6,105,000	0	6,105,000	7,292,160	△ 1,187,160	R4年度6105164
電気料金	3,161,000	0	3,161,000	3,380,553	△ 219,553	R4年度3160801
ガス料金	2,439,000	0	2,439,000	3,228,439	△ 789,439	R4年度2439309
水道料金	505,000	0	505,000	683,168	△ 178,168	R4年度505054
清掃費	678,000	0	678,000	677,600	400	清掃業務677600
修繕費	1,151,000	0	1,151,000	1,240,360	△ 89,360	
機械警備費	567,000	0	567,000	566,280	720	機械警備566280
設備保全費	3,259,000	0	3,259,000	3,255,868	3,132	
空調衛生設備保守	1,180,000	0	1,180,000	1,179,200	800	冷温水機632500 冷却水264000 中央監視282700
消防設備保守	160,000	0	160,000	159,500	500	消防設備159500
電気設備保守	1,192,000	0	1,192,000	1,191,168	832	電気工作物196878 自動ドア70290E
害虫駆除清掃保守	72,000	0	72,000	71,500	500	防虫駆除71500
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	655,000	0	655,000	654,500	500	設備総合巡視264000 植栽管理390500
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	2,363,000	0	2,363,000	2,500,000	△ 137,000	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	2,363,000	0	2,363,000	2,500,000	△ 137,000	R4年度2447598
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	91,000	0	91,000	1,301,403	△ 1,210,403	
本部分	91,000	0	91,000	1,301,403	△ 1,210,403	労務・経理等の本部事務経費 R4年度1331691
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一ス対応費	990,000	0	990,000	990,103	△ 103	WEB249480
支出合計	42,232,000	0	42,232,000	44,103,033	△ 1,871,033	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入	0	0	0	0	0	
自主事業費支出	0	0	0	0	0	
自主事業収支	0	0	0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	250,000	0	250,000	373,047	△ 123,047	
管理許可・目的外使用許可支出	82,000	0	82,000	81,840	160	
管理許可・目的外使用許可収支	168,000	0	168,000	291,207	△ 123,207	

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 5月分	20,790	
2	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 6月分	20,790	
3	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 7月分	20,790	
4	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 8月分	20,790	
5	遮光ネットシート製作設置	79,200	
6	温湿度計	3,820	
7	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 9月分	20,790	
8	体育館排煙窓フィルム貼り(上部12枚)	187,000	
9	ナカトミ45cm工場扇TZC-45P	9,490	
10	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 10月分	20,790	
11	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 11月分	20,790	
12	エッジテープ10本分	2,900	
13	ボール用空気入れゲージ付き	3,410	
14	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 12月分	20,790	
15	茶筌・曲直し	8,690	
16	ケヤキ強剪定	198,000	

(様式4)

17	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 1月分	20,790	
18	滑り止め付き1段ステップ	2,636	
19	プラスチックチェーン	3,444	
20	門柱門松 正月飾り	2,065	
21	鏡餅	948	
22	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 2月分	20,790	
23	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 3月分	20,790	
24	(株)リザーブマート公共施設予約管理システム 月額利用料 4月分	20,790	
25	バスケットボール試合球	10,000	
26	掲示板リニューアル	74,800	
27	脚付掲示板WB2層貼り	66,000	
28	掲示板WB2層貼り	86,900	
29	ホワイトボード用マグネットバー	770	
30	料理室用たわし	550	
		990,103	

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	4/12	1	5	3	6,933	0	6,933	無	0	5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。
未就園児 と保護者	マリンバリトミック	4/26	1	20組	12	200	4,800	5,000	有	800	5,000	5,000	0歳児から参加できるプロのマリンバ奏者の音楽教育。マリンバ、鉄琴、キーボード・タンバリン・ドラムなどの打楽器を使います。
こどもから 大人まで	おもちゃの病院	4/28	1	12	26	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	中区のおもちゃのドクターが無料でおもちゃの修理をします。時間内に治せないものはお預かりして修理します。
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	5/10	1	5	2	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。
未就園児 と保護者	マリンバリトミック	5/27	1	20組	14	0	5,600	5,000	有	800	5,000	5,000	0歳児から参加できるプロのマリンバ奏者の音楽教育。マリンバ、鉄琴、キーボード・タンバリン・ドラムなどの打楽器を使います。
一般	サブバックを作ってみませんか？	5/15,22,29	3	30	25	15,900	0	15,900	無	0	5,000	15,000	編み物の専門家より伸びにくい特殊な編み方を教わりサブバックを編みました。
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	6/14	1	5	11	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。
一般	包丁の研ぎ方教室	6/16	1	8	6	4,400	3,600	8,000	有	600	5,000	5,000	中区ボランティアセンター「生活支援KBT」による包丁の研ぎ方教室を開催し、参加者から好評でした。
一般	七夕様	6/27	1	50	95	9,438		9,438	無		0	0	7/7までの七夕様のための模造品の笹2本
一般	包丁の研ぎ方教室	7/7	1	8	7	4,300	4,200	8,500	有	600	5,000	5,000	中区ボランティアセンター「生活支援KBT」による包丁の研ぎ方教室を開催し、参加者から好評でした。
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	7/12	1	5	2	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。
一般	夏のイタリアン	7/12	1	12	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	中区ボランティアセンター「生活支援KBT」による包丁の研ぎ方教室を開催し、参加者から好評でした。
一般	ブックフェスタ2024	7/16	1			4,000		4,000	無				中区のブックフェスタの参加費
小中学生	こどもの料理教室	7/20	1	10	15	9,280		9,280	無		5,000	5,000	小中学生を対象に「うどん作り」に挑戦してもらいました。

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小中学生	ワクワクドキドキ陶芸にチャレンジ	7/25	2	20	20	10,000		10,000	無		5,000	10,000	粘土を使って夏休みの自由研究の課題としてこどもたちの陶芸教室を開催しました。
小中学生	カンタンしかけ絵本を作ろう!!	7/29	1	10	10	9,047	6,000	15,047	有	600	5,000	5,000	デザインされた型紙に好きな色を塗り飛び出すしかけ絵本を作る体験をしてもらいました。
小中学生	押し花マグネットを作ろう!!	7/30	1	8	8	5,000	0	5,000	無		5,000	5,000	冷蔵庫などに使えるマグネット飾りを季節の花、デザインを考えて作る体験をしました。
小中学生	糸かけアートをやってみよう	8/2	1	10	12	9,310	0	9,310	無		5,000	5,000	板に釘を打ち、その釘に糸をかけてアート作品をつくります。今回は、グラデーションカラーのものを作成体験しました。
小中学生	ワクワクドキドキ陶芸にチャレンジ	8/6	2	20	14	16,075	0	16,075	無		5,000	10,000	粘土を使って夏休みの自由研究の課題としてこどもたちの陶芸教室を開催しました。
未就学児 と保護者	たけのこミュージック	8/20	1	15組	8	9,625	2,000	12,825	有	500	5,000	5,000	ミュージックシアターを見ながら、リズムに合わせてみんなでのびのび からだを動かします。
					6		1,200			600			
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	8/23	1	5	7	9,822	0	9,822	無		5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	9/13	1	5	6	5,000	0	5,000	無		5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就学児 と保護者	こどもの音あそび	9/15	1	10組	6組	1,600	2,400	5,000	有	400	5,000	5,000	日本のわらべ歌や遊びから入る誰でも出来るこどもの音楽講座
					2組		1,000		有	500			
未就学児 と保護者	たけのこミュージック	9/17	1	15組	3組	3,500	1,500	5,000	有	500	5,000	5,000	ミュージックシアターを見ながら、リズムに合わせてみんなで、のびのび からだを動かします。
					0		0			600			
未就学児 と保護者	すくすくジャンプ	9/21	1	15組	11組	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	乳幼児と親のミニ運動会をしてからだを動かしました。
一般	ポップコーン編みのポーチを作りました	9/4,11,18,25	4	40	11	21,200	0	21,200	有	0	5,000	20,000	ポップコーン編みで小さなポーチづくりを習いました。
一般	男性のための料理教室	9/28	1	12	10	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	自分は料理が出来ないと思っている男性を対象に基礎の料理教室を開催しました。
一般	シニアのスマートフォン講座	10/4,11,18	3	30	29	15,000	0	15,000	無	0	5,000	15,000	シニアを対象に基礎からわかりやすいスマートフォン講座を実施しました。
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	10/11	1	6	8	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。
未就学児 と保護者	たけのこミュージック	10/15	1	15組	4組	3,000	2,000	5,000	有	500	5,000	5,000	ミュージックシアターを見ながら、リズムに合わせてみんなで、のびのび からだを動かします。
小学生以下	ハロウィン	10/27	1	50	125	5,134	0	5,134	無	0	0	0	地域の子どものお祭りとしてハロウィンを開催し小学生以下の子どもにお菓子を配りました。
こどもから 大人まで	おもちゃの病院	10/27	1	12	24	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	中区のおもちゃのドクターが無料でおもちゃの修理をします。時間内に治せないものはお預かりして修理します。
一般	センター祭	11/3	1			57,123		57,123					センター祭で使用する材料、景品
一般	センター祭	11/16	1			15,000		15,000					センター祭 体験会講師謝金 3名分

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	センター祭	11/16	1	200	306	0	30,600	30,600	有	100			センター祭の売り上げ
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	11/8	1	6	8	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。
未就学児 と保護者	子供連れでもピラティスにチャレンジ	10/7,21, 11/11,25	4	10	10	8,440	12,000	20,440	有	1,200	5,000	20,000	小さい子どもがいても運動をしたい方を対象にピラティスを体験してもらいました。
未就学児 と保護者	こどもの音あそび	11/17	1	10	1	4,600	400	5,000	有	400	5,000	5,000	日本のわらべ歌や遊びから入る誰でも出来るこどもの音楽講座
未就学児 と保護者	たけのこミュージック	11/19	1	15組	1組	4,500	500	5,000	有	500	5,000	5,000	ミュージックシアターを見ながら、リズムに合わせてみんなで、のびのび からだを動かします。
一般	クリスマスステキなリースで迎えましょう	11/26	2	20	24	10,000	72,000	82,000	有	3,000	5,000	10,000	街の人気の花屋さんに講師になっていただきグリーンを基調としたリースづくりを体験していただきました。
一般	ブックフェスタ2024	11/18	1	50	30	3,580		3,580	無				ブックフェスタの景品 図書券、トナー
小学生以上	糸かけアートをやってみよう!!	12/1	1	12	12	7,038	0	7,038	無	0	5,000	5,000	板に釘を打ち、その釘に糸をかけてアート作品をつくります。今回は、クリスマス仕様のもので作成体験しました。
一般	絵巻寿司を作ってみよう!!	12/10	1	12	9	8,736	0	8,736	無	0	5,000	5,000	自宅で作る巻きずしを雪だるまの絵柄でつくり年末年始のおもてなし料理の一品としてつくる体験をしました。
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	12/13	1	6	3	7,288	0	7,288	無	0	5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。
未就学児 から小学生	子どもクリスマス会	12/15	1	50	30	7,038	0	7,038	無	0	5,000	5,000	子どもクリスマス会の工作としてペットボトルを使用した万華鏡づくりを地域の子どもたちに体験してもらいました。
未就学児 と保護者	たけのこミュージック	12/17	1	15組	1組	5,938	500	7,038	有	500	5,000	5,000	ミュージックシアターを見ながら、リズムに合わせてみんなで、のびのび からだを動かします。今回はクリスマスソングを中心に行いました。
					1組		600		有	600			
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	1/10	1	6	3	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	押し花のウェルカムボードを作しましょう!!	1/14	1	8	4	5,990	0	5,990	無	0	5,000	5,000	季節のお花の中でも色あせにくい花びらを使用してウェルカムボードの作り方を学びました。
未就学児 と保護者	たけのこミュージック	1/21	1	15組	1組	4,500	500	5,000	有	500	5,000	5,000	ミュージックシアターを見ながら、リズムに合わせてみんなで、のびのび からだを動かします。
一般	男性のための料理教室	1/25	1	12	8	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	自分は料理が出来ないと思っている男性を対象に基礎の料理教室を開催しました。
一般	おもちゃの病院	1/26	1	12	25	5,770	0	5,770	無	0	5,000	5,000	中区のおもちゃのドクターが無料でおもちゃの修理をします。時間内に治せないものはお預かりして修理します。
一般	シニアのスマートフォン講座	1/15, 22, 29	3	24	22	15,770	0	15,770	無	0	5,000	15,000	シニアを対象に基礎からわかりやすいスマートフォン講座を実施しました。
一般	ルームソックスを作しましょう	1/23,30, 2/6,13	4	40	30	22,387	0	22,387	無	0	5,000	20,000	先生が作成した短い棒編み針を使用してルームソックスの編み方を学び作品づくりを体験しました。
未就学児 と保護者	すくすくジャンプ	2/8	1	15組	9組	7,303	0	7,303	無	0	5,000	5,000	乳幼児と親のミニ運動会をしてからだを動かしました。
未就学児 と保護者	こどもの音あそび	2/16	1	15	6	6,102	1,200	7,302	有	400	5,000	5,000	日本のわらべ歌や遊びから入る誰でも出来るこどもの音楽講座
未就学児 と保護者	たけのこミュージック	2/18	1	15組	2組	6,300	1,000	7,300	有	500	5,000	5,000	ミュージックシアターを見ながら、リズムに合わせてみんなで、のびのび からだを動かします。
未就学児 と保護者	手ぶらde陶芸	3/9	1	12	7	19,360	0	19,360	無	0	5,000	5,000	1キロの粘土で作り放題!!好きなものを好きな数だけつくる体験をしていただきました。
未就学児 と保護者	すくすく子育て応援クラブ	3/14	1	6	6	16,387	0	16,387	無	0	5,000	5,000	乳児から未就学児を対象にした子育て支援事業。中区の子育て支援者に来ていただき絵本を読んだり、一緒に遊んだりします。
未就学児 と保護者	たけのこミュージック	3/18	1	15組	3組	13,676	1,500	15,176	有	500	5,000	5,000	ミュージックシアターを見ながら、リズムに合わせてみんなで、のびのび からだを動かします。
合 計			77		1072	500,590	155,100	655,090		15,200	260,000	350,000	

記載例

令和6年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和6年										令和7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
電 気・ 機 械 設 備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)エースビルメンテナンス	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	アズビル(株)	2	4・11月	○							○					
	冷温水機発生機保守点検	冷温水機・冷却塔・冷温水ポンプ点検	セントラル設備テクニカ	2	4・8・11月	○				○			○					
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	電気工作物点検	関東電気保安協会	6	偶数月	○		○		○		○		○ (停電)		○		
衛 生 管 理	レジオネラ属菌検査・水質分析	水質検査	セントラル設備テクニカ	2	5・8・10月		○			○		○						
	飲料水水質検査	水質検査	(株)エースビルメンテナンス	1	10月							○						
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	(株)エースビルメンテナンス	2	7・3月				○								○	
建 物 等	消防用設備点検	定期点検	丸一防災(株)	2	8・2月					○ (機器)						○ (総合)		
	昇降機点検	定期点検	横浜エレベータ(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	3	5・9・1月		○				○				○			
	機械警備点検	機械警備	ニッソービスコム(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
清 掃 等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)エースビルメンテナンス	4	5・8・11・2月		○			○			○			○		
		受水槽・雑排水管		1	5・9月		○ (雑排水管)				○ (受水槽)							
		フィルター		2	5・11月		○					○						
		管球・調理室・シャワー室		1	1月									○				
		全館ガラス清掃		2	8・2月					○						○		
	植栽剪定・草刈	除草工	(有)細野植産	2	6・11月			○					○					

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実 施 内 容	業 者 名	点検結果等	対応状況
1	令和6年4月12日	冷却水処理剤・メンテナンス	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
2	令和6年4月12日 令和6年4月23日	冷温水機発生機保守点検	(株)セントラル設備 テクニカ	中性能フィルター交換のお奨め	令和6年7月10日交換
3	令和6年4月17日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
4	令和6年4月19日	電気工作物月次点検	(一財)関東電気 保安協会	異常なし 設備更新のお奨め	
5	令和6年4月25日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベータ (株)	異常なし	
6	令和6年4月25日	中央監視盤点検作業 空調自動制御機器保守 点検	アズビル(株)	空調機用温度調節 器に誤差あり。交換 (更新)が必要。	見積依頼
7	令和6年5月14日	冷却水処理剤・メンテナンス (冷却水分析)	(株)セントラル設備 テクニカ	良好	
8	令和6年5月14日	冷却水処理剤・メンテナンス (レジオネラ属菌検査)	(株)セントラル設備 テクニカ	良好	
9	令和6年5月16日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし 設備更新のお奨め	見積依頼
10	令和6年5月16日	定期清掃 雑排水管清掃 空調機フィルター清掃	(株)エース・ビル メンテナンス	エントランス前化粧柵2 箇所開閉不可 外部埋設管(建物左 奥)インバート破損 排水管トラップ錆あり	見積依頼
11	令和6年5月16日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
12	令和6年5月30日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベーター (株)	異常なし	

(様式7)

13	令和6年6月5日 6月6日	前期緑地整備作業	(有)細野植産		
14	令和6年6月20日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
15	令和6年6月21日	電気工作物月次点検	(一財)関東電気 保安協会	異常なし 設備更新のお奨め	
16	令和6年6月27日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベータ (株)	異常なし	
17	令和6年7月18日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	エアコン結露箇所	令和6年7月22日 保温材更新工事
18	令和6年7月18日	防除駆除作業	(株)エース・ビル メンテナンス		
19	令和6年7月25日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベータ (株)	異常なし	
20	令和6年8月5日 令和6年8月15日	冷温水機発生機保守点検 (冷房オン)	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
21	令和6年8月9日	電気工作物月次点検	(一財)関東電気 保安協会	異常なし 設備更新のお奨め	見積依頼
22	令和6年8月15日	冷却水処理剤・メンテナ ンス	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
23	令和6年8月15日	定期清掃 ガラス清掃	(株)エース・ビル メンテナンス	エントランス前化粧樹2 箇所開閉不可 外部埋設管(建物左 奥)インバート破損 排水管トラップ錆あり	
24	令和6年8月15日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
25	令和6年8月15日	機器点検	丸一防災株式会 社	消火器具不良 防排煙制御設備不 良	令和6年9月2日修繕

(様式7)

26	令和6年8月29日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベーター (株)	異常なし	
27	令和6年9月19日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし 設備更新のお奨め	
28	令和6年9月19日	受水槽清掃	(株)エース・ビル メンテナンス		
29	令和6年9月19日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
30	令和6年9月26日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベータ (株)	異常なし	
31	令和6年10月9日	電気工作物月次点検	(一財)関東電気 保安協会	異常なし 設備更新のお奨め	
32	令和6年10月16日	冷却水水質分析	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
33	令和6年10月17日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
34	令和6年10月21日	冷却水処理剤・メンテナ ンス	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
35	令和6年10月21日	冷温水発生機保守点検 (暖房イン)	(株)セントラル設備 テクニカ	異常なし	
36	令和6年10月28日	中央監視盤点検作業 空調自動制御機器保守点検	アズビル(株)	異常なし 設備更新のお奨め 体育館FCU制御弁故障中	空調機温度制御・地下FCU系統冷温水制御弁交換作業・中央監視装置更新の見積のみ
37	令和6年10月28日	飲料水水質検査	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
38	令和6年10月31日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベータ (株)	異常なし	

(様式7)

39	令和6年11月21日	定期清掃 空調機フィルター清掃	(株)エース・ビル メンテナンス	エントランス前化粧桟2 箇所開閉不可 外部埋設管(建物左 奥)インバート破損 排水管トラップ錆あり	
40	令和6年11月21日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
41	令和6年11月28日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベータ (株)	異常なし	
42	令和6年12月10日 12月11 日	後期緑地整備作業	(有)細野植産		
43	令和6年12月19日	電気工作物月次点検	(一財)関東電気 保安協会	異常なし 設備更新のお奨め	
44	令和6年12月19日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
45	令和6年12月26日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベータ (株)	異常なし	
46	令和7年1月16日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし 設備更新のお奨め	
47	令和7年1月16日	料理室レンジフードコンロ 周り、シャワー室、管球清 掃	(株)エース・ビル メンテナンス	エントランス前化粧桟2 箇所開閉不可 外部埋設管(建物左 奥)インバート破損 排水管トラップ錆あり	
48	令和7年1月16日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビル メンテナンス	異常なし	
49	令和7年1月30日	エレベーター保守点検 (FM)	横浜エレベータ (株)	異常なし	
50	令和7年2月6日	警備システム定期点検	ニッソービスコム (株)	異常なし	
51	令和7年2月12日	電気工作物月次点検	(一財)関東電気 保安協会	異常なし 設備更新のお奨め	

(様式7)

52	令和7年2月20日	総合点検	丸一防災株式会社		
53	令和7年2月20日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビルメンテナンス	異常なし	
54	令和7年2月20日	定期清掃 ガラス清掃	(株)エース・ビルメンテナンス	エントランス前化粧板2箇所開閉不可 外部埋設管(建物左奥)インバート破損 排水管トラップ錆あり	
55	令和7年2月27日	エレベーター保守点検(FM)	横浜エレベーター(株)	異常なし	
56	令和7年3月21日	設備総合巡視点検	(株)エース・ビルメンテナンス	異常なし	
57	令和7年3月21日	防除駆除作業	(株)エース・ビルメンテナンス		
58	令和7年3月27日	エレベーター保守点検(FM)	横浜エレベーター(株)	異常なし	

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	床・洗浄ワックス・木床清掃 ガラス・管球・受水槽清掃 フィルター・ウオータークーラー清掃 調理室レンジフードコンロ周り清掃 雑排水管高圧洗浄	677,600	(株)エース・ビル メンテナンス
2	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	電気設備(高圧受電、自家発電設備を除く) 空調設備、給排水衛生設備等 総合巡視点検	264,000	(株)エース・ビル メンテナンス
3	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	害虫防除作業	71,500	(株)エース・ビル メンテナンス
4	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	冷温水発生機保守点検 冷房前切替点検、冷房中間点検 暖房前切替点検、冷却塔点検 冷温水ポンプ保守点検 冷却水ポンプ保守点 検 エアーハンドリングユニット清掃 加湿器点検(加湿器ノズル他消毒含む)	632,500	(株)セントラル設備 テクニカ
5	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	薬剤費 レジオネラ菌検査 点検作業 水質分析(冷却水・補給水)	264,000	(株)セントラル設備 テクニカ
6	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	電気保安管理料 月次点検 年次点検	196,878	(一財)関東電気 保安協会
7	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	サッシ部、懸架部、動力作動部、制御装置、 センサー部、電気回路、電気錠、保守点検	70,290	(株)神奈川ナブコ
8	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	フルメンテナンスサービス保守 地震・火災・停電管制運転装置、 音声合成放送装置、戸開走行保護装置、 エリアセンサー、建築基準法による年次点検	924,000	横浜エレベータ(株)
9	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	植栽管理作業 年2回	390,500	(有)細野植産
10	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	消防設備 機器点検 総合点検	159,500	丸一防災(株)
11	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	熱源・ローカル一般機器 保守点検 中央管制セントラルシステム 保守点検	282,700	アズビル(株)
12	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	火災・盗難・ガス漏れ・不法侵入等 防止警備業務	566,280	ニッソービスコム(株)

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	令和6年4月8日	ゴールドクレスト伐採作業	17,600	有限会社 細野植産
2	令和6年6月20日	冷温水発生機 隔壁パッキン交換作業	無償	テクノ矢崎 株式会社
3	令和6年7月10日	空調機中性能フィルター交換	145,200	株式会社 エースビル・メンテナンス
4	令和6年7月22日 令和6年7月23日	エアコン結露カ所保温材更新工事	44,000	株式会社 エースビル・メンテナンス
5	令和6年7月18日	建築点検後不良箇所修繕	280,060	丸一防災(株)
6	令和6年8月29日	体育館倉庫扉修繕工事	99,000	(株)東海建物
7	令和6年9月2日	消防用設備等点検後不良箇所修理	37,950	丸一防災(株)
8	令和6年9月19日	冷却水系統Yストレーナ清掃作業	77,000	セントラル設備テクニカ(株)
9	令和6年9月19日	冷水機塗装工事	60,500	和同建設(株)
10	令和6年9月19日	駐車場避難口鉄扉鍵交換工事	38,500	和同建設(株)
11	令和7年1月16日	2階男子トイレ照明用リモコンリレー修繕	55,000	(有)中央美工社
12	令和7年2月20日	B1Fフロアタイル剝離ワックス作業	77,000	株式会社 エースビル・メンテナンス
13	令和7年2月20日	消防用設備等点検後不良箇所修理	286,550	丸一防災(株)
14	令和7年3月20日	複合機修繕	22,000	エプソン販売株式会社
		合 計	1,240,360	

施設名 横浜市竹之丸地区センター

令和6年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	掃除機	CV-G3	35,000			1	令和6年6月26日	減
2	掃除機	Panasonic MCG3000P	31,200			1	令和6年6月26日	減
3	会議用長机	アイチCTE450LG	79,000			1	令和7年2月9日	減
4								
5								
6								
7								
9								
10								
11								
12								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	令和6年5月14日	利用当日に部屋を変更する場合、キャンセル料が発生しないようにならないでしょうか。	横浜市共通のルールで運用していますので、ご理解くださいますようお願いいたします。ご要望の趣旨は関係部署に伝えます。
2	令和6年5月18日	駐車場から出庫する際、右方向の安全を確認するためのカーブミラーを設置してほしい。	カーブミラーの設置について関係部署に相談したところ、カーブミラーの誤認による交通事故発生の可能性もあるのではないかと指摘がありました。カーブミラーの設置によって交通事故を誘発してしまう恐れがあることから、これまでどおり目視による安全確認をお願いします。なお、右方向の視界を遮ることがないように植栽管理に努めます。
3	令和6年7月23日	利用料金の支払期限が当日でないため利用しにくい。 藤棚地区センターは当日払いなのに、なぜ竹之丸地区センターは同様にできないのか。	現在、竹之丸地区センターでは、翌々月利用の抽選日翌日(17日)から27日までの利用料金支払いにより、利用確認をしています。 利用料金未納の場合、当選を取消し、翌月1日からの当翌月利用で他の利用者が予約出来るようにしています。 コロナ禍中は特例的に利用料金当日払いとしましたが、直前でのキャンセルが容易となり、他の利用者の利用機会を奪うことになってしまいました。
4	令和6年7月31日	本の置いてある場所を〇〇コーナーのように分かりやすくしてほしいです。	本は図書館を参考にしながら分類・区分して置いています。より分かりやすく置くことを心がけます。もし探している本が見つからないときは、受付のスタッフに相談してください。
5	令和6年7月31日	自動販売機をもう1つ増やしてほしいです。 また、本の数を多くしてほしいです。	地区センターには自動販売機が1階娯楽コーナーに1台、地下1階体育室入口付近に1台を置いています。販売数量や自動販売機を置く場所の課題があり、もう1台増やすのは難しいです。 本は、新刊本や課題図書など毎年予算の範囲内で購入しています。
6	令和6年7月31日	しゅうりょうのじかんまでをのばすこと。(土日)	終了の時間を延ばすには、どのくらい利用する人が見込めるのか、お金を用意できるのかなど検討することがたくさんあるので、すぐにはできません。 曜日に関係なく、小学生の利用時間は午後5時までと決められています。

7	令和6年7月31日	いつもありがとう	こちらこそありがとうございます。
8	令和6年8月31日	楽しいし、お金がいらないからとてもべんりです。ずっとつづいてほしいです。	これからもみなさんにとって楽しく安心できる居場所になるようがんばります。
9	令和6年11月7日	ばってりーがつかえないのはふべん	当館では、省エネ・経費削減に努めており、個人利用のコンセントの使用は禁止しています。
10	令和6年12月12日	手洗いのところに、小どもが手をあらう用の台がほしいです。本をとるような台はもってくるのが大変です。	お子様用に踏み台を設置しました。
11	令和7年1月5日	たっきゅうやバドミントン、バスケットボールが無料でできるのはこしかないので、とても使っています。家族でも気軽にこれで、すごく良い場所だなと思います。 ただ、バドミントンのラケットだけかしたしをしていなく、たっきゅうやバスケットボールのラケットやボールはかりれるのですが、バドミントンだけないのは少しふべんだと感じました。	バドミントンのラケットは、卓球ラケットやバスケットボールに比べて、壊れやすく、直したり買い換えるのに費用がかかるため、貸し出していません。ご不便をおかけしますが、ご理解くださいますようお願いいたします。
12	令和7年2月2日	お金がかからず、いつも利用できるのも、いいと思います。ただ、イベントや会を開くときにお金がかかるので、そこだけお金がかからないようにするか、かいぜんしてほしいです。	地区センターは、横浜市のルールで、お金のかからない個人利用とお金がかかる団体利用やイベントに分けて運営しています。お金のやりくりがきびしい中で、ざんねんながら、団体利用やイベントでお金をかからなくしたり、かいぜん(やすく)することはできません。
13	令和7年2月26日	ホラー小説がかりたいです。	図書はホラー小説で分類していませんが、ホラー小説は所蔵しています。受付スタッフにご相談いただければご案内いたします。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	年間	両面印刷、裏紙の使用	消耗品の節約
2	年間	蛍光灯の間引き こまめな電気のつけ消し	節電
3	年間	1階ロビーにて、1月は鏡餅、2月は節分、3月はひな人形、4・5月は鯉のぼりと五月人形、6月は紫陽花、7月は七夕飾り、10月はハロウィン、12月はクリスマスツリーなど、季節を感じる飾りつけをする。	季節感あふれる館づくり
4	年間	図書コーナーにて、幼児向けにおすすめの本を陳列・紹介	幼児親子のふれあい・情操
5	年間	忘れ物の傘を貸し出す	急な雨の時、来館者に喜ばれる
6	年間	年度の古い雑誌や10年以上読まれていない書籍は整理して、「ご自由にお持ちください」コーナーに出し、利用者にお持ちいただいている	図書の循環を図り、利用者にも喜ばれる。
7	年間	毎月の新着図書を館内掲示板やホームページで案内する	案内を見て、本の予約・貸出をする利用者がいる。
8	年間	プレイルームの遊具・おもちゃの清掃や修理	乳幼児が使用する部屋なので、安全に使っていただけるよう気を配っている。
9	年間	図書の修繕・ブッカーはスタッフで行う	修繕費の節約
10	年間	バドミントンや卓球のネット、バスケットゴールのリングネットの修復はスタッフが行う	修繕費の節約
11	年間	棚の中・上部の整理・整頓	在庫を把握することにより、不必要な消耗品の発注を防ぐ。
12	年間	まちたんけん等、地域学校の訪問の受け入れ	地域の児童に身近な施設として地区センター紹介、利用促進。

令和6年度 竹之丸地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	(2) イ 地域特性、地域ニーズ等 ・地域特性を踏まえ、未就学児から高齢者まで全世代偏りなく事業実施する。	計画どおり実施 ・多彩な自主事業を77回実施、延べ1,072人参加があり、概ね好評を得た。	継続	B
	(2) ウ 公の施設としての管理 ・WEB予約システムにより、利便性の向上を図り、自動抽選で公平性を確保する。なお、公共性の高い事業は優先的利用を認める。	計画どおり実施 ・町内会の防災マップづくりや子供会の活動等で優先利用を認めた。	継続	B
	(4) オ 利用者サービス向上の取組 「人」「もの」の2点からサービス向上に力を入れる。 ①人 ・「常に相手の立場で考える」姿勢で、潜在的要望の把握、代替案の提示、代替施設の紹介など、特に高齢者には丁寧な説明を行う。 ・個人利用については、トラブル防止のため、利用ルールを徹底し、お互い快適に利用できるよう配慮する。 ・こどもの言動等を観察して、いじめや児童虐待の防止につなげる。 ②もの ・安全、清潔な地区センターを目指し、毎日設備点検や清掃を行う。 ・老朽化している内装や設備を更新して、利用者が快適で使いやすい環境を整える。	計画どおり実施 ・小破修繕は、法令順守の観点から消防設備を優先し、予算の範囲内で、安全確保・設備維持の観点から順位を付けて計画的に行った。	継続	B
業務運営	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・利用したくなる管理運営と対応サービスの向上 ・地域の利用者のニーズに合う自主企画事業の展開	計画どおり実施 ・利用者アンケート調査やご意見箱等でニーズを把握したが、予算の	継続（第三者評価受審を除く。）	B

業務運営	・安全安心な施設と設備の充実 ・地域団体との連携や、利用者アンケートなどによる利用者要望の把握に努め、「第三者評価」を受審する。	制約があるため、すべてをサービス向上につなげられなかった。		
	(4) イ 利用促進策 ・WEB予約システムの安定稼働 ・区広報やホームページを活用し、地区センターの「魅力」を広く市民にアピールする。 ・魅力的な自主企画事業やイベントを開催し、地域との連携を深め、市民に親しみやすい地区センターを目指す。 ・防災防火などの緊急時対応、老朽化した施設設備の更新に努める。	計画どおり実施 ・競技人口が増加しているピックルボールの利用が多かった。 ・高校生が利用団体登録して活動した。 ・多世代交流や小中学生の居場所づくりをしている団体が登録して活動を始めた。	継続 ・掲載情報の充実・タイムリーな情報発信を図るため、ホームページをリニューアルする。 ・利用登録団体の活動を支援するため、館内掲示板を活用する。	B
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・地域団体との連携により積極的に地域の情報を得る。 ・利用者アンケート、ご意見箱、日常の意見聴取により、利用者の生の声を聞き取る。 ・自主企画事業では、講座毎に利用者アンケートを行う。 ・収集した利用者ニーズを検証精査し、「竹之丸地区センター地域連絡会」に諮り、日常業務や管理運営に反映させる。	計画どおり実施 ・ご意見箱に13件投書があり、回答を掲示した。	継続	B
	(4) キ 横浜市重要施策に対する取組 ・「横浜市中期計画2022～2025」は、「すべての子どもたちの未来を創るまちづくり」「誰もがいきいきと生涯活躍できるまちづくり」などの戦略目標を掲げ、①切れ目なく力強い子育て支援、②市民の健康づくりと安心確保、③地域コミュニティの活性化、を政策として推進するとされており、これらの取り組みに寄する。 ・スポーツ活動による身体的な健康づくりだけでなく、文化芸術など精神的な健康づくりも含め、市民の交流の場となるよう、自主企画事業を企画する。 ・保護者の孤独の解消など、未就学児と保護者を対象にした自主企画事業に取り組む。	計画どおり実施	継続 ・高齢者等の買物支援、地産地消推進、障害者支援、地域コミュニティ活性化等のため、竹之丸マルシェを開催する。	B

業務運営	・学校や、各種子育て施設や高齢者支援施設、町内会、商店街など地域との連携を深める。			
	(5) 自主事業計画 人気のある事業は継続させながら、利用者や地域のニーズに合う新たな事業の企画に積極的に取り組む。具体的には、次のような目的で企画を行う。 ・子どもと保護者、子育て中の親の社会からの孤立防止 ・地域住民がいきいきと暮らすまちづくり ・地域団体等との積極的な連携・交流	計画どおり実施 ・多彩な自主事業を77回実施、延べ1,072人参加があり、概ね好評を得た。一方、参加者が集まらず中止した講座（男性料理教室（3回コース）、ひばりエクササイズ（シニア健康体操））があった。	継続	B
	(6) 施設及び設備の維持管理計画 ①建物・設備等の保守管理 ・電気、機械設備や建物等の専門的保守管理は専門業者に委託する。さらに、日頃からスタッフが館内点検を行い、不具合があれば軽微なものはスタッフが修繕し、高額に及ぶ場合は、横浜市に修繕申請をする。 ②清掃計画 ・年6回の専門業者が実施すると共に、日常清掃をスタッフが毎朝実施する。トイレなどは、随時清掃する。 ③植栽等の管理 ・年2回、専門業者が実施するほか、日常的にスタッフが灌水、除草、清掃を実施する。 ④保安警備計画 ・監視装置による24時間の火災等の監視を行い、閉館時は機械警備を委託する。 ⑤市内業者の優先 ・委託契約は、市内業者に履行能力がある場合は、市内業者に優先発注する。	計画どおり実施 ・中区生活衛生課から、冷却塔の清掃回数等について指摘を受けた。 ・中区役所に依頼し、電話設備更新、駐車場埋設下水道管修繕工事が施工された。 ・プレイルーム等の空調設備（FCU）の故障が発生したため、冷房運転を停止し、中区役所に報告、修繕の緊急性必要性を説明した。 ・駐車場入口ポールの破損事故が発生した。再発防止のため、従前のステンレス製ではなく樹脂製ポールを設置した。（工事費用は加害者（自動車保険）負担） ・計画にはなかった高木化した樺を強剪定した。 ・エントランス花壇は、地区センター祭にあわせ、立野小学校2年生の協力により、花苗を植えた。	継続 ・中区生活衛生課の指摘事項を改善する。	A

		・ 2 階屋上庭園は、枯木の伐採・伐根、雑草の草刈りを直営で実施した。 ・ 地元の新規業者に修繕を発注した。		
	(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・ 管理責任者の館長 1 名、管理及び企画を行う主任 2 名と運営にあたるスタッフ 14 名（運営スタッフ 12 名、美化スタッフ 2 名）	計画どおり実施	継続	B
職員育成	(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画 ・ 個人情報保護に関する法令、仕様書にある特記事項を遵守し、個人の権利侵害がないよう徹底するとともに、研修を引き続き行う。万一、漏洩が起きた場合には区と相談して迅速に対応する。 ・ 研修計画：個人情報保護、救急救命、人権、職員憲章、接遇、ノーマライゼーション、新採用	計画どおり実施 ・ 個人情報漏洩はなかった。	継続	B
	(3) ウ 緊急時の体制と対応計画 ①防火 ・ 緊急時体制表と緊急時連絡図を作成する。 ・ 消防法に規定された「防火管理者」を置き、避難・消防訓練を行う。自衛消防団（防災も兼ねる）を組織する。 ②防災 ・ 横浜市との協定に基づく災害避難場所の「補完施設」として、区等との連絡体制を構築する。 ・ 非常時に備え、入館に必要な警備カードを区・協会にも保管する。 ③防犯 ・ 開館時は、目視、声掛け、監視装置による監視を行い、閉館時は機械警備を委託する。 ④救急 ・ AED の設置と研修を実施する。緊急時には直ちに救命救急	計画どおり実施 ・ 各部屋に避難経路図を掲示するとともに、利用団体に避難経路図の確認を呼びかけた。 ・ 火災・災害は発生しなかった。 ・ 盗難等犯罪は発生しなかった。 ・ 怪我・病気等事故はなかった。	継続	B

	措置をとり、区に報告する。			
財務	(7) ア 収入計画の考え方 ・住民ニーズをきめ細かく把握してサービスを向上させることで収入の向上を図る。	・利用者アンケート調査やご意見箱等でニーズを把握したが、予算の制約があるため、すべてをサービス向上につなげられなかった。 ・利用者から要望のあった体育室高所排煙窓の電動カーテン故障による西日の応急対策を講じたことにより、バドミントン利用団体の利用継続につながった。	継続	B
財務	(7) イ 増収策について ・自主企画事業終了後の自主サークル化や、個人利用（無料）から団体利用（有料）への推奨などにより、稼働率のアップ、利用料金収入の増加を図る。	・自主企画事業終了後の自主サークル化は実現しなかった。 ・利用登録団体の増加に伴い、稼働率がアップし、利用料金収入が増加した。	継続	B
財務	(7) ウ 支出計画の考え方について ・温度管理やLED化等による光熱水費の経費節減 ・図書購入では、限られた予算内で利用者満足度を上げるため、横浜市図書館で予約が多く借りにくい図書を優先して購入	計画どおり実施 ・地区センター等LED化ESCO事業が令和7年度実施予定のため、照明器具LED化を見送った。	継続	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	・翌々月の利用料金の支払期間が短い。 ・地区センターによってスケジュールが違うので不便である。	・現在、竹之丸地区センターでは、翌々月利用の抽選日翌日（17日）から27日までの利用料金支払いにより、利用確認をしています。利用料金未納の場合、当選を取消し、翌月1日からの当翌月利用で他の利用者が予約出来るようにしています。 ・横浜市として統一する予定はなく、各地区センターの実情に応じて決められているので、ご理解ください。		

	・使いやすい地区センターを選べるので、スケジュールは他の地区センターと違った方がいい。 ・駐車場出口右方向の安全確認のため、カーブミラーを設置してほしい。 ・利用当日に部屋を変更する場合、キャンセル料が発生しないようにならないでしょうか。 ・利用料金の支払期限が当日でないため利用しにくい。 ・自動販売機をもう１つ増やしてほしいです。 ・本の数を多くしてほしいです。 ・手洗いのところに、小どもが手をあらう用の台がほしいです。本をとるような台はもってくるのが大変です。 ・個人利用の貸出用具にバドミントンラケットを加えてほしい。 ・Web 予約システムが指定管理者ごとに相違するのは利用者にとってとても不便である。 ・指定管理者任せにするのではなく、横浜市がキャッシュレス決済の導入を含め、すべての施設を対象に統一システムを構築すべきではないか。	・回答不要 ・カーブミラーの設置について関係部署に相談したところ、カーブミラーの誤認による交通事故発生の可能性もあるのではないかと指摘がありました。カーブミラーの設置によって交通事故を誘発してしまう恐れがあることから、これまでどおり目視による安全確認をお願いします。なお、右方向の視界を遮ることがないよう植栽管理に努めます。 ・横浜市共通のルールで運用していますので、ご理解くださいますようお願いいたします。ご要望の趣旨は関係部署に伝えます。 ・コロナ禍中は特例的に利用料金当日払いとしていましたが、直前でのキャンセルが容易となり、他の利用者の利用機会を奪うことになってしまいました。 ・地区センターには自動販売機が１階娯楽コーナーに１台、地下１階体育室入口付近に１台を置いています。販売数量や自動販売機を置く場所の課題があり、もう１台増やすのは難しいです。 ・本は、新刊本や課題図書など毎年予算の範囲内で購入しています。 ・お子様用に踏み台を設置しました。 ・バドミントンのラケットは、卓球ラケットやバスケットボールに比べて、壊れやすく、直したり買い換えるのに費用がかかるため、貸し出していません。 ・中区役所から関係部署に伝えます。 ・中区役所から関係部署に伝えます。	
--	--	---	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載