

令和7年5月29日

(提出先)  
横浜市中区長

(指定管理者名) ソーシャルアカデミックマネジメント  
(代表者名) 横浜市中区太田町2-23  
株式会社神奈川新聞社  
代表取締役社長 須藤 浩之

令和6年度横浜市開港記念会館事業報告書

- 1 利用料金等収入実績
- 2 公会堂利用コマ数及び稼働率
- 3 利用状況
- 4 目的別利用件数
- 5 施設管理計画・実績表
- 6 維持管理・保守点検 実績報告
- 7 委託内容一覧
- 8 修繕一覧
- 9 備品一覧
- 10 苦情対応状況報告
- 11 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 12 収支予算書兼決算書
- 13 自己評価表
- 14 利用者からの意見徴収集計結果

(様式1)

令和6年度利用料金等収入実績

(単位:円)

| 施設名    | 月   | 施設利用料<br>基本料金(A) | 施設利用料<br>割増料金(B) | 施設利用料<br>減免金額(C) | 附属設備料<br>基本料金(D) | 附属設備料<br>減免金額(E) | 持ち込み器<br>具電気料<br>基本料金<br>(F) | 持ち込み器<br>具電気料減<br>免金額(G) | ①施設利用料<br>[(A)+(B)-(C)] | ②附属設備<br>料<br>[(D)-(E)] | ③利用料金収<br>入合計<br>(①+②) | ④持ち込み<br>器具<br>電気料[(F)<br>-(G)] | ⑤キャンセ<br>ル料 | ⑥利用料金等収入<br>合計<br>(③+④+⑤) | ⑦減免金額<br>合計<br>(C+E+G) | ⑧収入目標額    | ⑨前年同月収入額 | 達成率<br>(⑥/⑧)(%) | 前年同月比<br>(⑥/⑨)(%) |
|--------|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------|-------------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|-----------------|-------------------|
| 開港記念会館 | 4月  | 250,600          | 20,070           | 33,200           | 40,000           | 16,000           | 6,400                        | 400                      | 237,470                 | 24,000                  | 261,470                | 6,000                           | 0           | 267,470                   | 49,600                 | 1,577,000 | 前年度休館    | 17.0%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 5月  | 469,620          | 76,120           | 110,300          | 134,300          | 59,000           | 6,200                        | 900                      | 435,440                 | 75,300                  | 510,740                | 5,300                           | 9,400       | 525,440                   | 170,200                | 1,577,000 | 前年度休館    | 33.3%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 6月  | 609,100          | 124,520          | 85,900           | 192,000          | 43,500           | 12,200                       | 1,700                    | 647,720                 | 148,500                 | 796,220                | 10,500                          | 29,932      | 836,652                   | 131,100                | 1,577,000 | 前年度休館    | 53.1%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 7月  | 955,400          | 196,120          | 142,900          | 390,000          | 85,000           | 20,400                       | 3,000                    | 1,008,620               | 305,000                 | 1,313,620              | 17,400                          | 20,544      | 1,351,564                 | 230,900                | 1,577,000 | 前年度休館    | 85.7%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 8月  | 892,600          | 168,020          | 113,400          | 310,000          | 87,500           | 19,800                       | 3,000                    | 947,220                 | 222,500                 | 1,169,720              | 16,800                          | 11,640      | 1,198,160                 | 203,900                | 1,577,000 | 前年度休館    | 76.0%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 9月  | 1,078,300        | 213,120          | 266,380          | 410,500          | 129,500          | 20,800                       | 3,600                    | 1,025,040               | 281,000                 | 1,306,040              | 17,200                          | 13,276      | 1,336,516                 | 399,480                | 1,577,000 | 前年度休館    | 84.8%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 10月 | 1,105,800        | 345,390          | 413,450          | 394,000          | 146,000          | 20,900                       | 4,400                    | 1,037,740               | 248,000                 | 1,285,740              | 16,500                          | 30,902      | 1,333,142                 | 563,850                | 1,577,000 | 前年度休館    | 84.5%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 11月 | 1,482,200        | 422,770          | 341,420          | 478,000          | 159,000          | 28,600                       | 4,500                    | 1,563,550               | 319,000                 | 1,882,550              | 24,100                          | 13,724      | 1,920,374                 | 504,920                | 1,577,000 | 前年度休館    | 121.8%          | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 12月 | 1,144,600        | 247,960          | 206,760          | 471,000          | 116,750          | 30,600                       | 5,800                    | 1,185,800               | 354,250                 | 1,540,050              | 24,800                          | 5,760       | 1,570,610                 | 329,310                | 1,577,000 | 前年度休館    | 99.6%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 1月  | 852,200          | 124,910          | 140,440          | 303,000          | 103,250          | 20,800                       | 3,200                    | 836,670                 | 199,750                 | 1,036,420              | 17,600                          | 30,832      | 1,084,852                 | 246,890                | 1,577,000 | 前年度休館    | 68.8%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 2月  | 1,142,100        | 290,680          | 274,000          | 393,500          | 125,500          | 21,300                       | 4,800                    | 1,158,780               | 268,000                 | 1,426,780              | 16,500                          | 60,136      | 1,503,416                 | 404,300                | 1,577,000 | 前年度休館    | 95.3%           | #VALUE!           |
| 開港記念会館 | 3月  | 1,126,900        | 291,870          | 158,770          | 419,500          | 101,500          | 27,200                       | 3,500                    | 1,260,000               | 318,000                 | 1,578,000              | 23,700                          | 56,216      | 1,657,916                 | 263,770                | 1,577,000 | 前年度休館    | 105.1%          | #VALUE!           |

注！ 黄色のセル にのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

11,344,050 2,763,300 14,107,350 196,400

14,586,112 3,498,220

(様式2)

## 令和6年度 利用コマ数及び稼働率

| 施設名    | 月   | 講堂          |             | 会議室         |             | 和室          |             | リハーサル室      |             | 集会室・多目的室等   |             | 計           |             | 稼働率 | 備考 |
|--------|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|----|
|        |     | 延べ利用<br>コマ数 | 利用可能<br>コマ数 | 延べ利用<br>コマ数 | 利用可能<br>コマ数 | 延べ利用<br>コマ数 | 利用可能<br>コマ数 | 延べ利用<br>コマ数 | 利用可能<br>コマ数 | 延べ利用<br>コマ数 | 利用可能<br>コマ数 | 延べ利用<br>コマ数 | 利用可能<br>コマ数 |     |    |
| 開港記念会館 | 4月  | 9           | 57          | 102         | 781         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 111         | 838         | 13% |    |
| 開港記念会館 | 5月  | 13          | 58          | 180         | 808         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 193         | 866         | 22% |    |
| 開港記念会館 | 6月  | 17          | 57          | 238         | 781         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 255         | 838         | 30% |    |
| 開港記念会館 | 7月  | 31          | 58          | 303         | 808         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 334         | 866         | 39% |    |
| 開港記念会館 | 8月  | 29          | 58          | 320         | 808         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 349         | 866         | 40% |    |
| 開港記念会館 | 9月  | 37          | 57          | 362         | 781         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 399         | 838         | 48% |    |
| 開港記念会館 | 10月 | 33          | 58          | 389         | 808         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 422         | 866         | 49% |    |
| 開港記念会館 | 11月 | 46          | 57          | 526         | 781         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 572         | 838         | 68% |    |
| 開港記念会館 | 12月 | 34          | 53          | 426         | 727         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 460         | 780         | 59% |    |
| 開港記念会館 | 1月  | 22          | 53          | 372         | 727         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 394         | 780         | 51% |    |
| 開港記念会館 | 2月  | 35          | 53          | 423         | 727         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 458         | 780         | 59% |    |
| 開港記念会館 | 3月  | 33          | 59          | 418         | 808         | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 451         | 867         | 52% |    |

(様式3)

## 令和6年度 利用状況

| 施設名    | 月   | 開館日数<br>(日) | 利用者数<br>(人) | 居所別<br>利用件数<br>区内 (件) | 居所別<br>利用件数<br>市内 (件) | 居所別<br>利用件数<br>市外 (件) | 利用件数<br>(件) |
|--------|-----|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| 開港記念会館 | 4月  | 29          | 1,617       | 29                    | 28                    | 7                     | 64          |
| 開港記念会館 | 5月  | 30          | 3,829       | 58                    | 48                    | 6                     | 112         |
| 開港記念会館 | 6月  | 29          | 6,002       | 83                    | 64                    | 10                    | 157         |
| 開港記念会館 | 7月  | 30          | 10,423      | 104                   | 91                    | 12                    | 207         |
| 開港記念会館 | 8月  | 30          | 8,077       | 82                    | 99                    | 17                    | 198         |
| 開港記念会館 | 9月  | 29          | 10,234      | 86                    | 109                   | 11                    | 206         |
| 開港記念会館 | 10月 | 30          | 10,459      | 94                    | 79                    | 18                    | 191         |
| 開港記念会館 | 11月 | 29          | 13,013      | 105                   | 105                   | 27                    | 237         |
| 開港記念会館 | 12月 | 27          | 10,360      | 81                    | 85                    | 11                    | 177         |
| 開港記念会館 | 1月  | 27          | 8,652       | 101                   | 92                    | 16                    | 209         |
| 開港記念会館 | 2月  | 27          | 12,301      | 95                    | 92                    | 17                    | 204         |
| 開港記念会館 | 3月  | 30          | 11,117      | 105                   | 117                   | 10                    | 232         |

106,084

2,194

毎月の利用件数は、  
(様式4)の合計件数(ピンクのセル)  
と同じ値になります。

**注！** 黄色のセルにのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

(様式4)

## 令和6年度 目的別利用件数

開港記念会館

累計

| 主催区分    |       | (利用区分)        | 目的別区分(件数) |    |    |    |    |            |      |            |     | 合計<br>(件数) |
|---------|-------|---------------|-----------|----|----|----|----|------------|------|------------|-----|------------|
|         |       |               | 映画        | 演劇 | 音楽 | 舞踊 | 芸能 | サークル<br>活動 | 集会会議 | 講習会<br>研修会 | その他 |            |
| 市 民     | 地域団体  | —             | 2         | 6  | 28 | 3  | 7  | 172        | 133  | 65         | 75  | 491        |
|         | 職域団体  | —             | 1         | 0  | 4  | 1  | 1  | 5          | 121  | 72         | 60  | 265        |
|         | その他   | —             | 3         | 7  | 22 | 0  | 47 | 265        | 83   | 61         | 134 | 622        |
| 法 人     | 企業法人等 | —             | 1         | 0  | 14 | 0  | 2  | 7          | 130  | 58         | 57  | 269        |
|         | 公益法人等 | —             | 0         | 0  | 9  | 0  | 0  | 3          | 105  | 84         | 22  | 223        |
|         | 官公署   | —             | 0         | 0  | 0  | 0  | 0  | 1          | 75   | 115        | 37  | 228        |
| 学校・幼稚園等 |       | —             | 0         | 0  | 0  | 0  | 0  | 1          | 12   | 9          | 10  | 32         |
| 横浜市     |       | 関係者           | 0         | 0  | 3  | 0  | 0  | 0          | 7    | 8          | 0   | 18         |
|         |       | 市民が参加<br>するもの | 0         | 0  | 0  | 0  | 2  | 3          | 8    | 10         | 5   | 28         |
| そ の 他   |       | —             | 1         | 0  | 0  | 0  | 0  | 3          | 3    | 1          | 10  | 18         |
| 合 計     |       |               | 8         | 13 | 80 | 4  | 59 | 460        | 677  | 483        | 410 | 2194       |

施設管理計画・実績表

[illegible]

## 施設管理計画・実績表

[illegible]

## 令和6年度 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 開港記念会館

| NO | 実施年月日 | 実施内容                          | 業者名              | 点検結果等                              | 対応状況                        |
|----|-------|-------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | 4月5日  | 4号会議室ブラインド動作不良                | 相鉄企業             | 復旧                                 | 動作リセット後、開閉確認                |
| 2  | 4月5日  | 雨天の為、天井裏漏水確認点検                | 相鉄企業             | 目視点検、異常なし                          | 以後様子見                       |
| 3  | 4月5日  | 講堂舞台横アンプ一部不良、天井スピーカーより起動時異音あり | 相鉄企業             | 相鉄企業舞台担当へ臨時に調査依頼、経年劣化と思われる         |                             |
| 4  | 4月6日  | 2F男女トイレ(特別室横)全便器詰まり           | 相鉄企業<br>富士水道センター | 薬品洗浄、手動トーラー通管、高圧洗浄、圧力ポンプ通管作業       | 詰まり解消せず、中区担当者様へ報告及び排水該当区画閉鎖 |
| 5  | 4月6日  | 1F管理人室壁掛け時計電池交換               | 相鉄企業             | 動作不具合                              | 電池交換し復旧                     |
| 6  | 4月6日  | 外周植栽内ゴミ回収                     | 相鉄企業             | 複数ゴミあり                             | 回収し様子見                      |
| 7  | 4月9日  | 雨天の為、天井裏漏水確認点検                | 相鉄企業             | 目視点検、漏水箇所多数あり、導水処理及び拭き上げ作業実施       | 中区担当者様へ連絡、以後様子見             |
| 8  | 4月15日 | 4月6日の続き案件対応作業(業者)             | 株式会社アメニティ        | 配管内遺物あり、除去作業し復旧                    | 復旧報告が来た為、通水及び機能確認後、封鎖区解放作業  |
| 9  | 4月22日 | 雨天の為、天井裏漏水確認点検                | 相鉄企業             | 目視点検、漏水箇所多数あり、導水処理及び拭き上げ作業・給水シート設置 | 以後様子見                       |
| 10 | 4月23日 | 1Fロビー階段前吊り下げ照LED明球切れ交換(2カ所)   | 相鉄企業             | 管球交換                               | 点灯確認し復旧                     |
| 11 | 5月1日  | 雨天の為、天井裏漏水確認点検                | 相鉄企業             | 目視点検、漏水箇所多数あり、導水処理及び拭き上げ作業・給水シート設置 | 初期対応済の為様子見※2024年4月9日報告済     |
| 12 | 5月7日  | 雨天の為、天井裏漏水確認点検                | 相鉄企業             | 目視点検、漏水箇所多数あり、導水処理及び拭き上げ作業・給水シート設置 | 以後様子見                       |
| 13 | 5月9日  | 雨天の為、天井裏漏水確認点検                | 相鉄企業             | 目視点検、漏水箇所多数あり、導水処理及び拭き上げ作業・給水シート設置 | 以後様子見                       |
| 14 | 5月9日  | ワイヤレスマイク使用不可(会議室用)            | 相鉄企業             | 電池切れ                               | 電池交換し復旧                     |
| 15 | 5月23日 | 正面入りロドアストッパー破損の為交換            | 相鉄企業             | 予備品と交換                             | 復旧                          |
| 16 | 5月23日 | 1Fロビー天井照明管球切れ(1カ所)            | 相鉄企業             | 予備品と交換                             | 復旧                          |
| 17 | 6月1日  | 1Fロビー天井照明球切れ                  | 相鉄企業             | 予備品と交換                             | 点灯復旧                        |
| 18 | 6月19日 | 雨天の為、天井裏漏水確認点検                | 相鉄企業             | 目視点検、一部拭き上げ、異常なし                   | 以後様子見                       |
| 19 | 6月21日 | 2F案内看板グラつき補修(2カ所)             | 相鉄企業             | 固定金具増し締め                           | 復旧                          |

(様式6)

|    |       |                           |                |                              |                                                   |
|----|-------|---------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------|
| 20 | 6月21日 | 雨天の為、天井裏漏水確認点検            | 相鉄企業           | 目視点検、一部拭き上げ、異常なし             | 以後様子見                                             |
| 21 | 6月22日 | 1Fバリアフリートイレスライド扉ガイド金具不具合  | 相鉄企業           | 固定ネジ破損の為金具取り外し               | 扉開閉スピード調整し使用上問題なし                                 |
| 22 | 6月23日 | 雨天の為、天井裏漏水確認点検            | 相鉄企業           | 目視点検、一部拭き上げ、異常なし             | 以後様子見                                             |
| 23 | 6月29日 | 6号室テーブルキャスター外れ            | 相鉄企業           | 取り付け直し                       | 復旧                                                |
| 24 | 7月1日  | 8号会議室床面漏水                 | 相鉄企業           | GHP空調機(左側)ドレン詰まりよるもの         | 詰まり除去作業するも復旧せず、後日業者にて対応予定、2日より使用停止                |
| 25 | 7月5日  | 8号会議室GHP空調機(左側)ドレン詰まり除去作業 | ニッタエアーソリューションズ | 空調機本体ドレンは除去したが、本管での詰まりの可能性あり | 引き続き使用停止対応                                        |
| 26 | 7月10日 | 8号会議室GHP空調機(左側)ドレン詰まり除去作業 | ニッタエアーソリューションズ | 直下B1F清掃控室内ドレン配管詰まりと判明        | 配管詰まりはニッタ範囲ではない為作業できず。                            |
| 27 | 7月10日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 導水処理を行い排水受け設置                | 臨時対応として掃除口から導水し、排水受けを室内に設置、都度排水予定とし、8号室空調使用開始しました |
| 28 | 7月11日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 29 | 7月13日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 30 | 7月13日 | 1F自販機スペース扉止め金具動作不良        | 相鉄企業           | 潤滑材散布、錆及び汚れを除去               | 動作確認し復旧                                           |
| 31 | 7月20日 | 資料室前吊り下げ照明球切れ             | 相鉄企業           | 予備品と交換                       | 点灯復旧                                              |
| 32 | 7月22日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 33 | 7月24日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 34 | 7月28日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 35 | 7月30日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 36 | 7月30日 | 1号室出入口扉クッション劣化            | 相鉄企業           | クッション材交換                     | 復旧                                                |
| 37 | 8月2日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 38 | 8月5日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 39 | 8月7日  | 1F事務所出入口扉開閉速度が速い          | 相鉄企業           | ドアクローザーの調整不具合                | スピード調整し復旧                                         |
| 40 | 8月8日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 41 | 8月10日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |
| 42 | 8月12日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業       | 相鉄企業           | 臨時排水受けのドレン水を排水               | 都度排水予定                                            |

(様式6)

|    |       |                                 |      |                               |                                         |
|----|-------|---------------------------------|------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| 43 | 8月21日 | 2F客用男子トイレ大便器排水詰まり               | 相鉄企業 | 異物(トイレト<br>ペーパー等)が<br>原因と思われる | 異物除去し復旧                                 |
| 44 | 8月21日 | 1F客用男女トイレ内異臭<br>がする             | 相鉄企業 | 封水切れと思わ<br>れる                 | 注水し様子見<br>※後日確認異臭なし                     |
| 45 | 8月23日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 46 | 8月25日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 47 | 8月27日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 48 | 8月28日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 49 | 8月29日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 50 | 8月29日 | 1F講堂舞台用可動式階段パン<br>チカーベット剥がれ     | 相鉄企業 | 剥がれ箇所補修                       | 復旧                                      |
| 51 | 8月29日 | 1F客用男女トイレ内異臭<br>がする             | 相鉄企業 | 封水切れと思わ<br>れる                 | 注水し様子見<br>※1週間に一度注水<br>予定               |
| 52 | 8月31日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 53 | 9月3日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 54 | 9月4日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 55 | 9月6日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 56 | 9月7日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 57 | 9月10日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 58 | 9月11日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 59 | 9月18日 | 2F客用男子トイレ大便器<br>排水詰まり           | 相鉄企業 | 異物(トイレト<br>ペーパー等)が<br>原因と思われる | 異物除去し復旧                                 |
| 60 | 9月18日 | 資料室内吊り下げ照明球<br>切れ               | 相鉄企業 | 予備品と交換                        | 点灯復旧                                    |
| 61 | 9月21日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 62 | 9月23日 | 外部配管より漏水                        | 相鉄企業 | 散水栓用配管破<br>損による漏水を<br>確認      | 水道局指示に従<br>い直近バルブ閉<br>鎖、各所報告し今<br>後対応予定 |
| 63 | 9月24日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 64 | 9月25日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 65 | 9月27日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 66 | 9月29日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |
| 67 | 9月30日 | 各会議室GHPフィルター交換洗<br>浄及びドレンパン点検作業 | 相鉄企業 | 異常等なし                         | 都度業務予定                                  |
| 68 | 10月1日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時<br>排水作業         | 相鉄企業 | 臨時排水受けの<br>ドレン水を排水            | 都度排水予定                                  |

(様式6)

|    |        |                                    |      |                      |                   |
|----|--------|------------------------------------|------|----------------------|-------------------|
| 69 | 10月2日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 70 | 10月4日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 71 | 10月6日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 72 | 10月7日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 73 | 10月11日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 74 | 10月12日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 75 | 10月13日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 76 | 10月16日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 77 | 10月16日 | 9号会議室テーブル脚金具グラつき                   | 相鉄企業 | 経年劣化と思われる            | 取付金具ネジ増し締めし復旧     |
| 78 | 10月17日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 79 | 10月18日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 80 | 10月24日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 81 | 10月25日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 82 | 10月25日 | 女子トイレ排水詰まり                         | 相鉄企業 | 異物(トイレトーパー等)が原因と思われる | 異物除去し復旧           |
| 83 | 10月26日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 84 | 10月31日 | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 85 | 11月1日  | 1階自販機コーナー境界扉フランス落とし金具外れ取り付け補修      | 相鉄企業 | 経年劣化の為               | 金具取り付け補修          |
| 86 | 11月1日  | B1F清掃控室内ドレン配管臨時排水作業                | 相鉄企業 | 臨時排水受けのドレン水を排水       | 都度排水予定            |
| 87 | 11月2日  | 講堂控室扉取っ手グラつき                       | 相鉄企業 | 経年劣化の為               | 固定ネジ増し締めし復旧       |
| 88 | 11月8日  | 1階出入口立て看板標識外れ                      | 相鉄企業 | 経年劣化の為               | タッカーにて貼り付け直し      |
| 89 | 11月22日 | ライトアップ設備保守点検(月間点検)                 | 相鉄企業 | 異常なし                 | 特記事項なし            |
| 90 | 11月23日 | 鍵管理保守点検(月間点検)                      | 相鉄企業 | 異常なし                 | 特記事項なし            |
| 91 | 11月25日 | 2階A階段天井シャンデリア球切れ                   | 相鉄企業 | 経年劣化の為               | 予備品と交換            |
| 92 | 11月25日 | 入出港フラッグ設置作業                        | 相鉄企業 | 特になし                 | スタンド設置及びフラッグ高さ調整  |
| 93 | 11月26日 | 全GHPFCU(室内機)フィルター交換及びドレンパン点検(月間点検) | 相鉄企業 | 異常なし                 | フィルター交換洗浄、ドレンパン清掃 |
| 94 | 11月30日 | 7号会議室ブラインド動作不良                     | 相鉄企業 | 経年劣化の為               | 滑車部清掃し動作確認        |
| 95 | 11月30日 | 1号会議室シャンデリア球切れ                     | 相鉄企業 | 経年劣化の為               | 予備品と交換            |
| 96 | 11月30日 | 1階女子トイレブース(1番奥)便器詰まり               | 相鉄企業 | 水量不足及びペーパー大量使用の為     | ラバーカップにて詰まり除去作業   |

(様式6)

|     |        |                                   |      |                     |                          |
|-----|--------|-----------------------------------|------|---------------------|--------------------------|
| 97  | 12月5日  | 給湯室整理整頓                           | 相鉄企業 | シンク、台、茶器等の汚れ有り      | 各清掃整理実施                  |
| 98  | 12月6日  | 地下階椅子キャスター動作不良                    | 相鉄企業 | 経年劣化の為              | 潤滑剤散布し復                  |
| 99  | 12月19日 | 講堂内ブラケット管球切れ                      | 相鉄企業 | 経年劣化の為              | 予備品交換し復                  |
| 100 | 12月19日 | 正面入りロドアストッパー外れ<br>取り付け直し復旧        | 相鉄企業 | 経年劣化の為              | 取付直し復旧                   |
| 101 | 12月20日 | 鍵管理保守点検(月間点検)                     | 相鉄企業 | 特になし                | 特記事項なし                   |
| 102 | 12月27日 | B1F清掃控室ドレン配管臨時排水<br>処理復旧          | 相鉄企業 | 特になし                | 通水点検異常なし<br>確認出来た為<br>復旧 |
| 103 | 12月27日 | 各GHP室内機フィルター交換洗<br>浄及びドレンパン点検(月間点 | 相鉄企業 | 特になし                | 特記事項なし                   |
| 104 | 12月28日 | 大掃除                               | 相鉄企業 | 特になし                | 特記事項なし                   |
| 105 | 1月4日   | 2階6号会議室内天井シャンデリ<br>ア球切れ           | 相鉄企業 | 管球切れ                | 予備品と交換し復旧                |
| 106 | 1月13日  | 2階客用男子トイレブース排水<br>詰まり             | 相鉄企業 | 異物の為詰まり             | ラバーカップにて<br>異物除去し復旧      |
| 107 | 1月18日  | 2階客用女子トイレブース温便<br>座設定変更(切→中)      | 相鉄企業 | 特になし                | 設定変更                     |
| 108 | 1月22日  | 1階事務所出入口扉開閉不具合                    | 相鉄企業 | ドアクロージャー<br>スピード不具合 | ドアクロージャース<br>ピード調整       |
| 109 | 1月22日  | 1階客用女子トイレ出入口扉開<br>閉不具合            | 相鉄企業 | ドアクロージャー<br>スピード不具合 | ドアクロージャース<br>ピード調整       |
| 110 | 1月23日  | 2階8号会議室前常夜灯球切れ                    | 相鉄企業 | 管球切れ                | 予備品と交換                   |
| 111 | 1月28日  | 1階事務所出入口扉開閉不具合                    | 相鉄企業 | ドアクロージャー<br>スピード不具合 | ドアクロージャース<br>ピード調整       |
| 112 | 1月30日  | 受付前客用椅子クッション金具<br>外れ              | 相鉄企業 | 部品外れ                | 取付直し復旧                   |
| 113 | 1月31日  | 撮影立て看板用三脚不具合                      | 相鉄企業 | 一部破損                | 仮補修し様子見                  |
| 114 | 2月7日   | 講堂客用椅子(I-14)側面<br>パネル外れ           | 相鉄企業 | 復旧                  | 取付直し                     |
| 115 | 2月11日  | 各GHP室外機点検                         | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 116 | 2月14日  | 各GHP室内機点検                         | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 117 | 2月18日  | 1階・2階分電盤・動力盤点<br>検                | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 118 | 2月20日  | B1階分電盤・動力盤点検                      | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 119 | 2月22日  | B1階FCUフィルター交換<br>洗浄               | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 120 | 2月25日  | 鍵管理保守点検                           | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 121 | 2月26日  | 1階FCUフィルター交換洗<br>浄                | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 122 | 2月26日  | 3号会議室テーブルキャス<br>ター外れ              | 相鉄企業 | 使用状況による             | 取付直し                     |
| 123 | 2月27日  | 2階FCUフィルター交換洗<br>浄                | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 124 | 2月27日  | ライトアップ設定操作(ピン<br>ク→グリーン)          | 相鉄企業 | 異常なし                | 設定操作                     |
| 125 | 2月28日  | 全館消火器・消火栓設備<br>点検                 | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 126 | 3月3日   | 雨天の為屋根裏及び過去漏水<br>箇所点検             | 相鉄企業 | 雨水漏水あり              | 給水マット交換                  |
| 127 | 3月5日   | ライトアップ保守点検【日経ビ<br>ル】              | 相鉄企業 | 時刻が不具合              | 時刻修正し復旧                  |
| 128 | 3月14日  | GHP室外機保守点検(月間点検)                  | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 129 | 3月16日  | 鍵管理保守点検(月間点検)                     | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 130 | 3月20日  | GHP室内機保守点検(月間点検)                  | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 131 | 3月21日  | 地下1階消火器点検(月間点検)                   | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 132 | 3月21日  | 1階消火器点検(月間点検)                     | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |
| 133 | 3月21日  | 2階消火器点検(月間点検)                     | 相鉄企業 | 異常なし                | 異常なし                     |

(様式6)

|     |       |                                         |      |         |               |
|-----|-------|-----------------------------------------|------|---------|---------------|
| 134 | 3月24日 | 全館消火栓点検(月間点検)                           | 相鉄企業 | 異常なし    | 異常なし          |
| 135 | 3月24日 | 地下1階GHPFUCフィルター交換(月間点検)                 | 相鉄企業 | 異常なし    | 異常なし          |
| 136 | 3月24日 | 2階GHPFUCフィルター交換(月間点検)                   | 相鉄企業 | 異常なし    | 異常なし          |
| 137 | 3月25日 | 1階GHPFUCフィルター交換(月間点検)                   | 相鉄企業 | 異常なし    | 異常なし          |
| 138 | 3月27日 | 弁護士会館投光器タイマー時刻点検                        | 相鉄企業 | 時刻不具合あり | 時刻修正し復旧       |
| 139 | 3月27日 | ライトアップ設定変更(パープル→ノーマル)                   | 相鉄企業 | 特になし    | 特になし          |
| 140 | 3月28日 | 1階自販機コーナーブラケット管球切れ                      | 相鉄企業 | 管球切れ    | 予備品と交換し復旧     |
| 141 | 3月28日 | 雨天の為屋根裏及び過去漏水箇所点検                       | 相鉄企業 | 雨水漏水なし  | 特になし          |
| 142 | 3月30日 | 1階男子トイレブース(和式)ペーパーホルダー破損※24日に発生、予備品発注済み | 相鉄企業 | 特になし    | 予備品納品した為交換し復旧 |

(様式7)

## 令和6年度委託内容一覧

施設名 横浜市開港記念会館

| No | 委託期間 | 委託内容              | 金額(円)    | 業者名                      |
|----|------|-------------------|----------|--------------------------|
| 1  | 4月   | 空調設備保守点検          | ¥104,500 | ニッタエアソリューションズ株式会社        |
| 2  | 4月   | 昇降機保守点検           | ¥71,050  | フジテック株式会社                |
| 3  | 4月   | 基本料金(定期廃棄物処理費)    | ¥8,212   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 4  | 4月   | 日常清掃              | ¥352,176 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 5  | 4月   | 定期清掃(床面)          | ¥277,847 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 6  | 5月   | 保安管理業務            | ¥43,560  | 関東電気保安協会                 |
| 7  | 5月   | 空気環境測定(9P※外気1P含む) | ¥16,200  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 8  | 5月   | 自動ドア点検            | ¥37,400  | 株式会社神奈川ナブコ               |
| 9  | 5月   | ガラス(自動ドア含む)清掃     | ¥220,000 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 10 | 5月   | 日常清掃              | ¥331,200 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 11 | 5月   | 基本料金(定期廃棄物処理費)    | ¥8,800   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 12 | 5月   | 昇降機保守点検           | ¥72,050  | フジテック株式会社                |
| 13 | 6月   | 昇降機保守点検           | ¥71,050  | フジテック株式会社                |
| 14 | 6月   | 消防設備保守点検(機器)      | ¥170,500 | プロデイ株式会社                 |
| 15 | 6月   | グランドピアノ調律         | ¥23,100  | 株式会社ヤマハミュージック<br>ジャパン横浜店 |
| 16 | 6月   | 床面洗浄              | ¥41,831  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 17 | 6月   | 床面洗浄ワックス塗布        | ¥218,314 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 18 | 6月   | カーペット清掃           | ¥17,702  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 19 | 6月   | 日常清掃              | ¥352,176 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 20 | 6月   | 基本料金(定期廃棄物処理費)    | ¥8,800   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 21 | 7月   | 空調設備保守点検          | ¥104,500 | ニッタエアソリューションズ株式会社        |
| 22 | 7月   | 保安管理業務            | ¥29,800  | 関東電気保安協会                 |
| 23 | 7月   | 昇降機保守点検           | ¥65,500  | フジテック株式会社                |
| 24 | 7月   | 水質検査              | ¥35,000  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 25 | 7月   | 空気環境測定(9P※外気1P含む) | ¥16,200  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 26 | 7月   | 基本料金(定期廃棄物処理費)    | ¥8,800   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 27 | 7月   | 日常清掃              | ¥331,200 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 28 | 8月   | 自家用電気工作物点検        | ¥21,780  | 関東電気保安協会                 |
| 29 | 8月   | 昇降機保守点検           | ¥72,050  | フジテック株式会社                |
| 30 | 8月   | 日常清掃              | ¥364,320 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 31 | 8月   | 床面洗浄              | ¥41,831  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 32 | 8月   | 床面洗浄ワックス塗布        | ¥218,314 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 33 | 8月   | カーペット清掃           | ¥17,702  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 34 | 8月   | ガラス清掃(自動ドア含む)     | ¥220,000 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 35 | 8月   | 排水槽清掃             | ¥88,000  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 36 | 8月   | 基本料金(定期廃棄物処理費)    | ¥6,600   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 37 | 9月   | 自家用電気工作物点検        | ¥21,780  | 関東電気保安協会                 |
| 38 | 9月   | 昇降機保守点検           | ¥72,050  | フジテック株式会社                |
| 39 | 9月   | 舞台吊物・音響・照明保守      | ¥550,000 | ステージシステム株式会社             |
| 40 | 9月   | 日常清掃・照明器具         | ¥352,176 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 41 | 9月   | 照明器具清掃            | ¥137,500 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 42 | 9月   | 自動ドア保守点検          | ¥37,400  | 株式会社神奈川ナブコ               |
| 43 | 9月   | 空気環境測定            | ¥17,820  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 44 | 9月   | 基本料金(定期廃棄物処理費)    | ¥6,600   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 45 | 10月  | 自家用電気工作物点検        | ¥21,780  | 関東電気保安協会                 |
| 46 | 10月  | 空調設備保守点検          | ¥104,500 | ニッタエアソリューションズ株式会社        |
| 47 | 10月  | 昇降機保守点検           | ¥72,050  | フジテック株式会社                |
| 48 | 10月  | 日常清掃              | ¥364,320 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 49 | 10月  | 床面洗浄              | ¥41,831  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 50 | 10月  | 床面洗浄ワックス塗布        | ¥218,313 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 51 | 10月  | カーペット清掃           | ¥17,702  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 52 | 10月  | 植栽管理(中木・高木)       | ¥226,600 | グリーンプラザ                  |

(様式7)

|    |     |                |          |                          |
|----|-----|----------------|----------|--------------------------|
| 53 | 10月 | 基本料金(定期廃棄物処理費) | ¥6,600   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 54 | 10月 | ホルムアルデヒド測定     | ¥219,450 | (株)総合環境分析                |
| 55 | 11月 | 自家用電気工作物点検     | ¥21,780  | 関東電気保安協会                 |
| 56 | 11月 | 昇降機保守点検        | ¥72,050  | フジテック株式会社                |
| 57 | 11月 | 空気環境測定         | ¥17,820  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 58 | 11月 | 基本料金(定期廃棄物処理費) | ¥6,600   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 59 | 11月 | 日常清掃           | ¥352,176 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 60 | 11月 | ガラス清掃(自動ドア含む)  | ¥220,000 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 61 | 11月 | 窓枠サッシ清掃        | ¥165,000 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 62 | 12月 | 自家用電気工作物点検     | ¥21,780  | 関東電気保安協会                 |
| 63 | 12月 | 昇降機保守点検        | ¥72,050  | フジテック株式会社                |
| 64 | 12月 | 消防設備保守点検(総合)   | ¥181,500 | プロデイ株式                   |
| 65 | 12月 | 自家発設備模擬負荷試験    | ¥209,000 | プロデイ株式                   |
| 66 | 12月 | 防火対象物点検        | ¥66,000  | プロデイ株式                   |
| 67 | 12月 | 害虫駆除清掃保守       | ¥33,000  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 68 | 12月 | 日常清掃           | ¥327,888 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 69 | 12月 | 床面洗浄           | ¥41,831  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 70 | 12月 | 床面洗浄ワックス塗布     | ¥218,313 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 71 | 12月 | カーペット清掃        | ¥17,703  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 72 | 12月 | 基本料金(定期廃棄物処理費) | ¥6,600   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 73 | 1月  | 空調設備保守点検       | ¥104,500 | ニッタエアソリューションズ株式会社        |
| 74 | 1月  | 自家用電気工作物点検     | ¥21,780  | 関東電気保安協会                 |
| 75 | 1月  | グランドピアノ保守点検    | ¥55,000  | 株式会社ヤマハミュージック<br>ジャパン横浜店 |
| 76 | 1月  | 水質検査           | ¥17,820  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 77 | 1月  | 空気環境測定         | ¥5,500   | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 78 | 1月  | 昇降機保守点検        | ¥72,050  | フジテック株式会社                |
| 79 | 1月  | 自動ドア保守点検       | ¥37,400  | 株式会社神奈川ナブコ               |
| 80 | 1月  | 日常清掃           | ¥327,889 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 81 | 1月  | 基本料金(定期廃棄物処理費) | ¥6,600   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 82 | 2月  | 自家用電気工作物点検     | ¥21,780  | 関東電気保安協会                 |
| 83 | 2月  | 昇降機保守点検        | ¥72,050  | フジテック株式会社                |
| 84 | 2月  | 日常清掃           | ¥327,888 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 85 | 2月  | 床面洗浄           | ¥41,831  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 86 | 2月  | 床面洗浄・WAX       | ¥218,313 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 87 | 2月  | カーペット清掃        | ¥17,703  | 共立ビルサービス株式会社             |
| 88 | 2月  | 硝子清掃           | ¥220,000 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 89 | 2月  | 排水槽清掃          | ¥88,000  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 90 | 2月  | 基本料金(定期廃棄物処理費) | ¥6,600   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |
| 91 | 3月  | 空気環境測定         | ¥17,820  | 株式会社シー・アイ・シー             |
| 92 | 3月  | 昇降機保守点検        | ¥72,050  | フジテック株式会社                |
| 93 | 3月  | 日常清掃           | ¥364,320 | 共立ビルサービス株式会社             |
| 94 | 3月  | 基本料金(定期廃棄物処理費) | ¥6,600   | 藤ビルメンテナンス株式会社            |

(様式8)

令和6年度修繕一覧

施設名 横浜市開港記念会館

| No | 修繕年月日 | 修 繕 箇 所                              | 金 額(円)   | 業 者 名                    |
|----|-------|--------------------------------------|----------|--------------------------|
| 1  | 6月4日  | 講堂ピアノ屋根ヒンジネジ折れ除去・埋木・穴あけ修理            | ¥91,300  | 株式会社ヤマハミュージック<br>ジャパン横浜店 |
| 2  | 10月9日 | 排気ファン(RF-1)点検口設置作業                   | ¥27,500  | ニッタエアソリューションズ株式会社        |
| 3  | 11月1日 | 元みのり会前排水詰まりに伴う<br>配管・ラッキングの撤去と配管やり直し | ¥123,200 | 株式会社アメニティ                |
| 4  | 1月16日 | 加湿用給水タンク点検清掃<br>換気扇点検清掃              | ¥209,000 | ニッタエアソリューションズ株式会社        |
| 5  | 2月12日 | 講堂音響(アンプ)設備緊急対応調整                    | ¥143,000 | ステージシステム                 |
| 6  | 3月12日 | 非常照明器具交換作業(2L-C系統)                   | ¥594,000 | プロデイ株式会社                 |
| 7  | 3月12日 | 消防設備不具合是正作業<br>(熱感知器・誘導灯改修工事等)       | ¥127,600 | プロデイ株式会社                 |
| 8  | 3月12日 | 1階・2階講堂側男女トイレ及び<br>バリアフリートイレ改修工事     | ¥542,916 | 株式会社アメニティ                |

(様式9)

## 令和6年度備品一覽

施設名 横浜市開港記念会館

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 苦情対応状況報告

|   | 年月日        | 内容                                                                            | 対応結果                                                                                                     |
|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2024/4/12  | お客様より講堂イベントの問い合わせがあり、詳細はわからないと伝えたところ、対応に不満を持たれて中区役所へ苦情の連絡が入ってしまった。            | 地域振興課より助言があり、今後は同様の問い合わせには、お客様の連絡先を聞いて主催者へ問い合わせイベント詳細を確かめてお客様へお伝えすることになった。                               |
| 2 | 2024/4/19  | ジャックサポーターズより車いす利用者の入館のために西門を開錠するように求められた。                                     | 直営時に行っていたように、9時から16時まで裏門の開錠、インターホンで連絡してインターホンで対応してスタッフが付き添ってご案内することにした。                                  |
| 3 | 2024/5/3   | 電気料金徴収について、ホームページ、パンフレットの表示でパソコン複数台とあるのに1台で取るのはおかしいとご指摘があった。                  | 1台でも電気の利用は発生しているため、両表示の「複数台」の文字を削除した。                                                                    |
| 4 | 2024/7/30  | 市健康福祉局より、避難経路説明無しとの連絡があった。                                                    | ご利用前に避難経路を記した用紙をお渡ししご説明していますが、当日はできていなかったの可能性があるため、再度徹底するようスタッフ間で共有した。                                   |
| 5 | 2024/7/30  | 市健康福祉局より、事務室に一人しかおらず、その人が他の対応中で相談が出来なかったと連絡があった。                              | 当日は3人体制だったが、運営スタッフは他のご利用者様対応で他の部屋に行っており、少人数で運営している為、このような現象は避けられません。対応中の場合、お待ちいただく旨のお声がけを徹底するようスタッフ間で共有。 |
| 6 | 2024年11月上旬 | 3号会議室より西側廊下は見学者の立ち入りをお断りしているが、そちらに入ってしまったご利用者にお声かけしたスタッフの言い方に不満があり窓口にいらっしゃった。 | 見学者立ち入り禁止の案内板を当該廊下の中心に設置した。                                                                              |
| 7 | 2024/12/22 | 受付開始日の予約の仕方の説明不足により予約ができなかった、と中区役所から連絡をいただいた。                                 | 地域振興課宛に今後の改善策を説明した。                                                                                      |
| 8 | 2024年12月中旬 | 一般公開日の日程変更が周知されておらず、ご来館時にクレームが発生してしまった。                                       | 館内掲示を追加した。                                                                                               |
| 9 | 2025年2月中旬  | スタッフ対応と施設利用に対する案内の仕方について。                                                     | 地域振興課と協議し、改善策を作成した。                                                                                      |

## 施設名 横浜市開港記念会館

## サービス向上及び経費節減努力事項報告

|    | 実施時期      | 内 容                                                                       | 効 果                                                                                           |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 4月中旬      | 館内、外のサインを一部再作成した。                                                         | 館内で迷ったり、車いすの方が裏門にすぐに回れるようになった。                                                                |
| 2  | 4月中旬      | 裏門の開放を行った。                                                                | 車椅子の方がスムーズに利用できるようになった。                                                                       |
| 3  | 4月下旬      | 講堂利用が無い日に一般見学者の見学自由度を高める為に、講堂の1階ドアを全開にし、照明も全部点灯した。正面入口、内側と外側のドアも一部全開にした。  | 一部のドアを開放し照明も一部分のみの点灯、正面入口も一部全開の時と比較すると、入館者が増加している印象を受ける。講堂見学も圧倒的に増加。ジャックサポーターズさんのガイドも活性化している。 |
| 4  | 4月下旬      | 裏門付近敷地内で、夜間喫煙する人を2回見た。また、吸い殻も捨ててあった為、夜間西側通用口の外灯を朝まで点けることにした。              | 朝、清掃の方にヒアリングして、たばこの吸い殻の状態を確認したが特に増えたりなどはないとの事。今後も観察を継続する。                                     |
| 5  | 2024/5/15 | 一般公開日 講堂ピアノ演奏体験を再開した。                                                     | 反響は良く、多くの方が演奏を楽しんでいた。                                                                         |
| 6  | 6月中旬      | 連日夏日になっており、会議室内のクーラー使用頻度が高いため、25℃、風力低設定で、ご利用直前に稼働しています(ご利用中はお客様に設定は委ねますが) | ご利用後すぐに停止させ電気量の無駄を省いている。翌月の使用量をみて、真夏に向けての対策を検討。                                               |
| 7  | 6月中旬      | 館内のクーリング効果を高める為、正面と自販機側の内ドアを閉鎖。外ドアは入りやすくするため開放。                           | いくらか暑さは解消されているように感じるが、これから30℃以上の日が多くなるので、熱中症対策も含め、良い方法を検討していく。                                |
| 8  | 6月中旬      | 5月から婚礼等撮影の受付を開始した。当スタッフをはじめジャックサポーターズさんも祝福の気持ちをもって接し、お見送りをしている。           | 2ヶ月で40件の需要有。価格の面においては適正であると感じる。スタジオや個人の撮影家のリピートも増加しているため、今後も市民区民がご利用しやすい空気感を作り貢献していく。         |
| 9  | 7月中旬      | 1階喫茶コーナー付近にエアコンが設置されているため、椅子を3脚置いて、小休憩スペースを設置。                            | 利用される方がいらっしゃるので、効果的であったと思う。                                                                   |
| 10 | 9月上旬      | 喫茶コーナーに椅子を設置し、休憩ポイントを増やした。                                                | 特に暑い日は、エアコンの吹き出し口がある為、涼む方がいる。ご年配の方は喜ばれている。                                                    |
| 11 | 9月下旬      | 夏季期間、一般見学時間を16時まで、を18時までとしていたが、通年、18時までとし                                 | 遅い時間にわざわざ来館された方がおり感謝の言葉をいただいた。                                                                |
| 12 | 9月        | 館内パンフレットのQRコードを作成し、スマートフォンで読み取れるようにした。                                    | 窓口まで紙パンフレットをもらう必要が無くなった。よって、消費量が減少して経費の削減につながる予想。                                             |
| 13 | 10月1日     | 当館公式Instagramを開設。                                                         | フォロワー数は途上状態ですが徐々に増加。当館情報をタイムリーに発信できるため、当館及び施設内容の認知度向上を目指す。                                    |
| 14 | 10月下旬     | 婚礼等撮影の予約開始日を一部改訂。3ヶ月前からであったのに対して、講堂も使用される場合は6ヶ月前から受け付けるようにした。             | 以前から講堂とセットで撮影をされていた団体が、講堂をおさえてから撮影申請しており、参加者への告知が遅れていたため、改定により問題が解消された。                       |
| 15 | 11月中旬     | 1, 6, 9号会議室の拡声装置、マイクのつなぎ方について、呼ばれる事が多い為、マニュアルを作成した。                       | 呼ばれることが少なくなったようには感じるが、様子を見ながら改善するところは実施していく。                                                  |
| 16 | 12月1日     | ご見学者様に対して、ジャックサポーターズによる地階ガイドを開始した。                                        | 一般非公開でありましたので、大変喜ばれている。非常に興味深くガイドを受けている姿が見受けられる。                                              |

(様式11)

|    |       |                                                                     |                                                                                                                   |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 12月1日 | 大棧橋、新港ふ頭の入港日に、それぞれの入港フラッグの掲示を開始。                                    | 港まで人の流れができることを期待。                                                                                                 |
| 18 | 12月1日 | サイネージの設置場所を変更。                                                      | 〇〇行事は、何号室ですか？という問い合わせが多かったが、変更後は減少。                                                                               |
| 19 | 12月下旬 | 2025年3月6日から講堂(土日祝日)の受付開始日の予約を電話で受け付けられる、という告知をホームページと館内掲示、チラシで開始した。 | 抽選をよく利用される方には喜ばれている。                                                                                              |
| 20 | 1月中旬  | イベントやインフォメーションについてもQRコードでの読み取りを開始。                                  | 紙媒体も必要だが、併用することでコスト減にも繋がり、スマホ一台で済むため、今後活用が増加するもの考える。                                                              |
| 21 | 2月1日  | 利用者アンケート(QRコード対応)を28日迄実施。                                           | 回答総数14件。集計数が少ない為、3月21日迄、訴求方法を変更して延長する。声としては、フリーWi-Fiが必要。館内が寒い。開館当時の様子を知りたい。ガイドが良かったが、さらなる充実があった。スタッフの対応もおおむね良かった。 |
| 22 | 3月1日  | 利用者アンケート(QRコード対応)を21日迄実施を延長しました。                                    | 2月1日～3月21日迄の回答総数72件。集計結果をホームページ上に公開。ハード面は早急には改善できませんが、ソフト面においては日々、改善できるため実施してい                                    |

令和6年度 「横浜市開港記念会館」 収支予算書兼決算書  
(2024.4.1～2025.3.31)

収入の部 (税込、単位：円)

| 科目                   | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額<br>(D) | 差引<br>(C-D) | 説明          |
|----------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-------------|
| 指定管理料                | 43,357,000   |            | 43,357,000      | 43,357,000 | 0           | 横浜市より       |
| 利用料金収入               | 18,925,000   |            | 18,925,000      | 14,586,112 | 4,338,888   |             |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 |              |            | 0               |            | 0           |             |
| 自主事業収入               | 350,000      |            | 350,000         | 2,178,423  | △ 1,828,423 | 婚礼前撮り等の撮影含む |
| 雑入                   | 844,000      | 0          | 844,000         | 447,625    | 396,375     |             |
| 印刷代                  | 20,000       |            | 20,000          | 31,100     | △ 11,100    |             |
| 自動販売機手数料             | 800,000      |            | 800,000         | 397,227    | 402,773     |             |
| 駐車場利用料収入             |              |            | 0               |            | 0           |             |
| その他（広告ラック収入・預金利息）    | 24,000       |            | 24,000          | 19,298     | 4,702       |             |
| 収入合計                 | 63,476,000   | 0          | 63,476,000      | 60,569,160 | 2,906,840   |             |

支出の部

| 科目                  | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額<br>(D) | 差引<br>(C-D) | 説明              |
|---------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-----------------|
| 人件費                 | 27,319,000   | 0          | 27,319,000      | 27,146,387 | 172,613     |                 |
| 給与・賃金               | 27,319,000   |            | 27,319,000      | 27,146,387 | 172,613     | 館長・副館長及び時給職員10名 |
| 社会保険料               |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 通勤手当                |              |            | 0               |            | 0           | 常勤職員・時給職員       |
| 健康診断費               |              |            | 0               |            | 0           | 常勤職員・時給職員       |
| 勤労者福祉共済掛金           |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 退職給付引当金繰入額          |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 事務費                 | 4,186,000    | 0          | 4,186,000       | 2,295,605  | 1,890,395   |                 |
| 旅費                  | 60,000       |            | 60,000          | 44,599     | 15,401      | 出張旅費            |
| 消耗品費                | 1,000,000    |            | 1,000,000       | 793,597    | 206,403     | 事務消耗品費          |
| 会議贈い費               |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 印刷製本費               |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 通信費                 | 500,000      |            | 500,000         | 338,814    | 161,186     | 電話代・郵送料等        |
| 使用料及び賃借料            | 95,000       | 0          | 95,000          | 111,600    | △ 16,600    |                 |
| 横浜市への支払分            | 95,000       |            | 95,000          | 111,600    | △ 16,600    | 目的外使用料等         |
| その他                 |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 備品購入費               | 800,000      |            | 800,000         | 267,510    | 532,490     |                 |
| 図書購入費               | 50,000       |            | 50,000          |            | 50,000      |                 |
| 施設賠償責任保険            | 264,000      |            | 264,000         | 363,625    | △ 99,625    |                 |
| 職員等研修費              | 20,000       |            | 20,000          | 0          | 20,000      |                 |
| 振込手数料               |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| リース料                | 1,040,000    |            | 1,040,000       | 57,764     | 982,236     |                 |
| 手数料                 | 337,000      |            | 337,000         | 293,096    | 43,904      |                 |
| 地域協力費               | 20,000       |            | 20,000          | 25,000     | △ 5,000     | 地域イベントの協力費等     |
| 事業費                 | 500,000      | 0          | 500,000         | 815,912    | △ 315,912   |                 |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費 |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 自主事業費               | 500,000      |            | 500,000         | 815,912    | △ 315,912   | イベントの実施         |
| 管理費                 | 24,516,000   | 0          | 24,516,000      | 22,410,892 | 2,105,108   |                 |
| 光熱水費                | 9,962,000    | 0          | 9,962,000       | 8,271,839  | 1,690,161   |                 |
| 電気料金                | 4,158,000    |            | 4,158,000       | 4,108,243  | 49,757      |                 |
| ガス料金                | 4,371,000    |            | 4,371,000       | 3,637,710  | 733,290     |                 |
| 水道料金                | 1,433,000    |            | 1,433,000       | 525,886    | 907,114     |                 |
| 清掃費                 | 7,181,000    |            | 7,181,000       | 7,063,550  | 117,450     | 日常・定期清掃費        |
| 修繕費                 | 2,000,000    |            | 2,000,000       | 1,858,516  | 141,484     |                 |
| 機械警備費               | 502,000      |            | 502,000         | 481,800    | 20,200      |                 |
| 設備保全費               | 4,871,000    | 0          | 4,871,000       | 4,735,187  | 135,813     |                 |
| 空調衛生設備保守            | 1,622,000    |            | 1,622,000       | 1,622,253  | △ 253       |                 |
| 消防設備保守              | 352,000      |            | 352,000         | 418,000    | △ 66,000    |                 |
| 電気設備保守              | 490,000      |            | 490,000         | 481,360    | 8,640       |                 |
| 害虫駆除清掃保守            | 66,000       |            | 66,000          | 66,000     | 0           |                 |
| 駐車場設備保全費            |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| その他保全費              | 2,341,000    |            | 2,341,000       | 2,147,574  | 193,426     | ピアノ、音響等保守費      |
| 共益費                 |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 公租公課                | 2,619,000    | 0          | 2,619,000       | 2,869,115  | △ 250,115   |                 |
| 事業所税                |              |            | 0               | 33,978     | △ 33,978    |                 |
| 消費税                 | 2,619,000    |            | 2,619,000       | 2,824,937  | △ 205,937   |                 |
| 印紙税                 |              |            | 0               | 10,200     | △ 10,200    |                 |
| その他（ ）              |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載）   | 4,336,000    | 0          | 4,336,000       | 4,336,000  | 0           |                 |
| 本部分                 | 4,336,000    |            | 4,336,000       | 4,336,000  | 0           | 労務・経理等の本部事務経費   |
| 当該施設分               |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 二一ズ対応費              |              |            | 0               |            | 0           |                 |
| 支出合計                | 63,476,000   | 0          | 63,476,000      | 59,873,911 | 3,602,089   |                 |
| 差引                  | 0            | 0          | 0               | 695,249    | △ 695,249   |                 |

|         |  |  |  |           |  |
|---------|--|--|--|-----------|--|
| 自主事業費収入 |  |  |  | 2,178,423 |  |
| 自主事業費支出 |  |  |  | 815,912   |  |
| 自主事業収支  |  |  |  | 1,362,511 |  |

|                |  |  |  |         |  |
|----------------|--|--|--|---------|--|
| 管理許可・目的外使用許可収入 |  |  |  | 397,227 |  |
| 管理許可・目的外使用許可支出 |  |  |  | 111,600 |  |
| 管理許可・目的外使用許可収支 |  |  |  | 285,627 |  |

## 目標設定・自己評価合体版

## 令和6年度横浜市開港記念会館自己評価表

| 目標設定<br>の 視 点 | 計画内容及び運営目標                                       | 計画内容及び運営目標<br>に対する実績                                            | 今後の取組<br>(改善計画)                                       | 自己<br>評価 |
|---------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| 利用者<br>サービス   | SNSやアプリを活用した情報提供                                 | Instagram を開設し、自主事業の広報<br>や会議室の案内を掲載している。                       | フォロワー数を増やし、多くの人に魅力を届けられるよう<br>に告知をしていく。               | B        |
|               | 区民及び市民等を対象としたサービスの提供                             | 内田青蔵名誉館長の講演は非常に好<br>評だった。                                       | その他の自主事業については別紙参照。                                    | B        |
|               | 近隣施設のHPとの相互リンクによるPR                              | 大さん橋、歴史博物館、横浜市観光協<br>会へ挨拶し連携済み。県庁 HP にある<br>三塔案内チラシを当館 HP にも掲載。 | 開港資料館など他の施設とも連携をしていく。                                 | A        |
|               | 開港記念会館の場を活かしたサービスの実施                             | 婚礼前撮り等の撮影を受け入れ、1 月<br>末時点で 200 件近くに達している。                       | 歴史ある建物を活かした商業撮影規則を作成。受け入れが<br>増えるよう運用していく             | A        |
| 業務運営          | エリアマネージャーモニタリング（月 1 回）                           | 毎月の定例会時やその他の予定で来<br>館した際に併せてモニタリングを実<br>施している。                  | 受付、運営スタッフとの面談を実施。                                     | A        |
|               | スーパーバイザーモニタリング（月 1 回）                            | 毎月点検報告書や館内の巡回を実施<br>している。                                       | 2 月以降も同様に実施していく。                                      | B        |
|               | 講堂の稼働率（70%）                                      | 11 月は 80%を超えた。                                                  | 目標の 70%を達成するために、新聞広告や SNS で講堂の案<br>内を配信して利用者を増やしていく。  | C        |
|               | 会議室の稼働率（70%）                                     | 11 月の全室合計は 67%だったが、会<br>議室によっては 70%を超えている部<br>屋もあった。            | 目標の 70%を達成するために、新聞広告や SNS で会議室の<br>案内を配信して利用者を増やしていく。 | C        |
|               | 人員配置<br>館長 1 名、維持管理担当者 1 名、運営スタッフ 3 名、受付スタッフ 6 名 | 受付スタッフを 1 名増員 (6→7)                                             | 運営スタッフが欠員のため、補充し営業に支障が出ないよ<br>う対応する                   | B        |
|               | 年間計画表に基づいた施設維持管理業務の実施                            | 毎月問題なく実施している。点検時<br>に見つかった不具合については見積<br>を提出してもらうよう要請してい<br>る。   | 消防点検での指摘箇所を修繕していく。                                    | A        |

(様式 13)

|                                              |                                    |                                                                  |                                                                        |   |
|----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|
|                                              | 緊急連絡網の維持管理                         | 人事異動等も即座に反映し、適切な連絡体制を整えている。                                      | 急なトラブルや災害等が発生した場合に、緊急連絡網を活用し、早急な報告や情報共有を実施する。                          | B |
|                                              | 防犯・防災マニュアルの維持管理                    | 一次対応ができるようマニュアルを作成し共有済みである。                                      | マニュアル通り運用していく。                                                         | B |
|                                              | 防災計画の維持管理                          | 消防計画内に反映し、訓練を 9 月に実施。                                            | 次回は 9 月に実施予定。                                                          | B |
|                                              | 消防計画の維持管理                          | 消防計画に基づき訓練を 9 月に実施。                                              | 次回は 9 月に実施予定。                                                          | B |
| 職員育成                                         | コンプライアンス研修（年 1 回）                  | 11 月に実施                                                          | 次年度以降も継続                                                               | B |
|                                              | 接遇マナー研修（年 1 回）                     | 12 月に実施                                                          | 次年度以降も継続                                                               | B |
|                                              | 人権研修（年 1 回）                        | 12 月に実施                                                          | 次年度以降も継続                                                               | B |
|                                              | 基本業務研修（年 1 回）                      | 入社時に実施                                                           | 次年度以降も継続                                                               | B |
|                                              | 情報公開/個人情報保護研修（年 1 回）               | 12 月に実施                                                          | 次年度以降も継続                                                               | B |
|                                              | サステナビリティ研修（年 1 回）                  | 5 月に実施                                                           | 研修内容を基に行動していく。                                                         | B |
| 財務                                           | 利用料金収入の予算達成（18,925 千円）             | 利用料金は 14,586,112 円。婚礼前撮り等の撮影料金を自主事業に変更したため、それを差し引いた達成率は約 79%となる。 | 会議室の稼働率向上のため、SNS や広告での広報を実施し、貸会議室を運営していることを周知し続ける。また、受付方法の DX 化も検討していく | C |
|                                              | 空き室や地階の有効活用                        | 空き室を利用した自主事業を実施。                                                 | 今後も地階での自主事業を実施予定である。（別紙参照）                                             | A |
| その他<br>（上記 4<br>つの視点<br>以外の項<br>目があ<br>れば追記） | 環境負荷低減を配慮した物品調達                    | 消耗品等はグリーン購入法適合商品を購入するよう努めている。                                    | 引き続き意識して購入するよう努める。                                                     | B |
|                                              |                                    |                                                                  |                                                                        |   |
| 利用者等の意見                                      | ご意見箱の設置（随時）<br>ホームページ問い合わせフォーム（随時） | 実施のアンケートに対する改善を行う。                                               |                                                                        | B |

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

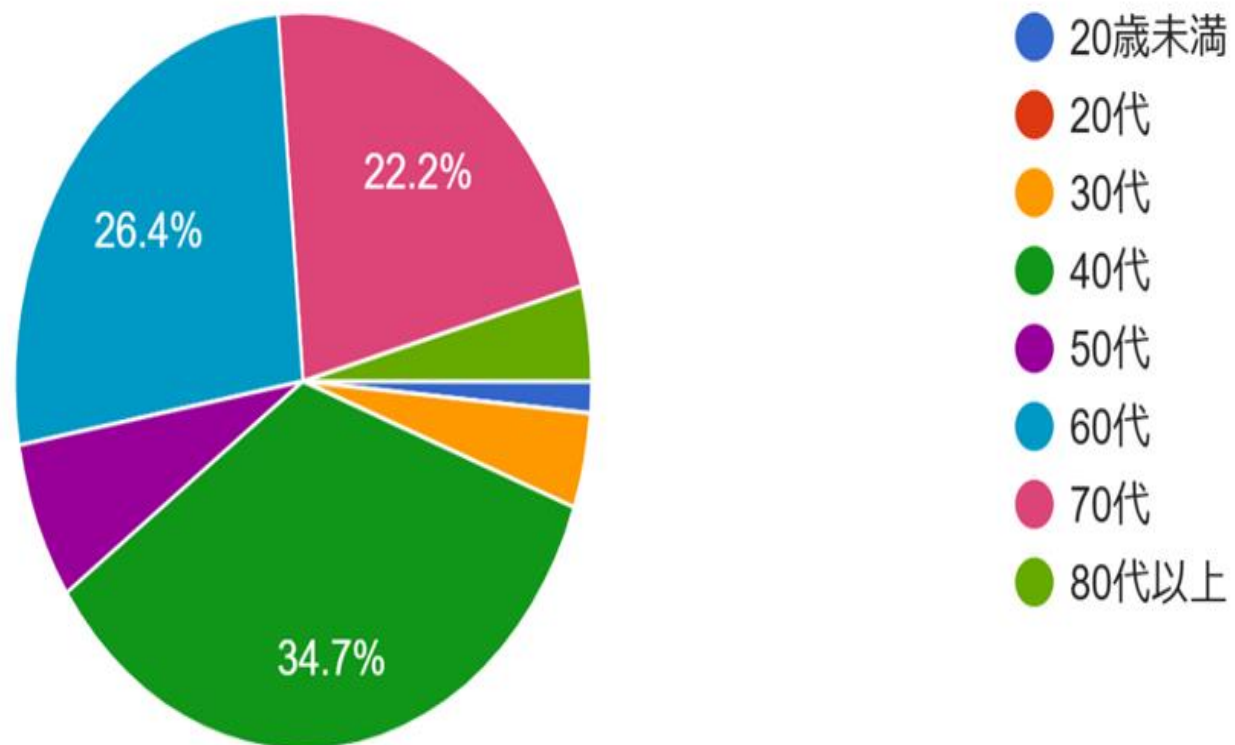
# 令和6年度 横浜市開港記念会館 利用者アンケート

実施期間 2月1日～3月21日 回答：72人

指定管理者：ソーシャルアカデミックマネジメント  
(株)神奈川新聞社、(学)神奈川大学、相鉄企業(株)

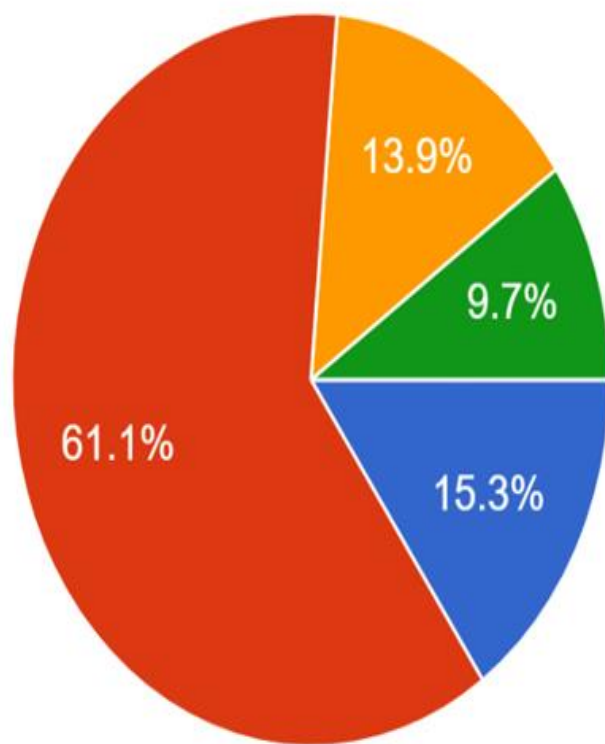
年齢

72 件の回答



## 住まい

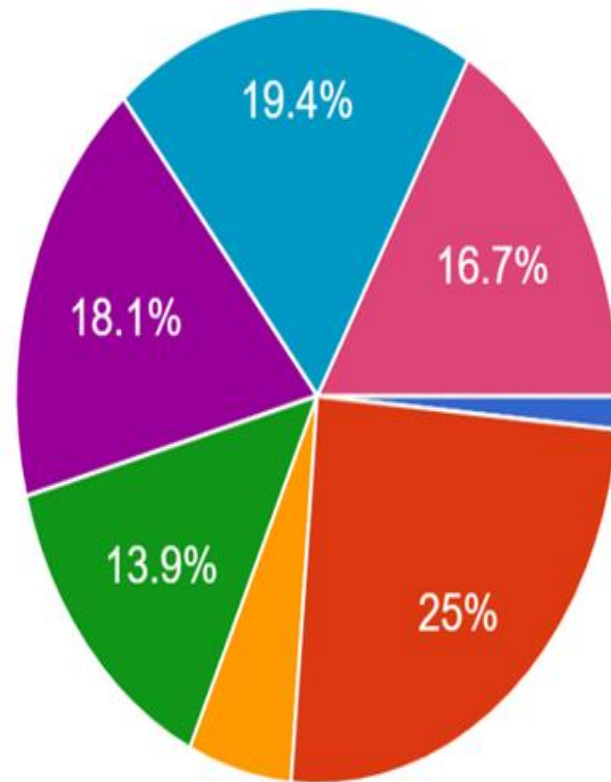
72 件の回答



- 中区
- 横浜市他区
- 神奈川県他市
- その他

# 職業

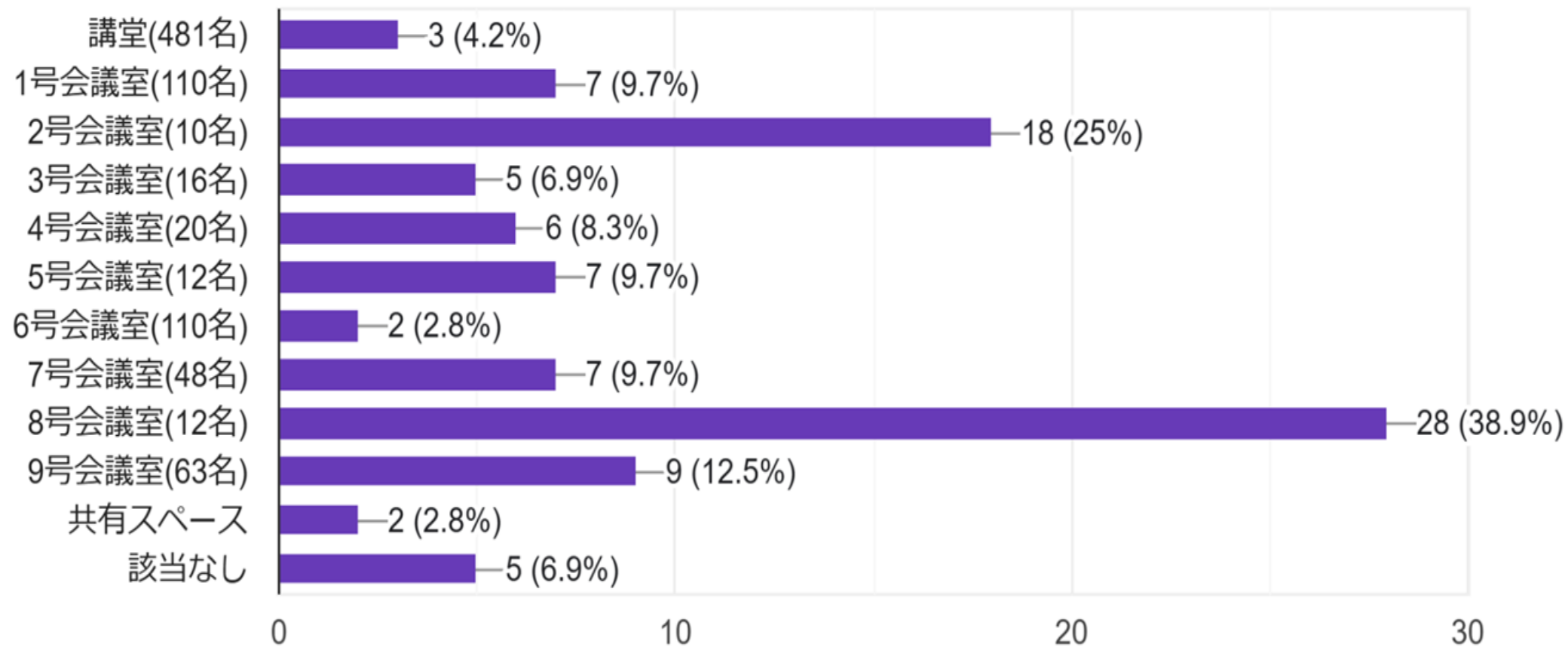
72 件の回答



- 学生
- 会社員・団体職員
- 公務員
- 家事従事
- パート・アルバイト
- 無職
- その他

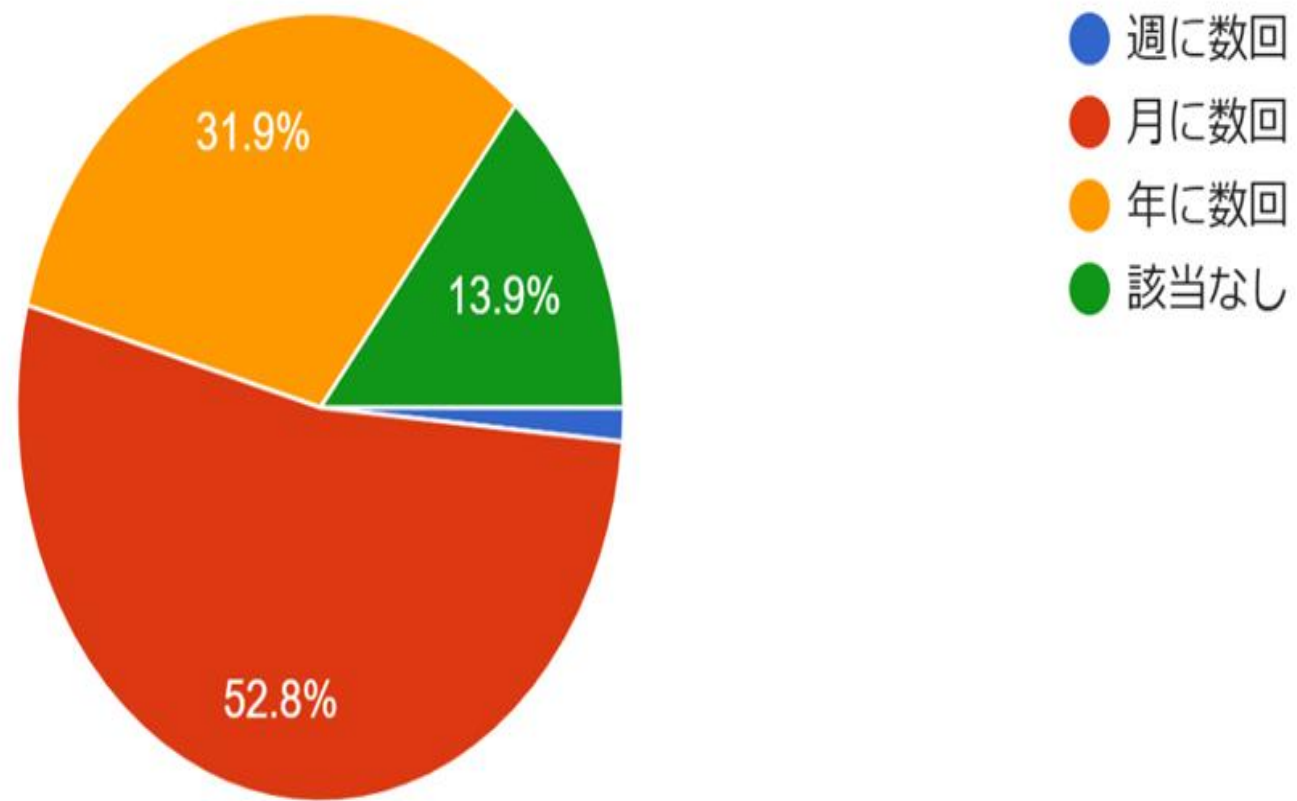
# 日頃利用する施設

72件の回答



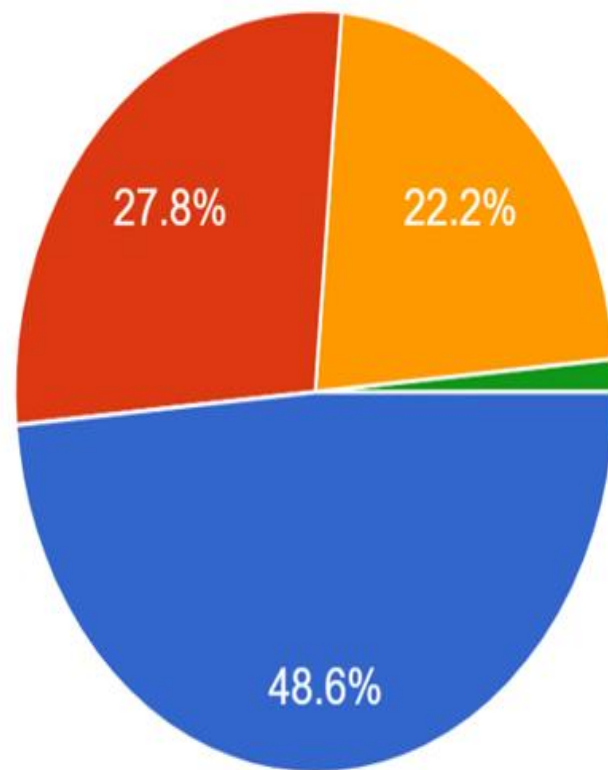
## 利用頻度

72 件の回答



## 受付・運営スタッフの対応について

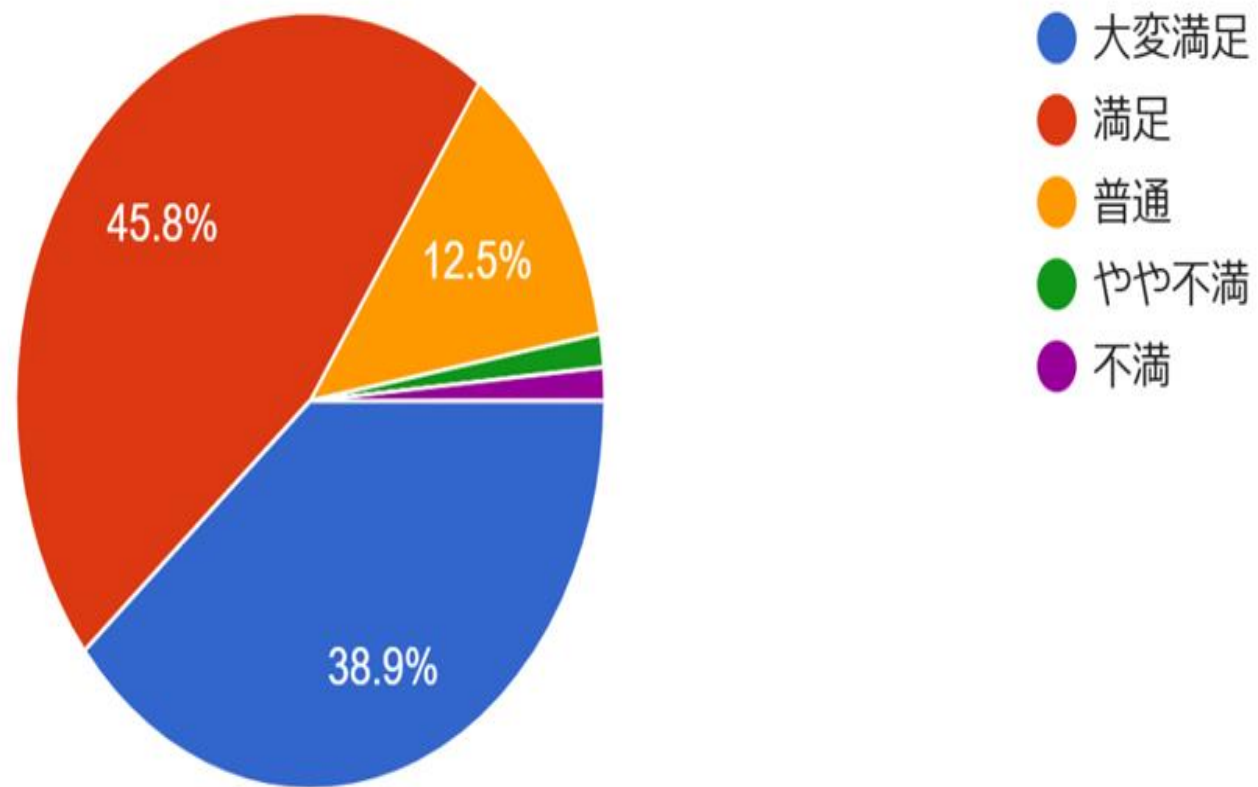
72 件の回答



- 大変よかった
- よかった
- 普通
- あまりよくなかった
- よくなかった

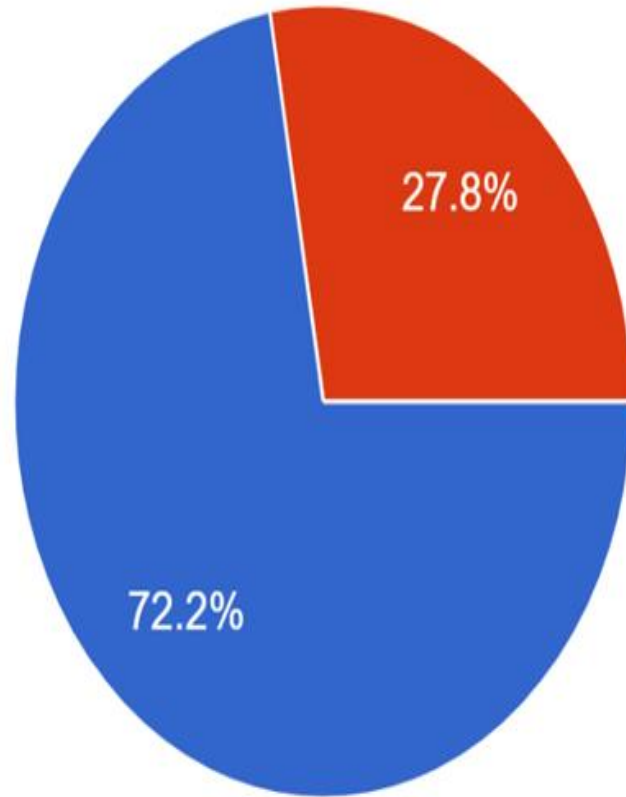
## 施設の全体的な満足度

72 件の回答



## フリーWi-Fiの導入について

72 件の回答



- 必要
- 必要だとは思わない

**ご意見、ご感想** 例：開催して欲しいイベント、当館にあったらいいと思うサービス、開港記念会館の好きなところなど

私が近隣のホテルに就職した際、研修で利用して以来の30年ぶりに入館しました。今日は、昨年音大を卒業した娘が約8年師事している先生が演奏会に出演されるので、聴きに来ました。とても温かみがあり、天井も素敵なホールで先生の演奏が聴けてとても嬉しく思いました。今後も利用する機会があれば幸いです。

カフェ

開港記念会館創設当時の横浜歴史散歩。横浜絵などを展示して解説していただければ素晴らしい。その当時の邦楽を演奏していただければなおけこう。

トイレに行くなどして部屋を空ける際、施錠したいので鍵の貸し出しをお願いしたい。

ボランティアガイドが大変よかった。寒い。案内板などがダサすぎる。もっと垢抜けたものにして。

正面玄関の内側で、主催講演参加者の誘導をしていたところ、休日ということもあり、次々と施設見学者が入って来られたが、案内ボランティアの人数が少なく、直ぐに無人になってしまい、その間の対応策が取られていなかったのも、気の毒であった。

オンラインでの講演会に必要な有線LANもあるといいのではないのでしょうか

以前なさった、「三搭の日」のような、全館総出のイベントなど。歴史の残る落ち着いた建物。天井の高さ、窓からはいる光の美しさなど。

足の不自由な方へのフォローの充実

改修工事は主に耐震なのかしら、せめてトイレをもう少し整備して欲しい、使用出来ないものが多いし、ウォシュレットとはいかなくても冷たいのはヒートショックになりそうです。部屋の明るさももう少し明るくして欲しいです。

重厚な建物で素敵です。冬のトイレが寒いです。

古き良き時代を感じられる事

重厚も廉価の利用が可能な点が好きです。

定期で使う人用に、有料でも荷物を預かるサービスがあると嬉しいです

**ご意見、ご感想** 例：開催して欲しいイベント、当館にあったらいいと思うサービス、開港記念会館の好きなところなど

椅子が座り難い

椅子が少し座りにくい

無料駐車場

学校の卒業式、入学式式典でお借りしています。横浜の歴史や風土に触れられる貴重な建造物であり醸し出す雰囲気もとても良いと感じています。県や市の施設の中には、使用希望の1年前からウェブ上で予約できるシステムがありますが、貴会館も可能であればそのようにしていただけると幸いに存じます。

なんと言っても歴史的建造物内に居る心地良さです

ゆっくり過ごさせて頂けるお部屋で大変有り難く思っております。

地下でも催し物ができたら幸いです。Wi-Fiは主催の申込者だけに提供でも構いませんので、ぜひお願いいたします！

冬場部屋が寒いです

職員の対応の個人差がとても大きい。人間的に素晴らしいと思う人もいれば、二度と使いたくないと思う人もいる。そして、毎月のように新しい職員が入っているようです。中区役所が運営していた時は、何年も同じ担当者でした。

フリーWi-Fiがあると、施設使用時に大変助かります