

令和 6 年度 区民利用施設の管理運営に係る事業報告書（案）

施 設 名：横浜市中本牧コミュニティハウス

指定管理者：一般社団法人 中区民活動支援協会 館長名：山田 伸也

事業計画	事業報告
1 管理運営の基本方針について （１）重点項目 横浜市地区センター条例及び中区区政運営方針に基づき、地域の方々がどなたでも気軽に交流できる公の施設として、以下のように管理運営を行ってまいります。 ア 営利のみを目的とする利用及び横浜市地区センター条例の設置趣旨に反する利用、並びに法令に違反する利用以外、誰もが平等かつ公平・公正に利用できるよう管理運営します。 ・多目的室・会議室・和室等、施設を占有して利用する申込みについて、公平・公正になるよう「利用申込手続きマニュアル」を作成し、掲示や広報等によりご利用者にお知らせします。 ・自主事業や行政が主催・共催する事業、また、福祉目的に沿った事業など公共性の高い事業は優先的に利用できるよう「優先利用マニュアル」を作成し、ご利用者にお知らせします。 イ 少子・高齢化の進展とともに顕在化しつつある地域課題解決に向け、第４地区南部元気づくり推進協議会や地域の各団体・行動グループ・地域施設と連携し、元気で安心して暮らせる街づくりを目指してまいります。 ウ 近隣小学校や警察署、防犯協会や各種ボランティア団体と協調し、「こども 110 番の家」等児童・生徒の安全対策を図り、セーフティタウンの形成を促します。 エ 地域の交流を促す事業だけではなく、市・区の重点事業について、速やかに浸透するような事業を展開し、ぬくもりのある地域・活力ある地域づくりの拠点となるよう運営管理します。 オ 地球温暖化防止のため、循環型社会、低炭素社会の形成に向けて、何をなすべきか・どうすべきか等考え・実践する担い手づくりとサークルづくりの拠点とします。 カ 安全快適に施設をご利用できるよう、施設・設備の保守を図るとともに、各種マニュアルを作成し、日常点検・巡回を強化します。 キ 管理経費の低減を図り、新たなニーズに対応する原資とするため、中本牧コミュニティハウス「こどものあそびば」について、地域住民やご利用者によるボランティア団体を結成し、草刈や砂場の清掃等を行い、環境美化の向上を図ります。 ク 掲示物や案内文・申込書等について、専門用語を使わず、分かりやすい平易なものとしします。 ケ 窓口に老眼鏡を常備し、高齢者の方に無料で貸し出します。	1 管理運営の基本方針について （１）重点項目 ア ・マニュアルに記載されている通り、1 か月先までの部屋予約を、一団体 5 回まで受付可能です。電話よりも来館者優先で受け付けています。 ・「優先利用マニュアル」にそって、町内会や公の団体は年間優先申請を行っていただき、会の開催を支援しています。 イ ・子供向けダンス・アコーディオンでのコーラス等の人気の企画を実施しています。 ・本牧ライトアッププロジェクト・ハロウィンイベント等、文化祭等、地域と連携したイベントも実施しています。 ウ ・こども 1 1 0 番の家に指定されており、セーフティタウンの形成に協力しています。 ・不審者情報は山手警察署や大鳥小学校と共有し、こどもの安全を見守っています。 エ 横浜市民の読書活動の推進に関する条例により、『中区読書活動推進目標』が策定されました。これにより企画された『中区ブックフェスタ』に参加しています。 オ 「食品ロス」をなくすためのプロジェクトに回収場所を提供しました。 カ 各時間帯の見回り・点検を実施し、エレベーター点検、防災設備点検など必要に応じて専門業者に委託し運営しました。 キ 公園は、令和 5 年 6 月 4 日にリニューアルオープンしました。スタッフは近隣住民のボランティアと公園清掃・水やり・草取りなどを協力して行っています。住民からはきれいな公園として喜ばれています。 ク 分かりやすい表現で館の内外にある掲示板に、館主催の自主事業のチラシを掲示しています。 ケ 高齢者に「忘れて困っていたから助かる」と好評をいただいております

(2) 数值目標

上記した重点項目達成のため、温もりのある施設となるよう「おもてなしの心」をもって管理運営し、コロナ禍において、感染症対策に注力し前年度並みの入館者数を目指します。

【参考】年間入館者数の推移

R4年度	32,934人
R5年度	38,949人
R6年度	43,939人

(2) 数值目標

- ・6年度の年間利用者数が43,939人でした。前年度より4,990人も増加しました。(前年度比113%)

2 組織体制 (1) 管理運営に必要な組織、人員体制 (2) 個人情報保護等の体制と研修計画 (3) 緊急時の体制と対応計画				2 組織体制 (1) 管理運営に必要な組織、人員体制 (2) 個人情報保護等の体制と研修計画 (3) 緊急時の体制と対応計画			
2 組織体制 (1) 管理運営に必要な組織、人員体制について 館長と常勤職員は、日・祝日、早番・遅番等勤務区分毎に必ず1名以上配置し、スタッフを統率します。 運営担当スタッフ6名は（午前当番・午後当番・夜間当番の3班で各2名）、各当番1名体制で半月毎に交代勤務し、安全・快適にご利用できるよう館の運営業務にあたります。 美化担当スタッフ2名は、1名体制で半月毎に交代勤務し、日常清掃業務を行います。 交代時には、スタッフが重なるように出勤・退勤し、円滑な引継ぎをします。さらに、業務連絡簿により、業務や利用者ニーズ等の連絡事項を伝達して情報を共有します。				2 組織体制 (1) 管理運営に必要な組織、人員体制について 計画通り、適切に運営しました。			
職 種	人 数	勤 務 体 制	業 務 内 容 等	職 種	人 数	勤 務 体 制	業 務 内 容 等
館長	1	勤務時間 8：45～17：15 13：15～21：15 休憩時間	・管理方針・事業計画に関すること ・個人情報保護・事故防止に関すること。 ・各種連絡調整に関すること。他	館長	1	勤務時間 8：45～17：15 13：15～21：15 休憩時間	・管理方針・事業計画に関すること ・個人情報保護・事故防止に関すること。 ・各種連絡調整に関すること。他
常 勤 職 員 (主任)	2	勤務時間内に 1時間 休日 1週につき2日	・庶務・経理に関すること。 ・自主事業に関すること。 ・統計処理に関すること。 ・広報に関すること。 ・消防計画に関すること。他	常 勤 職 員 (主任)	2	勤務時間内に 1時間 休日 1週につき2日	・庶務・経理に関すること。 ・自主事業に関すること。 ・統計処理に関すること。 ・広報に関すること。 ・消防計画に関すること。他
運 営 担 当 スタッフ	午前：2 午後：2 夜間：2	9：00～13：00 13：00～17：00 17：00～21：00 事務引継のため、 勤務時間内に15分の早出出勤と 勤務時間内に15分の休憩時間あり。	・受付、案内及び用具等の貸出に関すること。 ・館内整理等利用に関すること。 ・施設及び用具類の保全に関すること。 ・軽易な日常清掃業務。 他	運 営 担 当 スタッフ	午前：2 午後：2 夜間：2	9：00～13：00 13：00～17：00 17：00～21：00 事務引継のため、 勤務時間内に15分の早出出勤と 勤務時間内に15分の休憩時間あり。	・受付、案内及び用具等の貸出に関すること。 ・館内整理等利用に関すること。 ・施設及び用具類の保全に関すること。 ・軽易な日常清掃業務。 他
美 化 担 当 スタッフ	2	8：00～11：00	・館内の清掃業務。 ・敷地内の清掃・除草等。 ・軽易な小破修繕。 他	美 化 担 当 スタッフ	2	8：00～11：00	・館内の清掃業務。 ・敷地内の清掃・除草等。 ・軽易な小破修繕。 他

（２） 個人情報保護等の体制と研修計画 ア 個人情報保護等の体制について 「個人情報保護法」「横浜市個人情報の保護に関する条例第４条」「個人情報取扱特記事項」に基づき、個人情報の取扱いに慎重に対処し、個人の権利を侵害しないことを徹底します。具体的には次のような措置を実施します。 ①個人情報保護推進委員会を、中本牧コミュニティハウスが属する協会内部に創設するとともに「個人情報保護方針」を制定し、館内に掲示し、利用者に個人情報の厳正な取扱いの徹底を公表します。また、「個人情報保護規定」、「個人情報保護マニュアル」により、職員に個人情報保護を徹底します。 ②館長を個人情報保護責任者とし、個人情報の保護及び厳正な取扱いを徹底します。 ③年に一度、職員やスタッフに対し研修を実施し、業務上必要な情報管理として申込書、掲示物や広報誌等の肖像や氏名、肩書等にも配慮した個人情報取扱特記事項の遵守、利用・取得に関するルールや適正・安全な管理、第三者提供に関するルール、開示や利用停止請求ルール、罰則等について確認します。 ④職員全員に対し、個別に個人情報保護に関する誓約書を毎年提出するよう義務付けます。 ⑤横浜市が規定する個人情報特記事項についても毎年点検・評価を行います。また自主チェックリストにより、個人情報保護の実施状況を毎年点検します。 ⑥個人情報の保護に関して疑念及び問題が生じたときには区に相談し、その指示に従って対応し、緊急に事実関係を調査し、区に報告し、適切な改善を進めます。 イ 研修計画について 地区センター条例の設立目的や、「地区センターは利用者のものである」という館長憲章を理解し、常にご利用者の立場に立って業務を迅速正確に遂行できるよう、中本牧コミュニティハウスが属する協会の研修や当館開催の研修を館長以下全員受講します。 ①接遇研修…接遇は、ご利用者の好感度や満足度の向上に直接繋がります。 子ども、高齢者や障害のある方など、相手の立場に立った対応が出来るよう、事例を元に実践的な研修を行います。 ②業務研修…日常業務を通じた教育と毎日のミーティングで実施します。「苦情の処理」などその日の事例を報告するとともに、対応方法について意見を交換します。 ③個人情報保護の取扱いについての研修…個人情報の取扱い並びに横浜市個人情報の保護に関する条例に基づく刑罰の内容及び民事上の責任等にかかわる研修を実施します。 ④救急救命研修…救命講習修了者常駐施設の認定施設として、全職員が年に１回以上 AED の操作を含む救急救命研修を受講します。 ⑤人権研修…協会主催の人権研修を館長以下全員が受講します。 その他、必要に応じ適宜職場内研修を行い、ご利用者の満足度が高い施設運営と職員のスキルアップを図ってまいります。	（２） 個人情報保護等の体制と研修計画 ア 個人情報保護等の体制について ① 計画通り、適切に運営しました。 ② 計画通り、適切に運営しました。 ③ 計画通り、適切に運営しました。 ④ 計画通り、適切に運営しました。 ⑤ 計画通り、適切に運営しました。 ⑥ 計画通り、適切に運営しました。 イ 研修計画について ① 接遇研修…計画通り、適切に運営しました。 ② 業務研修…計画通り、適切に運営しました。 ③ 個人情報保護の取扱いについての研修…計画通り、適切に運営しました。 ④ 救急救命研修…AED の使用について、中消防署の職員のかたから研修を受けました。 ⑤ 人権研修…計画通り、適切に運営しました。
---	---

（３）緊急時の体制と対応計画 中本牧コミュニティハウスは、住宅地域内にある一時避難場所として、敷地内の「こどものあそびば」内に４０㎡の防火水槽が設けられており、近隣住民の安全や防火に役立っています。 また、緊急時避難対応マニュアルを作成しており、今後も、区・協会・地域自治会との連絡体制を強化し、地域防災に努めてまいります。 ア 防犯、防災の体制 ① 防災の対応策 ・「防火管理規定」、「地震等緊急時対応マニュアル」を定め、災害時の対応を規定するとともに関係する地域や関連諸機関の連絡先を明らかにしています。 ・防火管理者を定め、防災管理を徹底しています。 ・中本牧コミュニティハウス消防計画を定め、自衛消防隊（防災も兼ねる）を組織し、災害に対処しており、防災訓練や定期的な消防訓練を年１回実施しています。 ・台風や地震等の自然災害が発生し危険が予測される場合は、区役所と相談の上、ご利用者の安全を図るため、閉館等の対応をします。 ・地元自治会との連携を一層密にして、緊急時の連絡体制を整えとともに、地域で行われる防災訓練へ参加し、災害時に円滑な対応ができるようにします。 ・緊急時には、近隣住民の一時避難場所として開放し、有効に活用します。 ② 防犯の対応策 ・職員が随時巡回するほか、閉館時には、機械警備により防犯を徹底しています。 ・受付近辺に「非常サイレン」を設置しており、犯罪抑止と非常時の警報を兼ねています。 ・館内に防犯カメラを設け、事務室内モニターで監視し、防災・防犯を強化しています。 イ その他、緊急時の対応 緊急時に適切に対応するため、「緊急時に備えた準備」と「緊急時」の２つの対応について、強化・徹底します。 ウ 緊急時の対応計画 ① 緊急時に備えた準備 ・協会と連携して「中本牧コミュニティハウス地震等緊急時対応マニュアル」を定め、準備をしています。 ・開館時及び閉館時の緊急時体制表を作成し、速やかに情報の共有化を図れるようにするとともに、緊急時体制について、日頃からミーティングを行い、的確・迅速に対応できるようにしています。 ・非常時に臨機応変に対処するため、予備のセキュリティカード及び鍵を区・協会に保管しています。 ・緊急時に備え、年に１度事故防止及び対応の研修を実施しています。特に心肺停止状況の対応として、ＡＥＤの設置と実地研修を行っています。 ② 緊急時の対応 ・利用者に障害や病気等が起きた場合は、「中本牧コミュニティハウス地震等緊急時対応マニュアル」に基づき、職員が応急処置を行うとともに、必要に応じ病院へ同行します。 応急措置後に、区役所や協会へ所定の様式により報告します。	（３）緊急時の体制と対応計画 ア 防犯、防災の体制 ① 防災の対応策 ・計画通り、適切に運営しました。 「情報受伝達訓練」の実施に参加しました。 ② 防犯の対応策 ・計画通り、適切に運営しました。 イ その他、緊急時の対応 ・計画通り、適切に運営しました。 ウ 緊急時の対応計画 ① 緊急時に備えた準備 ・計画通り、適切に運営しました。 ・計画通り、適切に運営しました。 ・計画通り、適切に運営しました。 ・ＡＥＤを設置しています。中消防の職員から使用法について研修を受けました。 ② 緊急時の対応 ・計画通り、適切に運営しました。
--	--

3 施設の運営計画 (1) 地域との連携に関する計画について (2) 広報及び利用促進策について (3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法 (4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について (5) その他利用者サービス向上の取組について	3 施設の運営計画 (1) 地域との連携に関する計画について (2) 広報及び利用促進策について (3) 利用者ニーズの把握と運営への反映方法 (4) 個人や団体に対する相談、調整、助言等について (5) その他利用者サービス向上の取組について
3 施設の運営計画 (1) 地域との連携に関する計画について 今日、社会・経済情勢は流動的であり、価値観の多様化と余暇時間の増大、また少子・高齢社会の下で、地域の暮らす方々のニーズも多様化しています。このような状況を踏まえ、地域の各団体や活動グループ・地域施設と連携し、地域コミュニティの拠点・交流の場づくりや人の絆づくりを進め、区政の基本目標である「誰もが安心と活力を実感するまち中区」の達成に、地域と一体となって努めてまいります。 ア 関係機関及び市や区と連携を図りながら、未来を担う子どもが健やかに育つ環境づくりや支援事業、高齢者の健康・生きがいづくり、街の安全・防犯・環境美化対策、また地域活性化など、地域住民参加型の事業を展開してまいります。 イ 「施設は地域と利用者のためにある」という館長憲章に基づき、お客様満足度の向上に努めます。 ウ お客様ニーズを迅速・的確につかんだ魅力的な事業を行います。 エ 事業を行う際はコスト原理を生かすとともに、必ず振り返りを行い、効率的・効果的な事業運営に努めます。 オ 団塊世代のセカンドキャリア活用として、スキル豊富な高齢者の方々の参加による事業を展開し、また、若い世代との交流や人の絆づくりを促進するなど、地域を故郷として慈しむような場を形成してまいります。 カ 地域の特徴を生かした事業を展開し、地元商店街の活性化など、元気あふれる街づくりに努めます。 (2) 広報及び利用促進策について 中本牧コミュニティハウスは、令和元年度から令和3年度までの3年間で、延べ101,115人のご利用をいただいております。 「地域住民の自主的活動や相互交流を促進する場」として、引き続き多くの方々に施設をご利用していただくため、特に次の3点で利用の促進を図ります。 ア タイムリーにホームページを更新し、自主事業やイベントなどのホットな情報を紹介することにより、施設の魅力を多くの人に伝え、ご利用者の便宜を図ります。 イ 館内の掲示板に登録団体のお仲間募集のチラシを掲示し、また、玄関外の掲示板には自主事業・イベントのチラシや館の情報を掲示して、地域住民に周知します。 ウ 区報やタウン情報誌を積極的に活用し、自主事業やイベントなどの情報を区全体に伝えます	3 施設の運営計画 (1) 地域との連携に関する計画について ア ハロウィンや文化祭など地域と共催のイベントを開催しました、また、区との連携事業である「スタンプラリー」や「ブックフェスタ」なども実施しています。 イ 図書コーナーにコミックコーナーを新たに設置しました。利用者に好評いただいています。 ウ 「キムチ作り講座」「花屋の植物講座」など利用者に満足いただけるような事業を行いました。 エ 講師の先生と相談しながら、なるべく手ぶらで気軽に参加できる「体験講座」の開講を目指し材料や物品をそろえる際には100円ショップを活用するなど、コストを抑えつつ、利用者様の「やってみたい」という思いをかなえられるよう、努力しています。 オ 高齢者と若い世代が交流するイベント「昔遊び」を実施し、大勢の方がで賑わいました。 カ 商店街活性化事業の目玉であった「本牧ハロウィン」を実施しました。スタンプラリーを開催し、仮装をした子供達の写真を館内に掲示しました。クリスマスの飾りつけをして、館内にイルミネーションを付けました。影絵座の公演などを行いました。地域商店の花屋さんを講師に迎え行う「お花屋さんの植物講座」などを開催しました。 (2) 広報及び利用促進策について ア 計画通り、適切に運営しました。 イ 計画通り、適切に運営しました。 ウ 計画通り、適切に運営しました。

（３）利用者ニーズの把握と運営への反映方法について ご利用者のニーズを迅速かつ的確に把握し、事業展開や施設の運営に生かすため、以下のことを行います。 ア 利用者団体会議を毎年１回開催し、ご利用者から直接ご意見・ご要望をいただきます。 イ 毎年１回以上、施設・設備・備品や職員の対応等について、来館者にアンケートを求め、また自主事業参加者に個別アンケートを実施し、ご利用者のニーズを把握します。 ウ 「ご意見箱」を設置し、来館者のご要望やご意見を承ります。 このように収集したご利用のニーズ等を、職員全体ミーティング等で検証・精査し、地域連絡会に諮り、日常業務や管理運営に反映させるとともに、次年度計画に的確に反映してまいります。 （４）個人や団体に対する相談、調整、助言等について 館のご利用についての相談や調整は、誰もが平等かつ公平・公正にご利用できるよう、分かりやすい平易な言葉でご案内するとともに、ホームページへの記載やチラシ等で広くご利用者にお知らせいたします。 また、自主事業参加者のサークル団体化への手助け・助言については、担当職員が親切・丁寧に対応してまいります。なお、既存サークル団体への新たな参加案内等を掲示するなど、地域コミュニティ醸成を図ってまいります。 （５）その他利用者サービス向上の取組について ア 「こどものあそびば」の整備 中本牧コミュニティハウスの敷地内にある「こどものあそびば」では、利用者が安全に遊べるよう、遊具の点検や危険物がないか巡回し整備しています。 イ 自動販売機の設置 清涼飲料水の自動販売機を館内の「交流コーナー」に１台設置し、ご利用者の利便に供しています。冷たい飲み物ばかりではなく、季節に合わせて温かい飲み物に切り替えをしています。 また、自動販売機には、災害時には無償で商品を提供できる機能と、お年寄りや体の不自由な方でも商品を取り易いユニバーサル機能を付けております。 ウ 広報の充実等 未だ施設をご利用したことがない団体等を対象に、広報の充実や見直しを行うとともに、施設案内等を作成してまいります。	（３）利用者ニーズの把握と運営への反映方法について ア ５月８日～６月８日 利用者アンケートを実施しました。 回答者の性別・年代・利用している部屋等に回答していただき数字を集計、同様に ご意見・ご要望を集計して書面にしました。 イ ６月７日（金）に利用者会議を開催しました。 集計した利用者アンケート結果を元にアンケート結果の報告をしました。 利用者アンケートのご意見とご要望に対しては、会議に出席していただいた利用者の方に館として回答をしました。ほぼ、ご納得していただけたようです。 ウ ６月１７日（月）中本牧コミュニティハウス・上台集会所の地域連絡会を開催しました。 利用状況の読み上げが行われ、利用率・来館者数を報告しました。 アンケートのご意見等に関する当館の回答を紹介しました。よく考えて回答されているとお褒めの言葉をいただき、館内に掲示するようご意見をいただきました。 いただいたご意見は、職員・スタッフで共有し、地域連絡会で報告しています。 好評な自主事業に関しては、来年度も継続してまいります。 （４）個人や団体に対する相談、調整、助言等について ・利用案内はわかりやすい案内をできるように作成しています。 ・毎月ホームページや広報などで、各種案内をしています。 ・各種サークル、団体への案内はスタッフや担当職員が親切・丁寧に対応しており、利用者とも和気あいあいな雰囲気作りができています。 （５）その他利用者サービス向上の取組について ア 「こどものあそびば」は昨年６月４日にリニューアルオープンしたくさんの方に利用されています。特に幼児・未就学児の親子での利用が多いです。 芝生の公園として人気があり、芝の感触を楽しんでいるようです。 イ 清涼飲料水の自動販売機を館内の「交流コーナー」に１台設置し、ご利用者の利便に供しています。 ウ 広報の充実等 計画通り、適切に運営しました。
---	---

4 施設の維持管理計画

中本牧コミュニティハウスの各施設を、安全・快適にご利用できるよう、また、施設・設備の長寿命化を図るため、職員による日常点検を強化するほか、中区との協定書を遵守し、法定点検を基本とする施設維持管理計画を実施します。

(1) 建物・設備等の保守管理

建物・設備等については、日頃から職員・スタッフが、館内の点検や日常清掃の際に併せて点検を行い、不具合のある箇所を業務日報・業務日誌で報告し、軽微なものはスタッフが修繕等を行い、経費の節減に努めます。大規模な修繕を伴う場合には中区と調整し、適正な保守管理を行います。

(2) 清掃・植栽管理

中本牧コミュニティハウスの各施設について、日常清掃はスタッフがを行い、床ワックスがけ・窓ガラス清掃等は、中区の特記仕様書の様式に基づき、専門業者が実施します。

中本牧コミュニティハウス「こどものあそびば」の樹木について、剪定・消毒作業は、同様に中区の特記仕様の様式に基づき、専門業者が実施します。なお、ひろばの日常清掃については、近隣住民のボランティアやご利用者の手で一部行い、経費の節減に努めています。

中本牧コミュニティハウス 建物設備管理計画

項目	業務	実施担当	頻度	実施時期
日常管理	建物設備維持管理	職員	毎日	
	清掃業務	職員	毎日	
	小破修繕	職員	随時	
	こどものあそびば遊具管理	職員	毎日	
衛生管理	飲料水資質検査	外部委託	1回／年	6月
	害虫駆除	外部委託	2回／年	6月 2月
	熱源機器等定期点検	外部委託	1回／年	6月
	消防用設備定期点検	外部委託	2回／年	8月 2月
	昇降機定期点検	外部委託	1回／月	
	自動ドア定期点検	外部委託	3回／年	5・9・1月
	非常通報装置定期点検	外部委託	2回／年	8月 2月
	機械警備点検	外部委託	常時	
清掃等	清掃業務	外部委託	6回／年	偶数月
	植栽剪定・草刈・薬剤散布	外部委託	2回／年	6・9・11月
	こどものあそびば遊具点検	外部委託	2回／年	7月 2月

4 施設の維持管理計画

(1) 建物・設備等の保守管理

計画通り、適切に運営しました。

(2) 清掃・植栽管理

計画通り、適切に運営しました。

中本牧コミュニティハウス 建物設備管理実績

項目	業務	実施担当	頻度	実施時期
日常管理	建物設備維持管理	職員	毎日	
	清掃業務	職員	毎日	
	小破修繕	職員	随時	
	こどものあそびば遊具管理	職員	毎日	
	飲料水資質検査	現在停止中		
衛生管理	害虫駆除	外部委託	2階/年	6月
	熱源機器等定期点検	外部委託	1回/年	6月 2月
	消防用設備定期点検	外部委託	2回/年	8月 2月
	昇降機定期点検	外部委託	1回/月	毎月
	自動ドア定期点検	外部委託	3回/年	5・9・1月
	非常通報装置定期点検	外部委託	2回/年	8月 2月
	機械警備点検	外部委託	常時	常時
	清掃業務	外部委託	6回/年	偶数月
清掃等	植栽剪定・草刈・薬剤散布	外部委託	2回/年	6・9・11月
	こどものあそびば遊具点検	外部委託	2回/年	

令和6年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	2,964	514	345	187	40	41	1,148	689	2,964	3,000	99%
5月	30	3,310	665	277	110	40	47	1,180	991	3,310	1,858	178%
6月	29	3,202	573	390	104	67	40	1,168	880	3,222	3,178	101%
7月	30	3,449	539	618	143	88	76	1,175	810	3,449	3,167	109%
8月	30	2,645	339	353	211	116	48	862	716	2,645	3,020	88%
9月	29	5,419	1,008	1,281	278	65	46	1,420	1,321	5,419	3,213	169%
上半期計	177	20,989	3,638	3,264	1,033	416	298	6,953	5,407	21,009	17,436	120%
10月	30	5,085	765	579	78	63	36	2,172	1,392	5,085	3,482	146%
11月	29	5,003	796	800	189	159	89	1,642	1,328	5,003	5,225	96%
12月	27	3,302	633	581	65	55	25	1,098	845	3,302	3,219	103%
1月	27	3,201	633	390	108	54	40	1,074	910	3,209	3,155	101%
2月	27	3,105	550	499	96	95	24	1,037	804	3,105	3,147	99%
3月	30	3,246	535	616	167	70	17	1,003	838	3,246	3,286	99%
下半期計	170	22,942	3,912	3,465	703	496	231	8,026	6,117	22,950	21,514	107%
年間合計	347	43,931	7,550	6,729	1,736	912	529	14,979	11,524	43,959	38,950	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,834	96	34	2,964			176
5月	3,146	120	44	3,310			254
6月	2,939	172	91	3,202			380
7月	3,306	106	37	3,449			479
8月	2,523	76	46	2,645			476
9月	5,042	276	101	5,419			551
上半期計	19,790	846	353	20,989	0	0	2,316
10月	4,913	121	51	5,085			408
11月	4,549	323	131	5,003			418
12月	3,184	99	19	3,302			530
1月	3,099	80	30	3,209			723
2月	2,978	83	44	3,105			643
3月	3,108	107	31	3,246			805
下半期計	21,831	813	306	22,950	0	0	3,527
年間合計	41,621	1,659	659	43,939	0	0	5,843

令和6年度 「中本牧コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	27,410,000		27,410,000	27,797,000	△ 387,000	横浜市より賃金水準の変動に伴う補填 ¥ 387, 000
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,050,000		1,050,000	836,500	213,500	
自主事業収入			0		0	
雑入	193,000	0	193,000	370,539	△ 177,539	
印刷代	63,000		63,000	105,117	△ 42,117	
自動販売機手数料	130,000		130,000	150,077	△ 20,077	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	115,345	△ 115,345	
収入合計	28,653,000	0	28,653,000	29,004,039	△ 351,039	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,610,000	0	19,610,000	20,671,304	△ 1,061,304	
給与・賃金	16,790,000		16,790,000	17,688,204	△ 898,204	館長・主任 2 名及び時給職員 8 名
社会保険料	1,800,000		1,800,000	1,990,747	△ 190,747	
通勤手当	912,000		912,000	893,440	18,560	常勤職員・時給職員
健康診断費	90,000		90,000	80,913	9,087	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	696,000	0	696,000	1,330,415	△ 634,415	
旅費	12,000		12,000	7,540	4,460	出張旅費
消耗品費	136,000		136,000	435,839	△ 299,839	事務消耗品費
会議滞在費	3,000		3,000	3,840	△ 840	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	110,000		110,000	128,664	△ 18,664	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	180,000	0	180,000	228,237	△ 48,237	
横浜市への支払分	180,000		180,000	228,237	△ 48,237	目的外使用料等
その他	0		0		0	リース経費等
備品購入費			0		0	
図書購入費	30,000		30,000	5,335	24,665	
施設賠償責任保険	50,000		50,000	50,000	0	
職員等研修費			0		0	
振込手数料	3,000		3,000		3,000	
リース料	108,000		108,000	15,620	92,380	
手数料	58,000		58,000	442,340	△ 384,340	
地域協力費	6,000		6,000	13,000	△ 7,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,550,000	0	1,550,000	1,336,491	213,509	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,550,000		1,550,000	1,336,491	213,509	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	4,497,000	0	4,497,000	3,421,981	1,075,019	
光熱水費	2,988,000	0	2,988,000	1,742,336	1,245,664	
電気料金	1,970,000		1,970,000	910,090	1,059,910	
ガス料金	818,000		818,000	656,360	161,640	
水道料金	200,000		200,000	175,886	24,114	
清掃費	472,000		472,000	494,010	△ 22,010	日常・定期清掃費
修繕費	30,000		30,000	135,795	△ 105,795	
機械警備費	172,000		172,000	157,300	14,700	
設備保全費	835,000	0	835,000	892,540	△ 57,540	
空調衛生設備保守	179,000		179,000	179,190	△ 190	
消防設備保守	29,000		29,000	28,160	840	
電気設備保守	315,000		315,000	314,490	510	
害虫駆除清掃保守	31,000		31,000	35,200	△ 4,200	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	281,000		281,000	335,500	△ 54,500	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	1,600,000	0	1,600,000	1,004,496	595,504	
事業所税			0		0	
消費税	1,600,000		1,600,000	1,004,496	595,504	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	700,000		700,000	1,239,352	△ 539,352	
本部分	700,000		700,000	1,239,352	△ 539,352	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
ニース対応費			0		0	
支出合計	28,653,000	0	28,653,000	29,004,039	△ 351,039	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入	130,000		130,000	150,077	△ 20,077
管理許可・目的外使用許可支出	180,000		180,000	228,237	△ 48,237
管理許可・目的外使用許可収支	△ 50,000		△ 50,000	△ 78,160	28,160

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	第4地区南部健康づくり教室	4/13・4/27・ 5/11・5/25・ 6/1・6/29・ 7/6・7/27・ 8/10・9/7・ 9/21・10/5・ 10/19・11/9・ 11/30・12/7・ 12/21・1/11・ 1/25・2/8・ 2/22・3/15・ 3/29	23	690	520	0	0	0	無	0	0	0	共催：第4南健康づくり推進委員会。大鳥 小学校体育館と当館で月に2回ずつおこ なう。地域住民の健康維持と交流のため の講座。
3才～未就 学児	チャレンジダンス (キッズコース)	4/6・4/20・ 5/18・6/1・ 6/15・9/7・ 10/5・10/19・ 11/2・11/16・ 12/7・12/14・ 1/18・2/1・ 2/15・3/1	16	240	183	0	60,900	60,900	有	700	3,806	3,806	お休みや・キャンセルをしやすいよう1回 ごとの申し込みに変更しました。 参加費を全額講師謝金に充当。文化祭 の出演や町のイベントに積極的に参加し 生徒さんのスキルアップを図ります。
小学1年生 以上	チャレンジヒップホップ (ジュニアコース①) 1年生から3年生	4/6・4/20・ 5/18・6/1・ 6/15・9/7・ 10/5・10/19・ 11/2・11/16・ 12/7・12/14・ 1/18・2/1・ 2/15・3/1	16	240	267	0	74,900	74,900	有	700	4,681	4,681	お休みや・キャンセルをしやすいよう1回 ごとの申し込みに変更しました。 参加費を全額講師謝金に充当。文化祭 の出演や町のイベントに積極的に参加し 生徒さんのスキルアップを図ります。
小学2年生 以上	チャレンジヒップホップ (ジュニアコース②) 4年生以上	4/6・4/20・ 5/18・6/1・ 6/15・9/7・ 10/5・10/19・ 11/2・11/16・ 12/7・12/14・ 1/18・2/1・ 2/15・3/1	16	240	168	0	77,000	77,000	有	700	4,812	4,812	お休みや・キャンセルをしやすいよう1回 ごとの申し込みに変更しました。 参加費を全額講師謝金に充当。文化祭 の出演や町のイベントに積極的に参加し 生徒さんのスキルアップを図ります。
1.6歳～3 歳乳幼児 親子	わいわいリトミック ～リズム であそぼ！	4/9・5/14・ 5/28・6/11・ 6/25・7/9・ 8/13・8/27・ 9/10・10/8・ 10/22・ 11/12・ 11/26・ 12/10・ 12/24・1/14・ 2/11・3/11	18	270	261	6,398	55,500	61,898	有	500	3,083	3,083	乳幼児参加の講座のため、キャンセルを しやすいよう1回ごとの申し込みに変更し ました。 参加費を全額講師謝金に充当。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	本牧影絵座	4/10・4/24・ 5/8・5/22・ 6/12・6/26・ 7/9・7/31・ 8/13・8/21・ 9/10・9/25・ 10/8・10/9・ 10/19・ 11/12・ 11/27・ 12/10・ 12/18・ 12/22・1/14・ 1/22・2/14・ 2/26・3/12・ 3/26	26	260	225	140,000	0	140,000	無	0	5,000	5,000	中区の協力で立ち上がった影絵劇団 中区のイベントに出演したり・本牧地区の イベントに参加するための活動です。
幼児親子・ 小学生	みんなあつまれおはなし会	4/24・5/22・ 6/26・7/24・ 8/28・9/25・ 10/23・ 11/27・ 12/25・1/22・ 2/26・3/26	12	250	236	82,183	0	82,183	無	0	1,650	5,000	自主サークルによる子育て支援講座。毎月 1回開催 だんだん参加者が減っているため、今年 度から日程と時間を変更して開催してみ ることになりました。
乳幼児親 子	わいわいパネルシアター・た まてばことあそぼ！	4/15・5/20・ 6/17・7/15・ 8/19・9/16・ 10/21・ 11/18・ 12/16・1/20・ 2/17・3/17	12	250	266	80,040	0	80,040	無	0	1,650	5,000	自主サークルによる子育て支援講座。毎月 1回開催
一般	不調回復ヨガ	4/2・5/7・ 6/4・7/2・ 8/6・9/3・ 10/1・11/5・ 12/3・1/7・ 2/4・3/4	12	180	198	0	118,000	118,000	有	2,000	9,833	9,833	緊急事態宣言やまん延防止措置法など でうち時間が増え、身体を動かすことが 少なくなったことにより、腰痛や関節痛な ど様々な不調を訴える人が増えています。 そんな不調を改善に導くヨガ教室、少人 数でソーシャルディスタンスを保ちなが ら、全4回のメニューを通じて体の不調を 改善に導きます。
一般	椅子ヨガ	4/16・5/21・ 6/18・7/16・ 8/20・9/17・ 10/15・ 11/19・ 12/17・1/21・ 2/18・3/18	12	180	204	0	120,000	120,000	有	2,000	10,000	10,000	うち時間が増え、身体を動かすことが 少なくなったことにより、腰痛や関節痛な ど様々な不調を訴える人が増えています。 しかし、高齢者や痛いところをお持ちの方 は、身体を動かすこともままならない… そんな声を拾って、椅子に座ってできる負 荷の軽い体操教室を開講！全4回のメ ニューを通じて体の不調を改善に導きま す。
一般	ぶらり本牧	4/20～5/31	1	50	82	0	0	0	無	0	0	0	本牧地域の公共施設や観光名所などが 共同で行うスタンプラリー事業、コロナ禍 でも体を動かし、安心に行える事業です。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	お座敷ライブ	4/14・7/7・ 10/6・12/8	4	200	225	8,780	0	8,780	無	0	0	0	子育て支援事業 赤ちゃんからおとなまで一緒に楽しめるコンサート年4回を全てボランティアで開催(秋の会は文化祭のステージで披露)
一般	くるくるマルシェ	4/20・5/18・ 6/15・7/20・ 8/17・9/21・ 10/19・ 11/24・ 12/21・1/18・ 2/15・3/15	12	600	494	0	0	0	無	0	0	0	地産地消を推進するため、企画した事業 NPO法人スーリールファム に依頼し、月1度、第3土曜日にこ「子供の遊び場」で開催。講師謝金は発生せず。
一般	地域リレー講座	4/25	1	15	11	0	1,100	1,100	無	100	0	0	利用者さんのリクエストにお応えして復活させた地域のお宝発掘事業 毎回、地域の方を講師にお迎えし座学やお散歩など中区の歴史や文化を勉強する。講師は地域住民ボランティアの為参加費は保険代やお茶代・資料代のみ。
一般	アコーディオンにあわせてみ んなでうたいましょう	5/10・6/7・ 7/5・8/2・ 9/6・10/4・ 11/1・12/6・ 1/10・2/7・ 3/7	11	330	352	9,351	99,900	109,251	有	300	4,541	9,082	高齢者からのニーズが高い大人気講座、声を出すことで健康増進、皆様の生きがいつくりに貢献します。
一般	身体がよるこぶ太極拳講座	4/26・5/24・ 6/14・7/12・ 7/26・8/9・ 8/23・9/13・ 9/27・10/11・ 11/8・11/22・ 12/13・ 12/27・1/24・ 2/14・2/28・ 3/14・3/28	19	190	168	0	93,000	93,000	有	500	4,894	4,894	全5回のプログラムで一通りの太極拳の型を覚えることができます。
一般	お花屋さんの植物講座	6/20・9/30・ 10/31・12/1・ 3/5	5	50	67	25,000	88,400	113,400	有	1,319	5,000	5,000	恒例の人気講座、講師は近所のお花屋さんにお願ひし、地域の活性化を図った事業
一般	本牧ライトアッププロジェクト	8/5～8/7	3	300	0	5,877	0	5,877	無	0	0	0	地域の共同事業。今年はコロナ収束を願ひ5670個のペットボトルライトを作ってもらひ、各家庭に飾ってもらう
一般	まちの先生養成講座 洋服の手放し方	7/3	1	20	32	0	0	0	無	0	0	0	中区活動センターとの共催事業 講師謝金は活動センター支払いです。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	夏休み特別講座 親子マージャン教室	7/25・8/1・ 8/8・8/15・ 8/22	5	50	79	17,057	0	17,057	無	0	0	0	中本牧で活動している地域の先生とそこに参加している町内の方々とで講師をしてくださる子供麻雀教室。 謝金は1回3000円と設定し、1万5千円お支払予定でしたが、講師の先生が子供用の麻雀本を購入し、子供たちにプレゼントしてくださったため材料費として計上。 現在サークルとして活動も継続中です。
小学生	夏休みこども絵画教室 図鑑を見ながら絵を描こう	7/28	1	15	18	5,000	6,000	11,000	無	500	11,000	11,000	昨年大好評だった子供絵画教室を今年も開催、去年以上に申し込みがあり、大好評でした。
一般	中区ブックフェスタ	10/1～11/31	1	100	48	4,846	0	4,846	無	0	0	0	中区の全体事業であきに行われる。今回の支出は参加費(チラシ掲載費)となる。
一般	おもちゃの病院	8/25	1	20	34	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	年1回の開催 電池や特殊部品は実費払い
一般	オリジナルTシャツを作ろう	8/29・9/5	2	10	20	11,319	5,000	16,319	有	1,000	5,000	5,000	サークル応援企画。子供の描いたイラストをお母さんが縫ったTシャツにアイロンプリントをしてオリジナルTシャツを作る企画 ミシン初心者の方のための講座、参加しやすいよう子供連れokで行いました。
一般	令和6年度・なかよし文化祭	11/24	1	1,000	0	21,945	0	21,945	無	0	0	0	たくさんの方が来館してくださいました。食べ物も完売し、無駄がありませんでした。ステージイベントでも新たに出演してくださる団体が増え、来館人数がさらに増えるきっかけとなりました。
一般	昔遊びと縁日を楽しもう	9/28	1	300	1,120	0	0	0	無	0	0	0	第4地区南部と共催、様々なブースで親子で一日中遊びながら懐かしい時代の味や遊び雰囲気を経験していただけます。 1部を昔遊び・2部を縁日として開催。特に「お化け屋敷」は大好評でした。なお、費用は町内会が負担する。
一般	本牧ハロウィンコンテスト& スタンプラリー	10/26	1	100	267	10,800	0	10,800	無	0	0	0	毎年恒例だったハロウィンパレードがコロナの為開催できず3年たちました。それに代わる事業として、密にならないスタンプラリーに形を変えたところ予想をはるかに超える参加者となりました。

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	美味しいヘルシー ゆずジャムづくり	12/4	1	16	16	18,595	12,800	31,395	有	800	0	0	地域との共催事業、中本牧コミュニティハウスには料理設備がないため、本牧2丁目北部町内会館をお借りして開催、講師は町内会長がボランティアで引き受けてくださいました。
一般	中本牧コミハのクリスマス	12/22	1	100	104	20,800	0	20,800	無	0	0	0	中本牧の名物にもなっているジャンボクリスマスツリーを飾りつけ、館内をクリスマス装飾 クリスマス当日は、影絵を上演し、例年の倍の申し込みがありました。
一般	新年を祝う会	1/22	1	100	90	15,000	0	15,000	無	0	5,000	5,000	1団体5千円の謝金で3団体出演 その他、来館者にお汁粉を振舞う
一般	ソニー先生のキムチ講座	3/17	1	12	13	12,000	24,000	36,000	有	2,000	10,000	10,000	ずっと挑戦してみたかったキムチ講座、良い講師が見つかり実現しました。中本牧コミハには調理室がないため、北部町内開館をお借りして開催しました。会館使用料2000円は事業費から支払い。
合 計			237		5,768	499,991	836,500	1,336,491	0	13,119	94,950	106,191	

令和6年度 施設管理計画・実績表

項 目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和 6年										令和 7年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
衛生管理	飲料水水質検査	水質検査	(株)齊藤商会	1	6月			○										
	害虫及びねずみ防除	薬剤散布・トラップ設置	(株)齊藤商会	2	7、3月				○							○		
建物等	消防用設備点検	定期点検	丸一防災(株)	2	8、2月					○(機器)						○(総合)		
	昇降機点検	定期点検	日本オーチス・エレベーター(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○(法定)		○	○	○	○	○	○
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	3	5、9、1月		○				○				○			
	機械警備点検	機械警備	ALSOK(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	ガスヒューポン点検	冷暖房設備点検	東京瓦斯(株)	1	6月			○										
清掃等	清掃業務	定期清掃	(株)齊藤商会	6	偶数月	○		○		○		○		○		○		
		エアコンフィルター清掃	(株)齊藤商会	2	6、11月			○					○					
	緑地整備	管理・薬剤散布・剪定	(有)細野植産	3	6、9、11月			○			○		○					

令和6年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	令和6年4月22日	定期清掃	(株)齊藤商会		
2	令和6年4月11日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
3	令和6年4月25日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
4	令和6年5月1日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	内扉下部ガイドレールに変形。異音、動作不良の原因になるため交換の検討が必要。	
5	令和6年5月11日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
7	令和6年5月25日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
8	令和6年6月7日	こどもの遊び場遊具点検	(株)トランスポールアブリシエイト	異常なし	
9	令和6年6月17日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
10	令和6年6月24日	ガスヒーポン 冷暖房設備点検	東京瓦斯(株)	異常なし	
11	令和6年6月24日	定期清掃 エアコンフィルター清掃	(株)齊藤商会		
12	令和6年6月24日	緑地整備 薬剤散布・剪定	(有)細野植産		
13	令和6年6月25日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
14	令和6年7月11日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
15	令和6年7月22日	害虫及びびねずみ防除	(株)齊藤商会		
16	令和6年7月25日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
17	令和6年8月7日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
18	令和6年8月26日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
19	令和6年8月26日	消防設備保守点検	丸一防災(株)	消火器具/製造日5年経過のため要交換 非常警報設備/2階内蔵予備電源劣化の為要電池交換 誘導灯及び誘導標識/異常なし	9/30消火器具/製造日5年経過のため要交換 非常警報設備/2階内蔵予備電源劣化の為要電池交換
20	令和6年8月26日	定期清掃	(株)齊藤商会		
21	令和6年9月2日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
22	令和6年9月2日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	定期点検 異常なし	
23	令和6年9月3日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	内扉下部ガイドレールに変形。異音、動作不良の原因になるため交換の検討が必要。	
24	令和6年10月5日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
25	令和6年10月5日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
26	令和6年10月28日	定期清掃	(株)齊藤商会		
27	令和6年10月28日	緑地整備 剪定	(有)細野植産		

(様式7)

28	令和6年11月5日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
29	令和6年11月11日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
30	令和6年11月13日	こどもの遊び場 遊具等保守点検	(株)トラストボールアブリシエイト	砂場の砂、補充が必要 その他、異常なし	令和7年2月15日砂場の砂 20kg×10袋補充
31	令和6年11月25日	空調機フィルター清掃	(株)齊藤商会		
32	令和6年11月26日	緑地整備 薬剤散布	(有)細野植産		
33	令和6年12月5日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
34	令和6年12月23日	定期清掃	(株)齊藤商会		
35	令和6年12月26日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
36	令和7年1月5日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
37	令和7年1月8日	自動ドア点検	(株)神奈川ナブコ	内扉下部ガイドレールに変形。異 音、動作不良の原因になるため 交換の検討が必要。	
38	令和7年1月11日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
39	令和7年2月5日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
40	令和7年2月13日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	
41	令和7年2月25日	定期清掃	(株)齊藤商会		
42	令和7年2月25日	害虫及びびねずみ防除	(株)齊藤商会		
43	令和7年2月25日	消防設備保守点検	丸一防災(株)	事務室の消化器交換依頼中 (製造より5年経過で 機能点検未実施の為)	
44	令和7年3月5日	機械警備点検	総合警備保障(株)	通報なし/異常なし	
45	令和7年3月28日	エレベーター遠隔点検	日本オーチス・エレベータ(株)	異常なし	

令和 6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	定期清掃一式4・6・8・10・12・2月 エアコンフィルター清掃 6・11月 換気扇(ロスナイ)清掃 6月・11月 床・カーペットクリーニング 6・10・2月 網戸・照明器具清掃 12月	494,010	(株)齋藤商会
2	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	機械警備 令和6年4月～令和7年3月	171,600	総合警備保障(株)
3	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	消防設備保守点検 令和6年7月 令和7年2月	28,160	丸一防災(株)
4	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	昇降機保守点検 毎月 法定点検 9月	244,200	日本オーチス・エレベータ(株)
5	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	自動ドア開閉装置保守 令和6年5月・9月 令和7年1月	70,290	(株)神奈川ナブコ
6	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	害虫及びねずみ防除 令和6年7月 令和7年3月	35,200	(株)齋藤商会
7	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	緑地整備 夏季管理 6月 薬剤散布 6・9月 冬季管理 11月 サクラ剪定 他	280,500	(有)細野植産
8	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	ガスヒーポン点検 令和6年4月～令和7年3月	179,190	東京瓦斯(株)
9	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	こどもの遊び場遊具保守点検	55,000	(株)トランスポールア プリシエイト
計			1,558,150	

[illegible]

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	サービス向上 ・利用団体の貸出用ロッカーの新規募集を行う。 ・利用者アンケートを行い、館の運営に反映させる。	・利用者の要望や意見を聞くことができるので、利用者の満足につながる。
2	5月	経費節減 ・近隣の花屋さんが苗を寄付して下さる。 スタッフにより、植え付けをする。	
3	6月	サービス向上 ・利用者会議を開催。 ・地域連絡会を開催。	
4	7月	経費節減 ・朝顔でみどりのカーテンを作り、冷房効率を上げる。	
5	8月	サービス向上 ・貸出用の団扇を受付に設置。 ・夏休みの子供たち用の講座を開催。	・夏休みの子供たちが、興味を示し、観察した。
6	9月	・本牧4南元気なまち運営委員会と共催で、『昔あそびと縁日を楽しもう！』を開催。 ・夏休みのラジオ体操にこどもの遊び場を使用。	・地域の方々も楽しみにしている行事で、地域交流を行う中で、施設と地域の結びつきも強くなる。
7	10月	サービス向上 ・選挙投票所に使用。 ・第4地区南部町内会と商店街協賛で、ハロウィンコンテストを開催。	・令和4年度より投票会場となり、日頃から利用している施設のため選挙に参加しやすくなったとお声をいただきました。 ・仮装した子供たちが商店街を歩き、最後に当館で記念
	11月	・本牧4南元気なまち運営委員会と上台集会所・中本牧コミュニティハウスと共催で、「なかよし文化祭」を開催。	・日頃のサークル活動の成果を展示とステージで発表できる、恒例行事となっている。
8	12月	サービス向上 ・Xmas会を開催。 サンタさんから子供たちにお菓子のプレゼント。	
9	1月	サービス向上 ・新年を祝う会を開催。 おしるこを振る舞う。	・数年ぶりの「新年を祝う会」、新年に因んだ催しで来館者に喜ばれた。
10	2月		
11	3月		
12	通年	サービス向上 ・会議室前の壁面に自主サークルの展示スペースとして、期間ごとに発表の場を設けた。 ・子供110番になっている。 ・インクカートリッジ里帰りプロジェクトに参加。 ・なかよしギャラリーをサークル作品発表の場として、提供している。 ・町内会館を持たない、町内会の集まりに部屋を優先的に利用して頂いている。 経費節減 ・自動販売機の照明を節電のため切っている。 ・こどもの遊び場に夜間照明にソーラー発電を利用している。 ・駐輪場の防犯灯にLEDを採用し、節電に努める。 ・利用者・スタッフによる寄贈本を受付、新着本として貸し出す。	

令和6年度横浜市中本牧コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	○事業計画書 ・地域特性、地域ニーズ 高齢者の健康づくり、趣味を通じての絆づくり	・「アコーディオンとうたいましょう」 などの高齢者に人気の企画を進めて いる。また、文化祭などでサークル活 動の紹介や地域の方々との交流を促 進している。	・定番の人気企画を引き続き実施。その他に「苔玉づくり」 や「薬膳の知識」など趣味を通じた講座を企画していく。 文化祭なども例年どおり実施する予定。	B
	○公の施設としての管理 コミックコーナーを設置し、図書利用の増加を図る	・コミックコーナーを設置し、月約6 00冊の貸出となるほど人気となっ ている。	・本屋大賞受賞本は今まで通り購入する。コミックは寄贈 がほとんどだが、今後も数を増やしていく予定。	A
	○利用者ニーズの把握と運営への反映	・利用者アンケートを実施しアンケー ト結果は利用者会議、地域連絡会など で報告し、掲示等で公開。ご意見箱は ニーズの把握に利用している。	・引き続き利用者ニーズを収集し、それを踏まえたサービ スの向上、提供に努めます。	B
	○利用者サービス向上の取組			
	年1回の利用者会議の開催、ご意見箱をととしてニーズ把握			
業務運営	○事業計画書 ・管理運営に必要な組織、人員体制 午前・午後・夜間・作業スタッフ	・館長1、主任2、スタッフ8 午後スタッフ1を採用	・必要な人員体制を確保します。	B
	・緊急時の体制と対応計画 年1回の防災消防訓練の実施 AEDの設置	・館独自で避難訓練を実施 ・AEDは受付に常備し、協会主催の使 用訓練にも参加。	・引き続き緊急時に適切な対応ができるよう努めてまいり ます。	B
	○設置理念を実現する運営内容・・・地域住民参加型事業の展 開	・本牧4南元気なまち運営委員会と共 催で秋祭り・昔遊び、文化祭、ハロウ インイベントなどを実施。	・地域の方々との共同で事業を開催し、地域に必要とされ る拠点づくりに努めます。	B
	○利用促進策・・・自主事業等ホットな情報をタイムリーに紹 介（ホームページ、区報、タウン情報誌）	・毎月ホームページの情報を更新、区 報への掲載を実施しました。	・今後ホームページのリニューアルにより、なお一層迅速 な情報提供ができると考えます。	B
	○本市重要施策に対する取組・・・「あらゆる人が力を発揮でき るまちづくり」実現のため、世代間、新旧住民間の交流の促進 を図る。	・地域の方々を講師として「地域リレ ー講座」「花屋の植物講座」など実施。 ・おじいちゃんおばあちゃんと子ども 達が交流できるイベント「昔遊び」を 実施。	・様々な事業、イベントを通じて、世代間、新旧住民間で 交流が促進するよう企画いたします。	A
	○自主事業計画・・・33事業の実施	・各講座とも人気があり、定員が満員	・今後も魅力ある事業を企画・開催していきます。	A

		になる講座も少なくありません。		
	○施設の維持管理計画 当館を、気持ちよく・安全にご利用いただくために、法定点検を基本とする施設維持管理計画を実施します。	・法定点検には専門の業者に委託して実施しました。軽微な修理や清掃等についてはスタッフ・職員が対応しています。	・今後も施設の維持管理について、適切に取り組んでまいります。	B
	・年間利用者数令和5年度比3%増		・引き続き目標の達成に向けて取り組んでまいります	C
職員育成	○事業計画書 ・管理運営に必要な組織、人員体制 新規スタッフの教育 ・個人情報保護等の体制と研修計画 個人情報保護方針の館内表示、年1回個人情報保護研修受講	・接遇研修（6月） ・人権研修（3月） ・個人情報保護取扱い研修（3月）	・各研修を通じて、職員の育成・教育を行います。	B
財務	○事業計画書 ・施設の維持管理計画（における効率化の工夫） 照明空調の節電対応 ○収入計画の考え方・・住民ニーズの把握とサービス向上 ・増収策・・自販機の高齢者向け少量商品導入、季節ごとの冷温入れ替え ・支出計画・・・管理費の節減、人材の効率的活用	・事業計画に沿って、予算や人員を効率的に使うとともに、事業経費の削減に努め、施設を適切に管理維持しました。 ・節電のためエアコンの温度管理を細かく実施しました。	・今後も経費節減に取り組めます。 ・増収策として、新たな自動販売機を設置します。	B
利用者等の意見	○利用者等の意見の把握方法 年1回の利用者会議の開催、ご意見箱から利用者様の要望を把握	・利用者アンケートを実施、ご意見・ご要望を収集し結果を公開しました。 ・6月に地域連絡会を開催 ・主な意見 備品（椅子、机など）を新しくしてほしい など	・アンケートなどを通じ、応えられるものは実施しています。予算的に難しいものについては、その都度検討いたします。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載