

## 令和6年度 管理運営業務点検報告書

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| 対 象 施 設   | 上台集会所                     |
| 対 象 期 間   | 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日      |
| 指 定 管 理 者 | 一般社団法人 中区民活動支援協会          |
| 実 施 日     | 令和6年10月10日(木)、令和7年3月6日(木) |
| 点 検 方 法   | 書類確認<br>ヒアリング<br>現地調査     |
| 講 評       | 適切な管理が行われている。             |
| 指 摘 事 項   | 特になし。                     |
| 改 善 状 況   | 特になし。                     |
| 添 付 資 料   | 業務点検結果シート(別紙)             |

## 業務点検結果シート(令和6年度)

施設名 上台集会所

| 頻度  | 点検項目                    | 点検内容                                                            | 令和6年度(4月～1月)の点検結果                                                                                                |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 毎月  | 利用料金収入実績                | 収入実績、目標達成状況                                                     | 利用料金なし                                                                                                           |
|     | 利用者実績                   | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数                                | 利用者数は、前年比 4月54% 5月82% 6月95% 7月106% 8月90% 9月95% 10月162% 11月96% 12月111% 令和7年1月105% 利用者数が少ない月もあるが、10ヶ月平均97%の利用があった。 |
|     | 会議室等稼働率                 | 部屋別等の稼働率                                                        | 第1会議室44.5% 第2会議室70.8% 和室(1)48.5% 和室(2) 48.2 % (4月～10月まで10ヶ月間の平均稼働率) 第2会議室は、広さもあり使い勝手もいいので人気があり、稼働率も高い。           |
| 四半期 | 指定管理料の執行                | 指定管理料の支出金額、執行率                                                  | 計画どおり執行している。                                                                                                     |
|     |                         | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)                                            | 該当なし                                                                                                             |
|     | 自主事業実施状況                | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性           | なし                                                                                                               |
|     | 運営体制                    | 館長、主任(副館長)、スタッフの勤務実績                                            | 適切であった。                                                                                                          |
|     | 施設の管理状況                 | 点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況                                            | 計画どおり適切に執行している。                                                                                                  |
|     |                         | 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)                                   |                                                                                                                  |
|     | 修繕の実施状況                 | 施設修繕の実施状況                                                       | 2Fエントランスコンセント修理<br>男子小便器給水装置故障のため修理<br>避難口誘導灯交換取付工事                                                              |
|     | 備品                      | 備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況                                                  | 購入・廃棄なし。                                                                                                         |
|     | 広聴、ニーズ把握                | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等 | 利用者会議や年1回(5月実施)のアンケートのほか、窓口や電話等で直接ニーズや要望を把握し記録している。                                                              |
|     | サービス向上経費節減              | サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況                                           | 昨年に引き続き、エアコンの温度設定を固定。                                                                                            |
|     | 巡視点検                    | 受付窓口の状況、館内の状況等                                                  | 問題なし                                                                                                             |
| 年1回 | 運営目標の実績評価<br>運営に対する自己評価 | 事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績目標と実績に差異が生じている場合の改善計画                     | 運営目標に基づき実績をあげており、問題なし。                                                                                           |
|     | 利用方法                    | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等                                             | 窓口で利用方法を掲示したり、利用ガイドを配布するなど、利用しやすい案内をしている。                                                                        |
|     | 個人情報保護                  | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出                                  | 職員・スタッフ全員が研修を受講し、報告書・誓約書が提出されている。                                                                                |
|     | 緊急時対策                   | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況                                              | 緊急時対策マニュアルが備えられ、緊急時の対応フローが掲示されている。                                                                               |
|     | 防犯・防災対策                 | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況                                            | 梅雨や台風シーズンに向け、計画運休等による閉館など、取るべき対応を確認している。                                                                         |
|     |                         | 消防計画の作成・提出状況                                                    | 適切に作成・提出している。                                                                                                    |
|     | 保険                      | 施設賠償責任保険への加入状況                                                  | 加入している。                                                                                                          |
|     | その他研修等の報告               | 職員等に対する研修の実施状況                                                  | 5月に接遇研修を実施。                                                                                                      |

(様式17)

|         |                                                                                   |                                                               |                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|         | 本市重要施策への実現に向けての取組状況                                                               | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況 | ルート回収に参加するほか、分別・再資源化、市内中小企業への優先発注に取り組んでいる。  |
| 随時      | 地区センター委員会<br>利用者会議                                                                | 日時、場所、出席者、議題、意見等                                              | 6/6(木)に利用者会議を実施。<br>利用者アンケートの結果報告と要望について説明。 |
|         | 事故等の発生状況                                                                          | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討                                           | 特になし                                        |
|         | 損害賠償                                                                              | 損害賠償の発生状況                                                     | 特に事案は無かった。                                  |
|         | 不可抗力                                                                              | 不可抗力発生に伴う影響                                                   | 特になし                                        |
|         | 情報公開                                                                              | 件名、申請状況、対応状況                                                  | 特に事案は無かった。                                  |
|         | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望                                                              | すぐに対応が必要な意見、要望                                                | 特になし                                        |
|         | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事                                                              | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況                                | 特になし                                        |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項                                                                 |                                                               | 改善指導事項                                      |
|         | ・グループ、サークル活動で使用する道具の保管希望が多いが、倉庫が整理されていないため、スペースがなく希望に応えることができなかったため、倉庫の整理を実施している。 |                                                               | 特になし                                        |